

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель конкурсной комиссии
Академия Художеств Узбекистан



Т.Абраев

« » 2022 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На приобретение товара и услуг:

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (Корректировка и пересчет) по объекту: Строительство дополнительного учебного здания и вспомогательного здания библиотеки современного информационно-ресурсного центра, выставочной галереи Национального института художеств и дизайна имени Камолитдина Бехзода №ПК-4688 от 21.04.2020. (ПИР)

Конкурс №лота _____

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗРАБОТАНА И ПОДТВЕРЖДЕНА
КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ :**

Академия Художеств Узбекистан

Тошкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.
Формы и приложения конкурсной документации.
Критерии предъявляемые к претенденту.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
 - 1.2 Предмет конкурса: РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНО СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (Корректировка и пересчет) по объекту: Строительство дополнительного учебного здания и вспомогательного здания библиотеки современного информационно-ресурсного центра, выставочной галереи Национального института художеств и дизайна имени Камолиддина Бехзода №ПК-4688 от 21.04.2020. (ПИР)
 - 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет **550 000 000 UZS. с НДС**
 - 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание накупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части конкурсной документации.
 - 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения конкурса**
 - 2.1 Академия Художеств Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, С. Азимов дом 35.
Реквизиты «Заказчика»: Р/с2340 2000300100001010
Главное управления РКЦ Цент банк г. Ташкент
МФО 00014, Казначейства Министерства Финансов,

ИНН 201 122 919.

л/с: _____ ИНН 202 184 026

- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Ахтамов Уткир Уктамович,
тел.: +(99893) 312 – 47 – 54
- 2.3 Рабочим органом комиссии является
Конкурсная комиссия Академия Худежеств
Узбекистан (далее - «Рабочий орган»
Адрес: г. Ташкент, С.Азимов дом 35.
- 2.4 Договор держатель: Академия Худежеств
Узбекистан
- 2.5 Конкурс проводится конкурсной комиссией,
созданной заказчиком которая является временным
органом для проведения конкурса (приказ № 327 от
06.10.2020г), в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые
юридические лица независимо от форм
собственности, в том числе субъекты малого
бизнеса. за исключением юридических лиц,
приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса
должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
 - б) В конкурсе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг с опытом не менее одного года.
 - в) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;
- 4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - организации, у которых опыт не менее (меньше) одного года;

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

Кроме вышеуказанных обязательных представлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 **Язык конкурса, единица измерений.** 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 **Конкурсное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса

адресу.

- 6.2 **Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.**
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
Участник вправе подать только одно предложение;
Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. *форма б*
- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (Microsoft Office).
- 6.7 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)
- 6.8 **На конверте должно быть указано:**
№ Лота на информационном портале
наименование предмета конкурса;

наименование участника;
наименование заказчика и его адрес;
надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

- 6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

Технические документы участника конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, пронумерованы с содержанием описи документов.

- 6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной конкурсной документации.

Ценовое предложение и таблица цен участник конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, парафированы, пронумерованы.

- 6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 6.12 Конкурсные предложения принимаются до **5 дней после официального объявления в эл. портале etender.uz до 16:00** по адресу: г.Ташкент М.Улугбекский р. С.Азимов 35 дом

- 6.13 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

7 Продление срока предоставления

- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также

	конкурсных предложений		обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.
8	Внесение изменений в конкурсную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.</p>
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
		9.3	При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
		9.4	Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
		9.5	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная

комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной

- комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

- 11.4 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимися:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

- 11.5 *ПИР (ПОД КЛЮЧ), ПСД, АПЗ, технические условия, технические обследования, топографические работы, обмер работы, ВЗОВ, Градостроительный совет, и другие работы с учётом получения положительного заключения Главного управления экспертизы градостроительной документации города Ташкент и ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан, и финансируемых за счет централизованных капитальных вложений. Если предложения не соответствует требованиям заказчика, предложения будут являться аннулированными. Победитель конкурса будет выбираться на основе качества и по цене. При условии отказа или передача авторский прав, передача проектно-сметной документации генерального проектировщика. Проектно-сметной документации должен соответствовать всем техническим требованиям и параметрам, указанным в подробном описании. Некачественные ПСД не принимаются и будут отправлены обратно. "Исполнитель" берет на себя обязательства по бесплатному техническому обслуживанию в течение гарантийного срока. ПСД поставляется в бумажном и электронном виде. Срок сдачи документации (ПСД) и исполнения условия в течение 5 дней после заключение договора.*

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на

специальном информационном портале.

12 Заключение договора

- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия Учредительного документа (Устава)
4. Лицензия на осуществления деятельности (если деятельность требует специальной лицензии)
5. Сертификаты качества на изделие, в том числе и санитарно-гигиеническое заключение
6. Сертификат главного архитектора проекта.
7. Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (приказы, копии паспорта).
8. Справка с банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
9. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
10. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*)
11. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
12. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах *(указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)*;
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2019г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб. сум/долл. США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета конкурсных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образцу).

В случае отсутствия справки или поручительство банка конкурсное предложение далее не рассматривается.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб. сум/долл. США
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних ____ лет.

Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.