**SHARTNOMA**

**Paxtaobod shahar \_\_\_\_\_\_\_\_2022 yil.**

Paxtaobod tuman tibbiyot birlashmasi nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi N.K.Muhitdinov (keyingi o’rinlarda Buyurtmachi deb ataladi) bir tomondan va \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi rahbar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ keyingi o’rinlarda Autsorser deb ataladi, ikkinchi tomondan keyinchalik tomonlar deb ataladi, ushbu shartnomani quyidagi mazmunda tuzdilar.

**I. Shartnoma predmeti**

1.1 Autsorser Buyurtmachining buyurtmasi bo’yicha mazkur Shartnomaning 1.2-bandida ko’rsatib o’tilgan xizmatlarni ko’rsatish, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun pul to’lash majburiyatini oladi.

1.2 Autsorser mazkur shartnomaning 1.3-bandida ko’rsatilgan muddatdan boshlab, u tugagunga qadar har kuni Buyurtmachi mijozlarini issiq ovqat bilan ta'minlash hamda O’zbekistan Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiena normalari va qoidalariga rioya etgan holda, Buyurtmachi bilan kelishilgan buyurtmalarni bajarish jadvaliga muvofiq ta'minlash majburiyatini, keyingi o’rinlarda Xizmatlar deb ataladi, o’z zimmasiga oladi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ish va xizmat nomi | O’lchov birligi | Miqdori | Narxi | Umumiy qiymati |
| 1 | Oziq-ovqat tayyorlash autsorsing xizmati | Portsiya |  |  |  |
|  | **Jami:** |  |  |  |  |

Summa so’z bilan: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1.3 Xizmat ko’rsatish muddati:

2022 yil “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_dan.

2022yil “31” Dekabrgacha.

1.4 Tomonlar bajarilgan ishlarning yig’ma dalolatnomasi va Autsorser tomonidan amalda ko’rsatilgan xizmatlar uchun belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hisob-faktura imzolanib, Buyurtmachi Autsorserning mazkur shartnomada ko’rsatilgan bank hisob-raqamiga pul mablag’lari o’tkazgandan so’ng xizmatlar ko’rsatilgan deb hisoblanadi.

**II.** **Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

2.1 Autsorser quyidagi huquqlarga ega:

2.1.1 Ijaraga olingan mol-mulkdan foydalanish;

2.1.2 Ijaraga olingan bino va inshootlarning ichki va tashqi qismida texnik jihatdan jihozlash va ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;

2.1.3 Xizmatlar tannarxining o’zgarishi munosabati bilan shartnomaga o’zgartirish kiritish taklifi bilan chiqish;

2.1.4 Ko’rsatilgan xizmatlar uchun o’z vaqtida to’lovlar amalga oshirilishini talab qilish; 2.1.5 Ko’rsatilgan xizmatlar natijasida foyda olish;

2.1.6 Buyurtmachidan shartnoma shartlarining bajarilishini talab qilish;

2.1.7 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.2 Autsorser quyidagilarga majbur:

2.2.1 Ijaraga olingan bino va inshootlar, jihozlardan maqsadli hamda oqilona foydalanishi, saqlashi, nosoz holga kelganda ularni o’z hisobidan ta'mirlashi, shuningdek, kommunal xarajatlarini qoplashi;

2.2.2 Autsorsing xizmatini ko’rsatishda texnika, yong’in, mehnat muxofazasi hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga qat'iy rioya etishi;

2.2.3 Tovar (ishlar, xizmatlar)ning sifatli ishlab chiqarilishini va buyurtmachiga yetkazilishini ta'minlashi;

2.2.4 Maxfiylik tartibiga qat'iy rioya qilishi;

2.2.5 Shartnomani bekor qilish haqida buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirish, ushbu muddat tugaguniga qadar esa buyurtmachining tegishli xizmatlarini uzluksiz tashkil etishni ta'minlashi;

2.2.6 Xizmatlarni sifatli, mazkur Shartnomaning 1.3-bandida ko’rsatilgan muddatda va to’liq hajmda ko’rsatishi;

2.2.7 Xizmatlar ko’rsatish jarayonida Autsorser mazkur shartnoma shartlariga amal qilmasdan, xizmatlar sifatining yomonlashuviga olib kelgan barcha kamchiliklarni Buyurtmachining talabi bo’yicha bir kun davomida bepul to’g’rilashi;

2.2.8 Xizmatlarning sifatsizligi, xizmatlarni bajarish uchun vaqtincha foydalanishga beriladigan ishlab chiqarish (xizmat ko’rsatish) xonalari xolati, shuningdek, tegishli inventarlarning sanitariya qoidalariga javob bermasligi aniqlanganda, Autsorser zudlik bilan Buyurtmachining aniqlagan kamchiliklarni bartaraf etish bo’yicha qonuniy talabini bajarishi;

2.2.9 Malakali, tajribali, qo’yilgan vazifani (xizmatni, ishni) amalga oshirish huquqini beruvchi tegishli hujjatlari mavjud bo’lgan, shuningdek, belgilangan tartibda va muddatda tibbiy tekshiruvdan (ko’rikdan) o’tgan xodimlarga (talab etilgan hollarda) xizmatlarni bajarish jarayoniga ruxsat etishi;

2.2.10 Xodimlar zimmasiga Buyurtmachining hududida odob-axloq qoidalariga, shuningdek, ichki tartibga rioya qilish majburiyatini yuklashi;

2.2.11 Xizmat ko’rsatish bo’yicha ishlarni shaxsan bajarishi, mazkur Shartnoma shartlarini bajarishni uchinchi shaxsga topshirmasligi;

2.2.12 Mazkur shartnoma shartlarini bajarish doirasida Buyurtmachi tomonidan vaqtincha foydalanishga topshirilgan uskunalar, jihozlar, idishlar, asboblar, mebellar, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni soz holda saqlashi, ta'mirlashi, shuningdek, binolarni ta'mirlashi;

2.2.13 Tomonlar imzolaydigan tegishli qabul qilish-topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirgan holda, Buyurtmachidan binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni qabul qilib olishi;

2.2.14 Mazkur shartnomani bekor qilish haqida Buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogoxlantirishi, ushbu muddat tugaguniga qadar esa Buyurtmachiga xizmatlarni uzluksiz ko’rsatilishini ta'minlashi;

2.2.15 Mazkur shartnomaga asosan Xizmatlarni ko’rsatish ishlariga jalb etilgan xodimlarni o’qitishni (malakasini oshirishni) amalga oshirishi (talab etilgan hollarda);

2.2.16 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

2.3 Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

2.3.1 Tovarlar (ishlar, xizmatlar) sifatli ishlab chiqarilishi (bajarilishi, ko’rsatilishi)ni talab qilish;

2.3.2 Autsorserning faoliyatiga aralashmagan holda, shartnoma shartlarining bajarilishini nazorat qilish;

2.3.3 Shartnomani bekor qilish to’g’risida 10 kun oldin Autsorserni yozma ravishda ogohlantirish, bunda ko’rsatilgan xizmatlarnnng qiymatini belgilangan tartibda to’lash;

2.3.4 Qonun xujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.4 Buyurtmachi quyidagilarga majbur:

2.4.1 Bajarilgan ishlarning yig’ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko’rsatilgan xizmatlar uchun amaldagi narxlar bo’yicha bir oyda kamida bir marta xizmatlar haqini to’lashi;

2.4.2 Autsorserga mazkur Shartnoma shartlarini bajarish doirasida binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga berishi;

2.4.3 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

**III. Xizmatlar narxi va o’zaro hisob-kitoblar tartibi**

3.1 Mazkur shartnomaning ilovasiga muvofiq xizmatlar narxi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) so’mni tashkil etadi.

(summa son va so’z bilan)

3.2 Autsorser tomonidan ko’rsatilgan xizmatlar uchun o’zaro hisob- kitoblar bajarilgan ishlarning yig’ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko’rsatilgan xizmatlarning amaldagi qiymati bo’yicha bir oyda kamida bir marta amalga oshiriladi.

3.3 Ko’rsatiladigan xizmatlarning amaldagi soni haqidagi ma'lumotlar va xizmatlarning amaldagi narxi asosida Buyurtmachi kundalik buyurtmaga muvofiq Autsorser bilan birgalikda har o’n kunda, to’lanishi lozim bo’lgan summasi ko’rsatilgan, Autsorser va Buyurtmachi tomonidan imzolanadigan bajarilgan ishlarning yig’ma dalolatnomasi tuziladi va hisob-faktura rasmiylashtiradi.

3.4 Buyurtmachi tomonidan amalda ko’rsatilgan xizmatlar narxi belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-faktura olingan vaqtdan boshlab, 10 bank kuni davomida Shartnomada belgilangan summadan ortiq bo’lmagan miqdorda to’lanadi.

