

"ПОДТВЕРЖДАЮ"

Председатель закупочной комиссии



У.П. "БУХАРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ УЗЕЛ"

А.Ш. Бозоров

2022 йил

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

На оказание услуг

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

- 1.1. Заказчик, У.П "Бухарский региональный железнодорожный узел" (У.П "РЖУ Бухара) объявляет отбор наилучших предложений (далее отбор) по услуги по техническому обслуживанию программного продукта 1с бухгалтерия с целью модернизации баз бухгалтерского учёта 1С.
 - 1.2. Вид государственной закупки – отбор наилучших предложений.
 - 1.3. Работы должны выполняться в соответствии с договором, образец которого содержится в приложении к отборной документации.
 - 1.4. Цена, отбора наилучших предложений, не должна превышать 200,0 млн.сум.
- Письменные запросы по разъяснению условий и положений отборной документации осуществляется on-line режиме.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.

- 2.1. Общая часть включает в себя настоящую инструкцию, включая приложения.
- 2.2. Источник финансирования: За счет собственных средств
- 2.3. Язык, используемый в Оферте: На русском, На узбекском, Узбекский Крил.
- 2.4. Валюта Национальная валюта сум.
- 2.5. Порядок представления коммерческого предложения: В электронном виде

3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

- 3.1. Объявление заказчика о проведении отбора размещено на специальном информационном портале и ВЭБ-сайте Компании не менее чем за пять дней до даты окончания срока приема предложений от участников отбора.
- 3.2. Участниками отбора могут быть отечественные и зарубежные организации, заявившие о своем намерении участвовать в торгах на предложенных условиях для выполнения работ по данному отбору.
- 3.3. Организации, участвующие в отборе, должны соответствовать следующим критериям:
 - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.4. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своего отборного предложения. При этом ни заказчик, ни закупочная комиссия не несут никакой ответственности по данным расходам независимо от результатов отбора.

3.6. Предложение участника отбора должна соответствовать требованиям, указанные в отборной документации.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом, изменение работ и услуг не допускаются, а срок окончания подачи отборных предложений в этом отборе продлевается не менее, чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно, с этим вносятся изменения в объявлении о проведении отбора, если будет изменена информация, указанная в объявлении.

4.2. В срок не позднее за 2 суток до окончания принятия предложений, участник отбора вправе письменно обратиться к заказчику за дачей разъяснений и уточнений по документации.

4.3. Изменения, дополнения и уточнения в документации оформляются в режиме on-line. Изменения, дополнения или уточнения, не оформленные подобным образом, не имеют силы. Заказчик или организатор отбора не несут ответственности за противоправные изменения, дополнения и уточнения, которые могут внести участники отбора.

4.4. Уточнения или инструкции, предоставленные участникам отбора в устной форме, не являются основанием для претензий.

5. ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Участники отбора обязаны изучить документацию.

5.2. Участники отбора имеют право обращаться заказчику по предоставлению им проектной документации, для изучения и составления предложения (заказчик предоставит материалы в течении двух рабочих дней с даты поступления запроса если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений).

5.3. Подача предложения является свидетельством того, что участник отбора провел изучение, а также исследовал вышеупомянутые материалы, и у него нет вопросов по отношению к объемам работ, материалам и прочим условиям, влияющие на выполнение работ, предусмотренных отбором.

6. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

6.1. Предложение участника отбора, вся корреспонденция и документы, относящиеся к настоящему отбору, обмен информацией между участниками отбора и заказчиком или ответственным за соблюдением процедуры проведения отбора должны осуществляться на узбекском или русском языке, по выбору участника.

7. ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

7.1. Предложение формируется из одного пакета, в котором содержатся следующие документы:

- Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица (организации);-
- Предложения по стоимости и условиям оплаты услуг и срокам исполнения заказа заполняется участником по форме на сайте etender.uzex.uz.
- Требуется прикрепить копия «1С Сертификат» сотрудников
- Предоставит список организации по ранее выполняемые работам
- Предоставит сертификата ИТ-парка

7.2. Цена и срок выполнения работ по отбору, установленные в отборе, не подлежат изменению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (изменения заказчиком объемов работ, обстоятельства непреодолимой силы).

7.3. Взаиморасчеты по договору на оказание услуг осуществляются в суммах. По соглашению сторон может быть предусмотрен аванс в размере до 15% от стоимости договора. Окончательный расчет после принятия услуг, оказанных исполнителем.

7.4. Предложения на участие в отборе может быть подготовлены на государственном языке или на русском языке, по выбору участника.

8. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

8.1. Период действия предложения участника составляет 10 дней с момента окончания срока подачи отборных предложений.

9. ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Участник отбора должен заполнить заявку в режиме on-line на сайте etender.uzex.uz.

9.2. Закупочная комиссия оставляет за собой право принять или отвергнуть любое изменение или альтернативное предложение. Изменения, отклонения, альтернативные предложения и другие факторы, превышающие требования к отборной документации, не принимаются во внимание при оценке предложения участника.

10. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения должны быть представлены организатору отбора в режиме on-line на сайте etender.uzex.uz.

10.2. В случае если заказчик принял решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе, заказчик продлит срок окончания подачи предложений на этом отборе не менее чем на 5 дней с момента внесения изменений в документацию. Одновременно, заказчик разместит соответствующее объявление на специальном информационном портале etender.uzex.uz.

