

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Председателя Правления Жалилова Б.А. действующего на основании Доверенности №01-337/03 от 13.01.2022г., с одной стороны, и **ООО «Expera Digital IT Consulting» (Республика Узбекистан)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Израильбекова Ш.А., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в **Приложении №1** (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
- 1.2. Исполнитель гарантирует, что имеет все необходимые разрешения, согласования, утверждения лицензии и иные разрешительные документы на право оказания Услуг по настоящему Договору в течение всего срока действия Договора.
- 1.3. Результат Услуг будет предоставлен Заказчику в форме Результирующего документа (далее - Документ) на русском языке.
- 1.4. Услуги оказываются удаленно, а в случае необходимости, по месту расположения Заказчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость Услуг Исполнителя без учета НДС 15% составляет **1 288 970 257.39 (Один миллиард двести восемьдесят восемь миллионов девятьсот семьдесят тысяч двести пятьдесят семь) сум 39 тийин.**
НДС 15% составляет **193 345 538.61 (Сто девяносто три миллиона триста сорок пять тысяч пятьсот тридцать восемь) сум 61 тийин.**
Общая стоимость Услуг Исполнителя составляет **1 482 315 796 (Один миллиард четыреста восемьдесят два миллиона триста пятнадцать тысяч семьсот девяносто шесть) сум с учетом НДС 15%.**
- 2.2. Оплата за оказанные услуги производится в суммах в следующем порядке:
 - 2.2.1. Предоплата **30% (тридцать)** от общей стоимости Услуг в течение 10 банковских дней после подписания Договора.
 - 2.2.2. Оплата **70% (семидесяти)** от общей стоимости Услуг по Договору производится в течение 10 банковских дней после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных Услуг обеими сторонами и счет фактуры.
- 2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

- 3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Заказчику составляет не более 108 рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
- 3.2. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Заказчика, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.
- 3.3. До начала оказания Услуг Исполнитель согласовывает с Заказчиком график оказания Услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.
- 3.4. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Заказчиком своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Заказчик информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Заказчику.

3.5. Услуги, считаются оказанными Исполнителем после подписания Сторонами Акта приема-сдачи результатов оказанных Услуг (далее - Акт) и счет - фактуры (согласно ПКМ РУз. № 522 от 25.06.2019г.), не позднее 1 дня после выставления их в электронном виде. Акт пописывается сторонами на основании предоставленного Заказчику результирующих документов.

3.5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Результирующие документы по итогам завершения оказания Услуг согласно Приложения №2.

3.6. В случае если у Заказчика имеются замечания по Результирующим документам или Акту, он обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков.

3.7. В случае получения замечаний Заказчика Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Заказчика, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству и не выходят за рамки Технического задания.

3.8. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Результирующим документам по истечению 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком, Услуги считаются выполненными в полном объеме и в сроки, указанные в Акте, с надлежащим качеством, документы принятым, а Акт подписанным.

3.9. Все права на результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, модели, методики и т.д.), полученные Исполнителем в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору (исключая интеллектуальные права на системы и базы данных, принадлежащие третьим лицам), принадлежат Исполнителю, а Заказчик получает право на использование данных результатов для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права, без права переуступки.

3.9.1. Право использования результатов интеллектуальной деятельности Исполнителя предоставляется Заказчику исключительно для собственных нужды и только после подписания сторонами Актов и оплаты Заказчиком всех сумм, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору и отсутствия между Сторонами споров относительно взаиморасчетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом требований технической задачи;
- запрашивать от Заказчика предоставление необходимых материалов и комментариев, необходимых для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору;
- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;
- Исполнитель имеет право привлекать третью сторону для исполнения обязательств по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора, при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких третьих лиц и соблюдение условий Договора. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет информацию о привлекаемых третьих лицах.
- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Заказчиком встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков. В таком случае, неисполнение принятых обязательств Исполнителем по соблюдению указанных в настоящем Договоре сроков оказания услуг не считается просрочкой, Заказчиком не могут быть применены предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством санкции, а срок оказания Услуг продлевается не менее чем на период, соответствующий задержке исполнения Заказчиком принятых обязательств, и стороны вправе согласовать перенос срока начала и завершения оказания Услуг.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- оказать услуги надлежащего качества в объеме, сроки и на условиях, предусмотренных Договором
- передать Заказчику результат выполненных Услуг;
- выполнить Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором.
- без предварительного письменного согласия Заказчика, прямо или косвенно, не привлекать к найму на работу кого-либо из работников/специалистов Заказчика, в период оказания Услуг и в

течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик вправе:

- контролировать ход оказания Услуг, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от договора.

