

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии

Главный врач:

Гиясов Х. Р.



2022г

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по выбору аутсорсинговой компании на оказание услуг  
По организации горячего питания пациентам  
Клинической больницы фтизиатрии и пульмонологии  
города Ташкент (КБФиП)

Ташкент 2022

## **1. Инструкция для участника отбора**

Общие положения:

- 1.1 Настоящая закупочная документация разработана на основании требований Закона РУз от 22.04.2021 №ЗРУ-684 «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ».
- 1.2 Предельная стоимость отбора: 1 525 000 000 сум (с учётом НДС).
- 1.3 Услуги по организации горячего питания лечебного диетического питания, находящимся на стационарном лечении. 5 разовое питание – завтрак – второй завтрак – обед – полдник – ужин.
- 1.4 Услуги по постановлению кабинета министров РУз №16 от 10.01.2020г. Услуги по правилам аутсорсинга
- 1.5 Цены указанные в предложении не должны превышать предельную стоимость

## **2. Организаторы отбора**

- 2.1 Организатором отбора наилучшего предложения и заказчиком услуг является КБФиП города Ташкент.
- 2.2 Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, город Ташкент, Алмазарский район, улица кичик халқа йўли,19.
- 2.3 Договородержатель: КБФиП города Ташкент.
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной заказчиком, в составе не менее пяти человек.

## **3. Участники отбора**

- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности.
- 3.2 В отборе могут принять участие юридические лица с опытом работы не менее 5 лет в сфере аутсорсинга питания.
- 3.3 В отборе могут принять участие юридические лица с опытом работы не менее 3 лет в сфере лечебного питания.

## **4. Порядок получения закупочной документации и сдачи квалификационных предложений**

Для участия в отборе и для ознакомления с условиями отбора, участник должен:

- 4.1 Получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещённой на специальном информационном портале.
- 4.2 Участник должен заранее уведомить сторону Заказчика о своём намерении участия путём направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. Письмо должно содержать наименование участника, предмет отбора, а так же адрес, телефон, ИНН и банковские реквизиты участника.
- 4.3 Подать квалификационные документы и предложения с заявлением на участие на имя председателя комиссии.
- 4.4 Квалификационные документы и предложения должны содержать подтверждающие документы по подпунктам требований указанным в пятом (5) пункте утверждённые должным образом.

## **5. Требования для участия в отборе наилучшего предложения**

Участник должен:

- 5.1 иметь опыт в организации и аутсорсинге лечебного питания не менее 3 лет.
- 5.2 иметь опыт в аутсорсинге питания не менее 5 лет.
- 5.3 иметь собственную базу для правильного хранения продуктов питания
- 5.4 иметь собственную развитую логистическую базу и технику.

- 5.5 иметь в штате повара с дипломом о прохождении курса поваров центра лечебного питания при Министерстве Здравоохранения Республики Узбекистан и с трудовым опытом по диплому не менее 3 лет.
- 5.6 Разработанное семидневное меню-калькуляцию на диет столы № 1,5,7,9,11 на одного пациента в день. Меню должно быть разработано в соответствие с нормам СанПИН и утверждено Центром Лечебного питания при МЗ РУз.
- 5.7 Ежедневный расчёт калорийности продукции.
- 5.8 Работникам иметь медицинские книжки.
- 5.9 Не состоять в едином реестре недобросовестных исполнителей.
- 5.10 Не иметь задолженность по налогам и по другим обязательным платежам.
- 5.11 Предоставить документы подтверждающий опыт с контактными номерами стороны заказчика.
- 5.12 Не состоять в стадии (состоянии) судебного или арбитражного разбирательства.
- 5.13 Иметь и гарантировать наличие технических, логистических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для качественного исполнения договора.
- 5.14 Предоставить инвестиционный проект ремонта здания и техники кухонного блока в рамках договора аренды.
- 5.15 Не состоять на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и предоставить документ гарантирующее это.
- 5.16 Предоставить общую информацию о компании
- 5.17 Предоставить выписку из банка с информацией средств на счету. Не менее месячного оборота по заключаемому договору.
- 5.18 Предоставить копии дипломов о разряде поваров и мед. книжки.

## **6. Участник Отбора**

- 6.1 Несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 6.2 В праве подать только одно предложение.
- 6.3 В праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

## **7. Критерии отбора**

- 7.1 Комиссия отклоняет предложение если подавший его участник отбора не соответствует требования перечисленным в пункте №5
- 7.2 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 7.3 Основными критериями в отборе не является самая низкая цена.
- 7.4 Предпочтение в отборе даётся участникам у которых база хранения запасов продуктов и осуществления основной деятельности находится не далеко от местонахождения учреждения заказчика и имеющим собственное производства необходимых продуктов питания для исполнения договора.
- 7.5 Техническая часть предложения должна соответствовать техническим требованиям Заказчика, содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (услуги).
- 7.6 Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара(услуги), цена товара(услуги), итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.7 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критерия изложенных в закупочной документации.
- 7.8 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 7.9 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

- 7.10 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами комиссии и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течении трех рабочих дней со дня его подписания.
- 7.11 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения;
- 7.12 Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном отделе.
- 7.13 Аутсорсер ежемесячно до 5 числа ежемесячно предоставлять счет фактуру за фактически оказанные услуги.
- 7.14 До начало раздачи пищи ответственный врач проверяет качество приготовленной пищи, путем опробования.
- 7.15 Еженедельно предоставлять колораж .

## **8. Заключение договора**

- 8.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложения, представленным участником отбора, с которым заключается договор.
- 8.2 При не качественном исполнении своих обязательств согласно пункту №9 договор с победителем расторгается и перезаключается с запасным победителем.

## **9. Требования к победителю отбора**

- 9.1 Испытательный срок 2 месяца после заключения договора.
- 9.2 Ведётся ежедневная проверка внутренней комиссии дегустации питания.
- 9.3 При поступлении от пациентов или комиссии основательных и обоснованных жалоб заказчик может расторгнуть договор раньше времени.

## **10. Язык отбора**

- 10.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, документация которые готовятся участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке.