

Договор (Соглашение)

об оказании юридической помощи

№ 2

02.06.2022г

г.Ташкент

Адвокат коллегии адвокатов «ACTUS PRAVO» ГОРЮНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА (лицензия № 000589) выданное Управлением юстиции, удостоверение № 1600 от 03.12.2020г.) и юридическое лицо ТАШКЕНТСКИЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ, в лице ректора ДАМИНОВА БАТИРА ТУРГУНПУЛАТОВИЧА, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Предметом Договора является оказание доверителю юридической помощи адвокатом, а именно: оказывать юридическую помощь в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором:
- вести претензионную и исковую работу по спорам, вытекающим из отношений Заказчика;
 - представлять в установленном порядке интересы Заказчика в гражданских, экономических, третейских судах республики Узбекистан;
 - давать заключения, консультации, справки по вопросам, возникающим в деятельности Заказчика, касательно вопросов действующего законодательства;
 - информировать Заказчика касательно вопросов действующего законодательства РУз;
 - давать заключения по хозяйственным договорам;
 - участие в повышении правовой культуры и правовой грамотности работников Заказчика;
 - совместно с другими подразделениями Заказчика участвует в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб;
 - участвует в обеспечении соблюдения законодательства о труде Заказчиком, проверяет проекты трудовых договоров и др.;
 - участвует в подготовке, необходимых для правовой защиты имущественных и других интересов Заказчика;
 - дает заключения по актам инвентаризации, которыми выявлены правонарушения и злоупотребления;
 - осуществляет и другие функции, предусмотренные в актах законодательства.

II. Права и обязанности сторон

2. Адвокат имеет право:

проводить правовую оценку сложившихся правоотношений, осуществлять подборку актов законодательства и материалов правоприменительной практики в данной области;

не приступать к выполнению обязанностей или их частей до предоставления доверителем необходимой информации и/или документов, или уплаты аванса в счет вознаграждения по настоящему Договору;

требовать от доверителя своевременной оплаты оказываемой юридической помощи в соответствии с настоящим Договором;

требовать соразмерного увеличения размера вознаграждения в случае существенного увеличения объема работ по сравнению с предполагаемым на момент заключения настоящего Договора и в иных случаях путем заключения дополнительного Договора, являющегося составной и неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Адвокат обязан: лично исполнять обязанности в соответствии с настоящим Договором;
- разъяснять доверителю все обстоятельства по делу и возможные последствия;
- согласовывать свою позицию по делу и предполагаемые действия с доверителем;
- сообщать доверителю о ходе исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- составлять необходимые документы: заявления, жалобы, ходатайства и т.д.;
- при расторжении настоящего Договора незамедлительно вернуть доверителю все полученные от него документы по делу, в частности, подлинные экземпляры;
- соблюдать требования законодательства, Правила профессиональной этики адвокатов, адвокатскую тайну и присягу адвокатов, использовать не запрещенный законом средства и способы защиты прав и законных интересов доверителя.
4. Доверитель имеет право: требовать от адвоката точного и своевременного выполнения его обязанностей предусмотренных настоящим Договором;
- вносить свои коррективы и предложения к позиции, разработанной адвокатом по делу;
- ознакомливаться с материалами, находящимися в досье адвоката;
- получать информацию о ходе исполнения обязанностей адвоката, предусмотренных настоящим Договором.
5. Доверитель обязан: сообщать адвокату все известные обстоятельства по делу;
- предоставлять в распоряжение адвоката копии (при необходимости подлинники) всех документов, требующихся для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- своевременно оплачивать (компенсировать) все расходы адвоката, связанные с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, транспортные (суточные и т.п.);
- своевременно и в полном объеме выплатить (выплачивать) адвокату сумму вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

III. Условия выплаты доверителем вознаграждения за оказываемую помощь. Порядок и размер компенсации расходов адвоката, связанных с исполнением Договора

6. Доверитель выплачивает адвокату вознаграждение и компенсирует расходы в порядке и в размере, определенных настоящим Договором.
7. Право адвоката на вознаграждение и компенсацию расходов, связанных с исполнением настоящего Договора не может быть переуступлено третьим лицам.
8. Сумма вознаграждения адвоката составляет: 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) сум в месяц, без НДС, Общая сумма договора составляет 28 800 000,00 (двадцать восемь миллионов восемьсот тысяч) сум, без НДС.

9. Доверитель компенсирует адвокату расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, в полном объеме в течении 3-х дней с момента получения от адвоката документов, подтверждающих понесенные последним расходы.

10 Доверитель уплачивает аванс (предоплату) в размере 30% от общей суммы договора, что составляет 9 640 000,00 (девять миллионов шестьсот сорок тысяч) сум , в течение 20 дней с момента подписания Договора.

