

«Утверждаю»
Председатель типовой
закупочной комиссии
1-й зам. генерального
директора
АО “UzAuto Motors”
Б.У. Хусайнов
« ____ » _____ 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ
АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Отбор № ____

Заказчик: АО “UzAuto Motors”

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ

Предмет конкурса	Аудиторские услуги по (Консолидированной) финансовой отчетности компании АО «Uzauto Motors» за 2022 год в соответствии с МСФО. (в формате 6+6); Обзорная проверка компании АО «Uzauto Motors» за 6 месяцев 2022г;
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	II квартал
Источник финансирования	Собственные средства (Не бюджет)
Стартовая цена	2 000 000 000,00 сум (без учета НДС).
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (задаток или банковская гарантия)	0% (не обязательно)
Условия оплаты	Предоплата не более 50%, окончательный расчет по факту выполненных услуг
Валюта платежа	Сум
Место и условия поставки/оказания услуг	АО «UzAuto Motors» г.Асака ул. Хумо, 81;
Сроки поставки/оказания услуг	Обзор промежуточной финансовой отчетности за 6 месяцев 2022 г. АО «Uzauto Motors» не позднее 90 дней после даты окончания отчетного периода (28.09.2022г); Проведение аудита финансовой отчетности и выражения аудиторского независимого мнения по АО «Uzauto Motors» за 2022г. не позднее 120 дней после даты окончания отчетного периода (1.05.2023г)
Срок действия конкурсного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие международные аудиторские компании (группы М), имеющие лицензию в Узбекистане</i>
Срок подачи предложений (не менее 12 рабочих дней и не более 30 рабочих дней)	12 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	<i>Каракозова Елена Аркадьевна Аудитор Службы внутреннего аудита АО «UzAuto Motors» Контакты: +998 71 140 55 40 (1319) e-mail: elenf.karakozova@uzautomotors.com</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – отборная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет отбора: Аудиторские услуги по (Консолидированной) финансовой отчетности компании АО «Uzauto Motors» за 2022 год в соответствии с МСФО (в формате б+б);
Обзорная проверка компании АО «Uzauto Motors» за 6 месяцев 2022г;
- 1.3 Основание для проведения тендера (реализации проекта): требование закона Обакционернкх обўествах и заўите прав акционеров
- 1.4 Стартовая цена отбора: 2 000 000 000 сум (без учета НДС).
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Основные понятия, использованные в настоящей отборной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств предусмотренных законодательством.
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением

закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

2.1 Заказчик отбора: АО «UzAuto Motors» (далее – «Заказчик»). г.Асака ул. Хумо, 81.

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:

Каракозова Елена Аркадьевна

Аудитор Службы внутреннего аудита АО «UzAuto Motors»

Контакты: +998 71 140 55 40 (1319)

e-mail: elenf.karakozova@uzautomotors.com

Ф.И.О., должность и адрес должностных лиц Заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками.

- 2.3 Договородержатель: АО «UzAuto Motors»
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:
Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа, <https://etender.uzex.uz/>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

3 Участники электронного отбора

- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
 - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
 - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют

коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется посредством авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» исполнителя просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного **корпоративным заказчиком**, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки отборных предложений

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его отборном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отборное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным отборном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отборной документацией);

- оценка технической части отборного предложения;

- оценка ценовой части отборного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отборной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в отборе, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отборной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок

или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям отборной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Отборное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отборной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отборного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отборного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
- Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
- При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия отборных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый вид услуг в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
 - техническая документация (брошюры, иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого вида услуг).
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления отборных предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отборных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отборных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных отборной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части отборных предложений.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в отборной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам рассмотрения отборных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отборных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений отборной документации, если

указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в отборной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки отборных предложений:

Оценка отборных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отборного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отборной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями отборной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части отборного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части отборного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отборного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отборного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не

		допускается к следующему этапу
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию по лоту № ____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. Средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____
(наименование товара)
 _____.

_____ (наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)
 имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать отборное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем отборных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемых видов услуг)

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

Об организации и её опыте

А – Об организации

1. Краткое описание организации и справочная информация.
2. Включить структуру организации, список членов управления и бенефициаров.

В – Опыт организации

1. Перечислите только соответствующий предмету конкурса опыт успешно завершённых проектов.
2. После сводной таблица дать краткое описание по каждому перечисленному опыту.
3. Приложить документы подтверждающие заявленный исполнителем опыт от заказчика по проекту.

Длительность	Название проекта, краткое описание целей проекта	Название ЗАКАЗЧИКА и Страна проекта	Примерная стоимость контракта в долларах США и сумма оплаченная вашей организацией	Роль в проекте

Форма №8а

Описание Подхода, Методологии и Плана Работ в соответствии

Описание подхода, методологии и плана работ для выполнения проекта, включая детальное описание предложенной методологии и программы образования.

- a) Технический подход и методология.
Опишите ваше понимание целей проекта согласно описания в технической части. Технический подход и методологию, которая будет применяться для достижения ожидаемых результатов. Примечание: нельзя вставлять само техническое задание.
- b) Программа передачи знаний
Опишите вашу программу образования, с вытекающими мероприятиями.
- c) План работ.
Опишите план мероприятий/задач по проекту, их состав и длительность, фазы и их корреляцию, а также ключевые точки достижения проекта. Предложенный план работ должен соответствовать методологии и техническому подходу, показывая ваше понимание проекта и способность воплощать это в обоснованный план работ. План работ должен также соответствовать форме плана графика работ.
- d) Организация работ и кадры.
Опишите структуру и состав вашей команды проекта, включая ключевых экспертов и привлекаемых экспертов–специалистов, а также соответствующий технический и административный персонал

График Работ и Планирование для Достижения Ожидаемых Результатов



№	Ожидаемые результаты	Месяцы												Сумма
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OP-1														
Op-2														
n														

1. Перечислите ожидаемы результаты и раскройте мероприятия необходимые для достижения целей. Так же план должен отражать все этапы проекта, согласно технической части.
2. Длительность должна быть указана в виде диаграммы (заливки цветом ячеек).
3. Включить по необходимости описание для понимания диаграммы.

Состав команды, обязанности и вклад ключевого персонала

№	Имя	Вклад эксперта (чел/мес) в мероприятия										Суммарный вклад(чел/мес)		
		Позиция		ОР-1	ОР-2	ОР-3		ОР-...				Офис исполнителя	РУз	Итого
Ключевые эксперты/привлекаемые														
К-1			Офис исполн	[2 mon]	[1.0]	[1.0]								
			РУз	[0.5 m]	[2.5]	[0]								
К-2														
К-3														
n														
										Сумма				
Привлекаемые-специалисты														
N-1			Офис исполн											
			РУз											
N-2														
n														
										Сумма				
										Итого				

- 1 Месяцы считаются от начала проекта/мобилизации. Один месяц равен 22 рабочим дням. Один рабочий день должен быть не менее 8 рабочих часов.
- 2 Офис исполнителя — это офис в стране пребывания исполнителя. РУз – означает работы на территории страны заказчика в Республике Узбекистан

 Полный рабочий месяц
 Неполный рабочий месяц

Справка-объективка (CV)

Позиция	
Ф.И.О.	
Дата рождения:	
Гражданство/Страна пребывания	

Образования: Список высших учебных заведений или другого специализированного обучения, с названием организаций, даты посещения, и полученные дипломы/сертификаты

Опыт работы: { Опишите сначала нынешнюю позицию и продолжите в обратном порядке. Укажите даты, название работодателя, занимаемую позицию, типы деятельности, и территорию работ. }

Период	Работодатель и ваша позиция. Контактные данные.	Страна	Краткое описание выполненных работ относящиеся к проекту

Членство в профессиональных организациях, ассоциациях:

Знание языков (указывать только языки, на которых вы можете работать):

Дополнительно:

Указать опыт или знания, которые могут значительно помочь в исполнении проекта.

Контактная информация с экспертом: _____

Подтверждение:

Я, нижеподписавшийся, в рамках моих знаний и возможностей, подтверждаю, что это резюме правильно описывает меня, мою квалификацию и мой опыт, и я готов в случае присуждения награды, выполнить задание согласно возложенных на меня обязательств. Я понимаю, что любое искажение фактов, описанных здесь, может привести к моей дисквалификации или отстранению со стороны Заказчика.

Имя эксперта
Дата

Подпись

Имя уполномоченного
Дата

Подпись

Представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ
(тот кто подписывает конкурсное предложение)

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	Аудиторские услуги по (Консолидированной) финансовой отчетности компании АО «Uzauto Motors» за 2022 год в соответствии с МСФО. (в формате б+б); Обзорная проверка компании АО «Uzauto Motors» за 6 месяцев 2022г;			
1				

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет конкурса)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем выполнить работы (указать наименование предмета конкурса) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

ТАБЛИЦА ЦЕН И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№№	Наименование услуги	Стоимость услуг, без НДС	Условия оплаты (аванс/доплата), размер и сроки	Срок выполнения

Общая сумма составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 рабочих дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
2	Учрежденные менее 6 месяцев до объявления тендера	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Соответствует/не соответствует	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
9	Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Соответствует/не соответствует	Если не имеется, то Закупочная комиссия дисквалифицирует участника
10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица	Соответствует/не соответствует	Если да, то участник дисквалифицируется

*Примечание:

Статья 37 Закона: Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части тендерного предложения:
Осуществляется на основании документов технического предложения.
Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от
участия в тендере.**

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части тендерной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Критерии, суб-критерии и система баллов для оценки полных технических предложений (Общее 100 баллов):

(i) Комментарии и предложения по техническому заданию, персоналу и ресурсам, предоставляемых Консультантам - 20 баллов:

А) полное и четкое понимание технического задания - 20 баллов;

Б) удовлетворительное понимание технического задания, но неполное описание части используемых ресурсов и персонала - 15 баллов;

В) имеется удовлетворительное понимание задач и целей технического задания, но отсутствует описание предлагаемого персонала и ресурсов консультанта - 10 баллов;

Г) не в полном объеме раскрыто понимание заданий и целей, указанных в техническом задании - 5 баллов;

Д) не удовлетворительное понимание целей и задач, предусмотренных техническим заданием - 1 балл.

(ii) Описание подходов, методологии и плана работ согласно техническому заданию – 30 баллов

А) предлагаемая методология полностью отвечает техническому заданию -30 баллов;

Б) предлагаемая методология понятна, отвечает техническому заданию, но раскрыта не в полном объеме - 15 баллов;

В) предлагаемая методология является удовлетворительной, но подлежит доработке в ходе проведения контрактных переговоров, в случае присуждения - 5 баллов;

Г) отсутствует детализация, методология описана общими фразами без конкретных данных - 10 баллов;

Д) методология не соответствует техническим требованиям - 1 балл.

(iii) График работ и планируемые сроки - 30 баллов:

А) предлагаемый график и сроки полностью отвечают техническому заданию и соответствуют методологии, представленной Консультантом -30 баллов;

Б) предлагаемый график отвечает техническому заданию, но немного разнится с представленной методологией - 15 баллов;

предлагаемый график соответствует методологии Консультанта, но выходит за рамки требуемых сроков исполнения - 10 баллов;

Г) предлагаемый график не имеет детальную разбивку по мероприятиям - 5 баллов;

Д) предлагаемый график не соответствует требуемым срокам и не соответствует методологии консультанта- 1 балл.

(iv) Оценка резюме представленных специалистов - 20 баллов:

А) имеет квалификацию согласно техническому заданию в полном объеме - 20 баллов;

Б) имеет соответствующее образование, и опыт работы по специальности, но не имеет опыта работы в странах СНГ – 15 баллов;

В) имеет соответствующее образование, но не имеет требуемый стаж и опыта работы в указанной сфере - 10 баллов;

Г) не имеет соответствующее образование, но имеет требуемых стаж работы и опыт в данной сфере - 5 баллов;

Д) работал в иной сфере, не в соответствии с техническим заданием- 1 балл.

Предложение участника торгов считается соответствующим и проходит на следующий этап (Вскрытие ценовых предложений), если по итогам полученных баллов технической оценки получил результаты более 70 баллов.

Оценка ценовой части тендерного предложения:

Финансовому предложению с наименьшей оцененной стоимостью (F_m) начисляется максимальный финансовый балл (S_f), равный 100 баллов.

Финансовый балл (S_f) всех других предложений рассчитывается по формуле:

$S_f = 100 \times F_m / F$, где “ S_f ” - финансовый балл, “ F_m ” - наименьшая цена, “ F ” - цена рассматриваемого предложения.

Техническое (Т) и Финансовое (Р) предложения получают следующий вес:

$T = 0,7$ и

$P = 0,3$

Предложения ранжируются по совокупному техническому (S_t) и финансовому (S_f) баллам с использованием весов ($T =$ вес, начисленный техническому предложению; $P =$ вес, начисленный финансовому предложению; $T+P= 1$) по формуле: $S = S_t \times T\% + S_f \times P\%$.

Подведение итогов.

Критерии ценовой оценки

Критерий	Оценка	Примечание
Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Наименьшая цена – наивысший балл. Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. Наивысшая цена – наименьший балл.	Порядок выставления баллов за оценочную часть определяется и утверждается протокольным решением Закупочной комиссии.

Победителем конкурсных торгов объявляется компания, получившая наивысший суммированный балл по итогам технической и ценовой оценок предложений, согласно формулы, описанной выше.

Окончательный выбор поставщика услуг остается за Общим собранием акционеров/Единственным учредителем

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование требований	Содержания технического задания
-------------------------	---------------------------------

1	Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства);	<p>- Аудиторские услуги по (Консолидированной) финансовой отчетности компании АО «Uzauto Motors» за 2022 год в соответствии с МСФО. (в формате 6+6);</p> <p>- Обзорная проверка компании АО «Uzauto Motors» за 6 месяцев 2022г;</p>
2	Цель приобретения услуг;	<p>Установление достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации, проведения аудиторской проверки, включающей в себя:</p> <p>Выражение мнения независимого аудитора о достоверности (Консолидированного) финансовой отчетности АО «Uzauto Motors» подготовленной в соответствии с МСФО за 6 месяцев и по итогу 2022 г.</p>
3	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;	<p>Основанием для проведения отбора (реализация проекта) является требование закона Об акционерных обществах;</p> <p>Указ Президента Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов»;</p>
4	Страхование услуг;	<p>Требование по страхованию устанавливается в соответствии с условиями поставки ИНКОТЕРМС 2010 договоренными обоими сторонами.</p>
5	Необходимые требования к поставщику услуг;	<p>Наличие успешно завершенных аналогичных проектов в течение последних двух лет (Приложить копии);</p> <p>Исполнитель должен иметь опыт оказания аналогичных услуг ключевыми специалистами Исполнителя за последние 3 года в СНГ (Приложить копии, как минимум, 2-х реализованных контрактов (без ценовых деталей), отзывы/подтверждения клиентов);</p> <p>Наличие в команде Исполнителя не менее 3-х ключевых специалистов с действующим членством АССА, или CPA и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания международных аудиторских и консалтинговых услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.</p> <p>Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме и сертификатами (Приложить копии международных сертификатов, таких как АССА, DipIFR, CPA, партнеров, директоров, менеджеров и старших консультантов, участвующих в проекте.</p> <p>Приложить список членов команды с резюме с информацией об опыте участия каждого, задействованного в реализации проекта сотрудника, с указанием конкретных проектов по каждому участнику команды Исполнителя.).</p> <p>Гарантия вовлечение ключевых специалистов в настоящий проект на протяжении всего срока оказания услуг. В случае невозможности продолжения вовлечения какого-либо из данных специалистов в настоящий проект, участник</p>

