



УТВЕРЖДАЮ

ЦКДП №2 ГМУ при АП РУз

Насриева Ш.С.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Текущий ремонт системы отопления в здании Центральной консультативно-диагностической поликлиники №2 Главного медицинского управления при Администрации Президента Республики Узбекистан 2 этажа

Заказчик: Центральная консультативно-диагностическая поликлиника №2 ГМУ при АП РУз.

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора	Текущий ремонт отопительной системы 2 этажа в здании ЦКДП №2 ГМУ при АП РУз.
Делимость лота	Лот не делимый
Источник финансирования	Собственные средства
Условия оплаты	Предоплата 30% в течении 10 банковских дней, оставшиеся 70 % суммы за выполненные работы в течении 10 банковских дней после подписания Акта выполненных работ
Валюта платежа	Узбекский Сум
Место выполнения работ и оказания услуг	Г.Ташкент Юнус Абадский район ул Ниёзбек йули тупи 6 дом 3
Сроки выполнения работ	Не более 10 дней
Срок действия предложения	Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе.
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Закупочная комиссия при ЦКДП №2 ГМУ при АП РУз Контактное лицо: Насриева Ш.С. Телефон: +99871 237 08 94 Email: spolik2@mail.ru

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Текущий ремонт системы отопления 2 этажа в Центральной консультативно-диагностической поликлиники №2 ГМУ при АП РУз
- 1.3 Основание для проведения отбора: Рапорт на имя Главного врача о проведении текущего ремонта системы отопления 2 этажа.
- 1.4 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчик: Центральная консультативно-диагностическая поликлиника №2 ГМУ при АП РУз. (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является: Закупочная комиссия при ЦКДП №2 ГМУ (далее - «Рабочий орган»).
- Юридический адрес: Республика Узбекистан 100000, г. Ташкент, Юнус абадский рн ул Ниёзбек йули тупик 6 дом 3
 Контактное лицо: Насриева Ш.С (далее - «Ответственное лицо»).
- Телефон: +99871 237-08-94
 Email: sprolik2@mail.ru
- 2.3 Договородержатель : ЦКДП №2 ГМУ при АП РУз.
- 2.4 Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz .
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

- 4 Допуск к отбору
- 4.1 Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
- 4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:
- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
 - проведение электронных закупок;
 - определение исполнителя по результатам электронных закупок;
 - регистрацию сделки и формирование договора.
- 4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.
- Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:
- правомочность на заключение договора;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.
- Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.
- После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.
- Оператор:**
- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
 - создает участникам персональные кабинеты.
- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения
- 5.1 Для участия в отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6 Порядок оценки предложений

- 6.1 При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.
- Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.
- Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
- 6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
 - оценка технической части предложения;
 - оценка ценовой части предложения.
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.
- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.6 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.
- Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
- 6.7 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.
- При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте
- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в отборе

- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках.
- 7.2 При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.
Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;

- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

- 8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по

- отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.
- В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного

решения
на специальном информационном портале через
электронную систему в течение трех рабочих дней после
принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1

Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора.

11.2

В случае отказа победителя от заключения договора и, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
2.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;		
2.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
3	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
4	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № ____ на выполнение работ по объекту (указать наименование объекта), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на выполнение работ в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование предмета	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I + II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I + II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на выполнение работ по объекту (указать наименование проекта), предлагаем выполнить работы в течении ____ (указать срок в днях).

Мы обязуемся выполнить работы по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Информация о наличии машин и механизмов (перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов и т.д.);
2. Информация о наличии инженерно-технических работников более 1 человек (инженер, дипломированный специалист ПТО) и необходимых квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр) на постоянной основе не менее 2 человек;
3. Справка банка о наличии денежных средств на начало текущего ремонта не менее 20 % от сметной стоимости;
4. Справка банка о наличии минимального среднегодового оборота не менее 150,0 млн. сум;
5. Информация об опыте работы в аналогичном ремонте в роли генподрядчика или субподрядчика за последний 2 года (прилагать подтверждающие документы в виде актов приема-передачи выполненных работ).

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (Форма №1)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо (Форма №2)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора (Форма №3)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Информация о финансовом положении участника (Форма №4)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Форма №5)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к предоставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%



УТВЕРЖДАЮ:

Ибрагимов Б.А.
Детский врач
Алиев Шаймуродов Ш.С.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА: "Текущий ремонт отопительной системы центральной консультативно-диагностической поликлиники №2 Главного медицинского управления при Администрации Президента Республики Узбекистан (2-ЭТАЖ)".

