

«Утверждаю»
Заместитель директора
Агентства по кадастру при
Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан
_____ **Т. Абдуллаев**
« ___ » _____ **2022 г.**

ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на отбор эксплуатанта аэрофотосъемочного самолёта
«Теснам 2006 SMP».

Заказчик:

Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете
Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» №185 от 15.05.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан 26.05.2018г. (регистрационный номер №3016), а также постановлений Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 27.09.2018г. №ПП-3953 и от 20.02.2018г. №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет отбора: Отбор эксплуатанта для организации летной и технической эксплуатации самолета TECNAM P2006T CS/23 SMP (с платформой для выполнения специальных аэрофотосъемочных работ), приобретенного Агентством по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.
- 1.3 Основанием для проведения отбора является потребность в материалах аэрофотосъемки при выполнении топографических, картографических, кадастровых и землеустроительных работ.
- 1.4 Предельная стоимость отбора (*себестоимость аэрофотосъемочных работ при использовании самолета Теспат P2006T*):
1. Без расходов на авиаГСМ и части аэропортовых расходов сумма на содержание самолета и авиаперсонала в год – **935,0 млн сум**;
 2. При аэрофотосъемке на площади до 40 000 кв.км в течении года – **2 210,0 млн сум** (*стоимость АФС 1 кв.км – 55,5 тысячи сум*);
 3. При аэрофотосъемке на площади до 60 000 кв.км в течении года – **2 580,0 млн сум** (*стоимость АФС 1 кв.км – 43,0 тысячи сум*);
 4. При аэрофотосъемке на площади до 90 000 кв.км в течении года – **3 075,0 млн сум** (*стоимость АФС 1 кв.км – 34,2 тысячи сум*).
- Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на услугу по отбору эксплуатанта для организации летной и технической эксплуатации самолета TECNAM P2006T CS/23 SMP (далее услуга) представлено в технической части отборной документации.
- 1.6 Формы заседания отборной комиссии – очная.

- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик» или «Агентство по кадастру») отбора. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100 097, г. Ташкент, р-н Чиланзар, Блок "Ц", улица Чопонота, дом б«в» Агентство по кадастру.
- 2.2 Начальник управления делами Агентства по кадастру Рустам Иномов
Тел.: +(99899) 855-29-06
- 2.3 Договор держатель: Агентство по кадастру.
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие юридические лица, резиденты Республики Узбекистан.
- Эксплуатант воздушного судна (ВС) должен осуществлять деятельность в гражданской авиации, связанную с эксплуатацией воздушных судов, в соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан (статья 44) и «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан», утвержденным постановлением Кабинета Министров от 1.03.2016г. №58.
- Эксплуатант ВС до начала эксплуатации должен иметь действующий Сертификат эксплуатанта – документ разрешительного характера, дающий право юридическому или физическому лицу осуществлять деятельность в гражданской авиации, связанную с эксплуатацией гражданского ВС.
- Сертификат эксплуатанта ВС должен определять, что его владелец соответствует международным стандартам ИКАО, действующим в Республике Узбекистан, по обеспечению безопасности полетов при выполнении полетов на эксплуатируемых воздушных судах.
- Специалисты эксплуатанта ВС должны уметь управлять работой аэрофотосъемочного оборудования по условиям его эксплуатации.
- В отборном отборе эксплуатанта ВС ведущее значение будет иметь наличие опыта в организации и выполнении аэрофотосъемочных работ.
- 4 Квалификационный отбор участников для участия в отборных торгах**
- 4.1 Перед началом отбора, отборной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые пройдут квалификационный отбор.
- 4.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 настоящей инструкции.
- 4.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:
не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или

банкротства;

находящиеся в состоянии судебного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Для квалификационного отбора участники должны соответствовать следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

4.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык отбора, единица измерений.

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые готовятся участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.

6 Отборное предложение и порядок его оформления

- 6.1 Отборное предложение участника передается в рабочий орган (если имеется) отборной комиссии или организатору отборных торгов почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется рабочим органом или организатором и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.2 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в представленное предложение до истечения срока приема отборных предложений.
- 6.3 Отборное предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика;
ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуг, цена услуг, итоговая сумма, и т.п.
название предмета отбора или лота;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес;
- 6.4 **Требования к наличию обязательных документов**
Техническая часть отборного предложения должна содержать следующие документы:
оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица на предлагаемые услуги;
перечень технической документации (документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых услуг).
- 6.5 Технические документы участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.
Ценовая часть отборного предложения должна содержать таблицу цен.
Ценовое предложение и таблица цен участника отбора представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.
- 6.6 Отборные предложения принимаются до ____ Ташкентского времени ____ 2022 года по адресу: Республика Узбекистан, 100 097, г. Ташкент, р-н Чиланзар, Блок "Ц", улица Чопонота, дом 6 «в» Агентство по кадастру.
- 6.7 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания срока приема

