

УТВЕРЖДАЮ
Председатель закупочной комиссии,
Первый заместитель председателя
правления – директор по развитию
АО «Узметкомбинат»

_____ Мадияров С.Г.
« _____ » _____ 2022 г.

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На оказание услуг по определению нормы расхода транспортных средств СА
АО «Узметкомбинат»

Заказчик: АО «Узметкомбинат»

Визы состава закупочной комиссии:

Директор департамента по обеспечению
производства

_____ Махмудов Ф.Т.

Начальник ПЭУ

_____ Ёрматов Н.

Директор департамента корпоративной
безопасности и защиты ресурсов

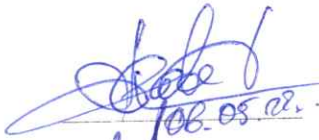
_____ Хожиев Т.Т.

Начальник СА

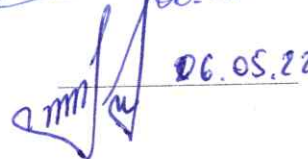
 _____ Саматов Э.

Согласовано:

Начальник УЗ


_____ 06.05.22. Ашуров О.Б.

Начальник отдела по
обеспечению услугами УЗ


_____ 06.05.22. Ниязов Б.И.

г. Бекабад – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для Участника отбора
- II. Информация о лоте
- III. Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») от 22.04.2021г. № 684.
- 1.2 Предмет отбора, предельная стоимость отбора, валюта, срок размещения отбора указаны в информации о лоте отборной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.3 Техническое задание на услугу представлено в технической части отборной документации.
- 1.4 Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема предложений.
- 1.5 Форма заседания Закупочной комиссии – в электронном виде.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчиком отбора является АО «Узметкомбинат» (далее - «Заказчик»).
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Ташкентская область, г.Бекабад, ул. Сирдарё 1
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:
Начальник отдела организации тендерных торгов – Шукуров Б. тел: +998 90 054 40 44 email: b.shukurov@uzbeksteel.uz
- 2.3 Рабочим органом является Закупочная комиссия АО «Узметкомбинат» (далее - «Рабочий орган»)
- 2.4 Отборная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей отборной документации):
- лица, которым законодательством Республики Узбекистан, либо законодательством страны их аккредитации, не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан
 - выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются Участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм
 - участники и их аффилированные лица;
 - участники и их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или

- применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между Участником и Заказчиком, должны быть на государственном языке. При необходимости, отборное предложение может быть на другом языке. При предоставлении отборного предложения на иностранном языке необходимо предоставление перевода на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, государственный язык считается преобладающим. Предложения, предоставленные на иностранном языке без перевода, не рассматриваются членами закупочной комиссии, участник дисквалифицируется.
- 5.2 В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 6.2 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
- *Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 6.4 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 6.5 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления отборных предложений.
- 6.6 Подача отборного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации.
- 7 Внесение изменений в отборную документацию**
- 7.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 Ответственность сторон и соблюдение**
- 8.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию и

конфиденциальности

проведение закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведет учет поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность.

- председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами и за другие противоправные действия.

8.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия

9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

9.3 Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;

9.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10 Заключение договора

10.1 Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении

По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.

10.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.

В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

ПЕРЕЧЕНЬ
Предоставляемых документов

1. Копия документа о государственной регистрации организации
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (форма№1)
3. Общая информация об участнике отбора (форма№2)
4. Информация об опыте выполнения требуемых услуг (форма№3)
5. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма№4)
6. Справка от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности.
7. Предоставление гарантии на выполняемые работы и информацию о требуемых услуг согласно разделу №4 технического задания (форма №5)
8. Предоставление разрешительного документа (свидетельство, удостоверение и т.п.) на выполнение требуемых услуг.
9. Копия паспорта руководителя организации
10. Информация об аффилированности участника с заказчиком

Предложения будут оцениваться методом наименьшей цены.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА***Информация об опыте требуемых или аналогичных услуг**

№	Наименование услуги	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата выполнения услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов № _____ на выполнение _____ услуг, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), гарантируем _____ (указать наименование предлагаемой услуги) согласно всем условиям отборной документации.

Подача нами отборного предложения является основанием того что мы согласны со всеми условиями отборной и технической документации.

Мы обязуемся выполнить услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с отборной и технической документации.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отборных предложений. Это отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- таблица с перечнем работ;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Таблица с перечнем предлагаемых услуг/работ

№	Наименование услуг/работ	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание
	<i>Отбор _____ (наименование услуг/работ)</i>			
1				
2				

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	оказание услуг по определению нормы расхода топлива транспортных средств СА АО «Узметкомбинат» (согласно ТЗ)
Кол-во	7 услуг
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	5 250 000 Сум без НДС (предельная цена за единицу 750 000 сум без НДС)
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (задаток или банковская гарантия)	1%
Условия оплаты	Платежи за услугу производятся в следующем порядке: 100% оплата по факту выполненных работ
Валюта платежа	UZS
Место выполнения работ	Республика Узбекистан, Ташкентская обл. г. Бекабад, ул.Сирдарё-1 АО «Узметкомбинат»
Сроки выполнения работ	В течении 2022г
Срок действия отборного предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Критерии оценки	Метод наименьшей цены

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки участников
и отборных предложений.**

I. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о государственной регистрации организации	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично;
2	Предоставление гарантийного письма, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №1)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично;
3	Предоставление общей информации об участнике отбора (форма №2)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
4	Предоставление информации о наличии опыта требуемых услуг (форма №3)	Имеется опыт – 1 бал Не имеется опыт – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
5	Наличие заявления участника по недопущению коррупционных проявлений (форма №4)	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Критично;
6	Предоставление справки от уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
7	Предоставление гарантии на выполняемые работы и информацию о требуемых услугах согласно разделу №4 технического задания (форма №5).	Соответствует – 1 бал Не соответствует – 0 баллов	Обязательность: Критично;
8	Предоставление разрешительного документа (свидетельство, удостоверение и т.п.) на выполнения требуемых услуг.	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
9	Предоставление копии паспорта руководителя организации	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно;
10	Предоставление информации об аффилированности участника с заказчиком	Имеется – 1 бал Не имеется – 0 баллов	Обязательность: Предпочтительно.