11. Вознаграждение выплачивается адвокату и компенсация адвокату расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, осуществляется доверителем путем перечисления на банковский счет Коллегии адвокатов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

IV. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

12. В случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине доверителя, в том числе по причинам, указанным в абзаце 3 п.2 настоящего Договора либо отказа (уклонения) доверителя от исполнения своих обязательств, предусмотренным п.5 настоящего Договора, адвокат может отказаться от выполнения работ по настоящему Договору и потребовать уплаты причитающегося ему вознаграждения, а также возмещение понесенных им расходов в соответствии с п.8 настоящего Договора.

13. В случае, когда не возможность исполнения обязательств по настоящему Договору возникла по обстоятельствам, за которые не одна из сторон не отвечает, доверитель возмещает адвокату фактически понесенные им расходы и выплачивает вознаграждение за фактически выполненную часть работ в соответствии с п. 10 - 11 настоящего Договора.

14. Стороны пришли к соглашению, что несвоевременная оплата или не оплата доверителем сум, предусмотренных в п. 10-11 настоящего Договора, а также не исполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей предусмотренных в п. 5 настоящего Договора, может по усмотрению адвоката рассматриваться как освобождение исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом если доверителем не подтверждено намерение прекратить исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, адвокат вправе (но не обязан) продолжить исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Доверитель в этом случаи обязан произвести оплату в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

V. Заключительные положения.

15. Любые устные договоренности, имевшие место между Сторонами, но не предусмотренные настоящим Договором, утрачивают юридическую силу с момента подписания настоящего Договора. С этого момента Стороны по настоящему Договору лишены право ссылаться на такие договоренности при возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора.

16. Настоящий Договор действует с 01.04.2022г. и по 31.12.2022г.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях: одностороннего отказа доверителя от исполнения настоящего Договора; приостановления или прекращения статуса адвоката; в иных случаях предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

18. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, один из которых находится у доверителя, второй - у адвоката.

Реквизиты сторон:

<p>Адвокат: Горюнова С.В.</p> <p>Коллегия адвокатов «ACTUS PRAVO»</p> <p>Адрес: г. Ташкент, Миробадский р-он, ул. Нукус – 4. Тел. 255-86-24.</p> <p>р/с: 20208000904791299001 Миробадский филиал, АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»,</p> <p>МФО – 00405, ИНН – 207012575, ОКЭД-69101 .</p> <p>подпись _____</p> 	<p>Доверитель: Таш ПМИ</p>  <p>подпись _____</p> <p>Б.Т.ДАМИНОВ</p> 
---	--

Юрист Таш ПМИ: Зофа
(Горюнова С.В.)

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
TOSHKENT SHAHRI

ACTUS PRAVO

ADVOKATLAR HAY'ATI

100060, Toshkent sh. Mirobod tumani, Nukus ko'chasi, 4-uy.
Tel. 71- 255 86 24.

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
ГОРОД ТАШКЕНТ

ACTUS PRAVO

КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ

100060 г. Ташкент Миробадский р-он ул. Нукус – 4.
Тел. 71- 255 86 24.

№ 89

От 13.05.2022г.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что Коллегия адвокатов «ACTUS PRAVO»:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Управляющий

Главный бухгалтер



Л.Н.Самигова

В.Майгатова



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

АДВОКАТЛИК БЮРОСИ, АДВОКАТЛИК ФИРМАСИ ВА
АДВОКАТЛАР ҲАЙЪАТИНИНГ ДАВЛАТ РЎЙХАТИДАН
ЎТКАЗИЛГАНЛИГИ ТЎҒРИСИДА

ГУВОҲНОМА

Мазкур гувоҳнома ТОШКЕНТ ШАҲАР
(адлия органининг номи)

АДЛИЯ БОШҚАРМАСИ да

рўйхатдан ўтказилган “ACTUS PRAVO”
(адвокатлик тузилмасининг номи)

АДВОКАТЛАР ҲАЙЪАТИ га

берилди.

Давлат рўйхатидан
ўтказилган санаси 2009 йил “30” ИЮНЬ

Реестр буйича тартиб рақами 107



М.У.
(имзо)

Х.С.ФАЙЗИЕВ
(адлия органи раҳбарининг Ф.И.О.)

TN № 000107

Ташкентский Педиатрический медицинский институт



«Утверждаю»

**Председатель комиссии
Ректор ТашПМИ**

Б.Т.Даминов

2022 г.

Отбор наилучших предложений

*На оказание юридических услуг по правовому сопровождению
финансово-хозяйственной деятельности института*

Заказчик: Ташкентский Педиатрический медицинский институт

Ташкент 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбора наилучших предложений

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07,2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).

1.2. Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)

Предмет отбора : *«Оказание услуг по юридическому обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности института».*

1-4 Предельная стоимость отбора наилучших предложений: на 9 месяцев.

