

ДОГОВОР № 02/06-22-1
предоставлении услуг на условиях аутсорсинга

г. Ташкент
Городской родильный комплекс №6 осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом
(название организации)

2022 год «02» июня

Пахомова Ж.Е. (далее по тексту Заказчик)
(Ф.И.О.)

с одной стороны и ООО «Real-osiyo-elite» осуществляющий деятельность на основании
(название организации)

Устава (доверенности) директор Кузиев К.А. (далее по тексту Аутсорсер)
(Ф.И.О.)

с другой стороны составили настоящий договор

I. Предмет Договора

- 1.1. Аутсорсер по заказу Заказчика оказывает услуги в соответствии с п. 1.2 данного Договора, а Заказчик берет на себя обязанности оплаты за оказанные услуги.
- 1.2. Аутсорсер в соответствии с п. 1.3 с момента заключения договора до истечения срока оказывает услуги Заказчику услуга по приготовлению ежедневного питания пациентам
(название услуг аутсорсера)

в соответствии с графиком выполнения заказов, согласованным с заказчиком, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, а также с законодательством Республики Узбекистан.

- 1.3. Сроки оказания услуг:

до «31» декабря 2022 года

- 1.4. После подписания сторонами сводного акта выполненной работы и счета-фактуры, оформленного аутсорсером в установленном порядке за оказанные услуги, заказчик считается оказавшим услуги после перевода денежных средств на банковский счет аутсорсера, указанный в настоящем Договоре.

II. Права и обязанности сторон

- 2.1. Аутсорсер имеет следующие права:

- 2.1.1. Пользоваться имуществом, взятого в аренду;
- 2.1.2. Проведение работ по техническому оснащению и ремонту внутренних и внешних частей арендуемых зданий и сооружений;
- 2.1.3. Выходить с предложением внести изменения в договор в связи с изменением стоимости услуг;
- 2.1.4. Требовать своевременного осуществления платежей за оказанные услуги;
- 2.1.5. Получать прибыли в результате оказанных услуг;
- 2.1.6. Требовать от заказчика выполнения условий договора;
- 2.1.7. Иные права в соответствии с законодательством.

- 2.2. Обязанности Аутсорсера:

- 2.2.1. Целесообразное и рациональное использование, хранение, ремонт арендуемых зданий и сооружений, оборудования за свой счет, а также возмещение коммунальных расходов;
- 2.2.2. Строгое соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов техники, пожарной, охраны труда и санитарии при оказании аутсорсинговых услуг;
- 2.2.3. Обеспечить качественное производство и доставку товара (работ, услуг) заказчику;
- 2.2.4. Строгое соблюдение порядка конфиденциальности;
- 2.2.5. Письменное предупреждение заказчика о расторжении договора за два месяца до истечения этого срока, обеспечение бесперебойной организации соответствующих услуг заказчика;
- 2.2.6. Предоставление качественных услуг в сроки и в полном объеме, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора;
- 2.2.6.1. Предоставить и обеспечить сезонное качественное меню по калорийно-белковому составу для бюджетного и платного питания;
- 2.2.6.2. Обеспечить ежедневный выбор меню для пациентов на платной основе и сотрудников ГРК № 6
- 2.2.7. Бесплатное исправление в течение одного дня по требованию заказчика всех недостатков, приведших к ухудшению качества предоставляемых услуг, без соблюдения аутсорсером условий настоящего Договора в процессе оказания услуг;
- 2.2.8. В случае выявления, утвержденной постоянно действующей комиссией по питанию ГРК № 6, некачественности услуг, антисанитарного состояния производственных (служебных) помещений, предоставляемых во временное пользование для выполнения услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным правилам, Аутсорсер обязан незамедлительно выполнить законное требование заказчика по устранению выявленных недостатков;
- 2.2.9. Аутсорсер трудоустраивает, в соответствии с законодательством, в основной состав штата всех сотрудников пищеблока ГРК № 6, имеющих опыт работы, квалификацию и соответствующие документы,