4.2.2. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю и/или его специалистам в указанный ими срок необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы и информацию, доступ в помещение Заказчика, предоставить все ресурсы и необходимые для оказания услуг и обеспечить все необходимые предпосылки для надлежащего оказания услуг Исполнителем.

-уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора.

- без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, не привлекать к найму на работу кого-либо из работников/специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.4. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего в результате доказанных виновных действий Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, в случае привлечения к найму специалистов Исполнителя без письменного согласия Заказчика, за каждый такой случай, а также возместить Исполнителю причиненные убытки.

5.7. Исполнитель обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, в случае привлечения к найму работников/специалистов Заказчика без письменного согласия Заказчика, за каждый такой случай, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

5.8. Заказчик не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из суммы за оказанные Услуги, определенной настоящим договором и подлежащей выплате Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Договора, либо на основании исполнительного документа, выпущенного согласно вступившего в законную силу судебного решения, не оспариваемого стороной Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на

выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.

6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "Конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. В случае если Заказчик обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Заказчик извещает Исполнителя о содержании, способе и форме раскрытия после такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Ташкентском межрайонном Экономическом суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают соглашение о расторжении Договора. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика, оплата Услуг производится в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора, при условии, что услуги до момента расторжения оказывались надлежащим образом, также Заказчик компенсирует все расходы Исполнителя, понесенные в связи с досрочным прекращением Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношении между сторонами Договора, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

10.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

10.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

10.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

11.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

11.3. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из сторон другой стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученной:

- при вручении лично - на дату вручения;
- при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.

11.4. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен).

11.5. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

11.6. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.

11.7. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.8. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение №1 - **Спецификация Услуг**
- Приложение №2 - **План-график услуг**
- Приложение №3 - **Техническое задание**
- Приложение №4 - **Матрица ответственности сторон**

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

**АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»**

Исполнитель:

ООО «Expera Digital IT Consulting»

Почтовый адрес: 100084, Республика Узбекистан, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101.

Банк: МБРЦ Национального банка ВЭД РУ.
Расчетный счет: 1990 9000 4000 0045 0001
ИНН 200836354. МФО 00450.

ОКЭД: 65120. ОКПО 14852349.

РКП НДС: 326 080 007 849

Адрес: г. Ташкент, Юнусабадский р-н, пр. Амира Тимура, 25
тел. (71) 202 03 53

р/с: 20208000600681061001
в "УЗСАНОАТКУРИЛИШБАНК" АКБ
Яшнабадский ф-л, г. Ташкент
МФО 00432

ИНН 304364382, ОКЭД 62090

E-mail: info@expera.uz

От Заказчика:

Заместитель Председателя Правления
Жалилов Б.А.



От Исполнителя:

Директор
Израильбеков Ш.А.



Директор Дилмуродов Ш.А.

Спецификация Услуг

№ Этапа	Наименование услуг	Цена без НДС	НДС	Цена с НДС
1	<p>Изучение текущих процессов и мобильного приложения Milliy 2.0 (as is):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать бизнес функции, выполняемые мобильным приложением Milliy 2.0 (изучить какие сейчас бизнес процессы работают, а также глубину и зоны ответственности) • анализ процессы интеграции мобильного приложения (изучить все процессы интеграции и как они связаны с бизнес функциями) • анализ процессов выполнения бизнес функций (изучить как именно работают бизнес процессы) • снять метрики по нагрузкам • получение статистических данных по клиентам и операциям (для понимания текущей ситуации) • определение проблемных мест в интеграции и в процессах (анализ ошибок, частота возникновения ошибок, необходимое время для устранения ошибок и т.д.) • анализ текущего процесса поддержки клиентов (как происходит процесс, каким программным обеспечением происходит поддержка клиентов, процесс разрешения спорных вопросов) 	1 288 970 257.39	193 345 538.61	1 482 315 796
2	<p>Сбор гипотез и бизнес требований банка (to be):</p> <ul style="list-style-type: none"> • интервью с департаментами розничного бизнеса, информационных технологий в целях изучения новых требований от банка к мобильному приложению реинжиниринг текущих процессов - изменение текущих процессов в мобильном приложении (удаление каких-то процессов либо их оптимизация) 			
3	<p>Целевая архитектура:</p> <ul style="list-style-type: none"> • схематичное отображение архитектуры с описанием и обоснованием выбора архитектуры и инструментов 			

