

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления Финансового  
и материально-технического обеспечения  
Академии МВД РУз



*Handwritten signature of A.A. Abdullaev*

А.А.Абдуллаев

« 04 » 2022 г.

### ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**2-дневное питание участников конференции (55 руководителей органов  
внутренних дел) в Академии МВД»  
место питания Ташкент область Ангеринский район**

**Заказчик: Академия МВД Республики Узбекистан**

Ташкент – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<p><b>I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.</b>  <b>II. Техническая часть отбора.</b>  <b>III. Ценовая часть отбора.</b>  <b>IV. Проект договора.</b></p>	
		<p>Пример отбора: 3-дневное питание участников конференции (55 рабочих дней) организационно-технического обеспечения в Академии МВД.</p>
	1.3	<p>Стартовая стоимость услуг работ составляет 13 291 882 сум за весь объем услуг (с учетом НДС). Цена, указанная в отборном предложении, не должна превышать стартовую стоимость.</p>
	1.4	<p>Техническое задание не приобретается, текст предоставляется в технической части отборного документами.</p>
	1.5	<p>Формы исходных отборной комиссии – отрыв.</p>
2	2.1	<p>Академия МВД Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.          Адрес «Заказчик»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мира Улутбоғи райони, 12. Насосхона 6А,          Тел: (+99871) 265-13-30, (+99871) 265-74-81.</p>
	2.2	<p>Ответственным лицом на проведение и организацию отбора является Агачева Тулкан.</p>
3	3.1	<p>В отборе могут принять участие физические и юридические лица граждан Республики Узбекистан.</p>
4	4.1	<p>Для участия в отборе, участник должен:          а) присутствовать (лично) для ознакомления с отборным документом, ознакомления с организационно-техническим пакетом для ознакомления с условиями конкурса;          б) подать квалификационные документы и отборные предложения в соответствии с требованиями исходного документа.</p>
	4.2	<p>К участникам в отборе не допускаются участники:          - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;          - имеющие задолженность по уплате налогов и сборов.</p>
	4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочной процедуре, если:          - участник лично или через посредств третьих лиц осуществляет деятельность по производству или сбыту товаров, работ или услуг, запрещенных законодательством Республики Узбекистан;</p>

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон)
		1.2	Предмет отбора: 2-дневное питание участников конференции (55 руководителей органов внутренних дел) в Академии МВД»
		1.3	Стартовая стоимость услуг/работ составляет <b>13 281 000</b> сум за весь объём услуг (с учетом НДС), Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Техническое задание на приобретаемы товары представлено в технической части отборной документации.
		1.5	Формы заседания отборочной комиссии – очная.
2	<b>Организаторы конкурса</b>	2.1	<b>Академии МВД Республики Узбекистан</b> является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирза Улугбекский район, ул. Интизар, 68; Тел.: (99871) 265-15-50, (99871) 265-78-51
		2.2	Ответственным лицом по проведению и организации отбора является <b>Ахмедов Тўлқин</b>
3	<b>Участники конкурса</b>	3.1	В отборе могут принять участие физические и юридические лица граждане Республики Узбекистан.
4	<b>Порядок проведения конкурса</b>	4.1	Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать квалификационные документы и отборочное предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники: - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - имеющие задолженности по уплате налогов и сборов;
		4.3	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика,

			или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
5	Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	5.1	Перед началом отбора, отборочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении № 1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в конверт с конкурсными предложениями.
		5.3	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2
6	Язык конкурса, единица измерений.	6.1	Отборочное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
7	Конкурсное предложение и порядок его оформления	7.1	Для участие в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации
		7.2	Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется ответственным лицом в сайте <a href="http://xarid.uzex.uz">xarid.uzex.uz</a>
		7.3	Участник отбора:  несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.
		7.4	Отборочное предложение состоит из двух частей:  техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых услуг;
			ценовая часть должна соответствовать условиям

			отбора и содержать следующую информацию: наименование товаров/услуг, стоимость товаров/услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		7.5	Отборочное предложение оформляется нижеследующим образом.
		7.6	Техническая и ценовая предложения
		7.7	Прикрепляется квалификационные документы.
		7.8	Документы должны быть пронумерованы, опечатаны и <b>проставлены подписи</b> участника в сканированном в pdf формате.
		7.9	<b>На документах должно быть указано:</b>
			наименование предмета конкурса;
			наименование участника;
			наименование заказчика и его адрес;
		7.10	<b>Требования к наличию обязательных технических документов.</b> Техническое предложение должно содержать технические условия проведения мероприятия.
			Полное и подробное описание услуг.
		7.11	Технические документы участника отбора должны быть отдельно и пронумерованы с содержанием описи документов.
		7.12	Ценовое предложение участника отбора должны быть вместе с другими документами.
		7.13	Ответственное лицо несет ответственность за целостность и сохранность данных с отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
		7.14	Отборочные предложения принимаются до 00:00 «___» _____ 2022 года на сайт <b>xarid.uzex.uz</b>
		7.15	Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
8	<b>Продление срока предоставления конкурсных предложений</b>	8.1	Отборочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления отборочных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 10 дней.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании отборочной комиссии.

