

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директора Дворца «Дружбы народов»**



**И.Д.Гулямов**

## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок, вспомогательного оборудования, кондиционирования воздуха, вентиляции, РП «Холодильная» - 10кВ, ТП «Насосная», ТП «Холодильная» в здании дворца.

**Заказчик:** Дворец «Дружбы народов»

Ташкент – 2022 г

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана на основании Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. за № ЗРУ-684 «О государственных закупках», постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. и Приказ Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик отбора: Дворец «Дружбы народов» (далее - Заказчик) планирует осуществить закупку услуг (далее - предмет отбора) на условиях разработанной документации по определению исполнителя по предмету отбора.

1.3. Наименование предмета отбора: Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок, вспомогательного оборудования, кондиционирования воздуха, вентиляции, РП «Холодильная» - 10кВ, ТП «Насосная», ТП «Холодильная» в здании дворца.

1.4. Источник финансирования: Бюджетные и Внебюджетные средства дворца «Дружбы народов»

1.5. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации.

1.6. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в отборе.

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУТ;

в) представить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия, в любой из нижеприведенных форм в виде задатка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 3% от предельной стоимости закупаемого товара

## 2. Организаторы отбора

2.1 Дворец «Дружбы народов»

Адрес «Заказчика»:

Адрес: 100066, г. Ташкент, Чиланзарский р-он, ул. Фурката, д 3.

Реквизиты «Заказчика»:

ИНН: 201 199 861 ОКОНХ: 93613 ОКЭД: 90040

л/сч: 400 110 860 262 947 082 310 056 001

Молия Вазирлиги Газначилиги

Каз/счет: 2340 2000 3001 0000 1010

МФО: 00014 ИНН казн.: 201 122 919

Контактные связи: (71) 245-90-73 (71) 227-01-26 (98) 310 -00-34

Ответственное лицо: Заместитель директора: Хуснутдинов Зухриддин Зиявитдинович

2.2. Закупочной комиссии является:

Отборная комиссия Дворца «Дружбы народов» (далее - «Закупочной комиссии»).

2.3. Контрактодержатель: Дворец «Дружбы народов».

2.4. Отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

### **3. Участники отбора**

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса

*<sup>1</sup>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

- получить (скачать) электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- подать предложение в соответствии с требованиями документацией;

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не отвечающие требованиям Комиссии по иным коммерческим и финансовым показателям, о чем принимается соответствующее решение.

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого – либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

## **5. Язык отбора, единица измерений.**

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русские языки будут превалирующими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

## **6. Предложение по отбору и порядок его оформления**

6.1. Предложение участника подается электронно.

6.2. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3. Предложение по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:

1) техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;

2) ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

6.4. Техническое предложение должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и таблица технических характеристик на предлагаемую услугу.

- перечень технической документации (брошюры, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание оказываемых услуг).

6.5. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

- ценовое предложение и таблица цен.

6.6. Предложения по отбору принимаются закупочной комиссией электронно в день который определяется ЭТП УзРТСБ,

## **7. Продление срока предоставления отбора наилучших предложений**

7.1. По аргументированной просьбе участника комиссия по отбору может принять решение о переносе даты отбора (продлении срока представления отбора наилучших предложений), которое распространяется на всех участников отбора.

Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим отборную документацию.

7.2. Объявления о продлении сроков представления отбора наилучших предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

## **8. Внесение изменений в документацию по отбору.**

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

Государственный заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора наилучших предложений.

8.2. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении<sup>4</sup>.

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Законов, постановлению Республики Узбекистан и документации по отбору наилучшего предложения.

9.8. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

9.9. В процессе оценки предложений комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.10. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

9.11. При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.12. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.13. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается для участия в отборе наилучшего предложения.

9.14. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.15. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## **12. Заключение договора**

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучшего предложения и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, доводится решение закупочной комиссии в течение 3 рабочих дней.

12.4. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отбора наилучших предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору вправе не допускать его к участию в отборе.

### *Критерии первичной квалификационной оценки.*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника аналогичных поставок за последние 3 года)</i>	Если ненадлежащее, то комиссия вправе отклонить предложение участника
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет <i>(годовой оборот участника не должен быть меньше стартовой стоимости конкурса)</i>	Если не представлено, комиссия вправе отклонить предложение участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	Если да, то комиссия вправе отклонить предложение участника
5	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются
6	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то комиссия вправе отклонить предложение участника

### 1. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) будут отклонены от дальнейшего рассмотрения.

#### Критерии технической оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наибольшее соответствие требованиям технического задания оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается максимальному значению показателя)</i>	80-балльная система оценки

### 2. Оценка профессиональной компетенции участников.

Осуществляется комиссией по отбору на основании предоставленной участниками информации:

- документарное подтверждение о выполнении аналогичных поставок/работ за последние 3 года;

#### Критерии оценки профессиональной компетенции участников

№	Критерий	Оценка
1	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании документарного подтверждения о выполнении аналогичных поставок/работ (указать адрес и телефонный номер организаций))</i>
2	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач	Имеется / Не имеется <i>(проводится на основании предоставленных технических сертификатов от компании производителя оборудования, по данным продуктам)</i>

### 3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору после проведения технической оценки на основании документов с ценовой частью.

#### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	80-балльная система оценки
2	Условия оплаты (процент авансирования) <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки
3	Сроки оказания услуг <i>(Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя)</i>	100-балльная система оценки



#### 4. Комплексная оценка предложений.

Осуществляется комиссией по отбору на основании данных, полученных в результате проведения:

- 1) первичной квалификационной оценки;
- 2) технической оценки:
  - соответствие Техническому заданию;
  - оценка профессиональной компетенции участника;
- 3) ценовой оценки.

№	Критерий	Вес категории %	Вес подкатегории %
<b>1.</b>	<b>Техническая оценка</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>
1.1	Соответствие Техническому заданию		80%
1.2	Опыт работы участника на выполнение аналогичных поставок/работ, проведенные за последние 3 года		10%
1.3	Наличие квалифицированной команды требуемой компетенции с опытом сопоставимых по масштабам задач		10%
<b>2.</b>	<b>Ценовая оценка</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>
2.1	Цена/Стоимость		80%
2.2	Условия оплаты		10%
2.3	Сроки поставки		10%

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок, вспомогательного оборудования, кондиционирования воздуха, вентиляции, РП «Холодильная» - 10кВ, ТП «Насосная», ТП «Холодильная» в здании дворца.**

### 1. Общие сведения

**1.1. Полное наименование: Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок, вспомогательного оборудования, кондиционирования воздуха, вентиляции, РП «Холодильная» - 10кВ, ТП «Насосная», ТП «Холодильная» в здании дворца.**

Победитель несёт полную ответственность за обеспечение бесперебойной работоспособности оборудования.

*Наименование и потребности приведены в Приложении № 1.*

**1.2. Заказчик:** Дворец «Дружбы народов»

**1.3. Исполнитель:** Исполнитель будет определён по итогам отбора, проведённого Заказчиком.

**1.4. Плановые сроки начала и окончания работ:** Будут определены договором между Заказчиком и Исполнителем.

**1.5. Источники финансирования:** Внебюджетные и Бюджетные средства дворца «Дружбы народов»

**1.6. Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок, вспомогательного оборудования, кондиционирования воздуха, вентиляции, РП «Холодильная» - 10кВ, ТП «Насосная», ТП «Холодильная» в здании дворца.**

Предложение № 1.  
Форма №3

### Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Обора наилучшего предложения. Это

предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия по отбору не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Зам директор



З.З.Хуснидинов.