


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель правления**  
**АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

  
\_\_\_\_\_ **Джураева Р.Ф.**

«13» «ИЮН» 2022 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг:**

Оценка справедливой стоимости активов и обязательств АО «Uzbekistan Airports» и международных аэропортов в соответствии с международными стандартами оценки и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО.

на 18 листах

**Ташкент – 2022 г.**

## 1. Общие сведения

### 1.1. Наименование проекта:

Оценка справедливой стоимости активов и обязательств АО «Uzbekistan Airports» и международных аэропортов в соответствии с международными стандартами оценки и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО.

### 1.2. Заказчик: АО «Uzbekistan Airports»

### 1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

Наименование услуг	Место выполнения	Предельный срок выполнения
Оценка справедливой стоимости активов и обязательств АО «Uzbekistan Airports» и международных аэропортов в соответствии с международными стандартами оценки и международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) с целью отражения в финансовой отчетности, составленной при первом применении МСФО	По Республике Узбекистан	10 августа 2022 г.

Участник может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Uzbekistan Airports», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

### 1.4. Основание для реализации проекта:

- Указ Президента Республики Узбекистан от 27.10.2020г. №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».

### 1.5. Организационный объем проекта:

Перечень предприятий и организаций, входящих в организационный объем оценки справедливой стоимости активов и обязательств на обесценения активов компании АО «Uzbekistan Airports» и международных аэропортов по МСФО на дату перехода (01.01.2020г.) **и на дату отчетности 01.01.2022г.** приведена в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

### 1.6. Функциональный объем Проекта:

Все активы и обязательства предприятий и организаций АО «Uzbekistan Airports», за исключением:

отложенных налоговых активов и налоговых обязательств, учитываемых по МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»);

### 1.7. Страна оказания услуг:

Республика Узбекистан

### 1.8. Место (адрес) оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны в г.Ташкент, Сергелийский р., ул. Кумарик, 13, с учетом выезда, при необходимости, на предприятия, указанные в пп.1.5. настоящего Технического задания.

## 2. Цели и задачи

2.1. Предоставление отчета об оценке справедливой стоимости активов и обязательств согласно п. 1.6 для предприятий и организаций АО «Uzbekistan Airports» и международных аэропортов по состоянию на дату первичного перехода на МСФО (01.01.2020) и генерирующих единиц в отношении предприятий и организаций АО «Uzbekistan Airports» на даты 01.01.2021г и 01.01.2022 согласно требованиям МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», и МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО», МСФО (IAS) 2 «Запасы» (при необходимости) МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации», МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия», МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» (при необходимости) МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы», МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты – признание и оценка», МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество» и МСФО (IFRS) 3 «Объединение бизнеса» (при необходимости), МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации», МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости», МСФО (IFRS) 16 «Аренда» и Международным стандартам оценки (IVS), в целях подготовки консолидированной финансовой отчетности в рамках первого применения МСФО.

2.2. Предоставление результатов расчетов на основе моделей (Microsoft Excel), используемых при проведении оценки активов/обязательств **АО «Uzbekistan Airports»** и международных аэропортов в целях дальнейшего проведения процедур по чувствительности допущений и суждений сотрудниками Потенциального **Исполнителя услуг (далее - Исполнитель)**.

2.3. В процессе проведения и по результатам оценки, Исполнитель должен проводить промежуточные и закрывающие встречи и семинары с сотрудниками Заказчика, с целью обсуждения всех ключевых допущений, методологии существенных расчетов и требований к информации, необходимой для их расчета.

### **3. Этапы проекта**

В рамках оказания услуг по оценке справедливой стоимости и обязательств Заказчика, применяемые процедуры должны соответствовать требованиям Международных стандартов финансовой отчетности, перечисленных в п. 2.1, и **Международным стандартам оценки (IVS), в целях подготовки консолидированной финансовой отчетности в рамках первого применения МСФО.**

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить работы по следующим этапам<sup>1</sup>.

#### *Этап 1. Подготовка к проекту*

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- определить и утвердить состав проектной команды со стороны Исполнителя;

---

<sup>1</sup> В рамках своего предложения потенциальный Участник по договору в праве предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта.

- провести мероприятия по мобилизации проектной команды Исполнителя;

- сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;

- разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

*Этап 2. Планирование и сбор информации для оценки справедливой стоимости;*

Объем работ на Этапе 2 должен включать следующие направления:

- формирование и отправка информационного запроса Исполнителем;

- сбор данных формирование единой базы данных: финансовой, технической и бухгалтерской информации об анализируемых объектах в едином формате на основании данных, предоставленных руководством и техническими специалистами Заказчика;

- проведение интервью со специалистами и менеджментом Заказчика;

- подготовка и согласование Исполнителем периметра работ (scope of work) с Заказчиком и его Аудитором, и в том числе единиц, генерирующих денежные потоки (ЕГДП) исходя из критериев, указанных в МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»;

- формирование принципов классификации оцениваемых активов и обязательств;

- формирование и согласование с Заказчиком и (или) его представителями комплекса расчетно-методологических допущений для проведения расчетов и формирования отчета об оценке;

- проведение мероприятий по осмотру объектов оценки и их групп.