10.3. Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

10.4. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

10.5. Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

11. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ СНЯТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

11.1. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений участник отбора может внести изменения в своё предоставленное предложение или снять его при условии, что данные изменения или уведомление о снятии предложения представлены организатору торгов.

11.2. Изменения, вносимые участником отбора, или уведомление о снятии своего предложения должны быть размещены на сайте etender.uzex.uz.

11.3. После окончания срока подачи отборных предложений изменения в отборные предложения не вносятся.

12. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ОТБОРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Отбор будет проводиться в режиме on-line на сайте etender.uzex.uz

12.2. Рассмотрение и оценка содержимого предложений, а также определение победителя отборных торгов или принятие другого решения производится в режиме on-line на сайте etender.uzex.uz.

12.3. Ответственность за сохранность полученных предложений до окончания торгов несет оператор портала.

12.4. Период рассмотрения и оценки предложений составляет 10 дней с момента окончания срока подачи предложений.

12.5. Все решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов членов закупочной комиссии (при равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии считается решающим).

12.6. В случае обнаружения закупочной комиссией недостоверности информации, представленной участником отбора, закупочная комиссия вправе отклонить такое отборное предложение.

12.7. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание незначительные отклонения предложениях от требований документации, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

12.8. На каждом заседании закупочной комиссии оформляется протокол.

12.9. Предложения, не допущенные закупочной комиссии к рассмотрению или отклоненные (дисквалифицированные), перечисляются в протоколах заседания закупочной комиссии с указанием причин, по которым они были отклонены или дисквалифицированы.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

13.1. Критерия оценка предложении состоится двух этапов:

1 этап – Техническая часть. Накопленный балл организации.

2 этап – Финансовая часть. Цена услуг (наименьшая цена услуги).

Второй этап будет проведен по стоимости услуг, предложенных участником (наименьшая цена услуги). Определение оценки по финансовой части проводится системой в автоматическом режиме, после проведения технической части, Общая стартовая стоимость услуги не более 200,0 млн.сум.

13.2 Первый этап будет проведен по бальной системе нижеследующий:

Требуется прикрепить копия «IC Сертификат» сотрудников

- Предоставит список организации по ранее выполняемые работам

- Предоставит сертификата ИТ-парка

- Опыт на рынке не менее 5 лет по выполнению аналогичных работ

- Наличие сертифицированных специалистов не менее 3 года.

- Наличие разрешительных документов (губохнома, лицезии).

- Срок выполнения работ (гарантийное письмо)

- Резидент ИТ-парка (сертификат)

13.3. Отборные предложения не рассматриваются, и участники отбора отстраняются от участия в отборе:

- при обнаружении записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- при обнаружении у них задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- если у участника отбора имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

- если участник отбора прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе проведения отборных торгов;

- при обнаружении в их отборных предложениях нарушений требованиям нормативно-правовых документов Республики Узбекистан, требованиям отборной документации или недостоверной информации.

14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ТОРГОВ

14.1. Окончательное решение по определению победителя торгов закупочной комиссия проводится по результату проведение отбора.

14.2. Решение о выборе победителя отбора сообщается участнику-победителю отбора письменным уведомлением заказчика не позднее пяти дней после решения закупочной комиссии.

14.3. Решение закупочной комиссии отношении присуждения договора победителю отбора считается окончательным и по данному вопросу с участниками отбора, не добившимися успеха, дальнейшая полемика и обсуждение не ведется.

14.4. Участники отбора, не добившиеся успеха на отборных торгах, имеют право обратиться в судебные инстанции. По запросу судебных органов закупочная комиссия предоставит письменное детальное разъяснение причин отстранения или поражения данных участников отбора в соответствии с решениями закупочной комиссии.

14.5. Протокол в день его оформления размещается заказчиком для обсуждения на два рабочих дня на сайте etender.uzex.uz.

Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.

На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, в течении трех рабочих дней со дня подписания решения размещается на сайте etender.uzex.uz.

15. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.

15.1. В течение пяти дней со дня получения письменного уведомления заказчика о принятии предложения участник отбора, ставший победителем, должен подписать договор, если указанный срок не продлевается в силу прочих обстоятельств.

15.2. Если победитель торгов отказывается от заключения договора на условиях, предусмотренные настоящей отборной документацией, или не предоставляет обеспечение своей гарантии по исполнению договора в установленный срок, то закупочная комиссия может признать победителем настоящих торгов резервного участника отбора, который получил второе место, или назначить проведение повторных торгов.

15.3. В случае уклонения заказчика от заключения контракта (договора) подряда на условиях, предусмотренные настоящей отборной документацией, победитель отборных торгов вправе обратиться в судебные инстанции для рассмотрения дела, по существу.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Торги объявляются несостоявшимися, если:

16.1.1. к окончанию срока подачи предложений поступило только одно предложение или никто не принял участие в торгах;

16.1.2. предложения не соответствуют условиям документации;

16.1.3. предложенные участниками отбора цены превышают предельную стоимость предмета торгов.

16.2. Объявление торгов несостоявшимися не влечет имущественной или иной ответственности кого-либо из участников торгов (закупочной комиссии, заказчика, организатора).


16.3. Если торги признаны несостоявшимися проводится повторный отбор на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к выполнению работ. При необходимости изменений условий, критериев оценки и требований к выполнению работ закупочная комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований.

Сог-но

РЖУ Ф:



РЖУ ПЭ :



РЖУ Ю:



РЖУ маркетинг:



Гл.Бухгалтер:

