

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии
Академия Художеств Узбекистан



Т.Абраев
« »
2022 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на «Закупку лицензия по использованию информационной системы электронного
журнала и дневника учащегося учебных заведений Академия Художеств
Узбекистан»

Заказчик:
«Академия Художеств Узбекистан»
г. Ташкент, ул.С.Азимов дом 35, индекс: 1000000

Ташкент - 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая Закупочная документация по тендеру разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПГ1-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление).
 - 1.2. Предмет тендера: **Лицензии программного обеспечения электронного журнала и дневника учащегося учебных заведений Академии художеств РУзб**, рамках исполнения УП 6108 от 6/11/2020г и ПКМ 696 от 19/11/2021г
 - 1.2 Основанием для проведения тендера (реализация проекта). Указ Президента Республики Узбекистан от 6 ноября 2020 года № УП-6108 «О мерах по развитию сфер образования и воспитания, и науки в новый период развития Узбекистана» (с изменениями от 26.08.2021г.) Опубликовано: «Национальная база данных законодательства» от 07.11.2020 г., № 06/20/6108/1483
 - 1.3 Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.11.2021 г. № 696 «О мерах по введению порядка учета оценок, поступающих в документах об образовании на вступительных экзаменах в высшие учебные заведения»
 - 1.4 Предельная стоимость тендера указана в разделе «Ценовая часть тендера».
 - 1.5 Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.6 Технические задания накупаемые товары представлены в технической части тендерной документации.
 - 1.7 Формы заседания закупочной комиссии - очная.
-
- 2.1 «Академия Художеств Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик») тендера. Адрес «Заказчика»: 100, Республика Узбекистан, Ташкент, ул., этаж- , кабинет № . Тел.: +(99890) , +(99871)
e-mail:
Реквизиты «Заказчика»: МФО:; ИНН: Расчетный счет:
Наименование банка:
 - 2.2 Рабочий орган комиссии утвержден Приказом «Академии Художеств Узбекистан» от 2022 года за № состав (далее - «Рабочий орган»);
Тендер проводится Закупочной комиссией в рамках реализации Указа Президента Республики Узбекистан от 6 ноября 2020 года № УП-6108 и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.11.2021 г. № 696 «О мерах по введению порядка учета оценок, поступающих в документах об образовании на вступительных экзаменах в высшие учебные заведения»
 - 2.3 Состав утвержден Приказом «Академии Художеств Узбекистан» от 2022 года за №_____.

Организаторы
тендера

3 Участники тендера 3.1 В тендере могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ПУТ

¹В тендере могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

4 Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в тендере 4.1 Для участия в тендере, участник тендера должен:

а) получить (скачать) электронную версию тендерной документации, размещенной на специальном информационном портале (Далее - СИП) для ознакомления с условиями тендера, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном тендере путем направления официального письма наручноили по Факсу, почте. электронной почте. При этом в письме должно содержаться наименование участника, предмет тендера, а также адрес и банковские реквизиты участника;

б) подать квалификационные документы и тендерное предложение в соответствии с требованиями настоящей ПУТ;

5 Квалификационный отбор участников для участия в тендерных торгах 5.1 Закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников (более детальный квалификационный отбор проводит Рабочий орган). К дальнейшему участию в тендере допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в тендере не допускаются организации:

- 1) не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- 2) находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- 4) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 5) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- 6) зарегистрированные и имеющие банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств.

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**6 Язык тендера,
единица измерений.**

6.1. Тендерное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Тендерное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте тендерного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.

**7 Тендерное
предложение
и порядок его
оформления**

7.1

В тендерном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

7.2

Участник должен представить один оригинальный комплект документов.

7.3

Тендерное предложение участника передается в рабочий орган тендерной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления тендерного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации тендерных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

Участник тендера:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4

Тендерное предложение состоит из трех частей:

квалификационная часть, содержащая информацию касательно участника тендерного отбора

техническая часть должна соответствовать количественным и техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;

ценовая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.5

Каждая часть тендерного предложения должна быть прошнурована, пронумерована, а также парафированная. Документы передаются представителям рабочего органа закупочной комиссии в непрозрачном внешнем конверте.
Оформленные ненадлежащим образом Тендерные

документы не подлежат дальнейшему рассмотрению рабочим органом тендерной комиссии.

- 7.6 На внешнем конверте, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.
- 7.7 Во внешний конверт вкладывается квалификационные документы, техническое и ценовое предложения.
- 7.8 **На внешнем конверте должно быть указано:**
отметка «оригинал»;
наименование предмета тендера;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес;
надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (*указать время и дату вскрытия конвертов*)».
- 7.9 Техническое предложение должно соответствовать качественным и количественным требованиям.
Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.
Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.10 Технические документы участника тендера должны быть прошиты отдельно, и пронумерованы с содержанием описи документов.
- 7.11 Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции.
- 7.12 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с Тендерными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 7.13 **Тендерные предложения принимаются до указанному дате и время по данному лоту** по адресу 1000000, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. С.Азимов, дом 35.
Контактные данные: +998933124754; E-mail: utkir_ahamov@mail.ru
- 7.14 Срок действия тендерного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления тендерных предложений.