- дающие право на осуществление поставленной задачи (службы, работы), а также прошедший медицинское обследование (обследование) в установленном порядке и сроки, имеющих право на их осуществление допускает к процессу выполнения услуг (в необходимых случаях);
- 2.2.10. Сотрудники несут ответственность за соблюдение правил поведения на территории заказчика, а также внутреннего распорядка;
- 2.2.11. Выполнение работ по оказанию услуг лично, невыполнение условий настоящего Договора третьим лицам;
- 2.2.12. Содержание, ремонт, а также ремонт помещений, оборудования, посуды, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных средств, переданных заказчиком во временное пользование в рамках выполнения условий настоящего Договора;
- 2.2.13. Принять от Заказчика здания (помещения), оборудование, инструменты, мебель, инвентарь и другие материальные средства, оформив соответствующий акт приема-передачи, подписанный сторонами; нести ответственность за сохранность.
- 2.2.14. Письменно уведомить заказчика о расторжении настоящего договора за два месяца до истечения этого срока, обеспечить бесперебойное оказание услуг заказчику до истечения этого срока;
- 2.2.15. Осуществлять обучение (повышение квалификации) работников, привлекаемых к оказанию услуг в соответствии с настоящим договором (в случае необходимости);
- 2.2.16. Иные обязательства в соответствии с законодательством.
- 2.3. Заказчик имеет следующие права:
- 2.3.1. Требовать качественное производство (выполнение, предоставление) товаров (работ, услуг);
- 2.3.2. Контролировать выполнение условий Договора;
- 2.3.3. Письменное предупреждение аутсорсера о расторжении договора за 10 дней до его расторжения, с оплатой стоимости оказанных услуг в установленном порядке;
- 2.3.4. Иные права в соответствии с законодательством.
- 2.4. Обязанности Заказчика:
- 2.4.1. Оплачивать услуги не реже одного раза в месяц по действующим ценам за оказанные услуги на основании сводного акта выполненных работ и формализованного счета-фактуры;
- 2.4.2. Предоставление во временное пользование аутсорсеру здания (помещений), оборудования, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных средств в рамках выполнения условий настоящего Договора;
- 2.4.3. Иные обязательства в соответствии с законодательством.

III. Стоимость работ и порядок платежей

- 3.1. Стоимость услуг согласно с приложению данного Договора составляет 442 944 000 сум. (Четыреста сорок два миллиона девятьсот сорок четыре тысячи)сум с НДС.
(сумма цифрой и прописью)
- 3.2. Взаиморасчеты за услуги, оказываемые аутсорсером, производятся не реже одного раза в месяц по фактической стоимости оказанных услуг на основании сводного акта выполненных работ и формализованного счета.
- 3.3. На основании информации о действующем количестве оказываемых услуг и действующих ценах на услуги, заказчик совместно с аутсорсером в соответствии с ежедневным заказом составляется сводный акт выполненных работ, подписываемый аутсорсером и заказчиком, с указанием суммы, подлежащей оплате, и оформляется счет-фактура.
- 3.4. Стоимость фактически оказанных заказчиком услуг оплачивается в течение 10 банковских дней с момента получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке, в размере не более суммы, установленной договором.
- 3.5. Цены на услуги для расчета прогнозной суммы контракта, указанной в приложении к настоящему Договору, пересматриваются по инициативе одной из сторон.

IV. Обязанности сторон

- 4.1. В случае несвоевременного исполнения аутсорсером договорных обязательств заказчику выплачивается пеня в размере 0,5 процента от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов от месячной стоимости оказанных услуг.
- 4.2. Уплата пени (штрафа) не освобождает от исполнения обязательств сторон или устранения нарушений.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную требованиями Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «о договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан.
- 4.4. Создание условий для проведения ежеквартального мониторинга (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера) качества предоставляемых услуг, состояния арендуемых зданий и сооружений.
- 4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Республики Узбекистан.

V. Порядок разрешения спорных конфликтов

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, насколько это возможно.

5.2. После осуществления процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, в случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между сторонами, они передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

VI. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие случаи являются непреодолимой силой, то есть стихийными бедствиями, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и являются последствиями отдельного периода и подтверждаются соответствующими органами государства. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору пропорционален сроку, в течение которого произошло данное событие.

VII. Заключительные правила

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только после того, как они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору одной третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.3. Этот договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра являются одинаковыми и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон будет иметь копию настоящего Договора.

VIII. Сроки действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

IX. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Аутсорсер»
ООО «Real-Osivo-elite»
Ташкентская область, Ташкентский район
ул. Ваташмарвар 9/10
ИНН 200 837 123
ОКЭД 86100
«Мирокредитбанк»
филиал в г. Ташкент, ул. Мирфирошова
телефон 306 980 977 ОКЭД 86100
Директор Кудиев К.А.