		<p>гарантирует замену как минимум равноценным специалистом по опыту работы и квалификации.</p> <p>Наличие у потенциального Консультанта сформированной команды, которая соответствует следующим требованиям:</p> <p>Общие требования к команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Практический опыт оказания консультационных услуг в автомобильной индустрии; <input type="checkbox"/> Свободное владение русским и английским языками (знание узбекского языка приветствуется); <input type="checkbox"/> Наличие в команде консультантов, имеющих один из следующих сертификатов: АССА, СРА <input type="checkbox"/> Наличие в составе команды специалистов с опытом реализации проектов в автомобильной индустрии
6	Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг	<p>Услуги по каждому этапу будут считаться выполненными только после принятия их Заказчиком, подтверждаемого подписанием Акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг, а также подтверждением всей сопроводительной документации, сформированной Исполнителем и переданной Заказчику в рамках реализации данного проекта, описанной в Разделе 3 настоящего ТЗ.</p> <p>Исполнитель, на основе проведенных работ, в сроки согласованные в договоре, предоставляет Заказчику результат услуг в виде финансовой отчетности составленной по МСФО. Объем фактически оказанных услуг на основе договора подтверждается соответствующим актом выполненных работ, который подписывается обеими сторонами.</p>
7	Требования по передаче технических и иных документов по результатам услуг	<p>По окончании реализации Проекта и сдаче результатов работ и услуг вся документация, обучающие материалы и иные документы, связанные с Проектом, передаются Заказчику в электронном и распечатанном виде.</p> <p>Вся документация в рамках проекта должна быть предоставлена Заказчику (электронная копия и бумажная форма) и должна быть составлена в количестве не менее 2 (двух) копий.</p>
8	Требования по объему гарантий качества работ и услуг	<p>При производстве работ и услуг Исполнитель должен обеспечить надлежащее качество их выполнения.</p> <p>Результаты оказания услуг в полном объеме компании АО «Uzauto Motors» должны соответствовать требованиям к проекту по проведения аудита (Консолидованной) финансовой отчетов за 2022г. в соответствии с МСФО и выражения независимого аудиторского мнения.</p> <p>Результаты обзорной проверки за 6 месяцев 2022г. АО «Uzauto Motors».</p> <p>Результаты работ и услуг предоставляется Заказчику в виде письменных отчетов, содержащий аналитическую текстовую часть, планы, графики, таблицы и иные текстовые и графические материалы, а также авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг.</p>

		Исполнитель услуг несет гарантийное обязательство за качество выполняемых работ и оказываемых услуг в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
9	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг	В соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан
10	Требования к безопасности (конфиденциальности) выполнения работ и оказания услуг, и их результатов	<p>Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, которая стала ему известна в ходе реализации Проекта, а также в отношении результатов выполнения работ и оказания услуг. Исключением являются следующие случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информация, которая была официально публично открыта самим Заказчиком 2) информация, которую легальным образом получил сам Исполнитель, а также 3) информация, которую необходимо предоставлять согласно действующему законодательству. <p>Исполнитель несет полную ответственность за конфиденциальность полученной информации, а также за сроки и качество выполняемых работ с учетом возлагаемых на него обязательств. Исполнитель не должен разглашать, обсуждать содержание, предоставлять копии, публиковать и раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного согласия Заказчика.</p>

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	2 000 000 000 сум без учета НДС
2	Источник финансирования	За счет собственных средств Заказчика

3	Условия оплаты	Предоплата не более 50%, окончательный расчет после получения аудиторского заключения.
4	Валюта платежа	Сум.
5	Место и условия поставки/оказания услуг	АО «UzAuto Motors» г.Асака ул. Хумо, 81;
6	Сроки поставки	Обзор промежуточной финансовой отчетности за 6 месяцев 2022 г. АО «Uzauto Motors» не позднее 90 дней после даты окончания отчетного периода (28.09.2022г); Проведение аудита финансовой отчетности и выражения аудиторского независимого мнения по АО «Uzauto Motors» за 2022г. не позднее 120 дней после даты окончания отчетного периода (1.05.2023г)
7	Срок действия отборного предложения	90 дней со дня окончания представления отборных предложений