

ГУ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ НАУЧНО-  
ПРАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ

Директор: Фозилов Х.Г.



« май » 2022 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

По отбору наилучших предложений на услуги:  
«Профилактика и текущий ремонт кондиционеров ГУ  
РСНПМЦК» по адресу г.Ташкент, Мирзо- Улугбекский р-  
н, ул.Осиё- 4. (июнь – декабрь 2022 год)

**Заказчик:** ГУ Республиканский Специализированный Научно-  
Практический Медицинский Центр Кардиологии

**Ответственное лицо от Заказчика:** Ибрагимов С. Ф.

Ташкент – 2022 г.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОНП

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет ОНП: «Профилактика и текущий ремонт кондиционеров ГУ РСНПМЦК» июнь – декабрь 2022 год.
- 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 32 125 000,00 (Тридцать два миллиона сто двадцать пять тысяч сум) с НДС  
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.  
Выполняемую работу(услугу) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 Организаторы ОНП**
- 2.1 ГУ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР КАРДИОЛОГИИ является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.  
Адрес, г.Осие, 4  
Тел71-2345389.  
Факс71-2341667  
ИНН204514063  
P/C: 23402000300100001010  
Банк: ТОШКЕНТ Ш., "ИПАК ЙУЛИ" АИТ  
БАНКИНИНГ МИРЗО УЛУГБЕК ФИЛИАЛИ  
МФО: 00421
- 2.2 Контактное лицо: Ибрагимов С. Ф. e – mail: *info.rsc\_kardio@minzdrav.uz*, тел.: (+99871) 237-32-76, (+99897) 4413371;
- 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия: ГУ Республиканский Специализированный Научно-Практический Медицинский Центр Кардиологии"(далее - «Рабочий орган»)  
Адрес: 100052, г. Ташкент, Мирзо улугбекский р-н, Осие-4
- 2.4 Договор держатель: ГУ Республиканский Специализированный Научно-Практический Медицинский Центр Кардиологии
- 2.5 ОНП проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов.
- 3 Участники ОНП**
- 3.1 В ОНП могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОНП**
- 4.1 Для участия в ОНП, участник ОНП должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном



- информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
- б) подать ОНП в соответствии с требованиями ОНП документации.
- 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **ОНП и порядок его оформления**
- 5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник ОНП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.3 ОНП предложение состоит из **двух частей**:
- **Квалификационная** часть должна соответствовать квалификационным требованиям Заказчика и содержать в себе всю необходимую информацию в соответствии с требованиями КД – 50%
  - **Ценовая** часть также должна соответствовать условиям ОНП и содержать следующую информацию: наименование работы (услуги), цена работы (услуги), итоговая сумма, условия выполнения работы(услуги), условия платежа, срок действия предложения и гарантия – 50%.

- 5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь оборотные средства в размере не менее 10% стоимости предмете ОНП;
  - иметь собственную или арендованную техническую базу;
  - иметь соответствующих специалистов;
  - Общий соответствующий опыт: Количество объектов, аналогичных предмету ОНП, на которых выполнены работы не менее 3-х ед.
- Наличие обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и таблица цен.
- 6 Продление срока предоставления ОНП**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению ОНП комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП размещается на специальном информационном портале
- 7 Внесение изменений в ОНП документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ОНП документацию.
- Решение о внесении изменений в ОНП документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в ОНП документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в ОНП документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Процедура и критерии оценки ОНП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи ОНП
- 8.2 ОНП комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в ОНП документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, ОНП комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.
- 8.4 Оценка ОНП и определение победителя ОНП производятся на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:
- Количественный показатель технико-квалификационной части КД – 50%



- Количественный показатель ценовой части КД — 50%.

8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников ОНП разъяснения по поводу их ОНП. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8.6 Исходя из условий, указанных в ОНП документации, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)

8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается пяти членами ОНП комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.

8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.

## 10 Ответственность сторон 10.1

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих ОНП.

- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения ОНП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 11 Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.

11.2 Участник ОНП вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений ОНП в форме, определенной в объявлении на проведение ОНП. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений ОНП, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока

подачи предложений. Разъяснения положений ОНП не должны изменять ее сущность

- 11.3 ОНП может быть объявлен ОНП комиссией не состоявшимися:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям ОНП;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены ОНП публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале. В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. Если у участника есть вопросы по ОНП документации, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика: \_\_\_\_\_



Ибрагимов С. Ф.