



УТВЕРЖДАЮ
Председатель закупочной
комиссии
Т.Комилов

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На приобретение услуг:

Круглосуточное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования «Министерства Народного Образования РУз.»

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.

1.2 Предмет отбора: Круглосуточное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования «Министерства Народного Образования РУз.» 9 месяцев 2022 года

1.3 Предельная стоимость отбора составляет **35 300 000 сум в месяц.**

1.4 Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части отборной документации.

1.6 Формы заседания отборной комиссии электронная. «Министерства Народного Образования РУз.»

Организаторы и адрес проведения отбора

2.1 (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Наваи 2а

	2.2	Контактное лицо Организатора: Ешназаров Ш. 90-317-15-47
	2.3	Министерства Народного Образования РУз.» Рабочим органом комиссии является (далее - «Рабочий орган»); Адрес: г. Ташкент, ул.Наваи 2а
	2.4	Договор держатель: «Министерства Народного Образования РУз.»
Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе, участник отбора должен: а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг. в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документацией;
	4.2	К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; организации, у которых опыт не менее (6 месяцев) не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

Язык отбора, единица измерений.

Отборное предложение и порядок его оформления

	4.3	Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
	5.1	Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде.
	6.2	Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в электронном виде.
	6.3	Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется рабочим.
	6.4	Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- Участник вправе подать только одно предложение;
- Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:
- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. *форма 6*
- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).
- 6.7 Отборное предложение предоставляется в электронном виде.
- 6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:
- техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);
- 6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции
- ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной отборной документации.

Продление срока предоставления отборных предложений

Внесение изменений в отборную документацию

Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки

- 6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.12 Отборные предложения принимаются до
- 6.13 **5 дней после официального объявления в эл. портале**
Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборных предложений.
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.1
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.

- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в отборной документации
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 9.8 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов

**Ответственность
сторон и соблюдение
конфиденциальности**

10.1

отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

Прочие условия

11.1

В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц

11.2

Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.3

Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность

11.4

Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборной документации;

11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан Опыт работы компании в данной сфере. Услуги выполняется в полном соответствии с техническим заданием поставленной со стороны Заказчика. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. - оказывать услуги круглосуточно с достаточным количеством персонала (в ночное время не менее 2-х специалистов, в дневное время не менее 3-х специалистов. Количество человек при подготовке и проведении мероприятий должно быть увеличено по мере необходимости; - выполнять работу лично без третьей стороны; - иметь производственную базу и необходимую рабочую оснастку; - иметь высококвалифицированный персонал с необходимым опытом эксплуатации аналогичного оборудования, работающего на программной основе; - иметь прямые отношения с производителем установленного оборудования, либо с его авторизованными представителями для своевременного и оперативного обеспечения материалами, в случае необходимости замены оборудования или его частей при поломке, выходе из строя. - иметь положительные рекомендации по оказанию услуг на аналогичных объектах. - обладать полномочиями на заключение Договора; - выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» во время подготовки и проведения различных мероприятий, проводимых в здании Заказчика; - выполнять небольшие по объёму различного рода ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании; -при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг - обязан обеспечить свой персонал рабочей формой. Внешний вид формы согласовывается с Заказчиком; - Нести материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении обеспечить за свой счет работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования. - выполнять различного рода работы, ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании. Выполнять нормативы по установленному проекту в помещении. - Ответственный сотрудник за своё дежурство обязан производить обход оборудования каждые два часа и регистрировать данные в оперативном журнале. Содержать всё закреплённое за ним оборудование в рабочем состоянии. Выполнять все планово-предупредительные работы в сроки.

Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. При необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа.

До подачи коммерческого предложения ознакомиться с объектом на месте.

Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

- | | | |
|----------------------------|------|--|
| Заключение договора | 12.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
| | 12.2 | Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
| | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |