

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Главный врач ЦМП

Алмазарского района г. Ташкента

_____ Низамов А.К.

м.п. «__» _____ 2022 г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО
ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
«НА ПОСТАВКУ РЕНТГЕН АППАРАТА»**

Ташкент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора.
- V. Образцы, формы, заявки

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г. (далее - Закон)
- 1.2 Предмет: отбор поставщика на разработку и внедрение информационных сервисов.
- 1.3 Основанием для проведения отбора является Решение хокима Олмазарского района г. Ташкента №252-14-197-Q/22 от 19.04.2022
- 1.4 Предельная стоимость составляет: **900.000.000** сум с учетом НДС.
(Цены предложений участников отбора, не должны превышать предельную стоимость.)
- 1.5 Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
- 1.6 Форма заседания закупочной комиссии – очная.
- 2 Организатор закупки**
- 2.1 Управление здравоохранения Олмазарского района является заказчиком (далее «Заказчик»).
- Адрес «Заказчика»:
1 г. Ташкент, Олмазарский район, ул. Г. Гулом дом 19
- Реквизиты «Заказчика»:
л/с 1000 2286 0262 8070 7211 0054 004
ИНН 202017438 ОКЭД 84120 в Казначействе Министерства финансов РУз р/с 2340 2000 3001 0000 1010
в РКЦ ЦБ г. Ташкент МФО 00014 ИНН 20112919
- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии Заказчика является: - ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).
- 2.3 Адрес рабочего органа: 100060 г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура 19, Ответственный представитель: Иванов Валентин Николаевич, тел.: +(99890) 1689028.
- 2.4 Контрактодержатель: Управление здравоохранения Олмазарского района.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;
 - представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.
 - подать сове предложение в соответствии с требованиями настоящей документации;

- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации,
 - ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5 Язык документации, единица измерений.**
- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет превалирующим.
- 5.2 В предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде на специализированный портал государственных закупок www.etender.uzex.uz
- 6.2 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 1) Предложение состоит из двух частей:
- а) **Квалификационная/техническая часть** должна

- содержать в себе подробное описание предлагаемой продукции;
- b) **ценовая часть** должна соответствовать условиям отбора, содержать, итоговую сумму предложения.
- 6.4 Предложения принимаются специализированным порталом государственных закупок до даты указанной в Лоте на сайте www.etender.uzex.uz
- 6.12 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура изучения предложений порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений изучает квалификационные и технические данные в предложениях, поданных участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При изучении предложений проверяется наличие документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены.

- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в Лоте на специализированном портале государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует закупочной документации.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом.
- 9.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии, формируемый специализированным порталом государственных закупок www.etender.uzex.uz.
- 9.12 Протокол подписывается членами закупочной комиссии, при помощи ЭЦП, протокол публикуется на специальном информационном портале в течение одного дня с даты его подписания.
- 9.13 Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия** 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора
- 11.2 Участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение

двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

12.2 В случае, если победитель отказывается заключать договор на условиях, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ЗАКУПКИ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах закупочной документации

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.	Заказчик:	Управление здравоохранения Олмазарского района г. Ташкента
2.	Предмет:	Поставка рентген аппарата
3.	Номер закупки:	№ __
4.	Вид проведения закупки	<u>Открытый</u>
5.	Место приема предложений от участников закупочной процедуры	Предложения принимаются в электронном (цифровом) формате порталом www.etender.uzex.uz
6.	Место проведения заседания закупочной комиссии	Адрес: г. Ташкент, Олмазарский район, ул. Г. Гулом дом 19. Управление здравоохранения Олмазарского района
7.	Объявление о закупки опубликовано:	www.etender.uzex.uz
8.	Для участия в закупке не допускаются участники:	Имеющие просроченную задолженность по налогам и платежам
9.	Лицензируемые виды работ	есть
10.	Сроки подачи предложений	Последний срок подачи предложений: согласно даты указанной в лоте www.etender.uzex.uz
11.	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации:	Не позднее 2х дней до даты окончания срока подачи закупочных предложений.
12.	Язык закупочной документации:	Рус./узб.
13.	Размер оборотных средств участника для участия в отборе:	Не предусмотрен
14.	Наличие программного обеспечения	Есть
15.	Перечень дополнительных документов.	Объем работ прилагается к Лоту на сайте www.etender.uzex.uz
16.	Период оценки предложений	не более 10 рабочих дней
17.	Размер обеспечения исполнения договора:	Не требуется
18.	Предельная цена заказчика:	900.000.000 сум с учетом НДС
19.	Срок поставки	Не более 7 дней с даты получения предоплаты по Договору.
20.	Источник финансирования:	Средства местного бюджета
21.	Условия финансирования проекта:	Аванс в размере 30% от стоимости работ по Договору в течении 5 банковских дней
24.	Язык договора	Узбекский или русский
25.	Валюта договора:	Узб. сум

