

«УТВЕРЖДАЮ»



Территориальное отделение  
Департамента при Верховном суде  
Самаркандской области  
Ш.Н.Зайниев

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
для участника отбора  
Услуги по изготовлению обложки для судебных дел**

**Заказчик:** Территориальное отделение Департамента при  
Верховном суде Самаркандской области

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

|   |  |
|---|--|
| <b>Предмет отбора наилучших предложений</b>                                       | Услуги по изготовлению обложки   |
| <b>Делимость лота</b>   | <b>Лот не делимый</b>  |
| <b>План график закупки (указать квартал и год)</b>                                | 2 квартал 2022 год   |
| <b>Месяц проведения торгов</b>  | Май 2022 год   |
| <b>Источник финансирования</b>  | Внебюджет  |
| <b>Предельная стоимость отбора</b>  | 45 000 000 сум   |
| <b>Условия оплаты</b>   | <p>- Предоплата составляет 30% (пятнадцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа в течении 20 банковских дней, с даты подписания Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в реестр договоров на специальном информационном портале.</p> <p>- Оставшиеся 70% (восемьдесят пять процентов) оплаты от стоимости соответствующего заказа перечисляется в течении 20 банковских дней с момента подписания счет-фактуры.</p> |
| <b>Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)</b>       | Доставка до двери Покупателя.  |
| <b>Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)</b> | Срок поставки – не более 10 дней с момента подписания договора.  |
| <b>Срок гарантии</b>  | 6 месяцев  |
| <b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>                              | В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара, закупаемого на конкурентной основе  |
| <b>Форма оформления предложения</b>   | Согласно законодательству Республики Узбекистан  |
| <b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>                          | 5 рабочих дней   |
| <b>Дата и время вскрытия оферт</b>  | Определяется электронно в бирже.   |
| <b>Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта</b>                  | Территориальное отделение Департамента при Верховном суде Самарқандской области<br>Хусанов Дилмурод Облакул ўғли.<br>Тел: +998-97-286-34-25  |

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- |   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | <b>Общие положения</b>           | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).</p> <p>1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.3 Техническое задание накупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации.</p>  |
| 2 | <b>Организаторы отбора</b>       | <p>2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является (далее - «Заказчик»).</p> <p>Юридический адрес Заказчика:</p>  |
| 3 | <b>Участники отбора</b>          | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p>  |
| 4 | <b>Порядок проведения отбора</b> | <p>4.1 Для участия в отборе участник отбора должен подать предложение в электронном виде на портале <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a>.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;</li><li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li><li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</li><li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li><li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li><li>- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано</li></ul> |

- Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
  - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 **Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
- 5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 **ТКП и порядок его оформления**
- 6.1 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2 **Все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал <https://etender.uzex.uz>.**
- 6.3 Предложения принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>.
- 6.4 Срок действия предложения участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 7 **Продление срока представления ТКП**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока

- действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.  
Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.  
В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Порядок и критерии оценки предложения**
- 9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.5 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.7 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 9.8 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
- 9.9 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
- 9.10 В процессе оценки предложений Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 9.11 Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
- 9.12 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.13 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.14 В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
- 10**      **Определение победителя отбора**
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.
- Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

- |    |   |      |  |
|----|---|------|--|
| 11 | <b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b> | 11.1 | <p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель и члены комиссии, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</li> <li>- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul> |
| 12 | <b>Прочие условия</b>   | 11.2 | Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.   |
|    |   | 12.1 | Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.   |
|    |   | 12.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.  |
|    |   | 12.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.   |
|    |   | 12.4 | <p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.</li> </ul>  |
|    |   | 12.5 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.  |
| 13 | <b>Заключение договора</b>                                    | 13.1 | <p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p>При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, <b>не является окончательным</b> и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие</p>   |

законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

- 13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях *(форма №1)*.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)*.
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №3)*.
4. Информация об оказании аналогичных услуг *(форма №4)*.
5. Техническая часть предложения *(форма №5)*.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Общая информация об участнике отбора

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы                      |   |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |   |
| 3 | Юридический адрес   |   |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail  |   |
| 5 | Полные банковские реквизиты   |   |
| 6 | Основные направления деятельности   |   |
| 7 | <b>Информация об учредителях</b>  | <i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i> |

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)**

| № | Наименование предмета товара (работ, услуг) | Наименование Заказчика | Дата поставки | Примечание |
|---|---|------------------------|---------------|------------|
|   |   |                        |               |            |
|   |   |                        |               |            |
|   |   |                        |               |            |

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

---

*(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника отбора)*, предлагаем \_\_\_\_\_ *(указать наименование товара, работ и услуг)*.

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

\_\_\_\_\_

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи техничеcko-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты \_\_\_\_\_;

Сроки оплаты \_\_\_\_\_;

Условия поставки товара, оказания услуг \_\_\_\_\_;

Сроки поставки \_\_\_\_\_;

Условия гарантии \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по  
отбору наилучших предложений**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия  
по проведению отбора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

| № п/н | Раздел закупочной документации | Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению | Суть запроса на разъяснение закупочной документации |
|-------|--------------------------------|--|---|
| 1     | 2                              | 3  | 4   |
|       |                                |  |   |
|       |                                |  |   |
|       |                                |  |   |
|       |                                |  |   |
|       |                                |  |   |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.