апрель - декабрь 2022 года

Ежемесячная стоимость услуг 3 500 000,00 сум

За 9 месяцев: 31 500 000 сум без НДС

1.5 Цены указанные в закупочном предложении, не должны превышать предельную стоимость

1.6 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.

1.7 Формы заседания закупочной комиссии электронная.

2. Организаторы отбора

Ташкентский Педиатрический медицинский институт является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес: г.Ташкент Юнусабадский район ул.Богишамол, 223

Реквизиты «Заказчика»: Казначейство Мин ФИН РУз

р/счет 2340 2000 3001 0000 1010

Л/с 400910860262667094100054001

ИНН: 201 122 783

МФО 00014 ОКЭД 85420

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не менее пяти человек)

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие адвокатские формирования, расположенные в г.Ташкенте, имеющие опыт работы в системе высшего образования не менее 5 лет, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;

К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

4.3 «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу¹, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства.

5. Язык отбора, язык изменений

Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в текст предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6. Наилучшее предложение и порядок его оформления.

6.1 Участник отбора: несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:

-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д)

- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.

6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.

7. Внесение изменений закупочную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию, Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

7.2. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

7.3. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию

7.4. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Порядок и критерии их оценки

8.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений,

8.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

8.3. В случае установления недостоверности информации содержащиеся в документах, представленных участников отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.4. Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации,

8.5. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.6. Если участника отбора представят предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.

8.7. Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9. Заключение договора

По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора, которым заключается договор.

«ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере

10. Ответственность сторон и
соблюдение конфиденциальности

30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней.
Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК» оплачивает на
основании ежемесячных счет-фактур и актов
выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10.1 Ответственность предусмотренную законодательством
Республики Узбекистан несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут
учет поступающих наилучших предложений и
обеспечивают их сохранность в конфиденциальность
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей
группы созданной для изучения наилучших предложений,
за разглашение информации - допущения сговора с
участниками, остальными членами комиссии и привлеченными
экспертами, а также за другие противоправные действие
победитель конкурса, не Исполнивший обязательства по
договору (по количественным, качественным и техническим
параметрам), несет ответственность, предусмотренной
законодательством Республики Узбекистан н/или заключенным
договором.

Ташкентский Педиатрический медицинский институт



«Утверждаю»

**Председатель комиссии
Ректор ТашПМИ**

Б.Т.Даминов

2022 г.

Техническое задание

*На оказание юридических услуг по правовому сопровождению
финансово-хозяйственной деятельности института*

Ташкент 2022 г

Перечень документации, необходимой для оказания юридических услуг

1. Устав адвокатского формирования
2. Свидетельство о государственной регистрации.

Юридическое сопровождение деятельности института предполагает правовое сопровождение деятельности институт в части:

- подготовка проектов и/или осуществление юридической экспертизы локальных актов, визирование приказов предприятия «Заказчика»;
- консультирование «Заказчика» по юридическим вопросам;
- юридическая экспертиза писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых «Заказчиком» с контрагентами;
- участие в переговорах с контрагентами «Заказчика» по заключению договоров и соглашений;
- участие в переговорах по социально-трудовым вопросам между «Заказчиком» и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия «Заказчика»;
- мониторинг действующего законодательства Республики Узбекистан в части, касающейся деятельности «Заказчика»;
- подготовка по заданию «Заказчика» справочных материалов по вопросам действующего законодательства.
- претензионно-исковая работа предприятия, подготовка исков, отзывов, жалоб и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах и работа по исполнению судебных актов в интересах «Заказчика»;

ПРЕТЕНДЕНТЫ ДОЛЖНЫ:

Обслуживающее предприятие должно иметь стаж работы не менее 5-х лет в данной отрасли. Персонал предприятия должен иметь соответствующую лицензию на предоставление вышеперечисленных услуг.

- Оказывать услуги ежедневно.
- выполнять работу лично без третьей стороны;
- иметь необходимую литературу, законодательные акты;
- иметь высококвалифицированный персонал;
- Обладать опытом работы в бюджетных организациях;
- обладать полномочиями на заключение Договора;
- Организация должна находиться в г.Ташкенте,
- «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несёт материальную ответственность за качество предоставляемых услуг.

5. Требования при оказании услуг

- Услуги оказываются Исполнителем лично без привлечения третьих лиц, выполняются своими инструментами и приспособлениями.
- Исполнитель при выполнении услуг несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности своим персоналом и все случаи производственного травматизма.

6. Условия оплаты:

- предоплата в размере 30 % от суммы договора, остальные 70% перечисляется ежемесячно после оформления счет-фактуры и акта выполненных работ в последний рабочий день каждого месяца,

7. Условия финансирования

- в национальной валюте Республики Узбекистан за счет собственных средств.

Главный бухгалтер

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the title 'Главный бухгалтер' and the name 'Х.М.Мардонов'.

Х.М.Мардонов