



**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Ректор Нукусского**

**государственного педагогического  
института им. Ажинияза**

**Б.Отемуратов**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ**

Разработка проектно сметной документации. «По капитальному ремонту общежитие на 150 мест Елликкалинского Педагогического факультета НГПИ имени Ажинияза, в Елликкалинском районе, РК»

Заказчик: **\_Нукус ГПИ имени Ажинияза**

г.Нукус – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
  - 1.2 Предмет отбора:  
**Разработка проектно-сметной документации по «По капитальному ремонту общежитие на 150 мест Елликкалинского Педагогического факультета НГПИ имени Ажинияза, в Елликкалинском районе, РК»**
  - 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 126 700 000 сум.  
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
  - 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
  - 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная
2. **Организаторы отбора**
  - 2.1 Нукусский ГПИ им Ажинияза является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес: \_РК, г. Нукус, ул. П.Сейтова, без номера
  - 2.2 Ответственный: Р.Ибадуллаев проректор по финансово-экономическим делам, телефон: 61229-40-95  
Адрес: Республика Каракалпакстан, город Нукус, ул. П.Сейтова, без номера.
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении Нукус ГПИ им Ажинияза Адрес: Республика Каракалпакстан, г. Нукус, ул. П.Сейтова, без номера.
  - 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3. **Участники отбора**
  - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
4. **Порядок проведения отбора**
  - 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
    - а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с

- условиями отбора;
- б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.
- 6.3 На документах должно быть указано:  
наименование предмета отбора;  
наименование участника;  
наименование заказчика и его адрес.
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;  
вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей техническая часть и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут лица входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии

и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

## **10 Прочие условия**

- 9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 10.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:  
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **11 Заключение договора**

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборных документов;
  - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Комиссия по отбору наилучших предложений**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте ремонта здания**

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

**1. информация о наличии работников и специалистов**

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

### ***Критерии технической оценки***

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Оценки</b>	<b>Примечания</b>
1	Наличие оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 20 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
2	Наличие квалифицированных специалистов по сфере и инженеров по технике безопасности	Возможность квалифицированных специалистов в сфере строительства – 20 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
3	Наличие необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справки с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностей).	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
4	Свое ременная качественная работа	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
5	Письмо о не допущений коррупции	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
6	Опыт работы в схожих объектах	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	
7	Представление оферты	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100 бальная система оценки	

### **Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

### *Критерии ценовой оценки*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

### **Оценка предложений**

<b>Критерий</b>	<b>Вес %</b>	<b>Примечание</b>
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
<b>ИТОГО:</b>	<b>100%</b>	