4	Требования к инфраструктуре: <ul style="list-style-type: none"> • требования к инфраструктуре на 3-5 лет с учетом увеличения клиентской базы в формате word 			

Стоимость Услуг Исполнителя без учета НДС 15% составляет **1 288 970 257.39** (Один миллиард двести восемьдесят восемь миллионов девятьсот семьдесят тысяч двести пятьдесят семь) сум 39 тийин.

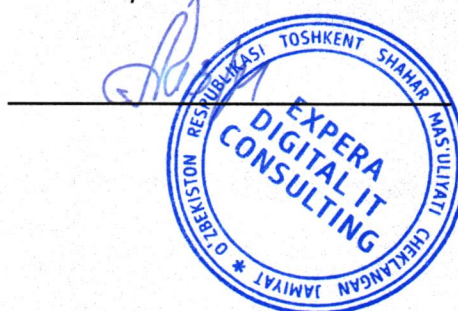
НДС 15% составляет **193 345 538.61** (Сто девяносто три миллиона триста сорок пять тысяч пятьсот тридцать восемь) сум 61 тийин.

Общая стоимость Услуг Исполнителя составляет **1 482 315 796** (Один миллиард четыреста восемьдесят два миллиона триста пятнадцать тысяч семьсот девяносто шесть) сум с учетом НДС 15%.

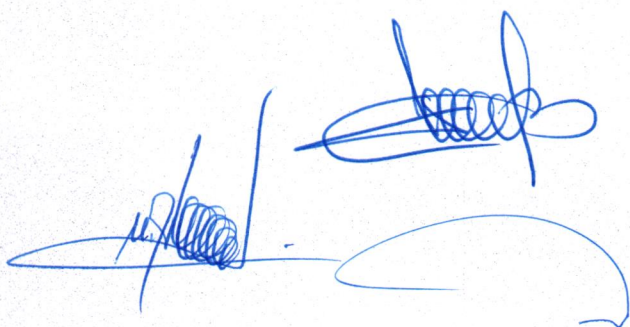
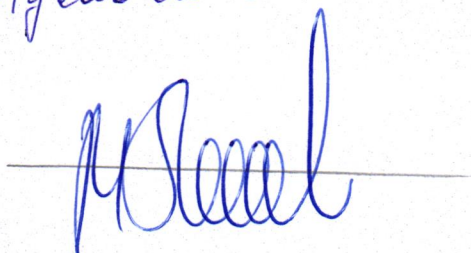
От Заказчика:
 Заместитель Председателя Правления
 Жалилов Б.А



От Исполнителя:
 Директор
 Израильбеков Ш.А.



Директор ДИТ
 Мураббаев С.А.



