

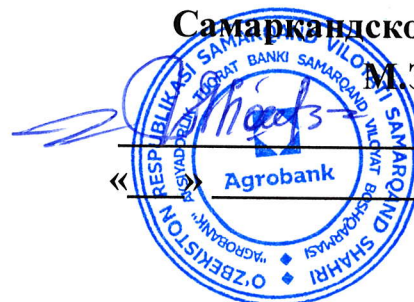
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления

АКБ «Агробанк» по

Самаркандской области

М.Э.Буранов



« » 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для приобретения мебели банка в Пастдаргомском филиале АКБ
«Агробанк»

Самарканд – 2022 г.

Оглавление

- I.** Инструкция для участника отбора;
- II.** Информационная таблица отбора;
- III.** Техническое задание.
- IV.** Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- | | | |
|-------------------------------|-----|---|
| 1 Общие положения. | 1.1 | Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) за №684 от 22.04.2021 года. |
| | 1.2 | Предмет конкурса: приобретение мебели банка в Пастдаргомском филиале АКБ «Агробанк». |
| | 1.3 | Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота. |
| | 1.4 | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации. |
| | 1.5 | Для участия в отборе участник должен: |
| | 1.6 | Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящего ИУО. |
| | 1.7 | Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу. |
| 2 Организаторы отбора. | 2.1 | Самаркандское областное управление АКБ «Агробанк» является заказчиком (далее – «Заказчик») настоящих конкурсных торгов. |
| | 2.2 | Адрес: г.Самарканда, ул. Беруний, д.8 |
| | 2.3 | Контактное лицо заказчика: <i>Тухтаев Маманиёз</i> |
| | 2.4 | Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 7 членов и 1 секретаря комиссии |
| 3 Язык отбора. | 2.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТО. |

| | | |
|---|--|--|
| 4. Участники отбора. | 4.1 | В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в 5.2. |
| 5. Порядок проведения отбора. | 5.1 | Для участия в отборе, участнику необходимо: |
| | <ul style="list-style-type: none"> а) скачать электронную версию документации, размещённой на специальном информационном портале государственных закупок (http://etender.uzex.uz/); б) подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора. | 5.2 К участию в отборе не допускаются участники: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> а) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм; б) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; в) зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах; г) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; д) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. |
| 6. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания выполнения услуг. | 6.1 | Стоимость указывается в ИТО |
| | 6.2 | Услуги должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО. |
| | 6.3 | Участник не вправе указывать иные условия выполнения услуг и финансирования, не предусмотренные условиями отбора. |
| | 6.4 | Заказчик вправе принять обоснованное |

решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору.

7. Внесение изменений в документацию отбора.

- 7.1 Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, допускаются только с согласования закупочной комиссии. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не более чем на десять рабочих дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 7.2 После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 7.3 Все изменения в документацию по отбору (условия отбора) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 7.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации по отбору.
- 7.5 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТО. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

8. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.

- 8.1 Участник отбора имеет право направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору посредством открытого электронного чата, но не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 8.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

- 8.3 До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 8.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений по отбору.
9. **Вскрытие и оценка предложений по отбору.**
- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в торгах на любом этапе закупочной процедуры.
- 9.3 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
- 9.4 **В соответствии с требованиями документации по отбору, оценка предложений и определение победителя торгов производятся на основании:**
- а) критериев, изложенных в техническом задании документации по отбору.
 - б) соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета торгов.
 - в) Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку поступивших предложений и определяет победителя торгов или вправе принять иное решение.
- 9.5 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТО, будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
- 9.6 Победителем признается участник торгов, предложивший лучшие условия исполнения

договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

9.7 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем торгов, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

9.8 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем торгов о снижении цены.

10. Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определённой в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять её сущность.

10.3 Отбор признаётся состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников торгов, соответствующих требованиям, указанным в документации.

10.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:

- а) Если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- б) Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации по отбору.

10.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены торгов публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора.

- 11.1 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.2 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией.
- 11.3 Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.
- 11.4 В случае если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса или отказаться от заключения договора.
- 11.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.
- 11.6 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА (ИТО)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации по отбору.

| № | Наименование раздела | Пояснения к разделам |
|-----|--|---|
| 1.1 | Заказчик: | Самаркандское областное управление АKB «Агробанк» |
| 1.2 | Предмет конкурса: | Приобретение мебели банка в Пастдаргомском филиале АKB «Агробанк» |
| 1.3 | Адрес и контакты Заказчика: | г.Самарканда, ул. Беруний, д.8 |
| 1.4 | Контактное лицо: | Тухтаев Маманиёз 93-355-66-86 |
| 1.5 | Объявление о конкурсе опубликовано: | Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz |
| 2 | Язык конкурса: | Узбекский и русский языки |
| 3 | Подача конкурсных предложений: | Онлайн |
| 4 | Срок действия конкурсного предложения: | 45 дней после представления предложения |
| 5 | Валюта конкурсного предложения: | Узбекские суммы |
| 6 | Срок поставки | 20 банковских дней |
| 7 | Сроки размещения объявления о приёме предложений | 5 рабочих дней |
| 8 | Предоплата | Отсутствует. |
| 9 | Необходимые документы для участия в отборе: | Наличие разрешительных документов |
| 10 | Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения: | 1. Соответствие Цены; 2. Соответствие срока оказания услуг; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Соответствие базиса поставки; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии. |
| 11 | Предельная стоимость заказчика: | 686 802 200 (шестьсот восемьдесят шесть миллионов восемьсот две тысячи двести) сум, включая НДС |