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку рентген аппарата прилагается в отдельной файле.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	900.000.000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Средства местного бюджета
3	Условия предоплаты	Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора в соответствии с законом РУз «О государственных закупках» (ст. 41).
4	Валюта платежа	Сум, национальная валюта РУз
5	Условия оплаты	Согласно счет фактур по факту выполнения услуги
6	Сроки поставки	Не более 7 рабочих дней
7	Срок действия предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

“ ___ ” _____ 2022 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства организовать для сотрудников «Заказчика», _____, а «Заказчик» оплатить _____ в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию с «Заказчиком», имеет право _____.

1.3. Качество _____ должно соответствовать требованиям нормативных документов и техническим требованиям «Заказчика», а также другим нормам и правилам, установленным в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ (сумма прописью) сум с/без НДС.

2.2. Цены на _____ являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за _____ производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата в размере 70% процентов от общей суммы договора выплачивается «Заказчиком» на счет «Исполнителя» в течение _____.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы: счет-фактуры, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Условия и сроки поставки и выполнения работ

3.1. Срок поставки работ/услуг _____ дней со дня поступления предоплаты, в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить _____ до «Заказчика».

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на _____ переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка _____ по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации Республики Узбекистана, а также других нормативных документов, действующих на момент поставки. Поставляемая _____ должна соответствовать требованиям «Заказчика».

5. Патентные права

5.1. «Исполнитель» должен защитить «Заказчика» от материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование программных средств обеспечения, материалов, связанных с использованием продукции или любой ее части.

6. Имущественная ответственность сторон и качество продукции

6.1. В случае просрочки поставки продукции или выполнения работ, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недопоставленной продукции.

6.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции или выполненных работ «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

6.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 10% от стоимости продукции ненадлежащего качества.

6.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики, Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки эксплуатации, согласно спецификации (приложение №1).

7. Рекламации

7.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации Республики Узбекистан, техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

7.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока эксплуатации.

7.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока;

произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

7.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока эксплуатации, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке,

основные недостатки, выявленные по качеству изделия;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

7.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

7.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

7.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

8. Решение споров

8.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Ташкентским межрайонным Экономическим судом.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады, эпидемии и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

9.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

11. Порядок изменения и расторжения договора

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

11.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

12. Прочие условия

12.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

12.3. Договор, включая приложение, составлен на ____ (_____) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
--------------------	-----------------

V. ОБРАЗЦЫ, ФОРМЫ, ЗАЯВКИ

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации
2. Лицензия на осуществления деятельности (в случае наличия)
3. Справка ГНИ об отсутствии задолженности перед бюджетом с ресурса my.soliq.uz
4. Гарантийное письмо
5. Общая информация об участнике
6. Техническое предложение участника
7. Техническое оснащение участника
8. Финансовое положение участника
9. Опыт поставок медицинского оборудования
10. Кадровый состав (сотрудники) участника.
11. Наличие сервисного центра

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Управлением здравоохранения Олмазарского района г. Ташкента.
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.
- не включены в реестр недобросовестных поставщиков.
- не имеет задолженности по налогам и обязательным платежам.
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике по Лоту № _____

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование органа)	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	Адрес нахождения кухни	
6	Контактный телефон, факс, e-mail	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Сведения об учредителях (бенефициарах)	
10	Сведения о руководителе и главном бухгалтере	

Подпись руководителя участника: _____ М.П. _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Продукцияно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая

прибыль _____

Руководитель _____

м.п.

Гл. бухгалтер _____

;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на Отбор: « _____ »

Изучив документацию на « _____ » и письменные ответы на запросы №№ _____, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ предлагаем свои услуги _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой продукции);
- тестовые образцы продукции в количестве _____ шт.

Представляемые документы должны быть пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника, документы должны быть представлены на русском языке.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П. Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию обо аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____