

«UzAuto Motors» AJ  
XARID XUJJATLARI



22ZD-9035-00128

2022-06-10

"Tasdiqlayman"  
"UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati  
filiali boshqaruvchi direktori  
**S.M.Jumaniyazov**

1	Mavzu	Uniforma xarid qilish.
2	Loyiha maqsadi	Korxonamiz ishchi xodimlarini uniforma bilan ta'minlash.
3	Loyiha taxminiy narxi	1komplekt uniformaning (kastyum va shim) taxminiy narxi - 300 000 so'm. Narxlar "Eng yaxshi taklifni tanlash" hujjatlarida, narx qismida ko'rsatilgan. (Ilovada)
4	To'lov shartlari	Oldindan 30% to'lov, qolgan 70% to'lov mahsulot to'liq yetkazib berilgandan keyin amalga oshiriladi.
5	Uniforma o'lchamlari	Uniforma o'lchamlarini "Xo'jalik xizmati" bo'linmasi tomonidan taqdim qilingan.

**Komissiya rasi**

**Boshqaruvchi direktor**  
*Xorazm viloyatidagi Pitnak sh.*  
*"UzAuto Motors" AJning filiali*



**S. M.**  
**Jumaniyazov**  
2022-06-10 15:10

**Komissiya a'zolari**

**Bosh yuriskonsult**  
*Bosh Yuriskonsult*



**P. O.**  
**Xo'janliyazov**  
2022-06-10 08:39

**Bo'lim boshlig'i**  
*Texnologiya va texnik xizmat*  
*ko'rsatish*



**B. A. Paluanov**  
2022-06-10 08:39

**Bo'lim boshlig'i**

*Rejalashtirish va Narx nazorati  
bo'limi*



2022-06-10 15:08

**D. B. Qo'chqarov**

2022-06-10 08:39

**Bo'lim boshlig'i**

*Buxgalteriya hisobi va moliya  
bo'limi*



2022-06-10 09:29

**R. I. Aminov**

2022-06-10 08:39

**Bo'lim ichida rozilik**

---

**Boshqarma boshlig'i**

*Global xarid qilish va ta'minot tizimi  
boshqarmasi*



2022-06-10 08:39

**U. P. Ruzibayev**

2022-06-08 15:40

**Bo'lim boshlig'i**

*Global xarid bo'limi*



2022-06-10 07:07

**D. K. Annaqov**

2022-06-08 15:40

**Bo'linma boshlig'i**

*Yordamchi va sariflanadigan  
materiallar xarid qilish bo'linmasi*



2022-06-08 15:47

**U. S.****Matmurodov**

2022-06-08 15:40

**Mas'ul**

---

**Agent (xom ashyo va materiallar  
sotib olish bo'yicha)**

*Yordamchi va sariflanadigan  
materiallar xarid qilish bo'linmasi*



2022-06-08 15:40

**N. B. Sultanov**

2022-06-08 15:40

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ

<b>Предмет конкурса</b>	Закуп летней униформы для сотрудников филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области.
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	II квартал
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства (Не бюджет)
<b>Стартовая цена за единицу</b>	300 000 сум (с учета НДС).
<b>Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (задаток или банковская гарантия)</b>	0% (не обязательно)
<b>Условия оплаты</b>	30% предоплата, 70% после приемки товара/работ и услуг.
<b>Валюта платежа</b>	Национальная валюта, сум.
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Завод заказчика Республика Узбекистан, Хорезмская обл. г. Питнак, ул. Хазорасп, 1
<b>Сроки поставки/оказания услуг</b>	Не более 30 дней с момента заключения договора
<b>Срок действия конкурсного предложения</b>	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или исполнители, так и иностранные производители или исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
<b>Срок подачи предложений (не менее 12 рабочих дней и не более 30 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора</b>	<i>Матмуратов Улугбек Начальник секция «Закупка вспомогательных и расходных материалов» в Хорезмском филиале АО «UzAuto Motors» Контакты: +998 99 285 05 55 e-mail: Ulugbek.Matmuratov@uzautomotors.com</i>

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет отбора: Закуп летний униформа для сотрудникам филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): является Заказ на закупку №22АА-9038-25787 филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области
- 1.4 Стартовая цена отбора за единицу: 300 000 сум (с учета НДС).  
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отборной документации:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;  
**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств предусмотренных законодательством.

