

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте
Б.Р.Миркасимов

« » 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта (НСБУ) за 2021г., и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2021г., по международным стандартам аудита (МСА).

1. Наименование оказываемых услуг:

Проведение внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта (НСБУ) за 2021г., и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2021г., по международным стандартам аудита (МСА).

2. Объектом аудита финансовой отчетности являются:

- 2.1. Финансовые отчеты по НСБУ и налоговые отчетности за указанные периоды;
- 2.2. Внутренние документы связанные с процедурой подготовки финансовой отчетности;
- 2.3. Первичные документы и записи по активам и пассивам, а также доходам и расходам;
- 2.4. Документы и записи, связанные с хозяйственными операциями и сделками;
- 2.5. Учредительные документы Университета и документы, определяющие полномочия руководителей;
- 2.6. Расчеты и декларации по налогам и другим обязательным платежам;
- 2.7. Финансовые отчеты, подготовленные в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) по состоянию на 31.12.2021г.

3. Задачами аудита финансового учёта и отчётности являются:

- 3.1. Проверка и подтверждение достоверности финансовой отчетности, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта (НСБУ);
- 3.2. Анализ соблюдения законодательства и нормативных документов, регулирующих правила ведения учета и составления отчетности;
- 3.3. Оценка достоверности и полноты представления информации об активах и обязательствах, а также имевших место хозяйственных операциях и событиях;
- 3.4. Проверка полноты, достоверности и точности отражения в учете и отчетности затрат, доходов и финансовых результатов деятельности организации за проверяемый период;
- 3.5. Анализ хозяйственной и финансовой деятельности МВУТ;
- 3.6. Аудит финансовой отчетности, подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) по состоянию на 31.12.2021г.

4. Цель проведения аудита является:

4.1. Получение независимого мнения (заключение) по Международным стандартам аудита (МСА) о достоверности финансовой отчетности Университета (МВУТ) и её соответствии порядку ведения бухгалтерского учёта согласно НСБУ и законодательству Республики Узбекистан во всех её существенных аспектах за 2021 г.;

4.2. Оценка системы внутреннего контроля, выявление и устранение финансово-экономических рисков;

4.3. Устранение несоответствий практики ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности, выявленных в процессе проведения аудиторской проверки, действующему регламентирующему порядку.

4.4. Получение независимого мнения (заключение) по Международным стандартам аудита (МСА) о достоверности финансовой отчетности Университета (МВУТ) подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности («МСФО») по состоянию на 31.12.2021г.

4.5. Постепенный переход системы учёта и финансовой отчётности Университета к международным стандартам финансовой отчетности («МСФО») и её адаптирование к требованиям МСФО.

5. Услуги по аудиту финансовой отчётности по международным стандартам аудита (МСА)

5.1. По результатам аудита отчетного периода составляется аудиторское заключение в соответствии с международными стандартами аудита (МСА), с оценкой достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета с допустимым уровнем существенности и подробный аудиторский отчет.

5.2. Аудиторская организация должна предоставить аудиторское заключение в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА) и подробный аудиторский отчёт по финансовой отчетности Университета за 2021 г., составленной по НСБУ.

5.3. Аудиторская организация должна предоставить аудиторское заключение в соответствии с международными стандартами аудита (МСА), и подробный отчёт по финансовой отчётности Университета за 2021 г., подготовленной по требованиям МСФО.

5.4. Аудиторские заключения и подробные аудиторские отчёты должны быть предоставлены Руководству МВУТ не позднее 45 календарных дней с момента заключения договора на оказание аудиторских услуг и перечисления на счёт Исполнителя авансового платежа.

5.5. Подробный аудиторский отчёт аудиторской организации должна включать замечания и рекомендации по устранению обнаруженных в ходе проверки недостатков в учетных записях, системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля (если таковые имеются), а также конкретные предложения и рекомендации по исправлению выявленных недостатков, направленные на улучшение системы финансового учёта и отчётности и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Аудиторское заключение и отчёты должны быть переданы Заказчику:

- в распечатанном виде на бумажном носителе - в 2-х экземплярах;

- в электронном виде (на диске, флэш-память, в форматах PDF и Word) - в 1 экземпляре.

6. Общие требования к выполнению работ и гарантии к их качеству, сроки выполнения работ.

6.1. Результаты проведения аудиторской проверки должны соответствовать требованиям законодательства Республики Узбекистан, предъявляемым к аудиторской деятельности и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, а также международным стандартам аудита (МСА).

6.2. **Не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения Договора или даты выплаты авансового платежа Исполнитель должен представить Заказчику на согласование утвержденный График выполнения работ с указанием вида и характера работ, сопутствующих оказанию аудиторских услуг Исполнителем.**

6.3. Начальный срок выполнения работ – дата заключения Договора или Дата выплаты авансового платежа, если последнее отличается от Даты заключения договора.

6.4. Конечный срок выполнения работ – последний день установленного срока.

7. Технические условия.

7.1. Услуги, указанные в п. 1 настоящего Технического задания, могут оказываться как на территории Исполнителя с учетом выезда при необходимости на территорию Заказчика, так и непосредственно на территории Заказчика. Посещение Учреждения Исполнителем осуществляется в рабочее время по предварительному согласованию с Заказчиком. График работы Учреждения: с понедельника по пятницу, с 9.00 час. до 18.00 час. ежедневно.

7.2. До начала работ Исполнителю необходимо выполнить следующее: не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора оформить список работников для возможности их прохода на территорию Заказчика и оказания необходимых услуг.

8. Порядок оплаты выполненных услуг.

8.1. Выплата авансового платежа, в соответствии с запрашиваемым участником/победителем конкурса (Исполнителем) размером предоплаты, производится Заказчиком в течение 5 банковских дней с момента заключения договора на оказание аудиторских услуг, путём перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт Исполнителя.

8.2. Выплата оставшихся средств по договору производится исходя из фактически выполненных работ после подписания Сторонами Акта выполненных работ/оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих объемы оказанных услуг, в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ/оказанных услуг и получения счета-фактуры.

8.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

8.4. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течении одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

8.5. Сумма договора является твердой и устанавливается на весь период его исполнения.