8 Продление срока предоставления тендерных предложений

- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия тендера (продлении срока представления тендерных предложений), которое распространяется на всех участников тендера.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании тендерной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления тендерных предложений размещается на специальном информационном портале (СИП) и публикуется на официальном веб-сайте Заказчика.

9 Процедура вскрытия конвертов с Тендерными предложениями порядок и критерии их оценк

Во время, указанное в объявлении как время проведения тендера, Закупочная комиссия для проведения оценки предложений

вскрывает **поочередно** конверты с предложениями, поданными участниками тендера. Процедура вскрытия конвертов с Тендерными предложениями и их оценка одноэтапная. Уполномоченный представитель участника тендера вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать десяти дней с момента окончания подачи тендерных предложений.
- 9.2 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, Закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.3 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника тендера не соответствует требованиям тендерной документации.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в тендерной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе тендерной процедуры.
- 9.6 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производится на основании критериев, изложенных в тендерной документации (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и тендерной документации.
- 9.8 Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора тендера. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.9 Если участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью тендерного предложения.
- 9.10 Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в тендерной документации и предложении
- 9.11 При наличии арифметических ошибок, таких как если сумма ценового предложения цифрами будет расходиться с сумой предложения прописью, то в этих случаях их Закупочная комиссия принимает сумму прописью. В других случаях Закупочная комиссия вправе принять или отклонить тендерное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника тендер.
- 9.12 При наличии арифметических ошибок, таких как если сумма ценового предложения цифрами будет расходиться с сумой предложения прописью, то в этих случаях их Закупочная комиссия

принимает сумму прописью. В других случаях Закупочная комиссия вправе принять или отклонить тендерное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника тендера.

- 9.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами тендерной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале (СИП) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.15 Любой участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения.
- 9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих тендерных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения тендерных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.2 Победитель тендера, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором

Прочие условия

- 11.1. В случае если на тендере предлагается продукция, ранее не использовавшаяся в Республике Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника тендера представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в тендере, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого тендера.
- 11.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Тендерную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.
- 11.4 Изменение товаров не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в Тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 11.5 Участник тендера вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений тендерной документации в форме (форма №9), определенной в объявлении на проведение тендера. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.6 Участник тендера вправе внести изменения в тендерное предложение, представленное тендерной комиссии до истечения последнего срока приема тендерных предложений. Порядок внесения изменений в тендерное предложение осуществляется в следующем порядке:
участник тендера представляет в тендерной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
запечатанный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 11.7 Тендер может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:
если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения;
все представленные Тендерные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 11.8 Невскрытые Тендерные пакеты участников, отстраненных от участия по решению тендерной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10-дневный срок после заседания тендерной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность тендерных пакетов.
- 11.9 Заказчик имеет право отменить Тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале (СИП).
- 11.10 По результатам тендера договор заключается на условиях, указанных в тендерной документации и предложении, поданном участником тендера, с которым заключается договор.
- 12.1. Участник тендера, объявленный по решению тендерной комиссии победителем тендера, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем тендера о снижении цены.
- 12.3. Несвоевременное подписание договора победителем расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника тендера. В данном случае резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенный победителем тендера, или отказаться от заключения договора.

12 Заключение договора

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов, которые оглашаются при вскрытии конвертов

1. Заявка для участия в тендере на имя председателя тендерной комиссии (*форма 1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника тендера.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма М2*).
4. Общая информация об участнике тендера (*форма М3*)
5. Общая информация об опыте участника (*форма №4*)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов)(*форма №5*).

В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на тендере, необходимо предоставить доверенность (*форма Мб*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

- а) представления тендерных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.
7. Гарантийное письмо, что участник произвел/производит процедуру соответствия сервиса требованиям кибербезопасности.
 8. Гарантийное письмо, что участник произвел/производит процедуру интеграции сервиса с Инспекцией по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (по негосударственным образовательным организациям) по предоставлению защищенной от кибер атак информации.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив Тендерную документацию по лоту № _____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет документов с технической частью тендерного предложения на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
3. Прошитый, пронумерованный и парафированный пакет документов с ценовой частью тендерного предложения на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф И О юриста _____

Место

печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации - заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении)	

Кроме

того, к **Форме №3** Участник должен предоставить следующие перечисленные документы:

1. Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);
2. Информация об учредителях компании (количество учредителей и страна их регистрации - заверяется копией устава или учредительских документов, представленных в приложении);
3. В случае, если Участником тендера является совместное предприятие (Консорциум), основной партнер должен предоставить общую информацию о каждом партнере совместного предприятия (по **Форме №3**);
4. Если тендерное предложение подается совместным предприятием /консорциумом, то необходимо предоставить соглашение или доверенность о совместном предприятии /консорциуме.
5. Должен предоставить Организационную структуру Участника тендера / Каждого партнера совместного предприятия /консорциума.

