

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель отборочной комиссии
Специализированной дирекции
здания «Маърифат маркази»**



Б.Курбанов

2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение товара и услуг:

**Техническое обслуживание электрооборудования в здании
«Маърифат Маркази».**

Тошкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
 - 1.2 Предмет отбора: Ежемесячное техническое обслуживание электрооборудования в здании «Маърифат маркази» на 9 месяцев 2022 г..
 - 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **15 000 000 UZS в месяц.**
 - 1.4 Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части отборочной документации.
 - 1.6 Формы заседания отборочной комиссии электронная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения отбора**
 - 2.1 Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории здания «Маърифат маркази» при хокимияте г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул.Навои 1.
 - 2.2 Контактное лицо Организатора:
Алиева Ильвина
тел.: +(99871) 232-83-85
 - 2.3 Рабочим органом комиссии является Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази» (далее - «Рабочий орган»)
Адрес: г. Ташкент, ул.Навои 1.
 - 2.4 Договор держатель: Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази»

- 3 Участники отбора 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения отбора 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.
 - в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- организации, у которых опыт **не менее (меньше) одного года**;
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)
- Кроме вышеуказанных обязательных и предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр.
- Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде.

6.2 **Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в электронном виде.**

6.3 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется рабочим органом.

6.4 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
форма 6

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Отборное предложение предоставляется в электронном виде

6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной отборочной документации.

6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборными предложениями, оформленных только в

- соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.12 Отборные предложения принимаются до указанного срока в лоте **после официального объявления в эл. портале**
- 6.13 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
- 7 **Продление срока предоставления отборочных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 9.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке

- 9.4 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 9.8 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
- 9.9 В процессе оценки отборочных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
- 11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан Необходимо постоянное присутствие 3х специалистов компании на объекте для суточного обслуживания. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг, а также, при необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту.
- Обслуживающий персонал электрооборудования должен знать ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок и иметь квалификационную группу по ТБ.
 - Вести надлежащий и наиболее экономичный режим работы. Выполнять ремонт оборудования ТП 5050, шкафы ВРУ, светильников а также, устранять неисправности включателей, розеток, силовые оборудования, щитов освещения.
 - Должен обеспечить бесперебойную работу электрооборудования предприятия.
 - Уметь пользоваться измерительной аппаратурой и инструментом, эксплуатационными материалами и запасными деталями. Услуги выполняется в полном соответствии с техническим заданием поставленной со стороны Заказчика. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования. В течении рабочего дня обход

и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течение 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. - оказывать услуги круглосуточно с достаточным количеством персонала. Количество человек при подготовке и проведении мероприятий должно быть увеличено по мере необходимости; - выполнять работу лично без третьей стороны; - иметь производственную базу и необходимую рабочую оснастку; - иметь высококвалифицированный персонал с необходимым опытом эксплуатации аналогичного оборудования - иметь прямые отношения с производителем установленного оборудования, либо с его авторизованными представителями для своевременного и оперативного обеспечения материалами, в случае необходимости замены оборудования или его частей при поломке, выходе из строя. - иметь положительные рекомендации по оказанию услуг на аналогичных объектах. - обладать полномочиями на заключение Договора; - выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» во время подготовки и проведения различных мероприятий, проводимых в здании Заказчика; - выполнять небольшие по объёму различного рода ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании; - при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг - обязан обеспечить свой персонал рабочей формой. Внешний вид формы согласовывается с Заказчиком; - Нести материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении обеспечить за свой счёт работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования. - выполнять различного рода работы, ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании. Выполнять нормативы по установленному проекту в помещении. - Ответственный сотрудник за своё дежурство обязан производить обход оборудования каждые два часа и регистрировать данные в оперативном журнале. Содержать всё закреплённое за ним оборудование в рабочем состоянии. Выполнять все планово-предупредительные работы в сроки.

До подачи коммерческого предложения

ознакомиться с объектом на месте.

11.6 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.