		8.3	Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
9	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	9.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору, несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
10	<b>Прочие условия</b>	10.1	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		10.2	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		10.3	Изменение объема услуг не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		10.4	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.
		10.5	Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
			если в отборе принял участие один участник или

			никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений отборочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборочной документации;
			все представленные отборочные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		10.6	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>11</b>	<b>Заключение договора</b>	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		11.2	Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее извещение.
		11.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборочной комиссии (форма №1).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
3. Общая информация об участнике отбора (форма №2) (резюме)

		Примечания
Сопоставление требованиям квалификационного задания	Наименование и вид документа (ссылка на документ)	Если документ отсутствует, то участие не принимается, документ не принимается, документ не принимается

Оценка отборочного предложения осуществляется отборочной комиссией на основании квалификационных документов, технической части и ценовой части. Предложения участников отбора не принимаются, не подлежат оценке.

*Критерии оценки*

№	Критерий	Оценка	Пояснения
	Сопоставление требованиям отборочной документации (деловая и техническая требования)	Да/нет	Если документ отсутствует, то участие не принимается, документ не принимается

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие предложения участников;
- результаты участия отбора;
- опыт работы участника по оказанию аналогичных услуг



**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и отборочных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.  
Квалификационная оценка осуществляется отборочной комиссией до начала отбора.  
Если требуемая информация не представлена участником, отборочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предусматривается собеседование.	Надлежащее / не надлежащее (оценивается комиссией)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Соответствие требованиям технического задания	Надлежащее / не надлежащее (оценивается комиссией)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется

**Оценка отборочного предложения.**

Осуществляется отборочной комиссией на основании квалификационных документов, технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке.

**Критерии оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборочной документации (ценовое и технические требования)	Да/нет	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;
- репутация участника отбора;
- опыт работы участника по осуществлению аналогичных услуг

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2-дневное питание участников конференции (55 руководителей органов внутренних дел) в Академии МВД»

#### 1.1. Основные характеристики.

№	Наименование товаров	Ед. Изм	Кол-во.	Сумма за ед.	сумма
2-дневное питание участников конференции (55 руководителей органов внутренних дел) в Академии МВД»					
1	День первый, Обед	Услуга	1	6 483 360,00	6 483 360,00
2	День второй, Обед	Услуга	1	6 797 640,00	6 797 640,00
<b>Всего</b>					<b>13 281 000,00</b>

являются следующими

1-Ден Обед					
	Наименование блюда	Ед. изм.	Кол-ва	Цена	Сумма
1	Суп с фрикадельками	порции	49	24 000,00	1 176 000,00
2	Котлеты	порции	49	12 000,00	588 000,00
3	Пюре	порции	49	8 400,00	411 600,00
4	Рис	порции	49	8 400,00	411 600,00
5	Свежий ассорти	порции	12	18 000,00	216 000,00
6	Солёное ассорти	порции	12	18 000,00	216 000,00
7	Оливье	порции	25	19 200,00	480 000,00
8	Пражский	порции	25	24 000,00	600 000,00
9	Семург	порции	25	22 800,00	570 000,00
10	Сузма	порции	15	8 400,00	126 000,00
11	Фруктовое ассорти	порции	9	54 000,00	486 000,00
12	Лепешки	шт	33	3 600,00	118 800,00
13	Чай	шт	22	2 400,00	52 800,00
14	Чай с лимоном	шт	6	7 200,00	43 200,00
15	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	9	13 200,00	118 800,00
16	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	9	13 200,00	118 800,00
17	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	9	14 200,00	127 800,00
18	Минеральная вода 1,5 л	шт	9	3 600,00	32 400,00
19	За обслуживание	услуги	1	589 560,00	589 560,00
<b>Итого:</b>					<b>6 483 360,00</b>