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021г.

В случаях, когда невозможно предоставить оригиналы (сертификат регистрации! компании, сертификат квалификации, и т.д. копии документов должны быть заверены руководителем компании, за исключением соглашения совместного предприятия, которое должно быть заверено нотариально. В случаях, когда от Участника тендера требуется доказать свою приемлемость документом, изданным компетентным органом, такой документ должен быть выполнен в соответствии с законами и процедурами страны, где зарегистрирован Участник тендера Каждый партнер.

В случаях, когда Участник тендера не может представить документ, поскольку такой документ не издается в соответствующей стране или документ, издаваемый в такой стране, не охватывает все требуемые вопросы, Организатор тендера может принять другие документы или информацию по своему собственному усмотрению. Дополнительная информация относительно квалификации Участника тендера, добровольно предоставляемая Участником тендера, может быть в любой форме, приемлемой для Участника тендера.

Оригиналы документов или копии, представленные Участниками тендера на любом иностранном языке, должны быть переведены на русский язык сертифицированными компаниями, занимающимися переводом, которые имеют право осуществлять такую деятельность.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

Кроме того, к Форме №4 Участник должен предоставить следующие нижеперечисленные документы:

- 1) Успешное выполнение в роле основного производителя / поставщика при осуществлении, по меньшей мере 1 (одного) аналогичного и завершеногo договора в течение последнего года в Республике Узбекистан.
- 2) Положительный опыт Участника тендера, должен быть подтвержден 1 (одним) завершённым договором. Для подтверждения качества и факта успешного выполнения задания участником тендера является копия Счет Фактуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021г.

Оригиналы документов или копии, представленные Участниками тендера на любом иностранном языке, должны быть переведены на русский язык сертифицированными компаниями, занимающимися переводом, которые имеют право осуществлять такую деятельность.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления тендерных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком тендера и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях тендерной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части тендерного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам тендера договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации в уполномоченных органах страны Заказчика.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная

доверенность

Место

печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана

_____,
(наименование и адрес организации-участника торгов) который(ая),
участвует в тендере на поставку (наименование товара производителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров,
а также на представление и поставку производимого нами

(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов _____,
(наименование участника)

-изготовитель обязуется:

-изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации кибербезопасности (в соответствии с международными стандартами);

-при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

производителя Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____ (указать номер и предмет тендера)

№: _____

Дата: _____

**Закупочная
комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ письменные ответы на запросы №№ {указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся {полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке

_____ (указать наименование предлагаемой продукции, производителя, марку или модель в количестве).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

мп.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на поставку (указать лот и наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи тендерного предложения).

КОМУ: Тендерной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили Тендерную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями тендерных торгов:

- условия оплаты - _____ ;
- условия поставки - _____ ;
- сроки поставки - _____ ;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (ук

азать

общую сумму тендерного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Все налоги должны быть включены в Тендерную цену, включая налог на добавленную стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в тендерной Форме.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения, наименование	Цена за единицу на условиях СІР	Сумма с учетом количества на условиях СІР
1.						
2.						

Ф И О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: « __ » _____ 2021г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

В случае расхождений между тендерной ценой, представленной в конверте финансового предложения, и суммой, полученной в результате сложения цифр в ценовой разбивке, сумма, указанная в конверте «финансовое предложение» будет рассматриваться как Закупочная цена и будет объявлена во время процедуры открытия тендера.

Форма запроса на разъяснение положений тендерной документации
На бланке организации участника

Закупочная комиссия
по проведению тендера

Прошу разъяснить следующие положения тендерной документации
[поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел тендерной документации	Пункт тендерной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение тендерной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись] [Ф. И. О.]

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и тендерных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в тендере. Квалификационная оценка осуществляется рабочим органом тендерной комиссии. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать.

