

Согласовано  
Председатель закупочной комиссии  
ООО «Международный аэропорт Фергана»  
Ахмадалиев Р.

« 16 » 06 2022г

Утверждаю  
И.о директора  
ООО «Международный аэропорт Фергана»  
Мадаминов М.М.

« 16 » 06 2022г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на закупку услуг проектированию «По установке электрических  
счетчиков типа АСКУЭ ООО «Международный аэропорт Фергана».**

**Заказчик: ООО «Международный аэропорт Фергана»**

г. Фергана – 2022 год.

# 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (далее Инструкция)

## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №684 (далее - Закон), постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров», а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – Положение).
- 1.2. Предмет отбора: услуга по проектированию «По установке электрических счетчиков типа АСКУЭ ООО Международный аэропорт Фергана.
- 1.3. Цена указанная в предложении не должно превышать стартовую стоимость отбора.
- 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Разработанное ПСД должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
- 1.5. Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять (5) рабочих дней до даты окончания приёма предложений.

## 2 Организаторы отбора

- 2.1. Заказчик отбора – ООО «Международный аэропорт Фергана». Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Фергана, улица Аэропорт дом 16.  
Эл. почта: info.feg@uzbairports.uz  
Контактное лицо Заказчика: тел.: (998 97 955 11 40 ) вн.72-30
- 2.2. Договор держатель: ООО «Международный аэропорт Фергана».
- 2.3. Отбор проводится на территории ООО «Международный аэропорт Фергана» закупочной комиссией, созданной Заказчиком в установленном законодательством порядке.

## 3 Участники отбора

- 3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от формы собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.

## 4 Требования к Участникам отбора

- 4.1. Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.

## 5 Квалификационный отбор участников

- 5.3. При квалификационном отборе участников к участию в отборе не допускаются организации:
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

- разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- участники и их аффилированные компании;
- участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица

## 6 Язык отбора

6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним документация которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение по отбору, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.

## 7 Предложение по отбору и порядок его оформления

7.1. Участник должен представить предложение по отбору в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного объявлением о проведении электронного отбора включающее в себя квалификационные документы, техническое и ценовое предложения. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

7.2. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- Приём электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.3. Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 25 календарных дней со дня представления предложений по отбору.

## 8 Внесение изменений в отборную документацию

8.1. В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.

8.2. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или её характеристики не допускаются.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление и проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию проведения закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведёт учёт поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность.
  - председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений за разглашение информации, допущения сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами и за другие противоправные действия.
- Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несёт ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан.
- 10 Прочие условия**
- 10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 10.2. Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять её сущность.
- 10.3. Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;
- 10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1. Победителем признаётся Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.
- В этом случае, если определён резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена,

предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

### Ценовая часть отбора наилучшего предложения

1	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
2	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15% от общей стоимости договора производится в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора, оставшиеся 85% от цены договора, оплачиваются в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта оказания услуг и счёт фактуры, по факту оказания услуг.
3	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
4	Сроки оказания услуг (внедрение)	Не более 12 (двенадцать) рабочих дней с даты получения авансового платежа
5	Срок действия предложения по отбору	Не менее 25 календарных дней со дня представления предложений по отбору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов предложения по отбору

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
2. Общая информация об участнике отбора (форма №1)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей (форма №2)
4. информация выполненных аналогичных вид работ за последний одного года (форма № 3)
5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №4).

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ОДНОГО ГОДА ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ КОНКУРСА**

(наименование участника конкурса)

№	Период/ Наименование объекта/ Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)	Заказчик	Стоимость узб.сум/долл. л.США	Ед.изм	Роль в контракте		
					Ген-подряд	Суб-подряд	Член СП/Консорциум
	2021 г.						
	<b>Итого:</b>						

**Примечание:** В данной форме, участник должен перечислить основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются акты выполненных работ, счет фактуры

Подпись руководителя участника конкурса: \_\_\_\_\_

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заверено

(подпись главного бухгалтера)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

будет соблюдать требования законодательства о государственных закупках; представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; заключать в случае признания его победителем договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством; соблюдать требования законодательства по недопущению коррупционных проявлений.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и предложений по отбору

1. Критерии квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.	10 балл	
2	Наличие заполненной Формы №1 «Общая информация об участнике отбора»	10 балл	
3	Наличие заполненной Формы №2 « Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей»	10 балл	
4	Наличие заполненной Формы №3 «Информация выполненных Аналогичных вид работ за последний 1 года»	10 балл	
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений. (форма №4)	10 балл	
	Минимальный балл	40 балл	

Согласовано

Начальник ЭСТОП.

Главный юрист

Нач. ФЭУ

Начальник отдела закупки

Примов А.А.

Бурнашев М.Р.

Собиров Р.Н.

Орипов Д.А.