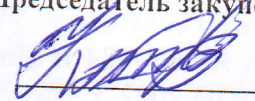


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии



Аширов Т. Э.

« _____ » _____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На определения поставщика услуг по определению временного нормативного расхода топлива на автотранспортных средствах Узбекской военизированной части по предупреждению и ликвидации открытых нефтяных и газовых фонтанов АО «Узбекнефтегаз» (далее – УзВЧ)

Заказчик: УзВЧ АО «Узбекнефтегаз»

Мубарек – 2022 г.

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года, №ЗРУ-684 и Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 20.05.2022 г. № 276 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок».
- 1.2 Предмет отбора: услуги по определению временного нормативного расхода топлива на автотранспортных средствах УзВЧ.
- 1.3 Предельная стоимость товара, работ и услуг: 65 100 000 (шестьдесят пять миллионов сто тысяч) сум с учётом всех налогов и отчислений. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость услуг.
- 1.4. Техническое задание на предоставление оценочных услуг указано в технической части закупочной документации.

2 Организаторы отбора наилучшего предложения (далее – отбор):

- 2.1 УзВЧ АО «Узбекнефтегаз» является заказчиком (далее - «Заказчик») отбора наилучших предложений.
Адрес «Заказчика»: Кашкадарьинская обл, г. Мубарек, пос. Дружба.
Реквизиты «Заказчика»: Р/с: 20210000900381865001 в Sanoat Qurilish Bank АКБ ГОЛОВНОЙ ОФИС, Код банка: 00044, ИНН: 200698487, ОКЭД: 84220, электронная почта: fontan@uzvch.uz
- 2.2 Договородержатель: УзВЧ.
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 7 (семи) членов.

3 Участники закупки

- 3.1 В отборе могут участвовать отечественные организации, предприятия и фирмы, изъявившие желание участвовать в электронном отборе на предложенных условиях, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей закупочной документации.

4 Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в отборе

- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
 - а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенную на специальном информационном портале государственных закупок «<https://etender.uzex.uz/>» для ознакомления с условиями отбора.
 - б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.
 - в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм:
в виде задатка, путём перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет РКП в размере: 1 953 000 сум;
Все комиссионные расходы, связанные с представлением указанной гарантии, несет участник конкурса.

5 Квалификационный отбор участников для участия в отборе наилучшего предложения:

- 5.1 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе наилучшего предложения допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3) к настоящей закупочной документации.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучшего предложения не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

- находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест;
- имеющие ненадлежащим образом не исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в приложении №2.

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в отборе, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык отбора наилучшего предложения:

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на русском или узбекском языках.

7 Предложение и порядок его оформления

7.1 Участники подают конкурсные предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

При этом, положительный опыт работ с УзВЧ, АО «Узбекнефтегаз» и его структурными подразделениями приветствуется.

7.2 Вместе с конкурсным предложением участник могут размещать в виде файлов фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения прикрепляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений;
- вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

- 7.4 Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.5 Конкурсные предложения будут приниматься до истечения срока приёма электронных конкурсных предложений, указанных в специальном информационном портале («<https://etender.uzex.uz/>»).
- 7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

8 Продление срока предоставления предложений

- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок «<https://etender.uzex.uz/>».

9 Порядок рассмотрения конкурсных предложений участников, порядок и критерии их оценки

- 9.1 Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
- Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.
- При заполнении шаблонов конкурсной документации закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи конкурсных предложений.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 В процессе оценки предложений закупочная комиссия вправе направлять участникам через открытый электронный чат запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.
- 9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, указанных в конкурсной документации. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в конкурсной документации.
- 9.7 По итогам рассмотрения конкурсных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.
- Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;
- об участниках электронного отбора, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного отбора, конкурсные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного отбора;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

10 Прочие условия

- 10.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.2 Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:
- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации;
 - все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 11.2 Договор по результатам проведения отбора заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров. Договор должен быть подписан победителем не позднее 10 (десяти) дней с момента объявления победителя.
- 11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя отбора не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае также будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе по закупке услуг (*форма №1*).
2. Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, лицензия на деятельность, заверенные подписью и печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике, в котором также необходимо указать период осуществления деятельности, наличие сертификата или лицензии о том, что является официальным дистрибьютором, перечень наиболее крупных клиентов и соответствующий опыт работы, контактный телефон, факс, e-mail и полные банковские реквизиты, заверенные подписью и печатью участника (*форма №3*).
5. Справка ГНИ об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю
Закупочной комиссии УзВЧ

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию _____, настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в отборе на предоставление услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах;
2. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

(предоставляется в формате PDF)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю
Закупочной комиссии УзВЧ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства;
- на его имущество не наложен арест;
- не имеется ненадлежащим образом не исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

(предоставляется в формате PDF)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю

Закупочной комиссии УзВЧ

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Период осуществления деятельности (должно быть не менее 2-х лет)	

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуг	Наименование покупателя услуг, его адрес и контактная информация	Срок проведения услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022 г.

(предоставляется в формате PDF)

Порядок и критерии

квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

I. Критерии квалификационной оценки

№	Критерия	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии	Имеется / не имеется (оценивается на основании копии письма предоставленный в формате PDF)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов заверенные подписью и печатью участника	Имеется / не имеется (оценивается на основании копии документов предоставленных в формате PDF)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
3	Находится ли участник на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства	Оценивается на основании копии гарантийного письма, предоставленного в формате PDF	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Имеется ли арест на имущество участника		
5	Имеется ли у заказчика ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам		
6	Находится ли участник в стадий судебного разбирательства с Заказчиком		
7	Общая информация об участнике	Оценивается на основании копии форма №3, предоставленного в формате PDF	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
8	Предоставить информацию о наличие опыта производимых работ за последние два года.	Имеется/не имеется (оценивается на основании копии документов предоставленных в формате PDF)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
9	Предоставить информацию, как минимум по трём успешно завершенным проектам.	Имеется/не имеется (оценивается на основании копии документов предоставленных в формате PDF)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
10	Иметь в штате не менее 5 специалистов обладающих необходимой квалификацией, опытом, стажем работы не менее 8 лет.	Имеется/не имеется (оценивается на основании копии документов предоставленных в формате PDF)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
11	Имеется ли у участника задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей	Имеется/не имеется (оценивается на основании справки с налогового органа предоставленный	Если да, то участник дисквалифицируется

		в формате PDF)	
12	Включен ли участник в Единый реестр недобросовестных исполнителей	Включен/не включен	Если включен, то участник дисквалифицируется

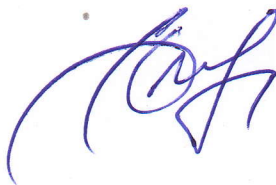
Оценка конкурсного предложения осуществляется закупочной комиссией. Предложения участников, не соответствующие требованиям конкурсной документации, дисквалифицируются.

II. Критерии оценки

1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует/ не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
---	---	---------------------------------	---

Разработал:

Секретарь закупочной комиссии



Норов Ж. Р.