План-график услуг

№ Этапа	Наименование услуг	Состав услуг	Результирующий документ	Продолжительность оказания услуг (рабочих дней)
1	ИЗУЧЕНИЕ ТЕКУЩИХ ПРОЦЕССОВ И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ MILLIY 2.0 (AS IS)	<p>Проанализировать бизнес функции, выполняемые мобильным приложением milliy 2.0 (изучить какие сейчас бизнес процессы работают, а также глубину и зоны ответственности)</p> <p>анализ процессы интеграции мобильного приложения (изучить все процессы интеграции и как они связаны с бизнес функциями)</p> <p>анализ процессов выполнения бизнес функций (изучить как именно работают бизнес процессы)</p> <p>снять метрики по нагрузкам</p> <p>получение статистических данных по клиентам и операциям (для понимания текущей ситуации)</p> <p>определение проблемных мест в интеграции и в процессах (анализ ошибок, частота возникновения ошибок, необходимое время для устранения ошибок и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ текущего процесса поддержки клиентов (как происходит процесс, каким программным обеспечением происходит поддержка клиентов, процесс разрешения спорных вопросов) 	<p>Документ в виде аннотаций BPMN 2 с полным описанием работы и процессов мобильного приложения Milliy 2.0;</p> <p>Схематичное изображение инфопотоков с описанием;</p> <p>Функциональное отражение мобильного приложения Milliy 2.0 в виде Site Map;</p> <p>Описание процесса поддержки мобильного приложения Milliy 2.0 и процесса поддержки клиентов в виде аннотаций BPMN 2 с описанием и указать юзер кейсы;</p> <p>Описание проблемных моментов в формате Word.</p>	35
2	СБОР ГИПОТЕЗ И БИЗНЕС ТРЕБОВАНИЙ БАНКА (TO BE)	<ul style="list-style-type: none"> Интервью с департаментами розничного бизнеса, информационных технологий в целях изучения новых требований от банка к мобильному приложению 	<p>Документ в виде аннотаций BPMN 2 с полным описанием работы и процессов нового мобильного приложения Milliy 3.0 на основании собранных требований и информации;</p>	33

		<ul style="list-style-type: none"> • Реинжиниринг текущих процессов - изменение текущих процессов в мобильном приложении (удаление каких-то процессов либо их оптимизация) 	<p>Схематичное изображение инфопотоков с описанием; Функциональное отражение нового мобильного приложения Milliy 3.0 в виде Site Map; Описание процесса поддержки мобильного приложения Milliy 3.0 и процесса поддержки клиентов в виде аннотаций BPMN 2 с описанием; На основе Этап 1 сформулировать решения в проблемных частях.</p>	
3	ЦЕЛЕВАЯ АРХИТЕКТУРА	<ul style="list-style-type: none"> • Схематичное отображение архитектуры с описанием и обоснованием выбора архитектуры и инструментов 	<p>Документ со схематическим отображением архитектуры с описанием и обоснованием выбора архитектуры и инструментов</p>	23
4	ТРЕБОВАНИЯ К ИНФРАСТРУКТУРЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Требования к инфраструктуре на 3-5 лет с учетом увеличения клиентской базы в формате Word 	<p>Документ с требованиями к инфраструктуре на 3-5 лет с учетом увеличения клиентской базы в формате Word</p>	17

От Заказчика:
 Заместитель Председателя Правления
 Жапилов Б.А.



Директор ДИТ
 Мусабеков Ш.А.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

От Исполнителя:
 Директор
 Израильбеков Ш.А.



Техническое задание

1. Полное наименование проекта и цель проекта

Полное наименование проекта «Приобретение услуг по предпроектному обследованию в рамках реализации Нового мобильного приложения «Milliy 3.0» в АО Национальный Банк ВЭД РУ»»

Целью проекта является предпроектное обследование бизнес функций текущего мобильного приложения Milliy 2.0, с целью получения независимой профессиональной оценки текущего состояния процессов «AS IS» и новых требований банка к новому мобильному приложению Milliy 3.0, с целью подготовки плана развития и разработки Milliy 3.0 для достижения целевого состояния (TO BE).

2. Основание для реализации проекта

Основанием для реализации проекта является необходимость обеспечения бесперебойного предоставления банковских услуг АО «Национальный Банк ВЭД РУ» клиентам Банка, в соответствии со следующими документами:

1. Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-1730 от 21.03.2012 г «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий»;

2. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию и повышению устойчивости банковской системы Республики» от 12.09.2017 года № ПП-3270;

3. Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23.03.2018 года № ПП-3620;

4. Рапорт на имя Председателя Правления АО «Узнацбанк» от 24.12.2021г.

3. Источники финансирования

Источником финансирования работ по проекту являются собственные средства Национального Банка ВЭД РУз.

4. Требования к исполнителю

Исполнитель должен предоставить следующую дополнительную информацию:

–Наличие в штате сертифицированных специалистов (не менее 3-х), имеющих необходимый опыт для реализации данного проекта;

–Информацию о наличии опыта (не менее 3-х) реализации аналогичных проектов в крупнейших банках СНГ;

–Рекомендательные письма от Заказчиков (не менее 1) о реализации проектов по разработке мобильного приложения в крупнейших банках СНГ;

–Наличие постоянного офиса на территории Республики Узбекистан.

