

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ведомственной
отборной комиссии
по проведению АО «Асакабанк»
закупок товаров (работ, услуг)

_____ А.Мирзияев

« _____ » _____ 2022 года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»


_____ Б.Абдуллаев

« _____ » _____ 2022 года

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ
ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ
БАНКОВСКОГО РЫНКА**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора
- V. Информация по отбору

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: Исполнителя на оказание услуг по исследованию банковского рынка
		1.3	Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части электронного отбора.
		1.4	Техническое задание на поставляемые услуги и работы представлены в технической части закупочной документации по отбору.
		1.5	В отборе могут принять участие отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн.
2	Организаторы отбора	2.1	Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик») Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукусская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: • Код банка: 00873 • ИНН: 201589828 • P/C: 298 02 000 900 000 873 003
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - секретаря комиссии Л.Анваров телефон 78 147-65-65, доп. 19-84 - Бренд Менеджер Нигматова У.О. телефон 78 147-65-65, доп. 18-05 email: office@asakabank.uz.
		2.3	Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган»)
		2.4	Договор держатель: АО «Асакабанк»
		2.5	Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе 5 (Пяти) человек.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору.

4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			- Находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- Находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- Имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- Зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений	5.1	Предложение участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция (документация) которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

			В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.
6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz.
		6.2	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение на отбор до срока окончания подачи таких предложений.
		6.3	Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору.
		6.4	Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик вправе продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений на отбор размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору. Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

			В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
		9.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.4	Оценка предложений на отбор и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz .
		9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.
		9.6	Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz .
		11.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору.
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование услуги	Описание услуги
1.	Проведение исследований по запросу Заказчика	- Опросы (surveys): Опрос целевого рынка по строго-заданной анкете Заказчика. В опросе важна выборка: По цели маркетингового исследования рынка различают следующие методы: - исследование потребности потребителя до и после приобретения банковских продуктов; - исследование реакции потребителя на маркетинговое воздействие (новинка, акция, соц. Сети посты, визуалы, отчеты RDB); - исследование восприятие клиента (восприятие бренда, рекламы, TOM); - Контроль обслуживания (тайный покупатель, опрос, балльные методы); - Исследование продуктов Конкурента в банковском секторе; - Отчеты и предоставление insight как у заказчика, так же изучение ключевых insights клиентов/конкурентов; - Фокус-группы (focus groups)/Глубинные интервью (personal interviews): Дискуссия за круглом столом, за которым происходит обсуждение заданной темы целевой группой. В группе должно быть не более 8-10 человек. Метод фокус-групп имеет широкий спектр применения и позволяет решать разнообразные исследовательские задачи. Фокус-группы применяются: - анализ потребительского поведения. - выявление мнений клиентов о банке и его продуктах, так же о его конкурентах, о мобильном предложении, с которым банк выходят на рынок, - тестирование каждой кнопки в мобильном приложении и функции, - разработка инструментарии и более точной интерпретации результатов количественного исследования(по запросу Заказчика) - Полевые исследования (experiments and field trials) Количественный способ исследования рынка. Помогает проверить определенные гипотезы и альтернативы на практике. Виды полевых работ по запросу Заказчика: ➤ <u>анкетный опрос</u> ➤ <u>интервью</u> ➤ <u>телефонный опрос</u> ➤ <u>квартирные опросы</u> ➤ <u>онлайн опрос</u> проводится посредством Интернет-соединения с респондентами.
2.	Объем работ	Список технических заданий прикреплено в приложении №1

ТЗ№1

Тип исследования: Количественник
Кол-во опрашиваемых: 1000 человек
Распределение по городам:

Ташкент	460
Андижан	70
Фергана	40
Коканд	40
Наманган	80
Нукус	50
Ургенч	20
Навои	40
Бухара	30
Термез	20
Карши	40
Самарканд	80
Джизак	30
Итого	1 000

Тип опроса: Определения TOP of MIND (Первый вспоминаемый целевой аудиторией бренд или торговая марка среди всех брендов в отрасли.)

Периодичность прохождения исследования: Раз в квартал (3 волны)

Вид отчета: должен быть не менее 30 листов в формате PPT (Microsoft Power Point), в описании должны быть указаны insight(боли) клиентов и замечание к исправлению составляющего бренда)

Вопросник: обсуждается с Заказчиком на момент запуска полевых работ (работа по регионам)

Продолжительность опроса: 5-7 минут

Количество вопросов: не менее 15 вопросов

ТЗ№2

Тип Исследования- Фокус-группа, Online формат

Кол-во опрашиваемых : 40 человек, 8 мини групп.

Выбор профессии опрашиваемых- Главные Бухгалтера, Владельцы Бизнеса, Учредители Предприятий

Тип Опроса -Мобильного приложения для МСБ (Малый, Средний бизнес)

Периодичность исследования - 1 раз в год

Вид отчета: должен быть не менее 30 листов в формате PPT (Microsoft Power Point), в описании должны быть указаны insight(боли) опрашиваемых и замечание ,так же рекомендации по улучшению пользования мобильным устройством)

Вопросник Обсуждается с Заказчиком вместе на момент запуска

Продолжительность опроса -1,5 часа

ТЗ№3

Тип Исследования -Количественник

Кол-во опрашиваемых: 300 чел

Выбор профессии опрашиваемых: Индивидуальные предприниматели и Владельцы Частных Предприятий с оборотом не более от 20 до 30 млн сум в месяц.

Тип Опроса - Обсуждается с отделом МСБ и отделом Маркетинга на момент запуска,

Периодичность исследования – 1 раз в год
вид отчета - должен быть не менее 30 листов в формате PPT (Microsoft Power Point), в описание должны быть указаны insight(боли) опрашиваемых и замечание ,так же рекомендации по улучшению тарифных планов и услуг предоставляемых со стороны Асакабанк)

Вопросник: Количество вопросов должны быть не менее 30 вопро.

Продолжительность опроса: до 15 минут

ТЗ№4

Тип Исследования -Количественник

Кол-во опрашиваемых -1 000 чел

Цель- Выявление новых видов продуктов для Розничного Бизнеса

Тип Опроса- Банковские продукты, СAPI (Персональное интервьюирование с помощью компьютера, метод интервьюирования, при котором респондент или интервьюер использует электронное устройство для ответа на вопросы)

Периодичность прохождения исследования: раз в квартал (3 волны)

Вид отчета - должен быть не менее 50 листов в формате PPT (Microsoft Power Point), в описание должны быть указаны insight(боли) опрашиваемых , рекомендации по улучшению продуктов банка)

Вопросник: Количество вопросов по каждому продукту должно составлять не менее до 35 вопро.

Продолжительность опроса: до 15 минут

ТЗ№5

Тип Исследования –Количественник: NPS (Определения индекса лояльности) и CSI (индекс идовлетворенности) анализы

Кол-во опрашиваемых: вся клиентская база АО «Асакабанк»

Тип Опроса : Сервисное обслуживание клиентов АО «Асакабанк»

Периодичность исследования - ежемесячно

Анализ отчета :

- возможность проверки результатов исследования в реальном времени
- Наличие доступа к базе данных (передать ключ или доступ к программе)
- Доступ к выгрузки результатов исследования в форматах: CSV, XLS, PDF
- Доступ к установке фильтров в статистике по каналам, вопросам, периодам
- Наличие возможности проверки IP-адреса клиента респондента

Требования к Поставщику:

1. Наличие опыта работы по Исследованиям.
2. Наличие портфолио своих работ по странам СНГ с указанием названий проектов и видов Исследований: (показать кейсы)
3. Наличие в команде опытных специалистов:
 - Супервайзер
 - Модератор
 - Аналитик
 - Аккаунт
 - минимум 10 сотрудников для полевых работ (работа по регионам) и опыт работы команды с мировыми брендами (показать кейсы)
4. Наличие опыта по работе в банковском секторе: (показать кейсы)
5. Наличие опыта по работе с NPS (Определения индекса лояльности) измерителями (показать кейсы работ)

Общий бюджет проекта – 1 000 000 000,00 (один миллиард) сум с учётом НДС.
Данная сумма является бюджетом для всех запросов со стороны Заказчика, данная сумма включает в себя все расходы.

Оплата по Договору производится согласно утвержденному Приложению к договору, что будет считаться неотъемлимой частью договора.

Место сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием конкретного адреса:

АО «Асакабанк»: 100015, Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус, 67.

Обязательные требования к участникам и документам:

Участник существует на рынке не менее 2-ти лет и за последние год не имел судебных разбирательств, связанных с неисполнением им договорных обязательств.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	1 000 000 000 (один миллиард) сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата производится в течении 5 рабочих дней с момента выставления электронного счета на оплату со стороны Исполнителя согласно подписанного Приложения (Приложение, считается неотъемлемой частью Рамочного договора). Остаток суммы, оплачивается после завершения процесса полевых работ и выставления электронной счет-фактуры, в течении 5-х рабочих дней
4	Валюта платежа	Сум РУз
5	Вид договора	Рамочный
6	Срок действия предложения по отбору	До 15 апреля 2022 года

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Ташкент

_____ 2022 г.

« _____ »

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, в лице Заместителя Председателя Правления _____, действующего на основании Доверенности _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги/работы (далее - Услуги) по организации и проведению маркетинговых исследований. Перечень услуг на каждый отдельный проект согласовывается сторонами в **Приложениях** к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
2. Исполнитель оказывает Услуги на основании Приложений к настоящему Договору, включающих, помимо прочего, смету расходов с разбивкой по статьям по оказанию Услуг, предусмотренных настоящим Договором, основные условия оказания Услуг, такие как описание характера и вида подлежащих оказанию Услуг, информацию по срокам исполнения («График»), условия оплаты.
3. Заказчик обязуется произвести оплату и подписать электронный акты приема-передачи оказанных Услуг согласно условиям Договора и Приложениям к данному Договору или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания такого Акта.
 - А. По окончании проведения Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчет в форме, согласованной сторонами в Приложениях к настоящему Договору.
 - В. Исполнитель в ходе оказания Услуг, использует собранную информацию посредством полевых работ, а также дополнительные сведения для формирования отчета. Отчеты, информация и сведения, собранные и предоставленные Исполнителем Заказчику являются подтверждением фактического оказания Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Приступать к оказанию Услуг с момента подписания настоящего Договора уполномоченными представителями обеих Сторон;
- 2.1.2. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные в Приложениях к настоящему Договору на высоком профессиональном уровне;
- 2.1.3. Использовать в ходе оказания Услуг квалифицированный и специально подготовленный персонал;
- 2.1.4. При получении от Заказчика замечаний по оказанным Услугам, устранить их в согласованные Сторонами сроки;
- 2.1.5. В любое время информировать Заказчика по его первому требованию о ходе оказания Услуг, в том числе, предоставлять Заказчику письменные отчеты о ходе оказания Услуг и (или) фактически оказанных Услугах посредством электронной почты в сроки, согласованные в Приложениях к Договору;
- 2.1.6. Одновременно с предоставлением отчета, предоставить Заказчику на утверждение электронный акт приемки-передачи оказанных услуг/ выполненных работ (далее – Акт). Акт подписывается сторонами в установленном Договором порядке, в полном или неполном объеме с указанием выполненных/ невыполненных Услуг/ работ. Подписанный Сторонами Акт с указанной в нем пропорционально

выполненным/невыполненным Услугам/работам суммой и, на основании него, выставленная электронная счет-фактура, являются Заказчику основанием для оплаты Исполнителю в соответствии с условиями Договора;

2.1.7. Не разглашать сведения (информацию в любом виде), полученные от Заказчика и от третьих лиц в связи с исполнением настоящего Договора, и предпринимать меры, исключающие передачу любой информации, имеющей отношение к деятельности Заказчика, третьим лицам;

2.1.8. По завершению оказания Услуг вернуть Заказчику все оставшиеся материалы и оборудование Заказчика, переданное Исполнителю Заказчиком в целях надлежащего оказания Услуг;

2.1.9. Передать результат оказанных Услуг Заказчику на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг/выполненных работ;

2.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

2.1.11. Не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Договора, если Заказчик уведомил Исполнителя, что такие сведения являются конфиденциальными.

2.1.12. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги по Договору в полном соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Исполнитель должен предупреждать Заказчика в письменном виде о возможных нарушениях действующего законодательства Республики Узбекистан в рамках оказания им Услуг Заказчику по Договору.

2.1.13. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные им убытки.

2.1.14. Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение прав третьих лиц в процессе создания в рамках Договора объектов интеллектуальной собственности при выполнении заданий Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлечь к оказанию Услуг третьих лиц с письменного согласия на то Заказчика, с целью обеспечения надлежащего качества Услуг. При этом, Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными им третьими лицами по Договору и Приложениям к нему;

2.2.2. Получить вознаграждение за оказанные Заказчику Услуги в соответствии с условиями оплаты Услуг по Договору и Приложениям к нему;

2.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего Договора;

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для организации и запуска проекта в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после письменного запроса Исполнителя;

2.3.2. Рассматривать и утверждать в течение 5 (пять) рабочих дней после получения от Исполнителя в электронном виде предложения Исполнителя, разработанные в соответствии с Приложениями к настоящему Договору;

2.3.3. В случае отсутствия замечаний письменно утверждать механику, макеты, тестовые образцы либо мотивированно отказывать в их утверждении;

2.3.4. Своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с условиями оплаты по Договору и Приложениям к настоящему Договору;

2.3.5. Содействовать Исполнителю при оказании Услуг, если без такого содействия Исполнитель не сможет надлежащим образом оказать Услуги, а также, если эти условия были предварительно согласованы с Заказчиком;

2.3.6. При отсутствии претензий к качеству и количеству оказанных Исполнителем Услуг подписать акт приема-передачи оказанных Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения;

2.3.7. Не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от

Исполнителя в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Договора, если Исполнитель уведомил Заказчика, что такие сведения являются конфиденциальными.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Проводить регулярный мониторинг процесса оказания Услуг, а также, включая, но не ограничиваясь, затребованием у Исполнителя письменных отчетов об оказанной и оказываемой Услуге. Исполнитель обязан предоставить отчет в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика;
- 2.4.2. Предоставлять Исполнителю в письменном виде обязательные к исполнению рекомендации;
- 2.4.3. Информировать Исполнителя в электронном виде о наличии замечаний по оказанным Исполнителем Услугам;
- 2.4.4. По завершению оказания Услуг Исполнителем получить все оставшиеся материалы и оборудование, ранее переданные Исполнителю;
- 2.4.5. В любое время посещать места оказания Услуг в целях проверки качества оказания Услуг Исполнителем;
- 2.4.6. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий настоящего Договора;

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Общая стоимость Договора составляет 1 000 000 000,00 (один миллиард) Сум с учетом 15% НДС
- 3.2. Стоимость Услуг и условия оплаты Заказчиком определяется Сторонами в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.
- 3.3. Оплата производится в размере 50% предоплаты в течении 5(пять) банковских дней с момента выставления электронного счета на оплату, согласно подписанному с обеих сторон Приложению к Договору. Остаток суммы оплачивается после предоставления отчета о проделанной работе в течении 5 (пять) банковских дней с момента выставления электронной счет-фактуры и акта выполненных работ.
- 3.4. Оплата производится Заказчиком на основании подписанных обеими Сторонами Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ. Акты приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ должны содержать, помимо прочего, следующую информацию:
 - характер и вид оказанных Услуг;
 - стоимость Услуг;
- 3.5. Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ и все приложения к нему должны быть составлены в двух экземплярах, прошиты, и подписаны уполномоченным лицом со стороны Исполнителя.
- 3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Исполнителя подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ либо мотивированно отказывается в его подписании. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель не получает письменно мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Заказчика, Акт приемки-передачи оказанных услуг/выполненных работ считается принятым.
- 3.7. При наличии у Заказчика возражений по представленному акту приемки-передачи оказанных услуг/выполненных работ и (или) приложениям к нему, Заказчик в срок, указанный в п. 3.6., направляет Исполнителю свои мотивированные возражения в письменной форме.
- 3.8. При этом Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента получения возражений устранить своими силами без взимания дополнительной платы недостатки Услуг, признанные Исполнителем обоснованными, возникшие по вине Исполнителя.

- 3.9. По результатам устранения недостатков или урегулирования разногласий Исполнитель передает Заказчику исправленные документы либо Заказчик подписывает ранее представленные Исполнителем документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты урегулирования разногласий или же получения документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Законами «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», «О защите прав потребителей», «Об авторском праве и смежных правах», «О рекламе» и действующим законодательством Республики Узбекистан законодательством и настоящим Договором.
- 4.2. В случае несвоевременной оплаты, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% суммы просроченного платежа.
- 4.3. В случае неоказания/несвоевременного оказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты Заказчику пени в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости не оказанных Услуг.
- 4.4. 5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 4.5. Уплата неустоек и штрафов, предусмотренных Договором, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, указанного на его первой странице, и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору согласно Приложениям к Договору. В случае, если ни одна из Сторон не уведомила другую о намерении расторгнуть Договор за 30 дней до окончания срока действия Договора, срок действия Договора автоматически продлевается на 1 год.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление не менее чем за тридцать (30) календарных дней до дня расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты на основании сверки фактически исполненных взаимных обязательств.
- 5.3. В случае досрочного прекращения Договора (кроме случаев форс-мажора) Исполнитель обязуется завершить все начатые Услуги в письменно согласованные Сторонами сроки, за исключением случаев, когда прекращение исполнения таких Услуг будет письменно инициировано и/или одобрено Заказчиком.
- 5.4. Если завершение начатых Услуг продлится более согласованного Сторонами для их оказания срока по вине Исполнителя, Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя исходя из цены, установленной в Разделе 3 Договора, и сроков, согласованных Сторонами первоначально, при этом Заказчик имеет право выставить Исполнителю штраф в соответствии с положениями пункта 4.2. настоящего Договора.
- 5.5. По истечении срока действия либо при досрочном прекращении Договора Исполнитель возвращает Заказчику все документы с различными данными, информацией или иные материалы, предоставленные Заказчиком и/или созданные Исполнителем для Заказчика в процессе исполнения Договора, а также возвращает Заказчику материалы по выполняемой на момент прекращения Договора Услуг, включая незавершенную Услугу.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Любая информация или данные, полученные Исполнителем от Заказчика, являются конфиденциальной информацией и не могут быть раскрыты Исполнителем третьим лицам, иначе как в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. В качестве конфиденциальной информации Стороны рассматривают как документированную, так и не документированную информацию, ставшую известной Исполнителю в ходе оказания Услуг, заключения и исполнения Договора.
- 6.3. Исполнитель обязуется соблюдать требования конфиденциальности, предусмотренные настоящей статьей, в течение срока действия настоящего Договора и в течение одного (1) года со дня его прекращения.
- 6.4. Вся информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю, является собственностью Заказчика и после завершения оказания Услуг Исполнитель обязан вернуть Заказчику все документы, электронные носители информации и иные материалы Заказчика.
- 6.5. Положения настоящего Раздела обязательны к соблюдению всеми третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для исполнения настоящего Договора, и подлежат внесению во все договоры, заключаемые Исполнителем с такими третьими лицами.
- 6.6. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за любое нарушение требований настоящего Раздела.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны настоящего Договора не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон, возникновения которых нельзя было разумно ожидать, а именно: военные действия, стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные и ограничительные акты органов государственного управления и контроля, наступивших (вступивших в законную силу) после подписания настоящего Договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств Сторон по Договору («Обстоятельства непреодолимой силы»). Обстоятельствами непреодолимой силы не являются отсутствие лицензии или иного разрешения государственных органов, нарушение обязательств контрагентами Сторон, отсутствие на рынке товаров, работ, услуг и / или денежных средств. В случае наступления Обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения соответствующих обязательств Сторон продлевается на время действия таких обстоятельств, если иное не будет согласовано Сторонами.
- 7.2. Сторона, для которой в силу Обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить об этом другую Сторону (устное уведомление должно быть подтверждено письменно), однако не позднее двадцати четырех (24) часов с момента наступления Обстоятельств непреодолимой силы и, по возможности, предоставить соответствующее подтверждение. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших Обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору.
- 7.3. Если Обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение тридцати (30) календарных дней подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем десять (10) календарных дней до дня расторжения Договора. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать друг от друга исполнения настоящего Договора, за исключением возврата всего, что она исполнила по Договору, не получив соответствующего встречного исполнения.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.
- 8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством Республики Узбекистан, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
- 8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
- 8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ

- 9.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на условиях отчуждения в полном объеме на полученные в процессе оказания Услуг согласно Приложению к настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности (далее - «Результаты услуг»). Настоящим Исполнитель подтверждает, что вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительного права на использование Результатов услуг включено в стоимость услуг по настоящему Договору.
- 9.2. Результаты услуг и права на результаты услуг считаются переданными с момента подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг (выполненных работ), в результате оказания которых были созданы указанные Результаты и осуществления Заказчиком полной оплаты стоимости всех Услуг по настоящему Договору. Права на Результаты услуг одновременно с оказанными услугами передаются Заказчику по Акту оказанных услуг (выполненных работ).
- 9.3. Исполнитель гарантирует, что факт передачи им результатов услуг и прав на Результаты услуг не нарушает персональных данных физических лиц, патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую/служебную тайну третьих лиц; и на момент передачи прав не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам в дальнейшем предъявить к Заказчику претензии в отношении прав на Результаты услуг и использованные в результатах услуг информационные материалы (за исключением информационных материалов предоставленных Заказчиком).
- 9.4. Авторские права: все права на изготовленные в рамках настоящего Договора фото- и видеоматериалы переходят Заказчику после окончательной оплаты оказанных Услуг по изготовлению соответствующего видеоролика. Исполнитель не оставляет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование вышеуказанных утвержденных дизайнов, видеороликов, и текстов третьим лицам. Исполнитель вправе использовать информацию о сотрудничестве с Заказчиком в своем

- портфолио и рекламных материалах после получения на то согласия Заказчика.
- 9.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных, интеллектуальных, авторских и иных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Заказчику либо использования Заказчиком результатов оказанных услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и оградить Заказчика от убытков.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. В случае возникновения претензий и споров по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для разрешения таких претензий и споров путем переговоров.
- 10.2. При не достижении согласия, споры решаются в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.
- 11.3. Недействительность любого из положений настоящего Договора не затрагивает юридической действительности иных положений Договора, равно как и не может быть интерпретировано как право одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае если какое-либо из условий данного Договора признается недействительным, Стороны должны приложить максимум усилий для подписания взаимно приемлемого дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 11.4. Реорганизация как Исполнителя, так и Заказчика, не освобождает его от оказания обязательств, принятых по настоящему Договору.
- 11.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично третьему лицу без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.6. Все уведомления, касающиеся настоящего Договора, должны быть составлены письменно и отправляться заказным письмом либо нарочным по нижеследующим адресам Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

М.П. _____

М.П. _____

1. ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРОЕКТ: «_____».

Полное наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Стоимость без НДС	Стоимость с учетом НДС
Цели исследования: Целевая аудитория: Методология: Покрытие: Выборка: Сроки:	сум	сум
Общая сумма: сум, НДС включительно		

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

2.1 Определить портрет потенциальных Потребителей услуг, а также ключевых метрик (ТОМ, привычки и особенности поведения в использовании услуг категории, рейтинг категории).

2.2. Все действия по проведению Исследования, указанные в настоящем Положении должны проводиться путем применения методов и средств, соответствующих требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан, в том числе налоговому законодательству, законодательству об антимонопольном регулировании и рекламе, а также о защите прав Потребителей.

3. ВЫБОРКА И ПАРАМЕТРЫ ОТБОРА РЕСПОНДЕНТОВ

3.1 Целевой аудиторией настоящего исследования являются совершеннолетние Мужчины – XXX человек (XX% от общей выборки) и Женщины – XXX человек (XX% от общей выборки), воспользовавшиеся услугами XXX за период XXX. Общая выборка XXX Респондентов.

3.2 Возрастная группа Респондентов 20 – 40 лет.

3.3 Место проведение опросов: Сплит по городам в случае необходимости.

4. МЕТОДОЛОГИЯ

4.1 Исследование будет проводиться в формате количественного опроса Респондентов, F2F (личное интервью), с использованием планшетов (CAPI).

4.2. Опросник для проведения интервью предоставляется Заказчиком, его перевод на локальный язык (узбекский) возлагается на Исполнителя.

4.3. Создание электронной версии макета для проведения опроса возлагается на Исполнителя.

4.4. Контроль качества проведения полевых работ (фактическое проведение опросов) возлагается на Исполнителя, однако, по запросу Заказчика, Исполнитель обязан предоставить возможность за наблюдением процесса опросов сотрудникам Заказчика.

4.5. Материалы, полученные в процессе проведения полевых работ (опросы Респондентов), адаптируются, анализируются и предоставляются Заказчику в виде отчета в формате презентации (pptx).

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1. В рамках исследования, предусмотренного настоящим Приложением, Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные в разделе 4 настоящего Приложения.
- 5.2. Исполнитель, при проведении опросов, предоставляет ссылку на электронный опросник исключительно сотрудникам своей Компании, задействованным в проведении опросов.
- 5.3. Исполнитель гарантирует, что участие Респондентов в исследовании является добровольным, все Респонденты, участвующие в исследовании, соответствуют квотному заданию.
- 5.4. Исполнитель гарантирует, что при проведении исследования будут соблюдаться требования санитарно-эпидемиологических служб.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ, СТОИМОСТЬ И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Общая стоимость услуг согласно настоящему Приложению, составляет XXX (XXX - прописью) Сум, без учета НДС, стоимость услуг с учетом НДС XXX (XXX - прописью).
- 6.2. Калькуляция стоимости услуг Исполнителя (в сумах):

Полевые работы	Контроль полевых работ	Ведение проекта, включая комиссию Агентства	Итоговая стоимость

- 6.3. Заказчик осуществляет предоплату в размере 50% от общей стоимости проекта - (XXX - прописью) сум в течении трех дней с момента подписания настоящего Приложения.
- 6.4. Оставшуюся часть оплаты в размере 50% от общей стоимости проекта - XXX (XXX - прописью) сум, за фактически оказанные Услуги от суммы счет-фактуры и акта оказанных Услуг не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуг и счет-фактуры.
- 6.4. Срок оказания услуг:
Начало оказания услуг: XXX
Конец оказания услуг: XXX

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 7.1. В целях оказания Услуг, оговоренных в настоящем Приложении, Стороны руководствуются положениями Контракта в части не противоречащей положениям настоящего Приложения.
- 7.2. За исключением положений, урегулированных настоящим Приложением, все остальные положения Контракта действуют без изменений.
- 7.3. Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Приложению.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: Отбор исполнителя на оказание услуг по исследованию банковского сектора (рынка).

Язык оформления: на русском.

Срок размещения: 5 рабочих дней.

Валюта покупки: UZS

Дополнительная информация:

Задаток требуется:
Да.

Размер задатка: 3%.

Порядок оплаты:
Пост оплата

Предоплата: 50%.

Срок внесения
предоплаты:
5 банковских дней

Срок расчета
(полной оплаты):
5 банковских дней.

Срок поставки:
30 дней

Проформа
договора:

Контактные лица:

Должность: Бренд
Менеджер

ФИО: Нигматова
Умида

I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Отбор исполнителя на оказание услуг по исследованию банковского рынка	5

II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод отбора наилучшего предложения

Таблица критериев:

Критерий №01	
Наименование требования:	Опыт работы
Описание требования:	Иметь опыт работы в Исследовании минимум 3 года
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Приложить соответствующий файл
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №02	
Наименование требования:	Наличие специалистов
Описание требования:	Наличие в команде опытных специалистов: - Супервайзер - Модератор

	- Аналитик - Аккаунт - минимум 10 сотрудников для полевых работ (работа по регионам)
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	приложить информацию о сотрудниках;
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №03	
Наименование требования:	Предоставить открытый доступ к NPS измерителю
Описание требования:	Предоставить доступк программе анализа данных
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №04	
Наименование требования:	Наличие рекомендационных писем от Заказчиков
Описание требования:	Благодарственное письмо
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Заполненный файл
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Условия	Прикрепит файл
Оценка баллов критерии:	20
Критерий №05	
Наименование требования:	Рекламный бюджет
Описание требования:	Рекламный бюджет по данному отбору составляет 1 000 000 000 (один миллиард) сум с учетом НДС.
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Согласен/Не согласен)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Оценка баллов критерии:	20

Мин. проходной балл: 85.

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.

Директор департамента маркетинга

Бренд Менеджер



И.Правдин

У.Нигматова