3.5 Mazkur Shartnomaning ilovasida ko’rsatilgan, shartnomaning prognoz summasini hisoblash uchun xizmatlarning narxlari tomonlardan birining tashabbusi bilan qayta ko’rib chiqiladi.

**IV. Tomonlarning majburiyatlari**

4.1 Autsorser shartnoma majburiyatlarini o’z vaqtida bajarmagan hollarda, Buyurtmachiga muddati o’tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foiz miqdorida penya to’laydi, bunda penyaning umumiy summasi ko’rsatilmagan xizmatlar oylik narxining 50 foizidan oshmasligi kerak.

4.2 Penya (jarima) to’lash Tomonlarning zimmasidagi majburiyatlarini bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf qilishdan ozod etmaydi.

4.3 Mazkur Shartnoma shartlarining bajarilmasligi yoki tegishli darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O’zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi talablarida, «Xo’jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to’g’risida»gi O’zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O’zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan javobgar bo’ladilar.

4.4 Buyurtmachiga har chorakda bir marotaba ko’rsatilayotgan xizmatlarning sifati, ijaraga berilgan bino va inshootlarning holatini monitoring o’tkazishga (autsorserning moliyaviy faoliyatiga aralashmagan holda) sharoitlar yaratish.

4.5 Tomonlarning Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O’zbekiston Respublikasi hududida amalda bo’lgan fuqarolik qonunchiligi normalariga muvofiq qo’llaniladi.

**V. Munozarali vaziyatlarni hal etish tartibi**

5.1 Mazkur Shartnomani bajarishda yuzaga kelishi mumkin bo’lgan nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar Tomonlar o’rtasida muzokara o’tkazish yo’li bilan hal etiladi.

5.2 Nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar o’rtasida muzokara o’tkazish yo’li bilan hal etib bo’lmaydigan holatlarda, O’zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kelishmovchiliklarni suddan oldin bartaraf qilish tartib-taomili amalga oshirilgandan so’ng ular O’zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda sudga ko’rib chiqish uchun beriladi.

**VI. Fors-major holatlar**

6.1 Tomonlar majburiyatlar qisman yoki to’liq bajarilmaganligi uchun, agar bunday holatlar yengib bo’lmas kuch, ya'ni tabiiy ofatlar, tabiiy va texnogen tusdagi favqulodda holatlar va alohida davr oqibati hisoblansa va davlatning tegishli organlari tomonidan tasdiqlansa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunda mazkur shartnoma bo’yicha majburiyatlarni bajarish muddati mutanosib ravishda ushbu hodisalar ro’y bergan muddatga suriladi.

**VII. Yakunlovchi qoidalar**

7.1 Ushbu shartnomaga har qanday o’zgartirish va qo’shimchalar faqat ular yozma shaklda rasmiylashtirilib, tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolangandan so’ng haqiqiy hisoblanadi. Mazkur shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismini tashkil etadi.

7.2 Tomonlarning hech biri mazkur shartnoma bo’yicha o’z huquq va majburiyatlarini boshqa tomonning yozma shakldagi roziligisiz biror bir uchinchi tomonga berib yuborishi mumkin emas.

7.3 Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan. Ikkala nusxa aynan bir xil bo’lib, bir xil yuridik kuchga ega. Tomonlarning har birida mazkur shartnomaning bir nusxasi bo’ladi.

**VIII. Shartnomaning amal qilish muddati**

8.1 Shartnoma imzolangan kundan va tegishli hududiy g’aznachilik bo’limidan ro’yxatdan o’tgandan so’ng qonuniy kuchga kiradi. Shartnoma 31-Dekabr 2022-yilgacha amal qiladi.

**IX. Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari**

|  |  |
| --- | --- |
| **“Autsorser”** | **“Buyurtmachi”** |
|  | **Paxtaobod tuman**  **tibbiyot birlashmasi**  Paxtaobod tuman Yuqori ko’cha 131 uy  **X/R:** 100022860032327073101054055  Markaziy bank XQQM  MFO:00014 INN:200294967  OKONX:91511 Tel: (74) 711-11-65  O’zb Res. Moliya Vazirligi G’aznachiligi  **X/R:** 2340 2000 3001 0000 1010  INN: 201122919 MFO: 00014  **N.K.Muhitdinov** |