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## **2 Организаторы электронного отбора**

2.1 Заказчик отбора: Филиал АО «UzAuto Motors» в хорезмской области (далее – «Заказчик»).

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:

Матмуратов Улугбек

Начальник секция «Закупка вспомогательных и расходных материалов» в Хорезмском филиале АО «UzAuto Motors»

Контакты: +998 99 969 05 55

e-mail: ulugbek.matmuratov@uzautomotors.com

Ф.И.О., должность и адрес должностных лиц Заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками.

- 2.3 Договородержатель: Филиал АО «UzAuto Motors» в хорезмской области.
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:  
Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа, <https://etender.uzex.uz/>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

### **3 Участники электронного отбора**

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.

#### **4 Допуск к электронному отбору**

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является



основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для

установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

**Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется посредством авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.

**5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» исполнителя просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3 При проведении электронного отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;
  - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:
- истечение срока действия обеспечения предложения;
  - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
  - отмена электронного отбора;
  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
- 5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.
- В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.
- По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## **6 Порядок оценки отборных предложений**

При проведении электронного отбора в определенной закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);
- оценка технической части отборного предложения;
- оценка ценовой части отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
  - в отношении него введены процедуры банкротства;
  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборной документации;
  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства

имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям отборной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать

45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи отборных предложений.

## **7 Подача предложения для участия в электронном отборе**

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.

*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:  
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;

- доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара)*;

- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления отборных предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты



окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Подведение итогов электронного отбора**

9.1 В зависимости от условий, определенных отборной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, отборное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отборного предложения.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка

из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

## **10 Прочие условия**

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

### **Заключение договора**

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборной документации и предложении победителя

отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

**Последовательность оценки отборных предложений:**

Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями отборной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части отборного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части отборного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии ( <i>форма №1</i> )	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии

6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив отборную документацию по лоту №\_\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. Средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_.  
(наименование производителя)  
 являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_  
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

подать отборное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку  
 производимого нами \_\_\_\_\_.  
(наименование товара)

В случае признания победителем отборных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	Летняя униформа для сотрудников Филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**  
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
2	Учрежденные менее 6 месяцев до объявления тендера	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Соответствует/не соответствует	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
9	Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется

**\*Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

*Таблица №3*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Соответствие технической части тендерной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

**Оценка ценовой части тендерного предложения:**

*Таблица №4*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель тендера	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

*Примечание: При участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

*В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.*

“Утверждаю”

Управляющий директор  
филиала АО «UzAuto Motors»  
в Хорезмской области




С.М. Жуманиязов

« 06 » 2022г.

Техническое задание на закупку  
летней униформы для сотрудников филиала АО «UzAuto Motors» в  
Хорезмской области.

№	Критерии	Показатели
1	Наименование материала	Евро
2	Цвет материала	Тёмно синий комбинированный
3	Отражатель	Имеется
4	Логотип	Имеется
5	На кителе должен быть карман, в том числе и внутри.	Имеется
6	На внутренней стороне униформы и область подмышки должен быть сетчатый материал	Имеется
7	Область талии	Регулируемый (лепучки)
8	Область талии брюков	Манжетный
9	Должен закрывать металлическую часть ремня (чтобы не царапать кузов автомобиля)	Имеется
10	Корманы	С переди - 2 штуки, с зади - 2 штуки
11	Размеры униформы	От 44 до 64

Разработано:  
Заведующий склад:

  
Муминов А.О.

Согласовано:  
Управ делами:

  
Арзиев А.Т.



## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена за единицу	300 000 сум с учета НДС
2	Источник финансирования	За счет собственных средств Заказчика
3	Условия оплаты	30% предоплата, оставшиеся 70% после подписания акта приемки, счета-фактуры
4	Валюта платежа	Национальная валюта, сум.
5	Условия поставки	Завод Заказчика: Республика Узбекистан, Хорезмская обл. г. Питнак, ул. Хазорасп, 1
6	Сроки поставки	20 дней с момента заключения договора
7	Срок действия отборного предложения	90 дней со дня окончания представления отборных предложений