

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной
комиссии
Главный инженер-
заместитель начальника
ГУП "Махсустрас-ПУ"
Куранбоев Ф.



2022 г

**“ВоР «Реконструкция зданий и сооружений, расположенных на территории АТФ
 "Мирабад Махсустрас " по адресу г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Эски Отчопар, 2
 пр.,д. 47.**

**ВоР «Реконструкция зданий и сооружений, расположенных на территории АТФ
 "Бектемир Махсустрас" по адресу: г. Ташкент, Бектерский р-н, ул. Олитинтопган, д.
 31»**

ТЕХНИК ШАРТ

1.	Хизматлар рўйхати:	Тошкент шаҳар Мирабадский р-н, ул. Эски Отчопар, 2 пр.,д. 47. ва г. Ташкент, Бектерский р-н, ул. Олитинтопган, д. 31» лойихаси доирасида бажарилган қурилиш-монтаж ишларини назорат ўлчовидан ўтказиш.
2.	Объект номи:	“Реконструкция зданий и сооружений, расположенных на территории АТФ
3.	Объект жойлашган манзил:	Тошкент шаҳар Ю Мирабадский р-н, Бектерский р-н,
4.	Буюртмачи:	ГУП "MAXSUSTRANS ICHB"
5.	Молиялаштириш манбаи:	Осиё тараққиёт Банки жамғармаси кредит маблағлар
6.	Лойихачи ташкилот:	“ГУП "MAXSUSTRANS"
7.	Пудратчи ташкилот:	ООО” Индиго Барака Сервис”
8.	Қурилиш-монтаж ишларининг қиймати:	Объектда амалда бажарилган қурилиш-монтаж ишларининг қиймати: 9 750 000 000 сум
9.	Назорат ўлчови объекти:	1. Объект бўйича лойиҳа ва ишчи ҳужжатлар. 2. Объект бўйича смета ҳужжатлари. 3. Объект бўйича амалда бажарилган ишлар далолатномалари. 4. Объект учун аслида имзоланган шартнома ҳужжатлари. 5. Аслида тугалланган қурилиш-монтаж, реконструкция ва тиклаш ишлари, ишлатилган материаллар ва ускуналар. 6. Объект бўйича ижро ҳужжатлари (ижро схемалари, чизмалар, умумий иш журнали ва бошқалар.).
10.	Объектда бажарилган қурилиш-монтаж ишларини назорат ўлчовидан ўтказишга қўйиладиган талаблар:	1. Объектда амалда оширилган қурилиш-монтаж ишларининг амалда бажарилган қиймати, бажарилган иш учун тўланган ва тақдим этилган нархларни текшириш. 2. Объектнинг лойиҳа-смета ҳужжатларида назарда тутилган хусусиятларига ва мақсадларига мувофиқлигини

		<p>текшириш.</p> <p>3. Қабул қилиш актларида кўрсатиб ўтилган ҳажмларни амалда бажарилганлигини ва объектни фойдаланишга тайёрлигини аниқлаш.</p> <p>4. Объектда ишлатилган қурилиш материаллари ва буюмларнинг яширин иш далолатномалари, ижро чизмалари, муаллифлик назорати журнали ва юк хатларида келтирилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш.</p> <p>5. Назорат ўлчовини техник хавфсизлик талабларига қатъий риоя қилинган ҳолда амалга ошириш.</p> <p>6. Назорат ўлчовини тўғридан-тўғри объектга ташриф буюриш ва ўлчов воситаларидан фойдаланган ҳолда амалга ошириш.</p> <p>7. Назорат ўлчовини амалга оширишда қурилиш соҳасининг амалдаги норматив-ҳуқуқий ва меъёрий ҳужжатларидан фойдаланиш.</p> <p>8. Назорат ўлчови натижасига кўра қурилиш объектида ҳақиқатда бажарилган иш ҳажмларида лойиҳадан четга чиқиш ҳолатлари мавжуд бўлса, ушбу ҳолатларни кўрсатиш.</p> <p>9. Ҳисоботларда арифметик хатоларнинг мавжудлиги ва бошқа ҳисоб-китобларни текшириш.</p> <p>10. Ҳисоботларга киритилган ведомостларни, таққослаш ведомостларни назорат ўлчови натижалари, лойиҳа, ижро ҳужжатлари билан таққослаш.</p> <p>11. Назорат ўлчови давомида аниқланган маълумотлар асосида объект смета ҳисобини, локал смета ҳисобларини ишлаб чиқиш..</p>
11.	Назорат ўлчовини ўтказиш мақсади:	<p>1. Объект бўйича барча молиявий-иқтисодий ҳатарларни аниқлаш ва уларни бартараф этиш.</p> <p>2. Назорат ўлчовини амалга ошириш мобайнида лойиҳа-смета ва ижро ҳужжатларидага номувофиқликларни аниқлаш ва бартараф этиш.</p> <p>3.</p>
12.	Ижро чига ва ижрочининг ҳодимларига кўйиладиган талаблар:	<p>1. Отборга тақдим этилган объектга ўхшаш қурилиш-монтаж ишларида назорат ўлчовларини ўтказиш соҳасида энг камида 10 йиллик тажрибага эга бўлган мутахассислар томонидан амалга оширилиши зарур.</p> <p>2. Назорат ўлчовини таркибида шахарсозлик соҳасида камида 35 нафар олий маълумотли ва юқори касбий маҳоратга эга бўлган, қурилиш назоратини амалга ошириш бўйича етарли кўникмаларга ва махсус сертификатга эга бўлган мутахассислар томонидан амалга оширилиши лозим.</p>
13.	Ҳужжатлар таркиби (буюртмачи томонидан тақдим этилади):	Лойиҳа-смета ҳужжатлари (ПСД), бажарилган ишлар далолатномалари, таққослаш варақаси ва ташкилотнинг талабларига биноан назорат ўлчовларини амалга ошириш учун бошқа ҳужжатлар.
14.	Объектда назорат ўлчовини ўтказиш муддати:	Олдиндан тўлов (бўнак) амалга оширилган кундан бошлаб 60 (олтмиш) иш куни.
15.	Назорат ўлчов ишларни тугатганда ва топшираётганда буюртмачига тақдим этиладиган ҳужжатлар:	Объектда назорат ўлчовини ўтказилгани бўйича тайёрланган хулоса, бажарилган ишлар далолатномаси, ҳисоб-фактура, буюртмачидан қабул қилинган барча ҳужжатлар.

16.	Назорат ўлчови бўйича тайёрланган хулосага қўйиладиган талаблар:	<p>Назорат ўлчовлари натижалари бўйича тақдим этиладиган хулосага қуйидагилар киради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тугалланган қурилиш-монтаж ишлари тўғрисида ҳисобот; - тугалланган қурилиш-монтаж ишларини асбоб-ускуналар воситасида ўлчаш натижалари тўғрисидаги маълумотлар; - амалда бажарилган қурилиш-монтаж ишлари ҳажмини ҳисоблаш; - смета нормативлари асосида шартнома, лойиҳа ва ижро ҳужжатларида келтирилган ҳақиқатда бажарилган ишларни баҳолаш, камчиликларни кўрсатиш; - смета нормативлари асосида шартнома ва лойиҳа ҳужжатларида келтирилган ишларни баҳолаш. <p>Назорат ўлчови хулосалари Буюртмачига:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ўрнатилган тартибда расмийлаштирилиб, А4 форматида чоп этилган ҳолда 3 нусхада; - Расмийлаштирилган хулосаларнинг сканер қилинган нусхаси(флеш карта/дискда – pdf форматида), электрон шакли (флеш карта/дискда – Word, Excel форматида)
17.	Ишларни бажариш тартиби, кетма-кетлик босқичлари, жадваллари, босқичли аванс тўлови, шунингдек бажарилган шартнома шартларини босқичма-босқич тўлаш тартиби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бажарилган ишлар учун тўлов шартномада назарда тутилган тартибда 30 (ўттиз) банк куни мобайнида сўмда банк ўтказмаси орқали амалга оширилади. 2. Бажарилган ишлар учун тўлов амалда бажарилган ишлар учун томонлар кўрсатилган хизматлар ҳажмини тасдиқловчи ҳужжатлар илова қилинган ҳолда кўрсатилган хизматларни қабул қилиш далолатномасини имзолагандан сўнг, буюртмачи томонидан кўрсатилган хизматларни қабул қилиш далолатномаси имзоланган ва ҳисобварақ-фактура ва счёт-фактура олинган кундан бошлаб 10 (ўн) банк куни ичида амалга оширилади. 3. Тўлов мажбуриятлари, маблағлар буюртмачининг жорий ҳисоб варағидан кўчирилган пайтдан бошлаб бажарилган деб ҳисобланади. Буюртмачи маблағларнинг кейинги ўтиши учун жавобгар емас. 4. Ижрочининг жорий ҳисоб варағи ўзгарган тақдирда, ижрочи бу ҳақда бюртмачини жорий ҳисобнинг янги тафсилотларини кўрсатган ҳолда бир банк иш куни ичида ёзма равишда хабардор қилиши шарт. Акс ҳолда, буюртмачи томонидан шартномада кўрсатилган ижрочининг ҳисоб варағига маблағ ўтказиш билан боғлиқ барча хатарлар учун ижрочи жавобгар ҳисобланади. 5. Шартноманинг нархи қатъий белгиланади ва уни бажаришнинг бутун даври учун амал қилади.