*Проект договора*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент “\_\_”\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2022 г.

Агентство по кадастру, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор
о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства по обеспечению эксплуатации самолета Tecnam P2006T SMP

1.3. Качество эксплуатации должно соответствовать требованиям нормативных документов, действующих в Республике Узбекистан.

1. **Общая стоимость договора и условия платежа**

2.1. Общая стоимость настоящего договора не устанавливается и будет определяться среднегодовым объемом работ.

2.2. Цены на услуги по эксплуатации (содержание авиаперсонала и покрытие части аэропортовых расходов) действуют минимум 180 дней с даты подписания договора, но в любом случае до полного исполнения договора сторонами. При увеличении расходов цены могут быть пересмотрены по согласованию сторон.

2.3. Расчеты за услуги производятся между «Заказчиком»
и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней.

2.3.2. Последующая оплата за выполненную работу или содержание авиакомпании производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты является акт – отчет и счет-фактура, подписанные «Заказчиком» и «Исполнителем».

* + 1. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.
1. **Условия и сроки поставки**

3.1. Срок выполнения авиаработ определяется графиком АФС, согласованным сторонами.

3.2. Датой поставки считается дата подписания сторонами акта приема – передачи продукции авиаработ (оформление счет – фактуры на расходы по содержанию авиакомпании)

1. **Порядок сдачи-приемки**

4.1. Право собственности на продукцию АФС переходит к «Заказчику»
в момент фактической передачи материалов съемки.

4.2. Приемка продукции АФС по качеству и количеству осуществляется
в соответствии с требованиями нормативных документов по ТУ. Поставляемая продукция АФС должна соответствовать условиям технического задания «Заказчика».

4.3. Если материалы АФС не соответствуют требованиям, изложенным
в техническом задании на съемку, то «Заказчик» вправе:

- отказаться от принятия и оплаты материалов АФС;

если авиаработы оплачены, потребовать пересъемки выбракованных участков или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере до 20 % от стоимости материалов съемки ненадлежащего качества.

**5. Рекламации**

5.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству выполняемых АФС
в случае несоответствия их требованиям нормативных документов, техническим требованиям «Заказчика», а также техническим характеристикам, описанным
в технической документации.

5.2. Заказчик имеет право заявить Исполнителю рекламацию
по качеству материалов АФС.

5.2.1. В случае, если материалы АФС не будут соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести повторное выполнение работ.

5.2.2. При выявлении  некачественного выполнения АФС, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

основные недостатки, выявленные по качеству АФС;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

5.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации
по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

5.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

5.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества материалов АФС техническому заданию «Заказчика», «Исполнитель» обязан за свой счет произвести повторное выполнение работ.

**6. Решение споров**

6.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем»
в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удается достичь соглашения, все споры
и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме
с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

7.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более
2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписании сторон (для бюджетной организации с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде
и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

9.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора
в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой услуги договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

**10. Прочие условия**

10.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

10.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована
в письменной форме.

10.3. Договор, включая приложение, составлен на 8 (восьми) листах,
в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

10.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК****Юридический адрес:** Республика Узбекистан, 100 097, г. Ташкент, р-н Чиланзар, Блок "Ц", улица Чопонота, дом 6 «в» **Банковские реквизиты:**ОКЭД: 84111 ИНН: 205 471 786Л/с:400110860262947049100186001.Р/с: 2340 000300100001010В РЦК ГУ ЦБ РУз ОПЕРУ Казначейства Министерства финансов РУзМФО: 000144; ИНН: 201 122 919**Телефон:** (71) 273 86 61**E-mail:** info@ygk.uz |