**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мубарекский р-н.** |  **«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2022 года** |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава*, с одной стороны, и **Узбекская военизированная часть по предупреждению и ликвидации открытых нефтяных и газовых фонтанов АО «Узбекнефтегаз» (далее – УзВЧ)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника Авлакулова Р. Н., действующего на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с требованиями настоящего договора, технического задания и своевременно сдать ЗаказчикУ работы по теме: «**Разработка временных норм расхода топлива на автотранспорт».**

1.2 Заказчик обязуется принять выполненную работу и оплатить ее.

1.3 Срок начала работ: С момента поступления предоплаты в размере 15 % платежа.

1.4 Срок окончания работ: В течение 50 дней c начала работ.

**2. Условия выполнения работ.**

2.1 Содержание и сроки выполнения работы определяются Календарным планом работ, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора. (Приложение № 2)

2.2 Приемка и оценка нормативно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося частью договора. (Приложение №1).

**3. Стоимость работ и порядок расчетов.**

3.1 Цена нормативно-исследовательской работы составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сум без НДС.**

3.2 Цена нормативно-исследовательской работы в процессе выполнения может уточняться по мере изменения затрат ИсполнителЯ, вызванных повышением заработной платы по решению Правительства Республики Узбекистан, стоимости материалов, услуг и других статей затрат, определяющих стоимость нормативно-исследовательской работы и изменением ставки НДС по решению Правительства Республики Узбекистан. Пересчету (уточнению) на новый индекс подлежит только та часть, которая должна выполняться согласно Календарному плану (остаток работ).

 Уточненная договорная цена выполнения нормативно-исследовательской работы оформляется Дополнительным соглашением с приложением к нему обосновывающих документов.

3.3 В десятидневный срок после оформления договора Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 15% от общей стоимости работ, что составляет
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.**

1. **Порядок сдачи и приемки работ. Обязательства сторон.**

 4.1 Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче ИсполнителЕМ ЗаказчикУ на отдельных этапах и по окончании договора, определяется техническим заданием.

4.2 При завершении работ по отдельному этапу или договора в целом Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуру с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной Техническим заданием и Календарным планом работ.

 4.3 Заказчик по получении нормативно-исследовательской работы за выполненные промежуточные этапы, в течение 10 дней рассматривает, оформляет (подписывает) акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактуру и производит оплату или направляет мотивированный отказ.

 4.4 В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА замечаний к нормативно-исследовательской работе, вопрос рассматривается совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и двусторонним документом принимаются дополнительные решения. Упущения, допущенные по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, устраняются им без дополнительной оплаты.

 4.5 В случае необоснованной задержки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты работ по выполненным этапам ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить дальнейшие работы и не выдавать нормативно-исследовательскую работу по следующим этапам работ.

 4.6 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан в трёхдневный срок письменно предупредить Заказчика о приостановлении работы. В этом случае обе стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

Решение ЗАКАЗЧИКА о приостановлении или прекращении работ оформляется двух сторонним актом. Выполненный объем работ подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ.

4.7 Датой передачи нормативно-исследовательской работы является дата подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приёмки выполненных работ и счета-фактуры.

4.8 ЗАКАЗЧИК или ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, если другой стороной допущено нарушение договорных обязательств, предупредив об этом письменно за 15 дней.

4.9 Ответственность за безопасность командированных работников ИСПОЛНИТЕЛЯ на объектах заказчика, распространяется на ЗАКАЗЧИКА в соответствии с законодательными и нормативными актами Республики Узбекистан.

1. **Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров.**

5.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работы только после оформления договора и перечисления предоплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2 В случае задержки оформления договора, не перечисления предоплаты в оговоренные сроки, дата начала и окончания работы изменяется на соответствующее количество дней.

5.3 ЗАКАЗЧИК в десятидневный срок со дня получения договора подписывает и возвращает его ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить выполнение договора в установленный срок в соответствии с требованиями технического задания. За нарушение сроков выполнения работы ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5% стоимости невыполненной части обязательств за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 20% стоимости невыполненной в срок работы.

5.5 ЗАКАЗЧИК или ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, если другой стороной допущено нарушение договорных обязательств, предупредив об этом письменно за 15 дней.

5.6 Если работа прекращена по вине ЗАКАЗЧИКА, то она оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ по фактически произведенным затратам с уровнем рентабельности, предусмотренной за данную продукцию.

5.7 Результаты работ являются собственностью ЗАКАЗЧИКА, которому принадлежит право пользования и распоряжения созданной по договору продукцией. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет право передавать, продавать и использовать созданную продукцию третьим лицам без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. ЗАКАЗЧИК также вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ в счет убытков доходы, полученные ИСПОЛНИТЕЛЕМ вследствие нарушения условий договора.

5.8 ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивают сохранность технологической, патентной и лицензионной информации.

5.9 В случае создания научно-технической продукции, которая подлежит правовой охране, право на патент принадлежит ЗАКАЗЧИКУ.

5.10 Все возникшие споры между сторонами рассматриваются в соответствии с Положением о претензионном порядке урегулирования спора. В случае не достижения компромиссного решения споры рассматриваются Экономическим судом по месту нахождения Истца.

5.11 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.12 В случае расторжения договора по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, он возвращает ЗАКАЗЧИКУ полную стоимость произведенной предоплаты.

5.13 Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора стороны несут ответственность по закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Гражданскому кодексу Республики Узбекистан.

5.14 Срок действие договора до 31.12.2022 года.

5.15 Изменение условий Договора оформляется двусторонним дополнительным соглашением по договору.

5.16 Договор составлен в двух экземплярах и каждый имеет одинаковую юридическую силу.

1. **Приложения к договору.**

Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.1 Приложение №1 «Техническое задание».

6.2 Приложение №2«Календарный план работ».

**7.Адреса и банковские реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **УзВЧ** |  |
| **Адрес:** Кашкадарьинская область, Мубарекский район, «Дустлик» МФЙ |  |
| **Телефон**: 8 375 230 11 71 |  |
| **Р/с:** 2021 0000 9003 3818 5001 |  |
| АКБ «SANOAT QURILISH BANK» Головной офис |  |
| **МФО:** 00440 |  |
| **ИНН: 200 698 487** |  |
| **ОКЭД: 84220** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика |  |
| Начальник УзВЧ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Авлакулов Р. Н. |  |
| “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год |  |
| М.П. |  |