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- | | |
|--|--|
| 1. Цель отбора: | 1. Целью данного отбора является смена банка и оснащение новой мебелью, согласно представленной концепции и бренд позиционирования банка в рамках ребрендинга. |
| 2. Задача отбора: | Отбор поставщика и приобретение качественной мебели, а также качественное выполнение работ по смене банка, согласно представленной концепции. |
| 3. Ожидаемые результаты: | <ul style="list-style-type: none">1. Создание условий для клиентов и сотрудников банка;2. Заключение договора с победителем торгов; |
| 4. Требования к участникам | <ul style="list-style-type: none">1. Наличие опыта работ в сфере торговли мебелью не менее 1 года;2. Наличие достаточной материальной базы для поставки товаров и выполнения работ без получения авансового платежа;3. Наличие необходимого штата сотрудников; |
| 5. Условия оплаты и поставки | <p>Участником конкурсных торгов должно быть предоставлено обеспечение в виде залоговой суммы в размере 1% от предельной стоимости конкурса – 6 868 022 сум на счёт в РКП;</p> <p>Оплата осуществляется по факту поставленных товаров, согласно счёт-фактур. Возможна частичная оплата за каждую поставленную партию товаров.</p> |
| 6. Метод оценки поступивших предложений | <p>Предложения участников будут оцениваться методом наименьшей цены, при условии соответствия участника технико-квалификационным требованиям Заказчика. В случае несоответствия предложений требованиям Заказчика, такие участники будут дисквалифицированы.</p> |

Таблица критериев оценки поступивших предложений

| № | Наименование требования | Описание требования | Значение | Обязательность | Метод оценки | Название файла (обязательность прикрепления) | Мин. балл | Ма ба. |
|---|---|---|-----------|----------------|--------------|--|-----------|--------|
| 1 | Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения договора. | Участник должен предоставить информацию о наличии технических, финансовых, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору. | Текстовое | Критично | Экспертная | Баланс предприятия с расшифровкой материальных и основных средств, а также информационное письмо о наличии трудовых ресурсов, с перечислением сотрудников, их образования и специальности (Обязательное) | 0 | 1 |
| 2 | Отсутствие у участника торгов процедур реорганизации, ликвидации или банкротства; отсутствия судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; отсутствие ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключённым договорам | Отсутствие у участника торгов процедур реорганизации, ликвидации или банкротства; отсутствия судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; отсутствие ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключённым договорам | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо участника (Обязательное) | 0 | 1 |
| 3 | Участник не должен иметь задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей перед бюджетом | Участник не должен иметь задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей перед бюджетом | Текстовое | Критично | Экспертная | Справка с ГНИ (Обязательное) | 0 | 1 |
| 4 | Качество поставляемой мебели | Участник должен предоставить гарантию на поставляемое мебельное оборудование сроком не менее 18 месяцев | Текстовое | Критично | Экспертная | Гарантийное письмо участника о предоставлении гарантии сроком не менее 18 месяцев (Обязательное) | 0 | 1 |
| 5 | Перечень предлагаемых товаров согласно спецификации Заказчика | Участник должен предоставить перечень предлагаемых к поставке товаров (мебели) согласно спецификации Заказчика | Текстовое | Критично | Экспертная | Предложение участника согласно опубликованной спецификации (Обязательное) | 0 | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|----------|------------|--|---|---|
| 6 | Успешное сотрудничества с банками Республики Узбекистан | Участник торгов должен иметь опыт успешного сотрудничества с банками Республики Узбекистан | Текстовое | Критично | Экспертная | Рекомендательные письма заказчиков (Обязательное) | 0 | 1 |
| 7 | Участник должен быть зарегистрирован не ранее 1 года до объявления торгов | Участник должен быть зарегистрирован не ранее 1 года до объявления торгов | Текстовое | Критично | Экспертная | Свидетельство о государственной регистрации (Обязательное) | 0 | 1 |
| 8 | Наличие у участника торгов оборотных средств на расчетном счёте не менее 20% от стартовой стоимости лота | Наличие у участника торгов оборотных средств на расчетном счёте не менее 20% от стартовой стоимости лота | Текстовое | Критично | Экспертная | Выписка с расчётного счёта или справка обслуживающего банка (Обязательное) | 0 | 1 |

Заместитель начальника управления

Главный бухгалтер управления