Критерии квалификационной оценки:

№ п/п	Критерии	Требования документального подтверждения	Оценка	Примечание
1.	Представленная и оформленная в надлежащем порядке заявка на участие в Тендере	Заявка на участие в Тендере. (по Форме № 1)	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то Закупочная комиссия в праве дисквалифицировать участника
2.	Подтверждение, что претендент: не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; по ранее заключенным Договорам надлежаще исполнены все обязательства; не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства.	Гарантийное письмо от участника (по Форме №2), что участник не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то Заказчик в праве дисквалифицировать участника
3.	Общая информация об участнике тендера	Информация на фирменном бланке с подтверждающими документами (по Форме № 3)	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то Заказчик в праве дисквалифицировать участника
4.	Общая информация об аналогичном опыте участника тендера	Информация на фирменном бланке с подтверждающими документами (по Форме № 4)	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то ЗК в праве дисквалифицировать участника
5.	Регистрации участника как юридического лица в своей стране.	Документ о регистрации предприятия участника Тендера в государственном органе.	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то ЗК в праве дисквалифицировать участника
6.	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	На основании гарантийного письма участника	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6.	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	На основании гарантийного письма участника	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
7.	Оригинал доверенности или диллерское соглашение (Авторизация) от изготовителя (производителя) товара (в случае если участник тендера не	Доверенность от производителя (форма №5,6)	представлены/ непредставлены	Если не представлена, то ЗК в праве дисквалифицировать участника

	является производителем предлагаемого товара)			
8	Гарантийное письмо, что участник произвел/производит процедуру соответствия сервиса требованиям кибербезопасности		Имеется / Не имеется	Если участник имеет задолженности, то дисквалифицируется
9	Гарантийное письмо, что участник произвел/производит процедуру интеграции сервиса Инспекцией по контролю качества образования Кабмина.		Имеется / Не имеется	Если участник имеет задолженности, то дисквалифицируется

Техническая оценка предложений.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов с технической частью. Предложения участников тендера, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№ п/п	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Соответствие требованиям Технического задания.	соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник Тендера дисквалифицируется, по решению Тендерной Комиссии.

При оценке технического предложения Комиссия не должна исправлять расчеты и допущения, сделанные Участником тендера. Участник тендера несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает. Участника тендера от его обязательств в отношении гарантий.

Ценовая оценка предложений

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов с ценовой частью.

№ п/п	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена	Наименьшая цена - наивысший балл Наивысшая цена - наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников

Критерии ценовой оценки

Ценовая оценка предложений от участников Тендера оценивается комиссией по методу наименьшая цена - наилучшее предложение, в случае если на этапе технической оценки предложение компании не было дисквалифицировано.

При оценке финансового предложения Участников тендера Комиссия не должна исправлять арифметические ошибки, а принимает нижеследующие решения:

в случае расхождений между тендерной ценой, представленной в конверте финансового предложения, и суммой, полученной в результате сложения цифр в ценовой разбивке, сумма, указанная в конверте «финансовое предложение» будет рассматриваться как Закупочная цена и будет объявлена во время процедуры открытия тендера;

в случае расхождения между суммой, указанной в цифровом выражении и прописью в финансовом предложении, действительной будет считаться сумма, указанная прописью.

Все налоги должны быть включены в Тендерную цену, включая налог на добавленную стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в тендерной Форме.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРА ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ НА ЗАКУПАЕМЫЕ ТОВАРЫ

1.1. Перечень лотов и сопутствующих услуг

Лот	Наименование лота	Кол-во позиций
Лот №1	Лицензии программного обеспечения электронного журнала и дневника учащегося учебных заведений Академии Художеств Узбекистан	14

1.2. Основание и цель приобретения товара:

Цель приобретения Товара является реализация Указа Президента Республики Узбекистан от 6 ноября 2020 года № УП-6108 и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 19.11.2021 г. № 696 «О мерах по введению порядка учета оценок, поступающих в документах об образовании на вступительных экзаменах в высшие учебные заведения»

1.3. Сведения о новизне (год производства/выпуска товара) - новый, выпуска не ранее 2022 года и ранее не использованный.

1.4. Этапы разработки / изготовления - согласно нормативно-технической документации производителя.

1.5. Документы для разработки / изготовления - техническое задание, допускается поставка аналогичных товаров в соответствии с другими стандартами не уступающих или превосходящих по качеству указанных в настоящем техническом задании ГОСТов.

1.6. Код ТН ВЭД при применимости - Код ТН ВЭД будет определяться во время заключения договора.

2. Область применения

«Электронный журнал и дневник» — информационная система учета, позволяющий участникам образовательного процесса получать информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых отметках и домашних заданиях в режиме онлайн. Также электронный школьный документооборот должен обеспечить интеграцию для обмена данными с Инспекцией по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (по негосударственным образовательным организациям) что приводит к снижению административной нагрузки на общеобразовательные учреждения. Кроме того, различные системы электронных дневников могут поддерживать и другие, дополнительные функции — электронные портфолио учащихся, новостные ленты, чаты, социальные сети и так далее.

3. Условия эксплуатации

3.1. Общие условия эксплуатации устройства:

Температура хранения: -25 °С ~ 70 °С;

Рабочая температура: -10 °С ~ 60 °С;

3.2. Дополнительные/специальные требования к эксплуатации - в соответствии с разделом №2.

3.3. Требования к расходам на эксплуатацию оборудования - в соответствии с разделом №2.

