

TASDIQLAYMAN

Toshkent shahridagi
Prezident maktabi



Шакирова С.
(F.I.Sh.)

2022 yil « >> _____

ТЕХНИК TOPSHIRIQ

Yetkazib beruvchiga (Ishtirokchiga) qo'yilgan talablar (rus tilida)

Общая информация

1. Содержание проекта – организация и проведение корпоративного мероприятия Заказчика.
2. Срок проведения мероприятия – 3 дня.
3. Место проведения мероприятия – г. Ташкент (точный адрес будет определен на момент заключения договора).
4. Количество участников – ≈ 300 человек.

Общие требования

1. Обязательно предоставление Заказчику всех необходимых услуг, а именно
 - организации погрузо-разгрузочных работ;
 - организация клиринговых работ
 - предоставление мебели;
 - оформление площадки;
 - установка банеров
 - предоставление необходимых электрических мощностей для подключения мультимедийного и телекоммуникационного оборудования в соответствии со спецификацией;
 - предоставление проекционного оборудования;
 - транспортный расходы;
2. Обязательно предоставление Заказчику списков персонала задействованного в обслуживании мероприятия не позднее, чем за 10 дней до начала монтажа (в установленной форме Заказчиком). Все ценовые предложения должны включать в себя стоимость использования услуг, мебели, банеров, оборудования на все необходимое время (включая время монтажа, демонтажа,

простоя). Обязательно предоставление Заказчику технической спецификации всего используемого оборудования (в виде приложений к договору).

Подготовка площадки для проведения мероприятия

1. Разработка и согласование с Заказчиком схемы проведения мероприятия, включающей в себя предложения по оптимальному размещению и планировкам всех указанных ниже зон, задействованных в проведении мероприятия. Предоставление указанной схемы и планировок каждой зоны на согласование не позднее, чем за 5 дней до начала монтажа.

Обеспечить в день проведения мероприятия в конференц-залах, и др. помещениях, планируемых к предоставлению в пользование Заказчика, а также в прилегающих к залам фойе, отсутствие сторонних лиц.

Оформление входной группы в корпоративных цветах мероприятия

Брендинг входной группы: не менее 2-х носителей. Брендирование должно быть выполнено из современных качественных материалов и быть хорошо обозреваемым для посетителей мероприятия. Используемые материалы должны хорошо крепиться не поддаваться влиянию ветровых нагрузок. Использование виниловых тканей допускается при использовании каркасов с натяжением.

Использование ролл-аппов не допустимо.

Площадка для проведения мероприятия (не менее 500 кв метров)

- установка полноцветных светодиодных экранов ЛЭД не менее 5 шт (размеры 5х3м, 1х3 м);
- установка подиума;
- установка алюминиевой фермы конструкции;
- специализированное световое оборудование, в том числе для организации подсветки зоны сцены;
- специальные Т-образные световые оборудования;
- оформление мероприятия цветами, тканями, создание стиля мероприятия, установка арки с надписью, баннеры по периметру площадки;
- организация фотозоны со специальной надписью;
- профессиональное звуковое оборудование (из расчета размера площадки);
- опытные ведущие (пара) мероприятий. Ведущие должны проводить мероприятие на английском, русском и узбекском языках;
- музыкальное сопровождение мероприятия с участием опытного диджея
- обслуживание мероприятия техническим персоналом в необходимом количестве.

Пультовая (Техническая зона)

- организация специального места для размещения всего необходимого для обслуживания мероприятия оборудования. Основные требования – оптимальное расположение относительно Зоны Президиума, площадь – не менее 70 кв.м.
- организация рабочих мест для аудио – и видеооператоров (не менее 4-х);
- организация рабочих мест для 2-х технических специалистов Заказчика.
- изготовление перегородки в корпоративных цветах Заказчика

Зона для руководство

- место не менее 35 кв метров, диванной группой и журнальным столиком представительского класса;
- организация работы кабельного телевидения;
- организация зоны переговоров с прямоугольным/овальным столом и стульями или рабочими креслами представительского класса для комфортного размещения;
- количество электрических розеток не менее 15
- флористические композиции (представить не менее 2 вариантов на выбор Заказчика);

Зона для мероприятия

- места не менее 150 кв. метров для 100 человек одновременно, оборудованная диванными группами и журнальными столиками представительского класса;
- организация работы кабельного телевидения;
- включает в себя отдельную зону, описанную далее в разделе «зона организации ВИП-гостей» оборудованная фуршетными линиями и коктейльными столами, позволяющая организовать питание 200 чел. флористическое оформление, обязательные требования – наличие напольных (вертикальные, не менее 3–х шт) и настольных композиций, состав растений - в желто-бело-зеленых тонах, отсутствие растений с резким запахом (представить не менее 2 вариантов на выбор Заказчика);
- количество электрических розеток не менее 20.
- включает в себя зону, описанную далее в разделе «обеденная зона для организации питания» (отгорожена от основной зоны звукоизоляционной перегородкой).
- вывоз и утилизации мусора (монтаж, проведение мероприятия, демонтаж), по окончании мероприятия - заказ мусорных контейнеров и организация вывоза мусора с территории проведения мероприятия;