

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель закупочной комиссии
Заместитель генерального директора
СП ООО «СамАвто»



Б.Ш. Умаров
г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на закупку
услуги:
«Страхования гражданской ответственности по
уплате таможенных платежей»

Заказчик:
СП ООО «Самаркандский автомобильный
завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений.**
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений.**
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Общие положения.	1.1	Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021 года. «Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документацией по отбору и дополнений к ней.
		1.2	Предмет отбора наилучших предложений: Услуга «Страхования гражданской ответственности по уплате таможенных платежей»
		1.3	Предельная стоимость отбора наилучших предложений при страховой сумме 100 миллиард сум составляет: 400 000 000 (Четыреста миллион) сум
		1.4	Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.
		1.5	Техническое задание накупаемый товар(услуги, работы) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная . Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.
2	Организатор отбора наилучшего предложения	2.1	СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений. Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5 ИНН 202137344
		2.2	Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее-«Рабочий орган»).
		2.3	Контактное лицо Заказчика: Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мухаммадиев Т. email: tolmas@samauto.uz тел: + 998557018700. вн. 237
		2.4	Договор держатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
		2.5	Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.

3	Участники отбора наилучшего предложения	3.1	В отборе наилучших предложений могут принять участие отечественные предприятия (поставщики) в том числе, частные предпринимательства, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.
4	Порядок проведения отбора наилучшего предложения	4.1	<p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию закупочную документацию по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</p> <p>б) подать в электронном виде предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений.</p> <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участнику к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложения №2.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей - участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

			<p>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Руз.</p>
5	Язык отбора наилучшего предложения.	5.1	<p>Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которая осуществляются между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложения по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим.</p> <p>В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
6	Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления	6.1	<p>Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи https://etender.uzex.uz/.</p>
		6.2	<p>Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника, либо подписанном на каждом листе предложения.</p>
		6.3	<p>Предложение по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал биржи.</p>
		6.4	<p>Участник отбора наилучших предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение на один лот; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.5	<p>Предложения по отбору состоит:</p>

			<p>Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов и иных расходов, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;</p>
			<p>Техническая часть участника должна соответствовать требованиям Заказчика указанной в технической части в закупочной документации.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.</p> <p>Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии, выданной уполномоченным государственным органом Республики Узбекистан, на осуществление страховой деятельности в отрасли страхования по обязательному страхованию; - Свидетельство о юридической регистрации бизнеса и сформированный Устав Компании не менее 40 млрд. сум. - Письмо от банка об отсутствии платежных требований по Картотеке 2 - Сертификат подтверждающий рейтинг компании по национальной шкале «SNS ratings» не ниже «uzA++»
		6.6	<p>Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение 5 рабочих дней с момента публикации объявления на портале https://etender.uzex.uz/</p>
		6.7	<p>Срок действия предложения по отбору наилучших предложений участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.</p>
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	<p>В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.</p>
		7.2	<p>Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале</p>

8	Внесение изменений в закупочную документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура оценки с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.</p>
		9.2	<p>Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.</p>
		9.3	<p>При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.4	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p>
		9.5	<p>Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p>
		9.6	<p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p>
		9.7	<p>Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся путем наименьшей цены на электронный портал биржи.</p>

		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
		9.9	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
		9.10	В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.11	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложения по отбору.
		9.12	Победителем признается участник отбора, предложивший наименьшую цену для исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.
		9.13	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.14	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
		9.15	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.16	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном

			информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.
		9.17	Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случаи если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
		11.2	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

		11.3	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
		11.4	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
12	Заклучение договора	12.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p>
		12.2	<p>Участнику отбора наилучших предложений, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется с сайта биржи извещение о решении закупочной комиссии в день определения победителя. Заказчик и победитель отбора наилучших предложений в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.</p>
		12.3	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>

Приложение №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Письмо от банка об отсутствии платежных требований по Картотеке 2
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)
5. Техническая информация об услуге (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие лицензии, сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не **совершается** антиконкурентные действий (*форма №4*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на *(указать наименование услуги)*, согласно размещенного на платформе <https://etender.uzex.uz> лота № *(указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте etender.uzex.uz)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора наилучших предложений)*, намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов);
2. Техническая часть предложения;
3. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов)*.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется до начала отбора наилучших предложений. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется / Не имеется	Если имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Наличие опыта поставки требуемого товара (услуги работ) лицензии.	Имеется / Не имеется	Если не имеется, закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника

II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора наилучших предложений

III. Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах конкурсных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

Примечание: Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС в случае, если он является резидентом Республики Узбекистана.