4. Технические требования. ГОСТы к информационным системам в Узбекистане.

6.1. Проектная и рабочая документация должна соответствовать требованиям комплекса государственных стандартов

6.2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования государственных информационных ресурсов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

6.3. к постановлению Кабинета Министров от 22 ноября 2005 года № 256)

6.4. OzDSt 1047:2003. Информационные технологии. Термины и определения.

6.5. O'zDSt 1987:2010 - Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы.

- 6.6. O' z DSt ISO/IEC 12207:2007 - Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
- 6.7. O' z DSt ISO/IEC TR 9294:2007 - Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения.
- 6.8. O' z DSt ISO/IEC 25051:2008 - Разработка программного обеспечения. Требования к качеству и оценка программного продукта (SQUARE). Требования к качеству готового коммерческого программного продукта (COTS) и инструкции по испытаниям.
- 6.9. O' z DSt ISO/IEC TR 12182:2008 - Информационная технология. Классификация программных средств.
- 6.10. O' z DSt ISO/IEC 14764:2008 - Разработка программного обеспечения. Процессы жизненного цикла программного обеспечения Сопровождение программных средств.
- 6.11. O' z DSt 1985:2010 - Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем.
- 6.12. O' z DSt 1986:2010 - Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания.
- 6.13. O' z DSt 1987:2010 - Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы.
- 6.14. OzDSt 15.601:2002 СРПП. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения.
- 6.15. RH 45-245:2012 - Положение о проведении экспертизы специализированных программных продуктов, внедряемых в рамках Национальной информационной системы.

5. Требования безопасности программного обеспечения

5.1. В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ» и требованиями государственного стандарта O'zDSt 2814 ИС должна соответствовать требованиям кибербезопасности и уровню защищенности – 1 от хакерских атак и несанкционированного доступа, в связи с этим в системе:

должна осуществляться идентификация и проверка подлинности субъектов доступа при входе в систему по паролю условно-постоянного действия.

5.2. должна быть предусмотрена подсистема регистрации и учета, осуществляющая регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в систему (из системы), либо регистрация загрузки. Регистрация выхода из системы или остановки не проводится в моменты аппаратного отключения системы. В параметрах регистрации указывают:

дату и время входа (выхода) субъекта доступа в систему (из системы) или загрузки (остановки) системы:

результат попытки входа: успешная или неуспешная - несанкционированная;

идентификатор (код или фамилия) субъекта, предъявленный при попытке доступа;

должен проводиться учет всех защищаемых носителей информации с помощью их маркировки и фиксации в системе;

вся информация ограниченного доступа передаваемой по каналам связи должна быть зашифрована;

5.3. должна быть обеспечена целостность программных средств защиты информации, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды. При этом:

целостность программной среды должна обеспечиваться использованием трансляторов с языков высокого уровня и отсутствием средств модификации объектного кода программ в процессе обработки и (или) хранения защищаемой информации.

6. Требования к функциональности и к функции в целом

6.16. ИС должна иметь модульную структуру с четким разделением функций между ее компонентами. Система должна создаваться по архитектуре «клиент-сервер», предусматривающей централизованное хранение данных с возможностью обеспечения управляемого доступа к ним пользователей по выделенным каналам и через сеть Интернет.

7. Требования к режимам функционирования ИС

- 6.17. Организационно–технологическая структура разрабатываемой системы должна быть приближена к реально действующему рабочему процессу Заказчика.
- 6.18. Для ИС определены следующие режимы функционирования:
- 1) нормальный режим функционирования;
 - 2) аварийный режим функционирования.
- 6.19. Основным режимом функционирования ИС является нормальный режим. В нормальном режиме функционирования ИС:
- клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора ИС обеспечивают возможность функционирования в режиме 24/7 (двадцать четыре часа семь дней в неделю);
 - серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание.
- 6.20. Для обеспечения нормального режима функционирования ИС необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств ИС, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).
- 6.21. Аварийный режим функционирования ИС характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения.
- 6.22. В случае перехода в аварийный режим ИС должна обеспечивать возможность завершения работы всех приложений с сохранением данных (выключить рабочие станции операторов, выключить все периферийные устройства, выполнить резервное копирование БД и т.д.).

8. Требования по диагностированию ИС

- 8.1. ИС должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов, удобный интерфейс для возможности просмотра диагностических событий, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой разработчику для идентификации проблемы (журнал процессов, содержащий сведения о текущем состоянии памяти и текущем состоянии файловой системы).

9. Перспективы развития, модернизации ИС

- 9.1. ИС входящие в состав ИС должны разрабатываться с учетом возможности увеличения количества функций и сервисов обмена (приема и передачи данных) со сторонними информационными системами.
- 9.2. ИС должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств.
- 9.3. Допустимыми пределами модернизации и развития ИС являются: хранение, одновременный ввод данных, обработка поисковых запросов, а также администрирование и конфигурирование ИС.