*Этап 3. Проведение обзора макроэкономической ситуации, отраслевой характеристики и описание АО «Uzbekistan Airports»*

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

- проведение обзора макроэкономической ситуации Республики Узбекистан за последние 3-5 года до даты оценки;

- формирование отраслевого обзора транспортной отрасли, в части международных аэропортов Узбекистана.

*Этап 4. Проведение оценочных расчетов справедливой стоимости анализируемых активов и обязательств*

Объем работ на Этапе 4 должен включать следующие направления:

- анализ полученной информации в ходе Этапа 1, 2 и 3;

- классификация анализируемых активов и обязательств;

- выполнение оценки справедливой стоимости активов и обязательств;

*Классификация анализируемых ОС и НЗС*

- На основании анализа полученной информации основные средства будут классифицированы на операционные и не операционные, а также специализированные и неспециализированные.

- К операционным ОС относят активы, которые считаются необходимыми для основной деятельности предприятия. К не операционным относят избыточные активы или активы, которые не считаются необходимыми для профильного производства товаров или

услуг, осуществляемых организацией, но которое находится на балансе для инвестиций, развития или реализации либо если используются для иной коммерческой цели, не связанной с основной.

-Операционные ОС, в свою очередь, классифицируются на специализированные и неспециализированные. К специализированным относят активы, которые редко продаются (если вообще продаются) иначе как составная часть какого-либо бизнеса в силу их уникальности, вызванной специализированным характером или структурой, особенностями конфигурации, размером, местоположением, либо иными характеристиками. Активы, которые могут быть проданы на открытом рынке отдельно от имущественного комплекса или бизнеса относятся к не специализированным.

*Проведение расчетов.*

В рамках выбранных подходов специалистами на основе анализа рыночных данных и мнения технических специалистов Заказчика будет определена справедливая стоимость анализируемых активов Заказчика.

*Этап 5. Подготовка проекта отчета об оценке и соответствующих расчетных моделей и согласование их со специалистами Заказчика и внешним Аудитором.*

- Подготовка расчетных моделей и окончательного проекта отчета об оценке активов и обязательств на 01.01.2020 и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

- Предоставление и обсуждение комментариев аудиторской команды к предварительному варианту отчета и соответствующих расчетных моделей.

*Этап 6. Подготовка окончательного варианта отчета об оценке активов и обязательств*

- Внесение комментариев Заказчика и подготовка окончательного варианта отчета об оценке активов;

- Получение от руководства Заказчика писем-представлений по использованным ключевым предпосылкам для целей проведения оценки активов;

- Предоставление Заказчику заверенных отчетов по результатам проведения оценки активов по состоянию на дату оценки.

#### **4. Основные условия**

- Фиксированная стоимость по договору должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.

-Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

-Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки предложения потенциального Исполнителя.

-Язык оказания услуг: русский и/или узбекский.

## **5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки**

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

*По Этапу 1:*

- Состав проектной команды;
- Мобилизация проектной команды;
- Формирование списка рабочей группы;
- План-график работ по проекту.

*По Этапу 2:*

- Информационный запрос со списком необходимой информации;
- Формирование единой база данных;
- Согласование периметра работ и ЕГДП с Заказчиком и его Аудитором;
- Осмотр объектов оценки и/или их групп;
- Составление документа с объемом работ (Scope of work).

*По Этапу 3:*

- Предоставление Заказчику проекта обзора макроэкономической ситуации, отраслевой характеристики и описание системы АО «Uzbekistan Airports».

*По Этапу 4:*

- Согласованная с Заказчиком методология оценки и выбранных подходов к оценке для целей определения справедливой стоимости
- Классификация активов и обязательств и расчетные модели оценки в MS EXCEL и/или иных автоматизированных программных продуктах. (Дополнительно согласуется с Заказчиком и его Аудитором)

*По Этапу 5:*

- Проект отчета об оценке активов и обязательств, результаты расчета модели и согласование их со специалистами и внешним Аудитором.

*По Этапу 6:*

- Письмо-представление от Заказчика по использованным ключевым предпосылкам для целей проведения оценки активов и обязательств.
- Заверенный Исполнителем отчет об оценке активов по состоянию на дату оценки в соответствии с МСФО и IVS.

## **6. Требования к составу закупочной документации**

Участник для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

- предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Участника;
- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
- Референс-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Участником были оказаны услуги подобного класса сложности;

-Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах.

