

Экземпляр УМС

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**  
**на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию**  
**рекламных конструкций в Республике Каракалпакстан**  
**№ 71 Д/22/ДУЗ**

г. Ташкент

« 19 » 04 2022г.

**ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»**, в дальнейшем именуемое «**Подрядчик**», в лице директора Хайдарова М, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (ООО «UMS»)**, в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице Генерального директора Арипова С.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор подряда о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, во исполнение которых:

- а) Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту и техническому обслуживанию рекламных конструкций Заказчика в Республике Каракалпакстан в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложения №1 к настоящему Договору), на основании подписанных Сторонами Заказов по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору (Форма Заказа);
- б) работы выполняются из материалов Подрядчика;
- в) Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ;
- г) виды работ и их стоимость (расценки на работы) определяется согласно Приложению №3 к настоящему Договору и включает в себя стоимость расходных материалов.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Предварительная общая стоимость работ по настоящему Договору составляет не более **59 812 000,00 (пятьдесят девять миллионов восемьсот двенадцать тысяч) сум с учетом НДС (15%)**.

2.2. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком Подрядчику по настоящему Договору, определяется по Актам сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами по каждому Заказу.

2.3. Расчетная стоимость работ (расценки на работы Подрядчика) согласно Приложению №3 настоящего Договора, является фиксированной на весь период действия настоящего Договора, и включают в компенсацию всех издержек Подрядчика по настоящему Договору, в том числе все расходные материалы.

2.4. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику по настоящему Договору в безналичной форме в следующем порядке:

2.4.1. 15% (пятнадцать процентов) от стоимости работ по соответствующему Заказу выплачивается в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания соответствующего Заказа Сторонами.

2.4.2. Окончательный расчет будет производиться после сдачи работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и счет фактуры.

Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту сдачи-приемки выполненных работ путем его продления на период времени, соразмерного просрочке выполнения работ Подрядчиком по настоящему Договору;

- не производить оплату по исполненному Подрядчиком объёму в случаях, когда имеется задолженность Подрядчика в связи с просрочкой выполнения работ по другим договорам, заключенными между Сторонами

Оплата за выполняемые работы производится в национальной валюте Республики Узбекистан – Сум.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Подрядчик имеет право запросить у Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

3.1. При возникновении необходимости в выполнении работ на объектах Заказчик направляет Подрядчику проекты Заказов по форме согласно Приложению №2 настоящего Договора с указанием:

а) объема работ (наименование и виды работ),

б) сроков и места их выполнения,

в) предварительная стоимость объема Работ.

3.2. Подрядчик обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком проекта Заказа, подписать Заказ и вернуть один экземпляр Заказчику.

Отказ Подрядчика от подписания Заказа, составленного в соответствии с положениями настоящего Договора, не допускается и расценивается как отказ от выполнения работ.

3.3. Подрядчик не вправе требовать уменьшения объема работ и количества наружных рекламных конструкций, на которых должны быть выполнены работы.

### **4. СРОКИ И МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ**

4.1. Сроки и место выполнения работ указываются в Заказах. При этом срок выполнения работ по соответствующему заказу не должен превышать более 15 рабочих дней.

4.2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение установленных в Заказах сроков выполнения работ.

4.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены с согласия Заказчика в случаях, когда Подрядчиком работы были начаты, но их выполнение было приостановлено по не зависящим от Подрядчика обстоятельствам, которые создают невозможность ее завершения в срок, о которых Подрядчик в установленном порядке предупредил Заказчика.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ, о чем должны в письменной форме уведомлять друг друга.

5.2. После завершения Работ в полном объеме Подрядчик обязан сдать результат работ Заказчику в следующем порядке:

5.2.1. Первый этап.

По окончании выполнения Работ по соответствующему Заказу Подрядчик информирует Заказчика об окончании выполнения Работ и представляет фотоотчет.

Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения фотоотчета проводит его анализ на предмет визуальных соответствия/несоответствия результата работ требованиям Заказчика.

В случае выявления визуальных несоответствий результата работ Заказчик уведомляет об этом Подрядчика, который обязан устранить замечания Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней и представить фотоотчет с учетом устранения замечаний.

5.2.2. Второй этап.

Представители Заказчика осуществляют приемку результата работ с выездом на место.

