**ДОГОВОР**

**г. Ташкент «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемые в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Устава, с другой стороны , заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора.**

1.1Подрядчик обязуется выполнить по заданию, Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу по: Содержание газона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обработка химикатом декоративные деревья и кашения, уход за газонам.

1. **Цена договора.**

2.1.Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.Цена договора включает в себя; выполнение работ и стоимость материалов согласно предоставленным актам.

**3. Условия платежа.**

3.1. «ЗАКАЗЧИК» производит предварительную оплату в размере 30% за оказание услуг от ежемесячной суммы договора в течение в 20 банковских дней со дня подписания настоящего договора. Остальные

70 % от стоимости услуг производятся после подписания акта выполненных работ и счет фактуры.

3.2. Форма оплаты; перечислением, платежным поручением.

3.3. Согласно счет-фактуры и АКТ выполненных работ.

**4. Срок исполнения обязательств.**

4.1. Срок действия договора:

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Окончание «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**5. Обязательства сторон.**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Своими силами и средствами выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные договором, и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующем проектной документации.

5.1.2. В 30-дневной срок после подписания акта о приемке законченных работ вывезти принадлежащее ему имущество.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Передать Подрядчику ремонтно-строительную площадку. Своевременно освобождать не освобожденные помещения, подлежащие ремонту.

5.2.2. Обеспечить помещением для складирования материальных ценностей и для нужд рабочих, а также их охрану.

5.2.3. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего договора, в размерах и в сроки, установленные договором.

5.2.4. Принять объект в течение 10 дней после окончания работ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. Виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательство за каждый день просрочки, но не боли 10% от суммы неисполненных обязательств.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон иных обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду.

6.3. Уплата неустойки не освобождает сторон от исполнения обязательств или устранении нарушений.

6.4. Взаимоотношения сторон в части, не предусмотренной настоящим договором, регулируются действующим законодательством РУз.

**7. Действие непреодолимой силы.**

7.1. При форс-мажорных ситуациях ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

**8. Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим Гражданском Кодексом Республики Узбекистан от 21.12.95г. №163-1 и от 29.08.98г. №256-1. Хозяйственно-процессуальным кодексом от 30.08.97г. №478-1, Законом «О договорно-правовой базе деятельности субъектов» от 29.08.98г. №670-1.

**9. Порядок изменения и дополнения договора.**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они подтверждены обеими сторонами.

9.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Республики Узбекистан гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком хода работ по его вине, когда срок окончание работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1месяц;

- в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

9.4. Подрядчик в праве расторгнуть договор в следующих случаях:

-остановка Заказчиком выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий 50% от установленных сроков;

-уменьшение стоимости работ более чем на 30% в связи с внесением Заказчиком изменений в проектную документацию;

-утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования работ.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

**10. Прочие условия.**

10.1. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируется двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.

10.2. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе задержать оплату работ до устранения недостатков.

10.3. Ущерб, нанесенный в результате ремонтно-строительных работ третьему лицу по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика- Заказчиком.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**М.П. М.П.**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.