№№	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И РЕСУРСОВ	ЕД.ИЗМ	КОЛ-ВО
1	2	3	4
1	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРОВ ВЕСОМ ДО: 80 КГ	100ШТ	0,22
2	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО: 32 ММ	100М	3
3	ПРОБИВКА В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ОТВЕРСТИЙ КРУГЛЫХ ДИАМЕТРОМ ДО 25 ММ ПРИ ТОЛЩИНЕ СТЕН ДО 38 СМ	100ШТ	0,44
4	ПРОБИВКА В БЕТОННЫХ ПОЛАХ ТОЛЩИНОЙ 100 ММ ОТВЕРСТИЙ ПЛОЩАДЬЮ ДО 100 СМ2	100ШТ	0,44
5	УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ СТАЛЬНЫХ	100КВТ	0,35
6	РАДИАТОРЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ 5 СЕКЦИОННЫЕ	ШТ	6
7	РАДИАТОРЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ 10 СЕКЦИОННЫЕ	ШТ	16
8	УСТАНОВКА КРАНОВ ВОЗДУШНЫХ	КОМПЛЕКТ	22
9	КРАН ДЛЯ СПУСКА ВОЗДУХА	ШТ	22
10	ПРОКЛАДКА ВНУТРЕННИХ ТРУБОПРОВОДОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЗ НАПОРНЫХ ПОЛИПРОПИЛЕНОВЫХ ИЛИ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ НА СВАРКЕ НАРУЖНЫМ ДИАМЕТРОМ ДО 25 ММ	100М	3
11	ШАРОВОЙ ВЕНТИЛЬ Д-25ММ	ШТ	44
12	ОТВОД Д-25ММ	ШТ	44
13	МУФТА Д-25ММ	ШТ	75
14	КЛИПСЫ Д-25ММ	ШТ	300
15	АДАПТОР Д-25ММ	ШТ	44

Шаймуродов Ш.С.

Рахмонов Б.Р.

Тажиков Р.

ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА: "Текущий ремонт отопительной системы центральной консультативно-диагностической поликлиники №2 Главного медицинского управления при Администрации Президента Республики Узбекистан (2-ЭТАЖ)".

№№	ОБОСНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И РЕСУРСОВ	ЕД.ИЗМ	КОЛ-ВО	
				НА ЕДИНИЦУ	ПО ПРОЕКТУ
1	2	3	4	5	6
1	E65-19-1	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРОВ ВЕСОМ ДО: 80 КГ	100ШТ	0,22	
1.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	110	24,2
2	E65-1-1	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО: 32 ММ	100М	3	
2.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	34,66	103,98
2.2	002577	АППАРАТЫ ДЛЯ ГАЗОВОЙ СВАРКИ И РЕЗКИ	МАШ-Ч	3,3	9,9
2.3	034241	КИСЛОРОД ТЕХНИЧЕСКИЙ ГАЗООБРАЗНЫЙ	М3	2,74	8,22
2.4	034350	АЦЕТИЛЕН ГАЗООБРАЗНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ	М3	0,43	1,29
3	E46-3-9-4	ПРОБИВКА В КИРПИЧНЫХ СТЕНАХ ОТВЕРСТИЙ КРУГЛЫХ ДИАМЕТРОМ ДО 25 ММ ПРИ ТОЛЩИНЕ СТЕН ДО 38 СМ	100ШТ	0,44	
3.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	67,22	29,5768
3.2	000003	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ-Ч	21,11	9,2884
3.3	000660	КОМПРЕССОРЫ ПЕРЕДВИЖНЫЕ С ДВИГАТЕЛЕМ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ ДАВЛЕНИЕМ ДО 686 КПА (7 АТМ.) 5 МЗ/МИН	МАШ-Ч	21,11	9,2884
3.4	002874	ПЕРФОРАТОРЫ ПНЕВМАТИЧЕСКИЕ	МАШ-Ч	42,22	18,5768
4	E46-3-10-2	ПРОБИВКА В БЕТОННЫХ ПОЛАХ ТОЛЩИНОЙ 100 ММ ОТВЕРСТИЙ ПЛОЩАДЬЮ ДО 100 СМ2	100ШТ	0,44	
4.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	35,43	15,5892
4.2	000003	ЗАТРАТЫ ТРУДА МАШИНИСТОВ	ЧЕЛ-Ч	8,99	3,9556
4.3	000660	КОМПРЕССОРЫ ПЕРЕДВИЖНЫЕ С ДВИГАТЕЛЕМ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ ДАВЛЕНИЕМ ДО 686 КПА (7 АТМ.) 5 МЗ/МИН	МАШ-Ч	8,99	3,9556
4.4	001159	МОЛОТКИ ОТБОЙНЫЕ ПНЕВМАТИЧЕСКИЕ ПРИ РАБОТЕ ОТ ПЕРЕДВИЖНЫХ КОМПРЕССОРНЫХ СТАНЦИЙ	МАШ-Ч	17,98	7,9112
5	E18-3-1-2	УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ СТАЛЬНЫХ	100КВТ	0,35	
5.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	65,6	22,96
5.2	000521	ДРЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ	МАШ-Ч	0,21	0,0735
6	Т-РАД5	РАДИАТОРЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ 5 СЕКЦИОННЫЕ	ШТ	6	
7	Т-РАД10	РАДИАТОРЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ 10 СЕКЦИОННЫЕ	ШТ	16	
8	E18-7-1-5	УСТАНОВКА КРАНОВ ВОЗДУШНЫХ	КОМПЛЕКТ	22	
8.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	0,12	2,64
9	Т-КРН	КРАН ДЛЯ СПУСКА ВОЗДУХА	ШТ	22	
10	E16-4-5-2 ШНК.ДОП.12	ПРОКЛАДКА ВНУТРЕННИХ ТРУБОПРОВОДОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ИЗ НАПОРНЫХ ПОЛИПРОПИЛЕНОВЫХ ИЛИ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ НА СВАРКЕ НАРУЖНЫМ ДИАМЕТРОМ ДО 25 ММ	100М	3	
10.1	000001	ЗАТРАТЫ ТРУДА РАБОЧИХ-СТРОИТЕЛЕЙ	ЧЕЛ-Ч	149,64	448,92
10.2	002875	ПЕРФОРАТОРЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ	МАШ-Ч	4,56	13,68
10.3	003364	СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ РУЧНЫЕ ДЛЯ СВАРКИ ПЛАСТИКОВЫХ ТРУБ	МАШ-Ч	8,12	24,36
10.4	015491	ТРУБЫ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫЕ ИЛИ ПОЛИПРОПИЛЕНОВЫЕ ПО ПРОЕКТУ ДИАМЕТР ДО 25 ММ	М	92,9	278,7
11	Т-ВЕН25	ШАРОВОЙ ВЕНТИЛЬ Д-25ММ	ШТ	44	
12	Т-ОТВ25	ОТВОД Д-25ММ	ШТ	44	
13	Т-МУФ25	МУФТА Д-25ММ	ШТ	75	
14	Т-КЛП25	КЛИПСЫ Д-25ММ	ШТ	300	
15	Т-АДП25	АДАПТОР Д-25ММ	ШТ	44	