В случае отсутствия фотоотчета Подрядчика выезд на место представителей Заказчика не осуществляется.

5.3. Заказчик имеет право проверить качество выполненных Работ и установить факт выполнения Работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых специалистов (экспертов).

5.4. Заключая настоящий Договор, Подрядчик выражает согласие в безусловном порядке принимать и исполнять все замечания, возражения и требования Заказчика, возникающие из реализации Заказчиком положений п.5.3 настоящего Договора.

5.5. В случае выполнения работ надлежащего качества Заказчик подписывает представленный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных Работ.

В случае выявления в процессе приемки недостатков (дефектов) Работ Заказчик имеет право отказаться от подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ с направлением Подрядчику мотивированного отказа.

Подрядчик обязуется по требованию Заказчика за свой счет устранить недостатки (дефекты) Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней и повторно сдать Работы Заказчику.

Если обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки (дефекты) Работ в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной предоплаты.

5.6. Если приемка Работ Заказчиком была осуществлена после истечения установленных сроков выполнения Работ, Стороны соглашаются, что имеет место факт просрочки выполнения работ со стороны Подрядчика и Заказчик имеет право требовать уплаты пени за просрочку выполнения работ.

5.7. Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

Стороны устанавливают, что односторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный только Подрядчиком, не имеет юридической силы и считается недействительным.

5.8. Подписание Акта сдачи-приемки выполненных Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за обнаруженные после приемки Работ в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты), в том числе скрытые недостатки (дефекты).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Подрядчик имеет право:

6.1.1. С согласия Заказчика сдать ему Работы досрочно.

6.2. Подрядчик обязан:

6.2.1. Выполнять работы по настоящему Договору лично.

6.2.2. Выполнить Работы надлежащего качества в соответствии с требованиями Заказчика и в установленные сроки.

6.2.3. Выполнить Работы с использованием собственных материалов и оборудования.

6.2.4. Согласовать с Заказчиком образцы используемых материалов и оборудования до начала выполнения Работ. Предоставление копий сертификатов и иных необходимых документов, а также образцов материалов и оборудования является обязательным и осуществляется за счет Подрядчика.

6.2.5. Не допускать использования в ходе выполнения Работ материалов и оборудования, которые могут привести к ухудшению качества Работ, нарушению требований по безопасности Работ и охране окружающей среды.

6.2.6. В течение одного дня с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ в случае:

а) обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения Работ;

б) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в срок.

6.2.7. Осуществлять уборку места выполнения работ, а после завершения работ обеспечить вывоз образовавшегося мусора.

6.2.8. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения работ, нести ответственность перед третьими лицами за нарушение этих требований.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Заказчик имеет право:

7.1.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.

7.2. Заказчик обязуется:

7.2.1. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ к месту, где должны выполняться Работы.

7.2.2. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора Работы, выполненные Подрядчиком надлежащим образом.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За несвоевременную оплату выполненных Работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик имеет право требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы просроченного платежа.

8.2. За несвоевременное выполнение Работ, а также за отказ от выполнения Работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты пени в размере 0,2% от стоимости Работ по Заказу за каждый день просрочки.

8.3. За выполнение Работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика штраф в размере 20 % от стоимости Работ ненадлежащего качества.

Под работами ненадлежащего качества Стороны понимают Работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, нормам и правилам, условиям настоящего Договора и требованиям Заказчика.

8.4. За использование Подрядчиком при выполнении работ материалов ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, штраф в размере 20% от стоимости работ по соответствующему Заказу.

8.5. За несвоевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты штрафа в размере 20 % стоимости Работ ненадлежащего качества и возврата оплаченной стоимости работ ненадлежащего качества.

8.6. Взыскание неустойки является правом Сторон, но не является бесспорной обязанностью по настоящему Договору.

8.7. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения письменного требования Заказчика об уплате пени.

В случае их неуплаты в установленный срок Заказчик вправе удержать их сумму из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику по настоящему Договору

8.8. Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.

8.9. Заказчик не несет ответственности за несчастные случаи и увечья, причиненные работникам Подрядчика в ходе исполнения настоящего Договора.

8.10. Подрядчик несет ответственность:

а) за безопасность проводимых Работ;

б) перед третьими лицами за нарушение требований законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения работ;

в) за соблюдение его работниками правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

г) за нарушения правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности;

д) за не сохранность рекламно-информационных материалов Заказчика.

8.11. В случае наступления обстоятельств предусмотренных п. 8.10. настоящего Договора, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки, а в случаях несохранности рекламно-информационных материалов Заказчика дополнительно также выплачивает штраф в размере 10 БРВ за каждый случай.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами.

9.2. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор действует в течение 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания настоящего Договора последней из Сторон.

10.2. Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. При этом прекращение действие Договора не прекращает обязательства Сторон по соответствующему Заказу.

10.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Заказ) путём письменного уведомления Подрядчика в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в следующих случаях:

а) вследствие нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ и вправе потребовать уплаты пени;

б) по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору (Заказу). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ без обязательств осуществлять какие-либо иные выплаты.

10.4. Если на дату расторжения Договора (Заказа) Подрядчик не выполнил работы в установленные условиями Заказа сроки либо выполненные работы не были приняты Заказчиком, то в случае расторжения Договора (Заказа) Подрядчик обязан произвести возврат Заказчику суммы ранее уплаченной предоплаты в полном объеме.

10.5. В случае, если после расторжения настоящего Договора (Заказа) по причине нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа) Заказчик заключит с другим подрядчиком аналогичный договор по более высокой стоимости, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику понесенные расходы в виде превышения расценок по настоящему Договору и по договору с другим подрядчиком.

10.6. Подрядчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор до момента получения им предоплаты от Заказчика по первому Заказу путем письменного уведомления Заказчика в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

## **11. ГАРАНТИИ**

11.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполненных Работ и использованных им при выполнении Работ материалов.

11.2. На результат выполненных Работ, материалы и запасные части, используемые в процессе выполнения Работ, Подрядчик устанавливает гарантийный срок продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с момента приёмки результата Работ (гарантийный срок).

11.3. В случае выявления недостатков (дефектов) выполненных Работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить их по требованию Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

- пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
- блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
- война, военные действия, террористические акты,
- акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

12.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

12.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

12.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

12.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы.

При этом Подрядчик обязан произвести Заказчику возврат уплаченных им денежных средств за невыполненные обязательства, а Заказчик обязан произвести оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ

### **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

13.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

13.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из Сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

### **14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. Стороны согласовывают не допускать коррупционных действий, связанных с договором при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.

14.2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определенные в дополнительных антикоррупционных условиях договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.

14.3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с договором, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем).

Стороны принимают рациональные меры по недопущению совершения вышеуказанных действий лицами (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон), привлеченными ими в рамках договора.

14.4. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственным служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:

а) предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;

б) легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;

в) искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.

14.5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьютеры, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:

- предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;

- не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;

- привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;

- не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.

14.6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомления о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.

14.7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, указанных в пунктах 14.4 и 14.5 дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятия соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что которые им получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.

15.2. Заключение и исполнение Сторонами настоящего Договора и предусмотренных им действий не вступают и не вступят в противоречие:

- с любым законом, приказом, распоряжением какого-либо государственного органа, судебным решением, определением или постановлением, или законодательным актом, правилом или иным нормативно-правовым актом, применимым к нему;

- с учредительными документами или какими-либо внутренними локальными правовыми актами Подрядчика и (или) его учредителей;

- с любым соглашением или документом, действие которого распространяется на Подрядчика или его учредителей, или любой актив Подрядчика, или любой из активов его учредителей.

15.3. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

15.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

15.5. В случае изменения своего адреса, а также банковских и других реквизитов Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения уведомить об этом другую Сторону. В

случае неисполнения указанной обязанности исполнение по прежним реквизитам будут считаться надлежащим исполнением обязательств в рамках настоящего Договора.

15.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

15.7. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.8. Все сообщения и уведомления, направляемые Сторонами друг другу в соответствии или в связи с настоящим Договором, должны быть составлены на русском языке и направлены следующим образом:

а) вручаются лично под расписку о получении уполномоченному представителю или любому сотруднику Стороны настоящего Договора

б) при отсутствии такой возможности направляются заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) направляются посредством электронной почты.

15.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Техническое задание Заказчика;

2. Форма Заказа.

3. Расценки на работы.

## 16. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Подрядчик»:

**ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»**

г. Ташкент, Яккасарайский район, МКАД дом 8Б  
р/с: 2020 8000 9050 1971 2001

В Чиланзарский фил-л ЧЗАКБ «ORIENT FINANS»

г. Ташкент

МФО: 01096

ИНН: 302 483 291 ОКЭД: 73110

Регистрационный код плательщика

НДС: 3260 4003 7850

Тел.: (+998 94) 672-05-03

«Заказчик»:

**ООО «UMS»**

г. Ташкент, Юнусабадский район,  
проспект. А. Тимура, 24

р/с: 2021 4000 3003 8198 4001

в «Алока Банк» г. Ташкент

МФО: 00401

ИНН: 303020732 ОКЭД: 61200

Регистрационный код плательщика

НДС: 3260 3000 5463

Тел.: (+998 97) 403 – 81 – 00

«Подрядчик»:

**ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»**

Директор

/ Хайдаров М.М. /



«Заказчик»:

**ООО «UMS»**

Генеральный директор

/ Аринов С.Х. /



ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ПО МАРКЕТИНГУ И ПРОДАЖАМ  
**ФИРАТОВА Л.Ю.**  
ПО ДОВЕРЕННОСТИ  
№0457/21 ОТ 30.12.2021

**СОГЛАСОВАНО**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**ООО UMS**



### Техническое задание

#### Требования к качеству материалов при ремонте Биллбордов:

- Использовать металл только российского производства.
- Использовать цемент марки не менее М 400.
- Использовать уголок шириной не менее 50 мм с толщиной полки не менее 4 мм.
- Толщина листа плиты основания должна быть не менее 20 мм.
- Габариты листа плиты основания должна быть не менее 700 x 700 мм.
- Толщина косынок (от трубостойки к плите основания) должна быть не менее 10 мм
- Количество косынок должно быть не менее 4 шт.
- Габариты косынок (от трубостойки к плите основания) должны быть не менее: высота 300 мм. длина 200 мм.
- Диаметр анкерных болтов должен быть не менее 36 мм.
- Диаметр анкерных болтов для светодиодных экранов не менее 42мм.
- Толщина металлического листа экрана рекламного щита должна быть не менее 0,8 мм.
- Габариты экрана биллборда должны соответствовать: 6000 мм x 3000 мм.
- Высота биллборда от земли до верхней точки: 8000 мм.
- Высота трубостойки биллборда от земли до начала экрана 5000 мм.
- В качестве фундамента использовать только армированный бетон, габаритами не менее: глубина - 1000 мм, длина -2000 мм, ширина -1500 мм (3 м3).
- В качестве фундамента для светодиодного экрана (15м2) использовать только армированный бетон, габаритами не менее: глубина – 1000 мм, длина – 3000 мм., ширина – 1500 мм (4,5 м3).
- В качестве фундамента для светодиодного экрана (35м2) использовать только армированный бетон, габаритами не менее: глубина – 2000 мм, длина – 3000 мм., ширина – 1500 мм (9 м3).
- В качестве трубостойки использовать только толстостенную, прямошовную стальную трубу длиной 8 метров, диаметром не менее 273 мм, с толщиной стенок не менее 7 мм.
- Частота крючков для люверсов рекламного материала: каждые 250 мм.

#### Требования к качеству работ:

- Минимальное расстояние между анкерами фундамента должно быть не менее 500 мм.
- Использовать электроды только марки АНО-4 российского производства.
- При покраске использовать только антикоррозийную эмаль марки ПФ-115 серого цвета.
- Производить покраску конструкции не менее в 2 (два) слоя.
- Сварочное крепление анкерных болтов к армосетке фундамента обязательно.
- Дополнительно к гайкам анкерных болтов, установка контргаек обязательна.
- Привлекать к проведению электромонтажных работ только квалифицированных специалистов с соответствующей группой допуска.
- Стоимость работ должна включать в себя все расходные материалы.

### Подписи сторон

«Подрядчик»:

ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»

Директор

 / Хайдаров М.М. /



«Заказчик»:

ООО «UMS»

Генеральный директор



ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ПО МАРКЕТИНГУ И ПРОДАЖАМ  
Ф.В.А.Т.О.А.И.Ю.  
ПО ДОВЕРЕННОСТИ  
№0457/21 от 30.12.2021

Форма заказа  
ЗАКАЗ №  
к ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP», в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице Директора Хайдарова М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (ООО «UMS»), в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат согласно спецификации:

№	Адрес объекта	Тип конструкции	Наименование работ	Ед.изм.	Кол-во	Цена за единицу (сум с НДС)	ИТОГО (сум с НДС)
1							
2							
Итого по _____ области							
Итого по Заказу: 00,00 (сумма прописью) сум с НДС							

- Срок выполнения работ: начало - в течение 3 (трех) дней с даты подачи Заказа; окончание - в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты начала работ.
- Порядок платежей: Оплата по настоящему Заказу производится Заказчиком в порядке, установленном пунктом №2.4 Договора.
- Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента подписания. Составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.
- Во все остальные Стороны руководствуются условиями Договора.

От Подрядчика:  
ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»

От Заказчика:  
ООО «UMS»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

Подписи сторон

«Подрядчик»:  
ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»  
Директор

«Заказчик»:  
ООО «UMS»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Хайдаров М.М./

\_\_\_\_\_/ Арипов С.Х./



ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ПО МАРКЕТИНГУ И ПРОДАЖАМ  
ФЕЛАТОВА Л.Ю.  
ПО ДОВЕРЕННОСТИ  
№0457/21 от 30.12.2021

Расценки на работы

№	Наименование работ	Ед.изм.	Стоимость за ед.
			Сум с НДС
1	Монтаж конструкции (монтаж конструкции с использованием техники подрядчика, не включает в себя перевозку конструкции и монтаж фундамента)	шт.	2 240 000
2	Демонтаж конструкции (демонтаж конструкции с использованием техники подрядчика, не включает в себя перевозку конструкции и демонтаж фундамента)	шт.	2 240 000
3	Погрузка конструкции (погрузка конструкции с использованием техники подрядчика, не включает в себя перевозку конструкции)	шт.	1 030 000
4	Перемещение конструкции без фундамента (до 5 м) (демонтаж, монтаж конструкции с использованием автокрана, без фундамента)	шт.	2 870 000
5	Перемещение конструкции с фундаментом (до 5 м) (демонтаж, монтаж конструкции с использованием автокрана, с фундаментом)	шт.	3 500 000
6	Перемещение конструкции (до 50 м) (демонтаж, перевозка и монтаж конструкции с использованием техники подрядчика, без фундамента)	шт.	4 020 000
7	Перемещение конструкции с фундаментом (до 50 м) (демонтаж, перевозка и монтаж конструкции с использованием техники подрядчика)	шт.	4 250 000
8	Покраска трубостойки (с использованием материала и техники подрядчика)	шт.	240 000
9	Покраска рамы (с использованием материала и техники подрядчика)	шт.	240 000
10	Замена листа основания (согласно техническим требованиям с использованием материала и оборудования подрядчика. Включая сварочные работы.)	шт.	1 150 000
11	Замена листа экрана (согласно техническим требованиям с использованием материала и оборудования подрядчика. Включая сварочные работы.)	кв.м.	205 000
12	Ремонт обшивки и рамы конструкции (согласно техническим требованиям с использованием материала и оборудования подрядчика. Включая сварочные работы.)	кв.м.	134 000
13	Замена уголка 50-50-50 (согласно техническим требованиям с использованием материала и оборудования подрядчика. Включая сварочные работы.)	м.	88 000

14	Обеспечение доставки конструкции (обеспечение доставки рекламного щита из точки А на точку Б)	км.	71 000
15	Подготовка фундамента 3куб/м (заливка нового фундамента, с использованием материала и техники подрядчика)	шт.	2 870 000

### Подписи сторон

«Подрядчик»:

**ООО «EVERGREEN PRODUCTION GROUP»**

Директор



/ Хайдаров М.М./



«Заказчик»:

**ООО «UMS»**

Генеральный директор



/Арипов С.Х./



ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ПО МАРКЕТИНГУ И ПРОДАЖАМ  
**ФИЛАТОВА Л.Ю.**  
ПО ДОВЕРЕННОСТИ  
№0457/21 от 30.12.2021