

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. председателя правления

АО «Farg'onaazot»



Handwritten signature

Маннонов Д.Э.

» _____ 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**«Получение технического решения на продление срока службы ж/д цистерн
количестве 9 единиц собственности АО «Махам-Чирчик»»**

Фергана 2022 г.

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование проекта: «Научно-исследовательская работа по аттестации 700 рабочих места по условиям труда и оценки травмоопасности оборудования на объектах АО «Farg'onaazot».
- 1.2. Предельная стоимость – **34 200 000** сум.
- 1.3. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.
- 1.4. Условия оплаты: 15% предоплата, 85% по факту завершения услуги.
- 1.5. Валюта платежа – национальная валюта РУз.
- 1.6. Условия оказания услуги указаны в проформе контракта.
- 1.7. Сроки оказания услуги – 10 календарных дней.
- 1.8. Заказчик – Акционерное общество "Farg'onaazot" (далее Заказчик).
Адрес: Республика Узбекистан, 150108, г.Фергана ул. Саноат, 222, тел: (73 229) 68-21.
- 1.9. Наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, www.etender.uzex.uz.
- 1.10. Плановые сроки реализации проекта – 90 календарных дней.
- 1.11. Источники финансирования – собственные средства Заказчика.
- 1.12. Вид конкурса – открытый.
- 1.13. В конкурсе могут принять участие отечественные фирмы и организации, в том числе субъекты малого бизнеса (далее – Участник конкурса), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие опыт оказания соответствующих объемов закупаемых на конкурсной основе услуг.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1.1. К Участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования (в случае несоответствия данным требованиям или отказа предоставить документальное подтверждение соответствия требованиям, участник дисквалифицируется):

а) надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком);

б) опыт оказания аналогичных услуг;

в) Участник конкурса не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, в едином реестре недобросовестных поставщиков.

1.2. Участник конкурса вместе с конкурсным предложением должен представить документы для квалификационного отбора согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

1.3. При квалификационном отборе претендентов к участию в конкурсе не допускаются организации и фирмы, не отвечающие требованиям, предусмотренным в настоящей главе.

1.4. Документы, указанные в настоящей главе, являются обязательными к представлению.

1.5. Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках конкурса в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.6. Все документы, представляемые в рамках конкурсного предложения, должны быть выполнены на русском или узбекском языке, подписаны уполномоченным на то представителем Участника конкурса и скреплены печатью Участника конкурса.

1.7. Конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать Участника конкурса, в случае если, конкурсные предложения, представленные не полностью и не соответствуют требованиям указанным в настоящих условиях конкурса, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов.

1.8. Конкурсная комиссия проверяет соответствие поступивших предложений условиям конкурса и оценивает каждого участника (присваивая им баллы за каждый критерий), условиям оказания услуг, платежа и другим критериям, определенным в конкурсных условиях и предложении.

1.9. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и набравший наивысшие баллы в сумме технико-квалификационной и ценовой части конкурса.

1.10. Участники конкурса не вносят встречных предложений по порядку и процедуре проведения конкурса.

1.11. Победитель конкурса заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола конкурсной комиссии о принятии решения о присуждении контракта. Срок подписания контракта со стороны победителя конкурса – в течение 10 календарных дней после объявления победителя конкурса.

1.12. В ходе оценки конкурсных предложений, конкурсная комиссия имеет право вызвать претендентов (участников конкурса) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

1.13. Конкурсная комиссия и Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников конкурса, связанные с участием в конкурсе.

1.14. Конкурсная комиссия вправе отменить конкурс (удалить заявку на тендер) в любое время до акцепта выигравшего предложения.

Перечень квалификационных документов

1. Документ о регистрации (копия прилагается).
2. Общая информация об Участнике конкурса (форма № 1) (прилагается).
3. Гарантийное согласие (Да), свидетельствующее, о том, что Участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащем образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (Да/Нет - заполняется электронно).
4. Опыт работы в данной сфере не менее 2 года.
5. Сертификаты специалистов (гигиенистов) по диагностике профессиональных заболеваний и вредных или опасных производственных факторов. Представляется не менее 2-х сертификатов (копии прилагается).

Форма № 1

Общая информация об Участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Прежнее полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	ИНН	
7	ОКПО	
8	Банковские реквизиты для оплаты по результатам данного конкурса	
9	Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого)	
10	Основные направления деятельности	

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.