10. Требования к взаимодействию со сторонними системами

- 10.1. Использовать в своей работе справочники и классификаторы, совместимые с Единым регистром справочников и классификаторов;
- 10.2. преобразовывать разнородную информацию, полученную с использованием справочников пользователей ИС, в единый формат в соответствии со справочниками и классификаторами ИС.
- 10.3. В случае взаимодействия со сторонними ИС должно осуществляться в соответствии с требованиями государственного стандарта O'zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию

информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования. Национальной информационной системы».

10.4. Между взаимодействующими системами должно быть достигнуто соглашение об использовании единых справочником и классификаторов.

11. Требования к численности и квалификации пользователей

11.1. Эксплуатация системы осуществляется сотрудниками Школы, отвечающими за текущее направление и зарегистрированные администратором в системе в качестве пользователей с определенными правами доступа. Минимальное количество конечных пользователей системы должно вычисляться самостоятельно школой, но при расчете должно учитываться обязательное распределение ролей в системе. При этом максимальное количество пользователей должно быть не ограниченным.

11.2. Системно-техническое обслуживание обеспечивается:

- техническим персоналом, отвечающим за полноценное и бесперебойное функционирование вычислительного и сетевого оборудования, парка периферийной техники;
- персоналом системного обслуживания, отвечающим за установку и сопровождение системного и инструментального программного обеспечения (операционные системы, инструменты анализа, проектирования).

11.3. Персонал должен состоять из следующих категорий специалистов:

- Главный Инженер;
- Системный Администратор ИС;
- Проект менеджер;
- Специалист информационного отдела;
- Бухгалтер;

11.4. В Системе должна быть произведена настройка пользовательского интерфейса, содержащего только те объекты конфигурации, которыми должен пользоваться руководитель/завуч/сотрудник/родитель/ученик.

11.5. Перечень задач, выполняемых администратором ИС и других работников будет определен отдельным регламентом.

11.6. Все конечные пользователи системы должны пройти обучение и получить следующие навыки по работе на своих АРМ:

- a) запуск компьютера;
- b) выполнение настроек;
- c) знание интерфейса используемой операционной системы и приложений;
- d) знание правил ввода данных, в том числе правил и способов ввода специфичных данных;
- e) использование помощи и подсказок;
- f) действия в сбойных и аварийных ситуациях.

11.7. В целях организации обучения Исполнитель должен разработать квалификационные требования для всех категорий пользователей, программы обучения, методические материалы и инструкции по эксплуатации программных и технических средств.

11.8. Весь персонал Системы должен быть обучен специалистами разработчика или соисполнителей и пройти соответствующие тесты на соответствие квалификационным требованиям до ввода системы в опытную эксплуатацию.

11.9. Техника безопасности и охрана труда эксплуатирующего персонала при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств должны быть организованы в соответствии с действующими нормативными и техническими документами.

12. Общие требования к надежности системы

12.1. ИС должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

1) при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы, восстановление программы должно происходить после перезапуска операционной системы и запуска исполняемого файла;

2) при ошибках в работе аппаратных средств восстановление функции ИС возлагается на операционную систему;

3) при ошибках, связанных с программным обеспечением, восстановление работоспособности возлагается на операционную систему.

12.2. Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны применяться сетевые фильтры.

12.3. Параметры показателей надежности технических средств электронно-вычислительной техники должны соответствовать параметрам, установленным в технической документации предъявляемым аппаратным средствам.

12.4. Параметры показателей надежности программных изделий должны определяться количественно-качественной оценкой:

1) применяемых программных продуктов с соответствующей гарантией правообладателя программных продуктов;

2) соответствия возможности технических средств вычислительной техники (объем памяти, быстродействие) потребностям программных продуктов;

3) надежности программных модулей (программно-аппаратных средств) обработки информации.

12.5. Параметры показателей надежности технических средств коммуникационной инфраструктуры должны определяться:

1) оценкой качества каналов связи (радиоканалы, проводные и оптоволоконные линии);

2) оценкой качества коммутационных устройств (модемы маршрутизаторы);

3) наличием и соблюдением протоколов обмена данными.

Параметры показателей человеко-машинных интерфейсов должны определяться количественно-качественной оценкой:

1) эргономических характеристик;

2) сервисных возможностей;

3) уровнем требований к квалификации пользователей;

4) возможности взаимодействия с другими традиционными сетевыми технологиями (Internet, LAN, и т.п.).

Перечень аварийных ситуаций, по которым должны быть регламентированы требования к надежности

12.6. Основной составляющей при позиционировании требований по надежности и при оценке надежности является критерий отказа.

12.7. Аварийные ситуации, по которым регламентируются требования к показателям надежности ИС:

a) отказ ИС в результате сбоя или выхода из строя технических средств;

b) выхода из строя серверов;

c) выхода из строя всех рабочих станций.

d) отказ ИС в результате сбоя общего или специального программного обеспечения;

e) сбой или отказ в результате ошибки в прикладном программном обеспечении ИС;

f) сбой или отказ ИС в результате ошибки в работе персонала.

13. Требования к надежности технических средств и программного обеспечения

13.1. Надежность программного обеспечения должна достигаться за счет своевременного устранения выявленных ошибок и резервирования носителей.

13.2. Версия программного обеспечения, которая реализует алгоритм обработки данных, согласованный с Заказчиком, далее называется эталонным ПО.

13.3. Программное обеспечение ИС должно обеспечивать надежную работу пользователей за счет достижения следующих основных характеристик качества:

1) функциональной полноты;

2) предоставление возможности исправления ошибок.

13.4. Отказом программного обеспечения является неправильная реализация алгоритма обработки данных.

13.5. Отказ информационного обеспечения — это невозможность получения пользователем ИС доступа к информации, введенной или обработанной с помощью эталонного ПО при условии, что в соответствии с алгоритмом работы эталонного ПО данный доступ правомочен.

13.6. Надежность информационного обеспечения должна достигаться за счет дублирования базы данных. Резервное копирование базы данных должно производиться по мере накопления и обновления данных с возможностью их восстановления.

13.7. Критерием отказа технического обеспечения является невозможность работы с информационным обеспечением ИС (в том числе восстановленным с резервной копии) при использовании эталонного ПО.

13.8. Технические средства локальных сетей должны обеспечивать устойчивую работу при пиковых нагрузках и иметь резерв для расширения числа пользователей и решаемых задач.

13.9. Используемые общесистемные программные средства должны обладать отказоустойчивостью и иметь средства оперативного восстановления работоспособности систем и информации при аварийных ситуациях.

13.10. Для обеспечения надежности комплекса технических средств информационных узлов и локальных сетей необходимо предусмотреть использование источников бесперебойного питания и дублирующих систем питающего напряжения от двух источников напряжения 220 V.

13.11. На поставляемые технические средства данной системы должны быть предусмотрены сервисные договоры, а также наличие собственного сервисного центра или договора со сторонним сервисным центром на обслуживание поставляемого оборудования.

14. Требования безопасности технических средств

14.1. Все элементы технических средств, находящиеся под напряжением свыше 48 V по отношению к корпусу, должны иметь защиту от случайных прикосновений персонала при эксплуатации. Токоведущие части технических средств должны быть надежно изолированы, и не допускать электрического замыкания на корпус. Конструкция технических средств должна исключать попадание электрического напряжения на наружные металлические ручки и кнопки органов управления.

14.2. Эксплуатация технических средств должна предусматривать мероприятия в соответствии с действующими положениями по безопасности и охране труда.

14.3. Основные требования к оборудованию, касающиеся обеспечения безопасности при эксплуатации и обслуживании:

- 1) Конструкция оборудования должна обеспечивать выполнение правил техники безопасности;
- 2) отсутствие острых и режущих элементов конструкции;
- 3) отсутствие открытых токоведущих частей;
- 4) металлический корпус, выполняющий функции экранирования;
- 5) эргономичность органов управления;
- 6) наличие клеммы заземления и автоматических предохранителей;
- 7) Оборудование должно быть заземлено;
- 8) В помещении, предназначенном для размещения ПК и пользователей, должно быть обеспечено заземление, должны отсутствовать сильные электрические и магнитные поля.

15. Требования к эргономике и технической эстетике

15.1. Интерфейсы пользователей системы должны обеспечить работу пользователей с базой данных в диалоговом режиме с применением веб-технологий.

15.2. Система должна обеспечивать удобный интерфейс для пользователей ИС, отвечающий следующим требованиям:

- 1) все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

2) представление управляющих элементов, экранных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

3) для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

4) внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

15.3. Взаимодействие пользователя ИС с системой должно осуществляться на трех языках: Английском, Узбекском (кириллица/латиница) и Русском Языках.

15.4. Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю ИС в соответствии с его функциональной ролью в системе.

15.5. В процессе работы пользователю ИС должна быть предоставлена информация об успешном / не успешном выполнении задачи.

15.6. Если работа пользователя ИС предусматривает использование документов конкретного образца, интерфейс пользователя должен быть совместимым с характеристиками данных документов, но это требование не запрещает улучшить формы документов, делая их более подходящими для выполнения поставленных целей.

15.7. Формы и диалоговые окна должны быть информативны в такой степени, чтобы в любое время пользователю было ясно, в какой форме или диалоге он находится, и какие действия и как могут быть выполнены.

15.8. При работе пользователя ИС необходимость в обращении к руководству пользователя и использовании другой внешней информации должна быть сведена к минимуму.

15.9. Формы ввода данных должны предоставить пользователю ИС информацию об ожидаемом формате ввода.

15.10. Если реальное время реакции системы на действия пользователя ИС значительно отличается от времени, ожидаемого пользователем ИС, то пользователь должен быть проинформирован об этом.

15.11. Обратная связь или сообщения, предоставляемые пользователю, должны быть сформулированы и представлены в понятном виде.

15.12. Возможность использовать только разрешенные устройства ввода-вывода.

15.13. Устойчивость к ошибкам может быть достигнута посредством:

1) контроля ошибок;

2) исправления ошибок;

3) управления обработкой ошибок для их исправления.

15.14. Обеспечение помощи пользователю в обнаружении и предупреждении ошибок в процессе ввода данных, например, указать пользователю на обязательные поля, которые не были им заполнены;

15.15. Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов идентификаторов.

16. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

16.1. Порядок сдачи и приемки- согласно договорным обязательствам.

16.2. Требования к страхованию оборудования

16.3. для резидентов Республики Узбекистан - не имеется;

16.4. для нерезидентов Республики Узбекистан - представляется страховой полис, покрывающий 110% стоимости отгруженного товара от всех рисков.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

17.1. Требования к транспортировке -не имеется.

18. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

- 18.1. При хранении Товар должны быть уложен таким образом, чтобы не возникали деформация и ухудшение его прямолинейности.
- 18.2. Срок хранения Товара - не ограничено.

19. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

- 19.1. Гарантийный срок эксплуатации не менее 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.

20. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТНОПРИГОДНОСТИ

- 20.1. Соответствие техническим стандартам и условиям стандарта предприятия изготовителя.

21. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

- 21.1. Предприятие изготовитель предоставляет программное обеспечение **на узбекском, русском и английском языке.**

22. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 22.1. Соответствие техническим стандартам, условиям стандарта предприятия изготовителя и нормативно-техническим документам.

23. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

- 23.1. Соответствие техническим стандартам кибербезопасности, условиям стандарта предприятия изготовителя и нормативно-техническим документам.

24. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИИ

- 24.1. Соответствие требованиям стандартов и нормативно-техническим документам.

25. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

- 25.1. Базисные условия поставки:
- 25.1.1. для резидентов Республики Узбекистан: приёмка на территории изготовителя;
- 25.1.2. для нерезидентов Республики Узбекистан: Условия поставки - СИР/ДАРТашкент, Республика Узбекистан, согласно действующих правил ИНКОТЕРМС 2010;
- 25.2. Условия финансирования:
- Для резидентов Республики Узбекистан - предоплата не менее 30% от суммы договора, доплата по факту отгрузки товара за вычетом предоплаты.
- Для нерезидентов Республики Узбекистан: валюта платежа доллары США. 100% безотзывный, документарный, делимый, аккредитив.

26. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ

(ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

- 26.1. Количество поставки - в соответствии с разделом 1.1.
- 26.2. Место поставки - в соответствии с разделом 14,
- 26.3. Срок поставки не более 3 дней, разрешается частичная и поэтапная поставка при условии согласования с заказчиком.

27. ТРЕБОВАНИЕ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ ПРИ ПОСТАВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

- 27.1. Требования к выполнению проектной документации - предусмотреть выполнение проектной документации в необходимом в соответствии с техническим международным стандартам и условиям стандарта предприятия изготовителя.
- 27.2. Требования к внедрению - предусмотреть оказание услуг по внедрению со стороны поставщика.
- 27.3. Требования к пуско-наладке - предусмотреть проведение работ по пуско-наладке устанавливаемого ПО.

27.4. Требования к обучению персонала заказчика - предусмотреть проведение обучение персонала.

27.5. Другие сопутствующие услуги - не имеется.

28. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

28.1. Представляемая информация направляется посредством факса, электронной почты или письменно.

28.2. Ценовые параметры в коммерческом предложении должны действовать не менее 3-х месяцев со дня представления.

Ценовая часть тендера
ЛОТ № 1. Автоматический контроль прохода (АКП)

1	Предельная стоимость	550 000 000,00 сум без НДС
2	Источник финансирования	Бюджетные средства
3	Условия оплаты для участников	Предоплата размере _30% от общей суммы договора за поставляемую продукцию, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя. Оставшаяся сумма в размере 70% от поставляемой партии продукции оплачивается Заказчиком в течение 10 банковских дней со дня поставки.
4	Валюта платежа участников	Для резидентов Республики Узбекистан: национальная валюта - сум
5	Условия поставки	г.Ташкент, Республика Узбекистан, «» до мест установки (объекта).
6	Сроки поставки	Не более 10 календарных дней с даты получения авансового платежа (Частичная поставка разрешается)
7	Срок действия тендерного предложения	90 дней со дня окончания представления тендерных предложений.

Примечание: Оплата производится только национальном валюте - суммах.