5. Перечень приобретаемых услуг

Этап 1. Изучение текущих процессов и мобильного приложения Milliy 2.0 (AS IS)

1. Проанализировать бизнес функции мобильного приложения Milliy 2.0 (изучить какие сейчас бизнес процессы работают, а также глубину и зоны ответственности);

2. Проанализировать все процессы интеграции (изучить все процессы интеграции и как они связаны с бизнес функциями);

3. Проанализировать процессы выполнения бизнес функций (изучить как именно работают бизнес процессы);

4. Снять метрики по нагрузкам;

5. Получить статистические данные по клиентам и операциям (для понимания текущей ситуации);

6. Определить проблемные места как в интеграции, так и в процессах (анализ ошибок, как часто они возникают, сколько времени тратят на решение и т.д.);

7. Анализ текущего процесса поддержки клиентов (как происходит процесс, каким программным обеспечением решается, как решаются спорные вопросы).

По итогам этапа должны быть подготовлены следующие документы:

1. Документ в виде аннотаций BPMN 2 с полным описанием работы и процессов мобильного приложения Milliy 2.0;

2. Схематичное изображение инфопотоков с описанием;

3. Функциональное отражение мобильного приложения Milliy 2.0 в виде Site Map;
4. Описание процесса поддержки мобильного приложения Milliy 2.0 и процесса поддержки клиентов в виде аннотаций BPMN 2 с описанием и указать юзер кейсы;
5. Описание проблемных моментов в формате Word.

Этап 2. Сбор гипотез и бизнес требований банка (TO BE).

1. Провести интервью с Департаментами розничного бизнеса, информационных технологий в целях изучения новых требований от Банка к мобильному приложению;
2. Произвести реинжиниринг текущих процессов - изменение текущих процессов в мобильном приложении (удаление каких-то процессов либо их оптимизация).

По итогам этапа должны быть подготовлены следующие документы:

1. Документ в виде аннотаций BPMN 2 с полным описанием работы и процессов нового мобильного приложения Milliy 3.0 на основании собранных требований и информации;
2. Схематичное изображение инфопотоков с описанием;
3. Функциональное отражение нового мобильного приложения Milliy 3.0 в виде Site Map;
4. Описание процесса поддержки мобильного приложения Milliy 3.0 и процесса поддержки клиентов в виде аннотаций BPMN 2 с описанием;
5. На основе Этап 1 сформулировать решения в проблемных частях.

Этап 3. Целевая Архитектура.

Подготовить документ со схематическим отображением архитектуры с описанием и обоснованием выбора архитектуры и инструментов.

Этап 4. Требования к инфраструктуре

Подготовить требования к инфраструктуре на 3-5 лет с учетом увеличения клиентской базы в формате Word.

6. Краткие сведения об объекте обследования

Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан (Узнацбанк) - универсальный коммерческий банк Узбекистана, создан в сентябре 1991 г.; является крупнейшим банком страны по объёму активов, сочетающим функции проектного финансирования, универсального коммерческого, инвестиционного и сберегательного банков.

Узнацбанк является универсальным коммерческим банком, предоставляющим весь спектр банковских услуг, включая инвестиционный бизнес, проектное и внешнеторговое финансирование, управление активами, расчётно-кассовое обслуживание частных и корпоративных клиентов, ипотечное и потребительское кредитование. Банк обладает разветвлённой филиальной сетью.

В настоящий момент, стратегическая цель банка выйти на качественно новый путь развития - банк расширяет свою клиентскую базу юридических лиц, стремится к качественному улучшению банковского сервиса и расширению ассортимента предлагаемых услуг.

В миссии Банка заявлены задачи по созданию финансового института, способного на уровне международных стандартов обслуживать внешнеторговые операции отечественных компаний, содействовать повышению экспортного потенциала страны, привлекать в экономику Узбекистана иностранные инвестиции, передовые технологии. По сути, сегодня Узнацбанк является «визитной карточкой» банковской системы страны на международных финансовых рынках. Опираясь на консервативную, взвешенную политику, Банк выработал эффективные механизмы управления, стратегию роста. Это позволило ему уверенно и динамично развиваться, добившись прочной репутации профессионального финансового института, надежного партнера своих клиентов.

