

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан



А. Инаков

«_____» _____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по электронному отбору наилучшего предложения на закупку
прибора для письма на основе шрифта азбуки Брайля

Заказчик: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики
Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Закупка прибора для письма на основе шрифта азбуки Брайля
Делимость лота	Лот не делимый
Источник финансирования	Бюджетные средства Республики Узбекистан
Стартовая цена	Цена за единицу с учетом НДС 473 000 сумов с учётом НДС; Общая сумма закупки с учетом НДС 946 000 000 сумов.
Условия оплаты	Для отечественных участников: - 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора оплачивается после подписания акта приёма товаров. Для иностранных участников: - 100% документарный, безотзывный, неделимый, неподтвержденный (в случае подтвержденного, услуги по подтверждению оплачивает инициатор) аккредитив; - аккредитив выставляется в течение 30 (тридцати) банковских дней после вступления договора в силу; - 100% аккредитива раскрывается в течении 15 дней после подписания акта приёма товаров.
Валюта платежа	для отечественных участников - оплата производится безналичным путем в национальной валюте; для иностранных участников - оплата осуществляется в долларах США.
Место и условия поставки	для отечественных участников - Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12; для иностранных участников - DDP (Инкотермс 2020) доставка до склада заказчика: Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12.
Сроки поставки	«Товар» необходимо поставит в течение 60 календарных дней, со дня осуществления предварительной оплаты или открытия аккредитива
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	не менее 5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	ООО «Global Research and Consulting». Контактное лицо: начальник отдела по организации закупочных процедур - Шосалимов Музаффар Сухробович, тел: (+99871) 255-35-03, (+99890) 350-96-97. Сайт: www.grc.uz, e-mail: tendergrc@mail.ru.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет отбора: Закупка прибора для письма на основе шрифта азбуки Брайля
- 1.3 Основанием для проведения отбора является постановление Президента Республики Узбекистан от 9 августа 2021 г. ПП №5217 «О мерах по дальнейшему улучшению качества медико-социальных услуг, оказываемых лицам с инвалидностью».
- 1.4 Стартовая цена отбора:
Цена за единицу с учетом НДС 473 000 сумов с учётом НДС;
Общая сумма закупки с учетом НДС 946 000 000 сумов.
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
Иностранные участники могут указать своё коммерческое предложение в долларах США, Евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату подачи предложения.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:

авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

- 2 Организаторы электронного отбора**
- 2.1 Заказчик отбора: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является ООО «Global Research and Consulting».
Контактное лицо: Шосалимов Музаффар Сухробович-начальник отдела по организации закупочных процедур.
тел: (+99871) 255-35-03, (+99890) 350-96-97
- 2.3 Договородержатель: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан.
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа", <https://xarid.uzex.uz/>.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация,

контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного тендера:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного тендера блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного тендера.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного тендера;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в

прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения (*осуществляет система автоматическим образом*).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

6.2 Перечень документов и документы для квалификационного отбора, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции (таблицы 1 и 2).

6.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и

коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием

причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

После истечения срока приёма предложений, при проведении оценки предложений «Заказчик» вправе потребовать предоставить (по своему усмотрению) образец прибора для письма на основе шрифта азбуки Брайля либо видеоматериалы, отражающие его технические характеристики. В этом случае

участники должны будут предоставить один экземпляр в качестве образца или видеоматериал (возможно в онлайн формате через видеоконференцсвязь).

Во время сдачи образца «Заказчику» оформляется документ, подтверждающий его предоставление. Образец сдается по адресу: Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12.

Участник, не сдавший по требованию «Заказчика» образец товара (видеоматериал или онлайн конференцсвязь) или в случае не подтверждения предлагаемых параметров товара, заявленному в предложении, будет дисквалифицирован.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;

– техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Победитель отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора по усмотрению заказчика.

10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не

Заключение договора

- позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
- Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица №2);
- оценка технической части предложения (таблица №3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно <i>Форме №1</i>	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно <i>Форме №2</i>	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно <i>Форме №3</i>	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно <i>Форме №4</i>	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии	Статья 42 Закона

		просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

4	Общая информация об участнике тендера с указанием опыта поставки.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Информация о финансовом положении участника	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
8	Оффшорные зоны	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
10	Конфликт интересов	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
11	Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения договора	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
12	Документ подтверждающий, что участник является производителем товара или доверенность от завода-изготовителя товара или копия документа о дилерском соглашении с заводом-изготовителем или суб. дилерства или авторизации от производителя товара на осуществление поставок	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Агентством по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Агентством по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

Отечественные участники должны к этому отчёту приложить балансовую отчётность по форме 1 и фин. результат по форме 2.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____,
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____,
(наименование участника)

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____,
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отбора № _____ на оказание _____ услуг и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказать _____ (указать наименование услуг) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик на ___ листах;
- доверенность от разработчика программного решения (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части закупочной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения:

Таблица №2

Оценка ценовой части предложения осуществляется системой в автоматическом режиме. При этом Победителем является участник прошедший квалификационный отбор, техническую оценку (*должно соответствовать техническому заданию*) и подавший наименьшую цену.