Составил:  Идхамов Д. Б.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	Центральная консультативно-диагностическая поликлиника №2 ГМУ при АП РУз.
2	Основание для разработки	Рапорт на имя Главного врача ЦКДП №2 ГМУ при АП РУз
3	Вид строительства	Текущий ремонт системы отопления 2 этажа в поликлинике, расположенной по адресу: Ташкент Юнус Абадский рн ул Ниёзбек йули тупик 6 дом 3
4	Источник финансирования	Собственные средства поликлиники
5	Наименование проектной организации	ООО Локомотив проект
6	Требование к участнику	Для участия в конкурсе данного проекта необходимо: Наличие всех необходимых инструментов и материалов . Наличие необходимых квалифицированных рабочих (каменщик, штукатурщик, маляр) на постоянной основе не менее 2 человек .Специалист по теплотрассе. Наличие денежных средств на начало текущего ремонта не менее 20 % от сметной Опыт работы в аналогичном ремонте в роли генподрядчика или субподрядчика за последние 2 года
7	Не допускаются к участию конкурса	- находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками
8	Срок начало и окончания работ	Начало с момента поступления аванса на счет подрядчика, окончание не более 10 дней.
9	Основные объёмы работ	Отделочные работы и ремонтные работы. Установка радиаторов.
10	Требования к безопасности выполнения работ	Руководствоваться требованиями нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика.
11	Правила контроля и порядок сдачи результатов работ	Руководитель работ, участвующий в ремонте: -осуществляет контроль качества применяемых строительных материалов; -обеспечивает оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ; -своевременно оформляет акты скрытых работ; -обеспечивает контроль исполнительной документации на все виды ремонтных работ; -обеспечивает выполнение ремонтных работ в сроки, предусмотренные согласованными графиками; -определяет объёмы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей; -сдача заказчику законченных ремонтных работ согласно строительным нормам и правил, оформлением акта приёмки установленной формы.
12	Требования по обеспечению финансирования	30% аванс, 70 % текущее финансирование за выполненные работы после окончания работ

13	Требования по объёму и срокам гарантий качества работ	<p>Все работы выполнять в соответствии с данными проектов с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации производству и приемке работ. В случае нанесения материального ущерба при производстве ремонтных работ заказчик и подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба.</p> <p>Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 1 (один) год после акта приёмки.</p>
----	---	---