Банк стал активным проводником рыночных преобразований. Оптимально сочетая функции банка проектного финансирования, универсального коммерческого, инвестиционного и сберегательного банков, Узнацбанк способствует успешному вхождению Узбекистана в рыночную экономику.

В настоящий момент Банк оперирует развитой филиальной сетью, состоящей из Республиканского аппарата и 73 филиалов.

7. Приемка услуг

Срок оказания услуг – не более 108 рабочих дней.

Услуги по проекту будут оказываться в 4 этапа.

После каждого этапа проекта Заказчик и Исполнитель проводят совместную проверку результатов оказанных услуг, согласно Технического задания проекта и подписывают акт об оказанных услугах.

Все отчетные материалы предоставляются на русском языке в электронном варианте.

От Заказчика:

Заместитель Председателя
Правления Жалилов Б.А.



От Исполнителя:

Директор
Израильбеков Ш.А.



Директор ДИТ
Мусабеаев Ш.А.

Матрица ответственности сторон

Описание	Условное обозначение
Исполнитель	И
Ответственный	О
Консультант	К
Наблюдатель	Н

Наименование работ	Исполнитель	Заказчик	Обязательства заказчика
0. Организационные вопросы			
Обеспечение доступа в здание сотрудникам Исполнителя на время действия договора	Н	О / И	Обеспечение пропусков на территорию банка для команды Исполнителя
Организация посещения сотрудниками Исполнителя филиалов Банка (при необходимости)	Н	О / И	Обеспечение пропусков на территорию филиалов Банка для команды Исполнителя
Обеспечение рабочего места (компьютер, телефония, интернет, доступ в режиме просмотра к ИАБС Банка, сетевым папкам, текущему мобильному приложению) сотрудникам Исполнителя на время действия договора	Н	О / И	Обеспечение рабочего пространства для качественного и своевременного исполнения обязательств в рамках действующего Договора
Периодическая организация встреч с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Банка	О	И/К	Организация встреч. Обеспечение присутствия ответственных сотрудников Банка для обсуждения хода проекта
Организация и Проведение установочной встречи	О	И/К	Формирование команды. Выпуск приказа о назначении членов команды на проект в соответствующих ролях.
1. Изучение текущих процессов и мобильного приложения Milliy 2.0 (AS IS)			
Проведение встреч и интервью	О	И/К	Организация встреч. Обеспечение присутствия квалифицированных сотрудников. Предоставление необходимых документов.
Анализ текущих процессов и интеграций	О	И/К	Организация встреч. Обеспечение присутствия квалифицированных сотрудников. Предоставление необходимых документов.
Составление документа	О/И	К	Предоставление необходимых регламентирующих документов. Оперативные ответы на вопросы

Согласование документа	К	О/И	Приемка документа или обоснованные замечания
2. Сбор гипотез и бизнес требований банк (ТО ВЕ)			
Представление внутренних нормативных документов	Н	О/К/И	Предоставление необходимых регламентирующих документов.
Предоставление информации, относящейся к системе	Н	О/К/И	Предоставление необходимых регламентирующих документов
Проведение встреч и интервью с Департаментами розничного бизнеса, информационных технологий	О	И/К	Организация встреч. Обеспечение присутствия квалифицированных сотрудников. Предоставление необходимых документов.
Составление документа	О/И	К	Предоставление необходимых регламентирующих документов. Оперативные ответы на вопросы
Согласование документа	К	О/И	Приемка документа или обоснованные замечания
3. Целевая архитектура			
Проведение встреч и интервью	О	О/К/И	Организация встреч. Обеспечение присутствия квалифицированных сотрудников. Предоставление необходимых регламентирующих документов.
Составление документа	О/И	К	Предоставление необходимых регламентирующих документов. Оперативные ответы на вопросы
Согласование документа	К	О/И	Приемка документа или обоснованные замечания
4. Требование к инфраструктуре			
Составление документа	О/И	К/Н	Предоставление необходимых регламентирующих документов. Оперативные ответы на вопросы
Согласование документа	К	О/И	Приемка документа или обоснованные замечания

От Заказчика:
Заместитель Председателя Правления
Жалилов Б.А.

От Исполнителя:
Директор
Израильбеков Ш.А.


Директор
Мусабеков Ш.А.