Примечание: При участии в отборе трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На закупку прибора для письма на основе шрифта азбуки Брайля

1. Участник должен представить подробный ответ по каждому пункту технического задания, содержащий требуемое значение (если указано), комментарий и ссылку на подтверждающий материал с указанием страницы данного материала. Пункты, заполненные таким текстом как "Да", "Нет", с копированием текста непосредственно из формы технических спецификаций, или с оставлением строк параметра пустыми и без указания конкретных страниц в подтверждающем материале – **будут рассматриваться как не соответствующие заполненным.**

2. Участник должен предоставить по каждому запрашиваемому параметру подтверждающий официальный материал от производителя (datasheet, каталоги и т.д.). В случае выявления несоответствий, недостоверных данных и различий в представленных параметрах и материалах с имеющимися в открытых и официальных источниках данными – **участник торгов может быть дисквалифицирован.**

	Наименование товара и его медико-технические характеристики
1	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА: Прибор для письма на основе шрифта азбуки Брайля
2	Модель:
3	Производитель и страна происхождения:
4	Наличие авторизации завода-производителя:
5	Назначение: предназначен для выполнения письменных работ лицами с нарушением зрения на основе шрифта азбуки Брайля
6	Количество: 2000 комплектов
7	Годовая потребность - xxxx комплектов.
8	Количество для закупки: не менее 2000 единиц.
9.	Предназначен для обучения лиц с нарушением зрения письму на основе шрифта азбуки Брайля с помощью прибора для письма, а также для записи текстов по системе Брайля.
10.	Тип устройства – Прибор может использоваться для письма на одной, так и на обеих сторонах листа бумаги. Прибор для письма по Брайлю является трафаретом, в котором закрепляется лист плотной бумаги. Путём прокалывания бумаги специальным грифелем в определённых местах, формируются знаки алфавита, цифры, знаки препинания и пр. Каждая буква представлена в виде определённого набора выпуклых точек. Во время чтения незрячий человек нащупывает их кончиками пальцев. Это основной метод чтения, используемый слепыми и слабовидящими людьми.
11.	Зона применения - кабинет
12.	Тип учреждений – детский сад, квартира, специальные учреждения, школа и другие образовательные организации.
13.	Вид обучения – дефектология, инклюзивное, коррекционное, тифлопедагогика
14.	Требования к конструкции прибора - Прибор 18-ти строчный металлический с фиксаторами на нижней и верхней части пластины. Имеет 18 строк, в каждой по 24 ячейки, предназначен для выполнения письменных работ лицами с инвалидностью по зрению.
15.	Материал из которого изготовлен прибор - алюминий покрытый молотковой эмалью
16.	Требования к конструкции грифеля - Грифель представляет собой остро заточенный металлический стержень с рукояткой. Конструкция должна позволять обхватывать грифель большим и средним пальцами, в углубление сверху грифеля («седло») помещается указательный палец. Сгибаемая кистевой сустав, пишущий должен острием грифеля наносить углубления в листе бумаги.

17.	Материал грифеля –Рукоятка грифеля пластмассовая, стержень металлический.
18.	Габаритные размеры прибора, мм –189 x 242 x 3,7.
19.	Количество строк – 18
20.	Количество клеток в строке – 24
21.	Размер каждой клетки, мм – 7,25x4,65
22.	Количество точек в клетке – 6
23.	Длина грифеля, см – 6
24.	Руководство по эксплуатации на государственном и русском языке
25.	Гарантийный срок эксплуатации, не менее, месяцев – 36
26.	Изделие должно быть новым, не бывшим в употреблении – 2022 года
25	Каждый прибор должен быть укомплектован одним грифелем.
Примечание: предприятию-изготовителю делегируется право, без уведомления заказчика, вносить незначительные изменения в конструкцию, комплектацию, технические характеристики, внешний вид, включая изменения по упаковке, не ухудшающие потребительских свойств изделия и его методического назначения.	

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	Цена за единицу с учетом НДС 473 000 сумов;
---	----------------	---

		Общая сумма закупки с учетом НДС 946 000 000 сумов.
2	Источник финансирования	Бюджетные средства Республики Узбекистан
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	- 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора оплачивается после подписания акта приёма товаров.
3.2	иностраннх участников	- 100% документарный, безотзывный, неделимый, неподтвержденный (в случае подтвержденного, услуги по подтверждению оплачивает инициатор) аккредитив; - аккредитив выставляется в течение 30 (тридцати) банковских дней после вступления договора в силу; - 100% аккредитива раскрывается в течении 15 дней после подписания акта приёма товаров.
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	оплата производится безналичным путем в национальной валюте.
4.2	иностраннх участников	оплата осуществляется в долларах США
5	Условия поставки для	
5.1	отечественных участников	доставка до склада заказчика: Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12.
5.2	иностраннх участников	DDP (Инкотермс 2020) доставка до склада заказчика: Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12.
6	Сроки поставки	«Товар» необходимо поставит в течение 60 календарных дней, со дня осуществления предварительной оплаты или открытия аккредитива
7	Срок действия тендерного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.