-Копии квалификационных локальных и международных сертификатов, подтверждающих компетентность специалистов по проведению оценки справедливой стоимости активов по Международным стандартам оценки или МСФО.

### **7. Требования к Участнику**

Исполнитель должен удовлетворять следующим требованиям:

-Наличие опыта за последние 5 лет:

- по проведению оценки справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства компаний международных аэропортов, транспортного, авиационного отраслей в странах СНГ, в том числе в Республике Узбекистан не менее двух компаний, с годовой выручкой не менее 100 миллиардов сум, и суммарной стоимостью активов не менее 100 миллиардов сум;

- по проведению оценки справедливой стоимости, по МСФО и/или IVS крупных государственных компаний транспортного, авиационного и промышленного сектора;

-Наличие у Участника юридического лица с регистрацией в Республике Узбекистан, сведения о членстве в профессиональном общественном объединении оценочной организации Республики Узбекистан;

-Наличие не менее 4 штатных сертифицированных оценщиков в соответствии с оценочным законодательством Республики Узбекистан;

-Активная вовлеченность руководства оценочной организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;

-Наличие международных специалистов-оценщиков со знанием русского и английского языков. Специалисты должны иметь возможность прохождения командировок (если необходимо, то на длительный срок за исключением форс-мажорных обстоятельств) в Республике Узбекистан;

-Наличие полиса гражданской ответственности у Исполнителя в размере не менее 3000-кратной базовой расчетной величины;

-Оценщик не должен быть аффилированным каким-либо образом с Заказчиком, а также с любым известным ему потенциальным инвестором. Оценщик не имеет права получать какие-либо гарантии дополнительного вознаграждения (компенсаций) от какого-либо потенциального иностранного инвестора связи с осуществлением оценки Заказчика. В случае, если Оценщик аффилирован с каким-либо потенциальным иностранным инвестором, либо Оценщик оказывал услуги любому потенциальному инвестору по оценке, аудиту, консультационные либо иные профессиональные услуги, то Оценщик, до подписания договора на оценку, должен письменно раскрыть подробности содержания, оказания подобных услуг, включая вид услуг, период оказания услуг, страны и т.д. в целях подтверждения независимости. Заказчик дополнительно имеет право произвести соответствующие письменные запросы в процессе оценки на предмет подтверждения указанных фактов, а Оценщик будет обязан письменно осуществить данные

раскрытия в отношении любого имеющегося на период проведения оценки потенциального инвестора.

-Приветствуется наличие штатных сертифицированных оценщиков не менее 4 человек, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: CFA, ASA, RICS, TEGOVA, с представлением копий сертификатов с переводом на русский язык, а также с подтверждением о наличии квалификации данными с веб-сайта организаций, присуждающих указанные степени, за подписью первого руководителя предприятия;

#### **8. Требования к Оценочной организации**

Оценочная организация должна гарантировать обеспечение:

- сохранности документов, получаемых в ходе оценочной деятельности;
- конфиденциальности информации, получаемой в ходе оценочной деятельности;
- неизменности численности состава сотрудников до конца оказания услуг.

#### **9. Требования по объему гарантий качества работ и услуг**

Участник должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. Гарантия качества работ и услуг также подтверждается со стороны аудиторской компании, проводящей аудит консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.

#### **10. Рекомендации по составлению предложения**

Участник должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Участник может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для **АО «Uzbekistan Airports»**, даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

#### **10.2 Содержание ценового предложения**

Участник несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту



6. Стоимость и сроки выполнения работ
  7. Проектный опыт и проектная команда
  8. Подтверждение срока действия предложения
- Формат содержания ценового предложения приведен в приложении №3 к настоящему Техническому заданию.

#### **10.2.1. Краткое содержание предложения**

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Участника целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Участника, а также любую другую информацию, которую Участник сочтет необходимым указать.

Если Участник готов предложить альтернативный подход к проекту, который, по его мнению, принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Участник должен заполнить форму Анкету участника, приведенную в приложении №2 к настоящему Техническому заданию.

#### **10.2.2. Цели и задачи проекта**

Участник должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

#### **10.2.3. Функциональные и организационные рамки проекта**

Участник должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Участника относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

#### **10.2.4. Подходы к реализации проекта**

Участник должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Участник должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

-детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта;

-изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы;

-описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.

В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта, и которая нигде более не упоминается.

### **10.2.5. Этапы работ по проекту**

Участник должен предоставить в своем предложении:

-Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.

-Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.

-Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.

-Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний транспортной отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №4 к настоящему Техническому заданию.

### **10.2.6. Стоимость выполнения работ**

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Участник должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

-детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта;

-требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении Участника.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах без НДС. НДС должен быть указан отдельно.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком. Форма Ценового предложения Участника, приведена в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

### **10.2.7. Проектный опыт и проектная команда**

Исполнитель в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области проведения оценки по IVS для целей первого применения МСФО.

2. Наличие опыта реализации проектов в международных аэропортах, транспортной отрасли.

3. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.

4. Основные уроки, извлеченные Исполнителем из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Исполнителя к реализации данного проекта.

5. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика и его Аудиторам.

#### **10.2.8. Подтверждение срока действия предложения**

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Участник обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Участник в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Участник или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

### **11. Ответственность Участника за надлежащую подготовку предложения**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Участника. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Участника на успех. Качество предложения Участника будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Участником по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Участника, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Участником, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим и ценовым требованиям, содержащимся в данном документе.

**Приложение № 1 к  
Техническому заданию**

**Перечень  
предприятий и организаций, входящих в организационный объем  
оценки АО «Uzbekistan Airports»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организаций</b>	<b>Адрес организации</b>
1	АО «Uzbekistan Airports»	г. Ташкент, р-н. Сергели ул. Кумарик, 13
2	ООО «Nukus xalqaro aeroporti»	г.Нукус ул.Досназарова б-н
3	ООО «Islom Karimov nomidagi Toshkent xalqaro aeroporti»	г. Ташкент, р-н. Сергели ул. Кумарик, 13
4	ООО «Termiz xalqaro aeroporti»	г.Термез, махалля Навруз. б-н
5	ООО «Andijon xalqaro aeroporti»	г. Андижан, ул. Новокольцевая, 1
6	ООО «Farg'ona xalqaro aeroporti»	г. Фергана, ул. Аэропорт, 16
7	ООО «Namangan xalqaro aeroporti»	г. Наманган, ул. Аэропорт, 1
8	ООО «Qarshi xalqaro aeroporti»	г. Карши, ул. Буюк турон, 3
9	ООО «Navoiy xalqaro aeroporti»	обл. Навоий, Карманинский район, пос. Малик-работ
10	ООО «Buxoro xalqaro aeroporti»	г. Бухара ул. Бахоуддина Накшбанди, 251
11	ООО «Samarqand xalqaro aeroporti»	г. Самарканд, ул. Ибн Сино, 1
12	ООО «Urganch xalqaro aeroporti»	г. Ургенч, аэропорт Ургенч

Номер телефона банка	
<b>Иностранный банк</b>	
Полное наименование банка	
Страна и город банка	
Получатель	
Валютный счет получателя	
Счет банка получателя	
Банк корреспондент	
SWIFT	
Номер телефона банка	
<i>Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)</i>	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	

**Приложение № 2 к Техническому заданию**

**Анкета участника**

<b>Анкета участника запроса предложений</b>	
<b>Заказчик</b>	
<b>Предприятие - претендент</b>	
<b>Руководитель предприятия - Исполнителя</b>	
<b>Сведения о предприятии</b>	
<b>Полное наименование</b>	
<b>Сокращенное наименование</b>	
<b>Юридический адрес</b>	
<b>Фактический адрес</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Электронная почта</b>	
<b>Номер ЕГРЮЛ</b>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>ОКВЭД (ОКОНХ)</b>	
<b>ОКПО</b>	
<b>ОКАТО</b>	
<b>Размер уставного фонда</b>	
<b>Аффилированные лица</b>	
Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5 %)	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Местный банк</b>	
<b>Полное наименование банка</b>	
<b>Город банка</b>	
<b>Расчетный счет организации</b> <b>Местная валюта</b> <b>Иностранная валюта</b>	
<b>Корреспондентский счет</b>	
<b>БИК банка</b>	

**Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. АО «Uzbekistan Airports» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.**

**Даю разрешение на хранение указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.**

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

М.П.

**Содержание ценового предложения**

1. Краткое содержание предложения
  2. Цели и задачи проекта
  3. Функциональные и организационные рамки проекта
  4. Подходы к реализации проекта
  5. Этапы работ по проекту
  6. Стоимость выполнения работ
  7. Проектный опыт и проектная команда
  8. Подтверждение срока действия предложения
- Приложение 1. График выполнения работ по проекту  
(см.прил.№4 к тех.заданию)
- Приложение 2. Ценовое предложение Участника (см.прил.№5  
к тех.заданию)



Приложение № 4 к Техническому заданию

Пример оформления графика выполнения работ по проекту

График выполнения работ по проекту

Этап	Задача	Результаты	Начало	Окончание
	<b>Этап 1.</b>			
	<b>Этап 2.</b>			
	<b>Этап 3.</b>			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

## Приложение № 5 к Техническому заданию

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуги (наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия оказания услуги - \_\_\_\_\_;
- сроки оказания услуг - \_\_\_\_\_;

Общая сумма предлагаемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТЗ разработано:  
Начальник ОФИИФИ



Халиллаев Р.А.