**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава с одной стороны и ГУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице директора Х.Г.Фозилова действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Подрядчик» принимает на себя выполнения следующих работ «Текущий ремонт здании на территории ГУ «РСНПМЦК» по адресу г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, улица Осиё - 4 согласно протокола закупочной комиссии по ОНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Объем работ определяется сметной документацией составленной согласно действующим нормативам ШНК.

1.3. В случае выявления дополнительных объемов в процессе исполнения ремонтных работ, превышающих в сумму договора, их перечень, сроки выполнения, размер и порядок оплаты определяются сторонами дополнительными соглашениями и приложениями согласно законодательство РУз.

**2. ПРАВА И ОБЯЗОННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Принять результат Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.2. Безвозмездно обеспечить Подрядчика водой, электроэнергией на время выполнения Работ в необходимом для выполнения работ.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.2.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, предупреждая за 5 дней Подрядчика.

**2.3. Подрядчик обязан:**

2.3.1. Своевременно формировать Заявки на доп. работы Заказчику, не учтенные в данном договоре, необходимые для достижения цели пункта 5.4.в оговоренные сроки.

**2.4. Подрядчик имеет право:**

2.4.1. В случае если Подрядчик не может приступить своевременно к исполнению настоящего Договора по вине Заказчика, сроки выполнения Работ увеличиваются соразмерно времени неисполнения Заказчиком встречных обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком выполненных работ на срок более 10 дней, Подрядчик имеет право приостановить производство работ до полного погашения задолженности Заказчиком. При этом срок выполнения работ соразмерно сдвигается.

**3. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ И УСЛУГ.**

3.1. Заказчик осуществляет приемку выполненных Работ по Акту приемки выполненных Работ и при предоставлении справки о стоимости выполненных Работ по счет- фактуре.

3.2. Приемка результата Работ осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Подрядчиком Акта приемки выполненных Работ, счета - фактуры.

3.3. В случае если после истечении указанного срока (в пункте 3.2) Заказчик не подпишет Акт приемки формы Ф-5, счет - фактуры и не заявит своих возражений (указываются письменно на акте по результатам выполненных Работ), Работы считаются принятыми Заказчиком.

**4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

4.1. Общая стоимость работ, выполняемых «Подрядчиком» по договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.

4.2. «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» предоплату размере не менее 30 % от стоимости договора согласно п. 4.1 не позднее 5 рабочих дней с даты подписания данного договора. Дальнейшая оплата размере 65 % от стоимости договора осуществляется за фактически выполненные объемы работ, на основании представленных актов выполненных работ или промежуточных актов выполненных работ на часть выполненных работ, а также счет- фактур, в течении 5 рабочих дней со дня подписания указанных актов.

 Окончательный расчет по договору производится Заказчиком не позднее 30 дней после полного окончания работ, контрольного обмера, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков.

**5. СРОКИ ВЫПОЛНИЯ РАБОТ.**

5.1. Работы осуществляются после письменной заявки «Заказчика».

5.2. «Заказчик» обязан передать «Подрядчику» в установленном порядке утвержденную смету на выполнения работ.

5.3. «Подрядчик» приступает к выполнению работ в течении пяти рабочих дней после поступления предоплаты согласно п. 4.2. Договора.

5.4. Срок выполнения работ 30 банковских дней, без учёта простоев работ, возникших не по вине Заказчика.

**6. КАЧЕСТВО.**

6.1. «Подрядчик» несет полную ответственность за качество выполняемых работ.

6.2. Подрядчик предоставляет гарантию качества выполненных работ сроком на один год, при правильной эксплуатации отремонтированного объекта и без учета нормативного срока годности и устойчивости материалов.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. «Заказчик» и «Подрядчик» несут имущественную ответственность за выполнение своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 29.08.1998 года № 670-1 «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

7.2. За несвоевременное выполнение и просрочку сроков окончания работ «Подрядчик» выплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости не выполненных работ к сроку работ.

7.3. За просрочку оплаты выполненных объемов работ, «Заказчик» уплачивает пеню в размере 0,5% в день от суммы просроченного платежа, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

**8.Производство работ**

8.1. «Заказчик» назначает на строительной площадке своего представителя, который от имени «Заказчика»

осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых «Подрядчиком» материалов и оборудования условиям договора и рабочей документации.

8.2. «Подрядчик» гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые им для строительства будут соответствовать качеством, спецификации, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиями и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

8.3. Готовность принимаемых работ подтверждается подписанием «Заказчиком» и «Подрядчиком» актов промежуточных приёмки актов освидетельствования скрытых работ.

8.4. Если скрытые работы выполнены без подтверждения «Заказчика» или он не был информирован об этом либо информирован с опозданием, то по его требованию «Подрядчик» обязан за свой счет вскрыть скрытые работы согласно указанию «Заказчика», а затем восстановит, их. «Подрядчик» не несет ответственность за допущенные им без согласия «Заказчика» мелкие отступления от рабочей документации, не затрагивающие существенных интересов «Заказчика», если докажет, что они не повлияли на качество ремонта.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Все спорные вопросы связанные с исполнением обязательств по данному договору, решаются путем переговоров между сторонами. В случае не достижения согласия, рассмотрение спора передается в Экономический суд по местонахождения Ответчика.

**10. Форс-мажор.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения Договора (военные действия, землетрясения, стихийные бедствия, акты законодательства РУз), если таковые будут иметь место.

10.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет за собой увеличение срока исполнения Договора на период их действия.

**11. Дополнительные условия.**

11.1. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами, закреплены печатями обеих сторон.

11.2. Все что не оговорено настоящим договором, регулируется действующим Законодательством РУз.

**12. Срок действия договора.**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, исполняется в указанных в настоящем договоре сроках и действует до 31.12.2021 года.

 12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**13.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** |  |  **«ПОДРЯДЧИК»** |
|  **ГУ «РСНПМЦК»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |