

ДОГОВОР № 01/3-2022
на выполнение работ

г. Бухара

№ 358/060 " 21 04 2022 г.

Организация - разработчик ООО «MAXSUS NORMATIV» именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Нематова Д.Ш. действующей на основании «Устава», с одной стороны, и организация – ЗАКАЗЧИК ООО «Шуртанский ГХК», именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Генерального Директора Ш.Ч. Асланова действующего на основании «Устава», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ выполнить в соответствии с требованиями настоящего договора, Технического задания и своевременно сдать ЗАКАЗЧИКУ выполненную работу по теме: «Разработка норм полиэтиленовой продукции для ООО «Шуртанский Газо-химический комплекс» на период 2022-2026 гг.» (далее «Работа»).

1.2. Содержание и сроки выполнения Работы определяются Календарным планом Работ (Приложение № 1), и Графиком Работ (Приложение №3) составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Приемка и оценка научно-технической Работы осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 2), являющегося частью договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договорная цена Работ составляет 33 000 000,0 (Тридцать три миллиона) сум без НДС (ООО «MAXSUS NORMATIV» не является плательщиком НДС).

2.2. Договорная цена может уточняться по мере изменения затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ, вызванных повышением заработной платы по решению Правительства Республики Узбекистан, стоимости материалов, работ и других статей затрат, определяющих стоимость Работы, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

Пересчету (уточнению) на новый индекс подлежит оставшаяся часть Работы, которая должна выполняться согласно Календарному плану.

2.3. ЗАКАЗЧИК в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания настоящего Договора перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ предоплату не менее 15 (пятнадцать) % от договорной цены согласно графику финансирования (Приложение № 4).

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению Работы только после поступления соответствующей предоплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5. Началом Работы считается день поступления предварительной оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере, определенном п.2.3. настоящего договора.

2.6. Окончательный расчет по договору в целом ЗАКАЗЧИК производит по завершению Работы на основании оформленного (подписанного) Акта сдачи-приемки выполненной Работы (далее Акт выполненных Работ) в сроки согласно Графику финансирования (Приложение № 4), но не более девяносто календарных дней со дня его оформления (подписания), с учетом произведенной предоплаты.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. ЗАКАЗЧИК со дня получения договора рассматривает, подписывает и возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ, и производит предоплату в размере, предусмотренном п.2.3. настоящего договора.

Асланов



3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе не приступать к выполнению Работы, в случаях, когда нарушение ЗАКАЗЧИКОМ встречных обязанностей по настоящему договору, в том числе нарушение условия платежей, не предоставление исходных данных, технической документации, препятствует исполнению договора ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ при наличии таких обстоятельств вправе отказаться от исполнения настоящего договора, расторгнув его в соответствии с п.4.2.и потребовать возмещения убытков.

3.3. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании договора согласно Календарному плану, определен Техническим заданием.

3.4. При завершении Работы ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки выполненной Работы и счет-фактуру с приложением: комплекта документации, предусмотренной Техническим заданием.

3.5. ЗАКАЗЧИК, по получении документации в течение двадцати календарных дней рассматривает, оформляет (подписывает) Акт сдачи-приемки выполненной Работы и счет-фактуру или направляет мотивированный отказ от приемки, в противном случае Работа считается принятой и подлежит оплате.

3.6. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА замечаний к выполненной Работе, вопрос рассматривается совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и двусторонним документом принимаются дополнительные решения. В данном документе указывается перечень Работ, подлежащих доработке, и время их устранения. Настоящий документ считается окончательным и дальнейшему пересмотру не подлежит. Упущения, допущенные по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, устраняются им без дополнительной оплаты.

3.7. В случае досрочного выполнения Работы ЗАКАЗЧИК досрочно принимает согласно п.3.5.и оплачивает ее согласно п. 2.6. настоящего договора.

3.8. Если в процессе выполнения Работы выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА, и в трехдневный срок письменно предупредить ЗАКАЗЧИКА о приостановлении Работы. Выполненный объем Работы подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

В этом случае обе Стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Работы.

3.9. Решение ЗАКАЗЧИКА о приостановлении или о прекращении Работы оформляется соответствующим двусторонним актом. ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет акт-счет-фактуру сдачи-приемки на выполненный объем и отправляет его на оформление.