2-Ден Обед					
1	Пельмени	порции	41	21 600,00	885 600,00
2	Макароны по флотски	порции	41	33 600,00	1 377 600,00
3	Свежий ассорти	порции	11	18 000,00	198 000,00
4	Солёное ассорти	порции	11	18 000,00	198 000,00
5	Оливье	порции	20	24 000,00	480 000,00
6	Солемио	порции	20	21 600,00	432 000,00
7	Пражский	порции	20	24 000,00	480 000,00
8	Греческий	порции	20	18 000,00	360 000,00
9	Семург	порции	20	22 800,00	456 000,00
10	Сузма	порции	16	8 400,00	134 400,00
11	Фруктовое ассорти	порции	10	54 000,00	540 000,00
12	Лепешки	шт	31	3 600,00	111 600,00
13	Чай	шт	25	2 400,00	60 000,00
14	Чай с лимоном	шт	8	7 200,00	57 600,00
15	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	9	13 200,00	118 800,00
16	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	9	13 200,00	118 800,00
17	Прохладительный напитки 1,5 л	шт	10	14 400,00	144 000,00
18	Минеральная вода 1,5 л	шт	10	3 600,00	36 000,00
19	За обслуживание	услуги	1	609 240,00	609 240,00
<b>Итого:</b>					<b>6 797 640,00</b>
<b>Итого:</b>					<b>13 281 000,00</b>

#### Техническое описание


1	Требование по сроку проведения работ	Не более 5 календарных дней после проведения предоплаты.
2	Требования по документации	Выполненные работы оформляются сопроводительными документами «Исполнителя» (Акт выполненных работ).
3	Работа должна соответствовать следующим нормативным требованиям	Мероприятие должно проводиться в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РУз, обеспечивающих безопасную для жизни и здоровья людей

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая стоимость услуг	Стартовая стоимость услуг составляет <b>13 281 000,00</b> сум за весь объём услуг (с учетом НДС).
2	Источник финансирования	Внебюджетного средства <b>Академии МВД Республики Узбекистан</b>

3	Условия оплаты для участников	Предоплата в размере 30 % от суммы договора. Оставшаяся сумма перечисляется после оформления акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Сум РУз.
5	Сроки предоставления услуг	Не более 5 календарных дней
6	Срок действия отборного предложения	не менее 10 дней со дня окончания представления отборного предложений.

Заместитель начальника управления финансового и материально-технического обеспечения  
Начальник финансово-экономического отдела

 Т.Ў.Каримов

И.о Заместителя начальника управления  
финансового и материально-технического  
обеспечения начальника отдела материального  
и хозяйственного обеспечения

 М.Ж.Эшназаров

Главный юрисконсульт группы юридического  
обеспечения организационного отдела

 Д.К.Авезова


Начальник отделения продовольственного  
снабжения отдела материально-технического  
и хозяйственного обеспечения

 И.С.Шакиров

Начальник отделения материально-технического  
и вещевого снабжения отдела  
материально-технического  
и хозяйственного обеспечения

 К.Б.Расулов

Начальник хозяйственного отделения  
отдела материально-технического  
и хозяйственного обеспечения

 Ф.А.Холбоев

Договор-счет №: \_\_\_\_\_

г. Ташкент

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. "Исполнитель" принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг и работ: \_\_\_\_\_

1.2. Спецификация по оказанию услуг прилагается (Приложение №1).

### 2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор действует до 31.12.2022 года.

### 3. Порядок сдачи и приемка работ.

3.1. По завершении работ "Исполнитель" и "Заказчик" составляют двухсторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Услуги и работы указанные выше выполняются письменно либо устно непосредственно с Заказчиком, а также его представителями или сотрудниками.

3.3. Настоящий договор также выполняет функции протокола согласования договорной цены на услуги «Исполнителя».

### 4. Условия платежа и порядок расчетов.

4.1. Стоимость работ и услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_ с НДС 15%.

4.2. Оплата производится в суммах РУз в виде предоплаты в размере 30% от суммы настоящего договора.

4.3. В случае не соблюдения сроков оплаты Заказчик обязан выплатить Исполнителю пеню (штраф), согласно действующего законодательства Узбекистана.

### 5. Порядок изменения и дополнения договора.

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

### 6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами и в установленном законодательном порядке РУз.

### 7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Стороны подтверждают, что они ознакомились с настоящим договором, текст полностью понятен и стороны со всеми пунктами согласны, а также стороны подтверждают, что имеют полномочия подписывать Настоящий договор.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств и завершения всех взаиморасчетов.

7.4. В случае если один из пунктов настоящего договора будет признан недействительным, то остальные пункты продолжают действовать и договор не может быть признан не действительным.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.6. Срок исполнения услуг и работ \_\_\_\_ дней.

### 8. Юридические адреса сторон.

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Р/с : \_\_\_\_\_

Банковский реквизиты: \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОКЭД: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Р/с : \_\_\_\_\_

Л/с : \_\_\_\_\_

Банковский реквизиты: \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОКЭД: \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1**

Приём пищи	Наименовани товаров и услуг	Ед. изм	Кол-во	Цена	Сумма
Всего					

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись \_\_\_\_\_