


**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

**Начальник ОПЕРУ при  
АКБ «Узпромстройбанк»**

 **А.Толибов**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Отбор наилучшего предложений**

**Предмет конкурса:** По организации Кофе брейков, брифингов, банкетов и всех других мероприятий ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк»

**Заказчик:** ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №93/4 от 30 июля 2021 года.
- 1.2 Предмет конкурса:  
По организации Кофе брейков, брифингов, банкетов и всех других мероприятий ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк» в течении года.
- 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере 500 000 000 (пятьсот миллионов) сум.  
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.5 Условия платежа: предоплата в размере 10% от общей суммы остальные 90% по факту выполненных работ в течении 10 дней, согласно предоставленных счет фактур и подписания дефектных актов.
- 1.6 Условия оказания услуг: сроки оказания услуг – в течении 1 календарного дня, большого объема по согласованию обеих сторон.
- 1.7 Техническое задание на По организации Кофе брейков, брифингов, банкетов и всех других мероприятий ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк» в течении года.  
Организация мероприятие и полный контроль выполнения на всех его этапа:  
1. Организация Кофе брейков, брифингов и банкетов.  
2. Закуп продуктов, кондитерских изделий и охлаждающих напитков для Кофе брейков, брифингов и банкетов.  
Организация и обслуживание мероприятия должно осуществляется в любой времени суток по требованию заказчика за короткое время.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Заказчик конкурса – ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;  
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1424, 8545);  
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707  
Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.2 Договородержатель: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.

- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые местные юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 4 Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсном предложении**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями конкурса;
  - б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 5 Квалификационный отбор участников**
- 5.1 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации;
  - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
  - участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
  - участники, совершающие анти конкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- 5.2 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

- 5.3 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.
- 6 Отбор участников предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Конкурсное предложение участника выставляются на сайте [xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz)
- 6.2 Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 Конкурсное предложение состоит из двух частей:  
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
- 6.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте [xarid.uzex.uz](http://xarid.uzex.uz)
- 6.5 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления тендерных предложений по аргументированному запросу участника конкурса, которое распространяется на всех участников конкурса.
- Срок продления конкурса не может превышать 3 рабочих дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 7 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz>, либо публикуется в СМИ.
- 7.2 Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части тендерного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.
- Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в тендерной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и тендерной документации.
- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
- 8 Процедура**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников

**конкурса  
предложениями  
порядок и  
критерии их  
оценки**

конкурса не может превышать 10 рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

- 8.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.  
Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
- Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора тендера. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.3 Если участники конкурса представляют предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсного предложения.
- 8.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 8.5 В случае обнаружений арифметических ошибок исправления будут произведены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены. Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник конкурса не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.
- 8.6 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, итоги тендера публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 8.7 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 8.8 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

- 8.9 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
  - председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения тендерных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 9 **Ответственность сторон** 9.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 10 **Прочие условия** 10.1 В случае внесения изменений в тендерную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем на 10 рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 10.2 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное на сайте <https://etender.uzex.uz> до истечения последнего срока приема конкурсных предложений.
- 10.3 Конкурс признается не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
  - все представленные тендерные предложения не содержат необходимые документы.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить конкурсе в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.
- 10.5 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

10.6 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.7 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

## **11. Заключение договора по результатам тендера**

11.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

**Внесено:**

**Начальник Управления делами  
ОПЕРУ УзПСБ**



**Ш. Махмудов**