отборных предложений.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

- 7.1 Отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока приема отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней.
- 7.2 Решение о продлении срока приема предложений принимается только на заседании отборной комиссии.
- 7.3 Объявления о продлении срока приема отборных предложений размещается на специальном информационном портале и может опубликоваться в других СМИ.
- 7.4 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания срока приема отборных предложений.
- 7.5 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 7.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 7.7 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации (Приложение №2).
- 7.8 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и отборной документации.
- 7.9 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом, постановлениями и отборной документацией.
- 7.10 В процессе оценки отборных предложений заказчик вправе направлять участникам, через организатора отборных торгов, письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно предоставить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборного предложения.
- 7.11 Участники отбора представляют предложения в, суммах Республики Узбекистан
- 7.12 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 7.13 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

- 7.14 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.15 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 7.16 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 7.17 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав организатора, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10 Прочие условия

- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 10.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.3 Изменение работы, услуги, внесение изменение в техническую часть отборной документации не допускается.
- В случае внесения изменения в другие части отборной документации, срок окончания приема предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление

о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

10.4 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.

10.5 Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное отборной комиссией до истечения последнего срока приема отборных предложений.

Порядок внесения изменений в отборное предложение осуществляется в следующем порядке:

10.6 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока приема предложений отборной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в отборной документации.

Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;

все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.

10.8 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, представленным участником отбора, с которым заключается договор.

11.2 Участник, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

11.4 Несвоевременное подписание договора и/или непредставление банковской гарантии или не внесение денежного депозита победителем, может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки)

участника отбора.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия свидетельства о Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
7. Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения договора.
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на услугу _____,
название предмете отбора
(ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных
обращений и ответов к ним), получение которых) настоящим удостоверяем, мы,
нижеподписавшиеся _____,
наименование Участника отбора
намерены участвовать в отборе по определению эксплуатанта самолета в соответствии с
отборной документацией.

3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать
наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с _____
наименование заказчика.

Также гарантируем, что у нас отсутствуют договора, по которым ненадлежащим образом исполнены принятые на себя обязательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте авиационных работ или аналогичном опыте, который должен быть не менее 3 лет.

№	Наименование авиационных работ, в которых имеется опыт	Даты, подтверждающие опыт работы	Место и объемы проведенных работ	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2019г	2020г	2021г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая
прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. Бухгалтер _____

К форме участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовый отчет), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде.

Если иное не оговорено в ИКТ, то данные в форме №4 отечественными участниками приводятся в узбекских сумах;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представление отборных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора;
- в) присутствие на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Отборной комиссии

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
который(ая) участвует в отборе на определение предприятия – эксплуатанта самолета

(название услуг)

(наименование предприятия)
настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать отборное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров, а также на представление данных о работе предприятия _____.
(название услуг)

В случае признания победителем отборных торгов _____,
(наименование участника)

компания обязуется:

- оказывать услуги в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при оказании услуг предоставлять отчеты по качеству и соответствию услуг ТУ;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на поставку услуг по организации эксплуатации самолета

№: _____

Дата: _____

Отборной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов по определению эксплуатанта самолета _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим _____ удостоверяем, _____ мы, _____ нижеподписавшиеся

(полное наименование Участника отбора)

предлагаем к поставке услуги по организации эксплуатации самолета TECNAM P2006T CS/23 SMP

Мы обязуемся предоставить услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения на весь период эксплуатации самолета. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на _____ листах;
- перечень технико – экономической документации

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор на выбор предприятия – эксплуатанта самолета TECNAM P2006T CS/23 SMP</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Годовой объем авиаработ	цена	примечание
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2022г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и отборных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется отборной комиссией до начала отбора.

Если требуемая информация не представлена участником, отборная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
4	Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения государственной закупки.	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются
8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Опыт осуществления аналогичных поставок должно быть не менее 3 лет	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника

Оценка отборного предложения.

Осуществляется отборной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям отборной документации, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- наличие документов (сертификатов) или срок их получения;
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты и поставки условиям отбора;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

• дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

- репутация участника отбора;
- опыт работы компании в выполнении авиаработ.