**-sonli HISOB-SHARTNOMASI**

**«» 2022y. Toshkent sh.**

Keyingi matnda “BUYURTMACHI” deb nomlanuvchi **Uchtepa tumani Maktabgacha ta’lim bo’limi** nomidan **Ustav** asosida faoliyat yurituvchi **Xanturaeva N.X.**, bir tomondan, va keyingi matnda **«IJROCHI»** deb nomlanuvchi **« »** nomidan **Nizom** asosida faoliyat yurituvchi , ikkinchi tomondan quyidagilar haqida ushbu Shartnomani tuzdilar:

1. **SHARTNOMA MAZMUNI**

1.1. BUYURTMACHI issiqlikni o’lchash punktidagi quyidagi ish turlariga buyurtma beradi, IJROCHI esa ularni bajarishni o'z zimmasiga oladi: **5, 17, 20, 401 (prachka), 540-sonli maktabgacha ta’lim muassasalaridagi issiqlik energiyasi hisoblagichlari dasturiy-mantiqiy boshqaruv elementi, mikroprotsessor moduliga texnik xizmat ko’rsatish va plata blokini yangilash.**

1.2. Ushbu shartnoma bo'yicha ish jarayonida barcha masalalarni hal qilish uchun BUYURTMACHI o'z vakili sifatida bajarilgan ishni qabul qiluvchini tayinlaydi.

**2. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

2.1. BUYURTMACHI ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab 10 kalendar kun ichida ishlarni bajarish uchun IJROCHI ga TEQ qoidalariga muvofiq ish olib boriladigan ob'ekt bilan bog'liq zarur texnik va ekspluatatsion hujjatlarni taqdim etishga majburdir.

2.2. BUYURTMACHI Shartnomaning 1.1-bandida ko'rsatilgan ishlarni bajarish uchun "TOSHISSIQQUVVATI" DUKning tuman bo'linmasiga IHPdan plombalarni yechish zarurligi to'g'risida xabar berish hamda isitish quvurlari va issiq suv ta'minotidagi to’suvchi armaturani o'chirish majburiyatini o’z zimmasiga oladi.

2.3. BUYURTMACHI o’z zimmasiga Shartnomaning 2.2-bandida ko'rsatilgan tadbirlar o'tkazilganligi to'g'risida IJROCHI ga ushbu Shartnomada ko'rsatilgan raqamlar bo'yicha telefonogramma yoki faksogramma yuborish orqali xabar qilish majburiyatini oladi.

2.4. BUYURTMACHI o’z zimmzsiga ekspluatatsion xodimlarning ishlar bajariladigan joyiga erkin kira olishlarini ta'minlash majburiyatini oladi.

2.5. IJROCHI ishni ushbu Shartnomada belgilangan muddatlarda tugatishni, shuningdek ish vaqtida texnik ekspluatatsiya, texnika xavfsizligi va yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya qilishni o'z zimmasiga oladi.

2.6. IJROCHI ishni yuqori sifatli bajarishni o’z zimmasiga oladi va shartnomaning amal qilish muddati davomida o'z ishining sifati uchun javob beradi.

**3. qiymatI VA HISOB-KITOB TARTIBI**

3.1. Shartnoma bo'yicha bajarilgan ishlarning qiymati ().

3.2. BUYURTMACHI IJROCHIGA ushbu Shartnomaga ilova qilingan kalkulyatsiyaga yoki kelishilgan narx to'g'risidagi bayonnomaga binoan, Shartnoma G'aznachilikda ro'yxatdan o'tgan kundan boshlab 15 bank kuni ichida **30%** miqdorida oldindan to'lovni IJROCHINING hisob raqamiga o'tkazish yo'li bilan to'laydi.

3.3. 70% miqdorida yakuniy hisob-kitob, ushbu Shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan tartibda rasmiylashtiriladigan va olinadigan, bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisobvaraq-faktura imzolangan kundan boshlab 10 bank kuni ichida amalga oshiriladi.

**4. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI**

4.1. Ishlarni bajarish muddatlari:

- ishni boshlash - ushbu shartnomaning 3.2-bandida ko'rsatilgan oldindan to'lov IJROCHINING hisob raqamiga to'langan va BUYURTMACHI tomonidan ushbu shartnomaning 2.3 va 2.4-bandlarida ko'rsatilgan shartlar bajarilgan kundan boshlab besh kalendar kun ichida. BUYURTMACHI ushbu xatboshida ko'rsatilgan shartlardan birortasini bajarmagan bo'lsa, IJROCHI ishni boshlamaydi.

- ishni yakunlash - ish boshlangan kundan boshlab 30 kalendar kundan oshmaydi.

**5. ISHNI TOPSHIRISH VA QABUL QILIB OLISH Tartibi**

5.1. Shartnoma bo'yicha ishlar to'liq tugatilganidan so'ng IJROCHI BUYURTMACHIGA bajarilgan ishlar dalolatnomasini va hisobvaraq-fakturani taqdim etadi, ularning rasmiylashtirilishi, BUYURTMACHIGA yuborilishi va qaytarilishi elektron hisobvaraq-faktura (EHF) aylanmasi tizimi operatorlari orqali amalga oshiriladi. EHF ni shakllantirish, jo'natish, tasdiqlash va ulardan foydalanish o'zaro hisob-kitob tizimida elektron shakldagi hisobvaraq-fakturalardan foydalanish tartibi to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq amalga oshiriladi (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2019-yil 25-iyundagi 522-sonli qarorining 1-ilovasi).

5.2. BUYURTMACHI EHF va bajarilgan ishlar dalolatnomasini olgan kundan boshlab 3 bank kunidan kechiktirmay, ularni qabul qiladi va elektron raqamli imzo bilan tasdiqlaydi yoki, sabablarini ko'rsatgan holda, EHF va bajarilgan ishlar dalolatnomasini rad etadi.

5.3. Agar BUYURTMACHI belgilangan muddatda yuborilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasini va hisobvaraq-fakturani elektron tizim orqali tasdiqlamasa va IJROCHI tomonidan yuborilgan kundan boshlab 3 bank kunidan so'ng BUYURTMACHIDAN bajarilgan ishlar dalolatnomasini va hisobvaraq-fakturani qabul qilishni asosli rad etish haqida xabar kelmasa, ishlar BUYURTMACHI tomonidan qabul qilingan hamda lozim darajada bajarilgan va haq to'lashga loyiq deb hisoblanadi.

**6. TOMONLARNING MAJBURIYATARI**

6.1. Agar oldindan to'lov BUYURTMACHI tomonidan ushbu Shartnomani imzolagan kundan boshlab 15 bank kuni davomida IJROCHI hisob raqamiga o'tkazilmagan bo'lsa, u holda Shartnoma haqiqiy emas deb hisoblanadi va bajarilmaydi.

6.2. BUYURTMACHI tomonidan bajarilgan ishlarning haqi bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisobvaraq-fakturani qabul qilgan kundan boshlab 10 bank kuni ichida to'lanmagan taqdirda, BUYURTMACHI IJROCHIGA har bir kechiktirilgan kun uchun 0,4 foiz, lekin kechiktirilgan to'lov miqdorining **50% dan** ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

6.3. Agar ishlar IJROCHI tomonidan ushbu Shartnomada belgilangan muddatda bajarilmagan bo'lsa, IJROCHI har bir kechiktirilgan kun uchun BUYURTMACHIGA majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5%, lekin bajarimagan ishning **50% dan** oshmaydigan miqdorda jarima to'laydi.

6.4. Shartnomada ko'zda tutilmagan boshqa barcha masalalarda tomonlar O'zbekiston Respublikasining 1998-yil 29-avgustdagi "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy asoslari to'g'risida"gi Qonuniga tayanadilar.

**7. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

7.1. Ushbu Shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish vaqtida tomonlar o'rtasida yuzaga keladigan nizolar tomonlar o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

7.2. Tomonlar o'rtasida kelishuvga erishilmagan nizolar amaldagi O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksi, O'zbekiston Respublikasining 1998-yil 29-avgustdagi "Xo'jalik sub'yektlari faoliyatining shartnomaviy-huquqiy asoslari to'g'risida" gi qonuni, boshqa qonun hujjatlariga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi Toshkent tumanlararo iqtisodiy sudi tomonidan hal etiladi.

**8. FORS-MAJOR VAZIYATLARI**

8.1. Tomonlar ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganliklari uchun, agar bu bajarmaslik tomonlar kutmagan yoki oqilona choralar bilan oldini olishlari mumkin bo'lmagan favqulodda hodisalar (fors-major) natijasida yuzaga kelgan yengib bo’lmas kuchga ega vaziyatlarning oqibati bo'lsa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunday favqulodda hodisalarga quyidagilar kiradi: suv toshqini, yong'in, zilzila va boshqa tabiat hodisalari, shuningdek hukumatning ushbu Shartnomani bajarishni imkonsiz qiluvchi qarorlari.

8.2. Tegishli vakolatli organ tomonidan berilgan guvohnoma fors-major holatlarining mavjudligi va davomiyligini yetarli darajada tasdiqlaydi.

8.3. O'z majburiyatini bajarmagan tomon uch kun ichida boshqa tomonga yuzaga kelgan to'siq va ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishga uning ta'siri to'g'risida yozma ravishda xabar berishi kerak.

8.4. Fors-major vaziyatlarining kelib chiqishi ularning davom etish muddatiga mos davrga Shartnomani bajarish muddatini uzaytirishga olib keladi.

**9. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI**

9.1. Ushbu Shartnoma G’aznachilikda ro’yxatdan o’tkazilgan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va 2022-yil "31"-dekabrgacha amal qiladi.

9.2. TEQ qoidalariga rioya etilgan taqdirda, 1.1 bandda ko’rsatilgan ishlar uchun 2022 yil 31 oktyabrgacha bo’lgan muddatga kafolat beriladi.

9.3. Ushbu Shartnomaga kiritiladigan barcha o'zgartirishlar va qo'shimchalar yozma ravishda amal qiladi.

**10. BOSHQA SHARTLAR**

10.1. Ushbu Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzilgan.

**11. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **“IJROCHI”** | **“BUYURTMACHI”** |
|  | Uchtepa tumani Maktabgacha ta’lim bo‘limi |
|  | Toshkent shahar, Uchtepa tumani, 14-mavze |
|  | STIR: 305 144 315, IFUT 84112. |
|  | O’zb. Res. Moliya vazirligi G`aznachiligi |
|  | STIR: 201 122 919 |
|  | H/r: 2340 2000 3001 0000 1010, МФО 00014 |
|  | Toshkent sh. Markaziy bankining XKKM |
|  | Sh/hr: 1000 2286 0262 6270 9110 0251 001 |
|  | **Mudir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.X.Xanturaeva** |