3.10. Датой передачи НТД является дата подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приёмки выполненной Работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За нарушение сроков выполнения Работы в целом ЗАКАЗЧИК имеет право потребовать уплаты пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости невыполненной в срок Работы за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 (пятьдесят) % стоимости невыполненной в срок Работы. Данная ответственность не распространяется на период, предусмотренный п.3.6. настоящего договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК или ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, если другой Стороной допущено нарушение договорных обязательств, предупредив об этом письменно за 30 календарных дней до даты фактического расторжения.

4.3. Если Работа прекращена по вине ЗАКАЗЧИКА, то она оплачивается им по выполненным объемам ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент прекращения Работы.

4.4. При несвоевременной оплате ЗАКАЗЧИКОМ выполненной Работы согласно пункту 2.6 настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право потребовать уплаты пени в размере 0,4 (ноль целых четыре десятых) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 (пятьдесят) % от суммы просроченного платежа.

Андрей



4.5. Предъявление пени является бесспорным правом, но не обязанностью Сторон.

4.6. Если выполненная Работа не соответствует обязательным условиям по качеству, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ штраф в размере 20 (двадцать) % стоимости Работы ненадлежащего качества.

4.7. За необоснованный полный или частичный отказ, от оплаты выполненной Работы ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЗАКАЗЧИКА штраф в размере 15 (пятнадцать) % суммы, от уплаты которой он отказался.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК обеспечивают сохранность технологической, патентной и лицензионной информации.

4.9. Все спорные вопросы по настоящему Договору Стороны решают путем переговоров. В случае не достижения компромиссного решения споры рассматриваются Экономическим судом по месту нахождения заказчика. Претензионный порядок обязателен.

4.10. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в силу форс-мажорных обстоятельств, а также в других случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.11. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и ГК Республики Узбекистан.

4.12. Стороны признают действительными факсимильные копии Договора и документов, связанных с исполнением настоящего Договора, до момента обмена их оригиналами. Оригиналы предоставляются Сторонами в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента факсимильного согласования.

4.13. Договор составлен в 2-х экземплярах, и каждый имеет одинаковую юридическую силу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

5.2. Срок окончания действия настоящего Договора определяется датой полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по договору, за исключением случаев досрочного расторжения по требованию любой Стороны.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

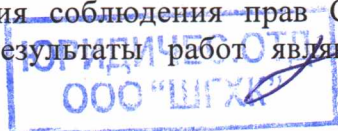
6.1. Стороны и любые физические или юридические лица, привлекаемые Сторонами для выполнения обязательств по Договору, включая их сотрудников, агентов, консультантов, подрядчиков и субподрядчиков в силу требований ЗРУ «О противодействии коррупции» (№ЗРУ-419 от 03.01.2017г.): - не должны предлагать, обещать, давать, требовать или получать взятки или иные коррупционные платежи, в том числе любому государственному должностному лицу с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей;

- не должны, намеренно или по небрежности, совершать действия, которые могут привести к нарушению ЗАКАЗЧИКОМ или ИСПОЛНИТЕЛЕМ, или любым из их прямых или косвенных акционеров, директоров, должностных лиц или сотрудников. - в случае возникновения у любой из Сторон обоснованных подозрений в нарушении (или возможном нарушении) требований законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции, должны добросовестным образом взаимодействовать с другой Стороной и её представителями для установления факта такого нарушения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия соблюдения прав Сторон на передаваемую научно-техническую документацию: Результаты работ являются интеллектуальной собственностью обеих

Ибрагимов



Сторон, каждая из которых имеет равные права на их использование. При этом право собственности на передаваемую документацию у ЗАКАЗЧИКА возникает только после проведения полного расчета по данному Договору.

7.2. Стороны обязуются не разглашать без письменного разрешения друг друга конфиденциальную информацию, касающуюся настоящего Договора, а также информацию, ставшую известной другой Стороне в результате деятельности в рамках настоящего Договора.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. К настоящему договору прилагаются следующие документы, которые являются неотъемлемой частью:

Приложение №1- Календарный план Работ;

Приложение №2- Техническое задание на выполнение Работы.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Реквизиты и подписи сторон:

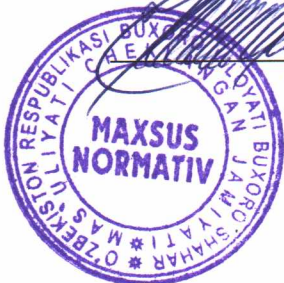
ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «MAXSUS NORMATIV»
Адрес: г. Бухара, ул. И. Каримов, 6,
р/с 2020 8000 7008 5467 7001 в Бухарском
региональном филиале НБУ, МФО 00084
ОКЭД 72190 ИНН 305386513
Тел: 93- 960-66-25, 93- 620-66-29
e-mail: maxsusnormativ@mail.ru;
info@maxsusnormativ.uz
www.maxsusnormativ.uz

Директор

ООО «MAXSUS NORMATIV»


Д.Ш. Нематов



ЗАКАЗЧИКА

ООО «Шуртанский ГХК»
Адрес: 180300, пос. Шуртан, Гузарский
район, Кашкадарьинская область, РУз.
р/с 2021 0000 1040 3900 1001 НБ ВЭД РУз.
Каршинское отделение,
МФО 00150, ИНН 203195074,
Тел.: (75) 221-02-27, Факс: (75) 552-40-16
www.sgcc.uz, sgcc@sgcc.uz

Генеральный Директор

ООО «Шуртанский ГХК»


Ш.Ч. Асланов



ЮРИДИЧЕС. ОТД.
ООО «ШГХК»

Приложение № 1
к договору 01/3-2022
от « 28 » 04 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

к договору № 01/3-2022

по теме: «Разработка норм полиэтиленовой продукции для ООО «Шуртанский Газо-химический комплекс» на период 2022-2026 гг.»

Наименование основных этапов выполнения работы	Сроки выполнения работ: начало, окончание	Расчетный объем работ, сум	Форма сдачи Заказчику документации
«Разработка норм полиэтиленовой продукции для ООО «Шуртанский Газо-химический комплекс» на период 2022-2026 гг.»	В течение пять месяцев от даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя	33 000 000,0	Выдача согласованных расчетов норм на 2022-2026 гг.


От «Исполнителя»

Директор
ООО «MAXSUS NORMATIV»




Д.Ш. Нематов

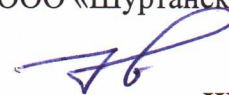
Начальник отдела НМТиТЭР
ООО «MAXSUS NORMATIV»


А.А. Артиков



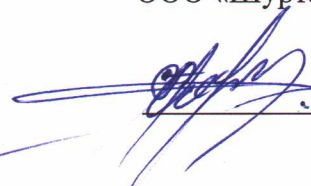
От «Заказчика»

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Шуртанский ГХК»



Ш.М. Эшмуродов

Начальник ОКП
ООО «Шуртанский ГХК»



М.М. Мейлиев

Приложение № 2
к договору 01/3-2022
от « 28 » 04 2022 г.

АО «УЗБЕКНЕФТЕГАЗ»
ООО «ШУРТАНСКИЙ ГХК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Шуртанский ГХК»


Ш.М. Эшмуродов

Техническое задание

на выполнение работ по теме: «Разработка норм полиэтиленовой продукции для
ООО «Шуртанский Газо-химический комплекс» на период 2022-2026 гг.»

к договору № 01/3-2022

Основные направления разработки норм расхода

- нормы расхода отходов из полиэтилена при производстве вторичного полиэтилена;
- нормы расхода сырья при производстве полиэтиленовых мешков;
- нормы расхода сырья при производстве труб, шлангов и соединительных деталей из полиэтилена для системы капельного орошения;
- нормы расхода сырья при производстве фитингов из полиэтилена (сварные и литьевые фитинги);
- нормы расхода сырья при производстве труб напорных из полиэтилена и труб технических из вторичного полиэтилена;
- нормы расхода сырья при производстве канистра и крышки для канистры;
- нормы расхода сырья при производстве алюминиевых композитных панелей;
- нормы расхода при производстве суперконцентрата.

Задание выдал:

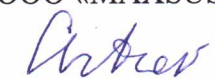
Начальник ОКП
ООО «Шуртанский ГХК»


М.М. Мейлиев

Задание принял:



Начальник отдела НМТиТЭР
ООО «MAXSUS NORMATIV»


А.А. Артиков