«Заказчик»
оронский республиканский комплекс № 1
ш. Иштихон, Иштихонский район, ул. Широкочаша
Адрес: (Т) 230-07-10, Факс: 211-44-06
Почтовый индекс: 100047
ИНН: 1000218601 ОКЭД 86100
Банк: ГУЦБ г. Ташкент МФО: 00014
ИНН: 200 837 123
ОКЭД: 86100 ОКОНХ: 91511
Наименование: г. Ташкент при Мин. Фин. РУз
ИНН: 23402000300100001010



Член Бюро Тожанова
Н.Е.
Гарантский Т.А.
Гусенова Т.

ТАСДИҚЛАЙМАН
Тошкент шаҳар 6-сон Туғруқ
комплекси бош врач в.в.б.
С.О. Муминов
«06» 06 2022й.

Тошкент шаҳар 6-сон Туғруқ комплексининг «Моддий-молиявий ресурсларни, товар (хизматлар)ни харид қилиш ва ҳисобини қатъий назорат қилиш, жорий ва капитал таъмирлаш ва қурилиш ишлари сифатини баҳолаш бўйича энг яхши таклифларни танлаш комиссия»си йиғилиши

Баённома № 9
2.06.2022й.

Йиғилиш раиси: С.О. Муминов

Котиба: М.М. Зокирова

Қатнашдилар: комиссия аъзолари: Т.В. Кравченко, Г.А. Абдуразакова, М.Л. Мурашкина, Ф.Б. Холматова

Кун тартиби:

1. Тошкент шаҳар 6-сон Туғруқ комплексининг беморларини иссиқ овқат билан таъминлаш учун мақбул аутсорсерни танлаш бўйича тижорат таклифини кўриб чиқиш

Кўйилган масала бўйича бош врач в.в.б. С.О. Муминов сўзга чиқиб қатнашчиларни кун тартиби билан таништириб ўтди ва муассасанинг беморларини сифатли иссиқ овқат билан таъминлаш ва бунда ҳар томонлама бюджет маблағларини тежаш учун аутсорсинг хизматидагн фойдаланиш мақсадга мувофиқлиги ҳақида гапириб ўтди.

Шундан сўнг бош бухгалтер в.б. Т.В. Кравченко сўзга чиқиб муассаса беморларини иссиқ овқат билан таъминлаш учун муассаса томонидан давлат харидлари электрон савдо тармоғига 2022 йил 23 май кунидан 30 кунгача бўлган 92298-сонли лот эълонга жойлаштирилганини маълум қилди. Ушбу жойлаштирилган лотга қуйидаги аутсорсерлар ўз таклифларини тақдим қилишди:

- «NUR-BEGIM» МЧЖ
- «STORY AND FOOD SERVIS» МЧЖ
- «REAL-OSIYO-ELITE» МЧЖ
- «РОУТАХТ G‘OYA TAOM» МЧЖ

Давлат харидлари комиссияси томонидан кўриб чиқилган ва электрон савдо тармоғида жойлаштирилган эълон натижаларига кўра «Энг яхши аутсорсер» деб «REAL-OSIYO-ELITE» МЧЖ топилди.

Беморларни иссиқ овқат билан таъминлаш бўйича энг яхши аутсорсерни танлаш комиссия йиғилишига асосан, шунингдек икки иш кун давомида давлат харидлари электрон тизимига жойлаштирилган баённома бўйича ҳеч қандай эътирозлар бўлмаганини инобатга олган ҳолда қуйидаги

Қарор қабул қилинди:

1. Электрон савдо тармоғида жойлаштирилган эълон натижаларига ва Давлат харидлари комиссиясининг хулосасига кўра аутсорсер хизматларидан фойдаланиш учун қонунчиликда ўрнатилган тартибда «REAL-OSIYO-ELITE» МЧЖ билан шартнома тузилсин.

Комиссия раиси


Комиссия котибаси

Комиссия аъзоси


Комиссия аъзоси

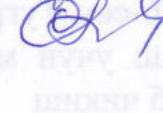
Комиссия аъзоси

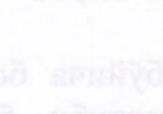
Комиссия аъзоси

 С.О. Муминов

 М.М. Закирова

 Т.В. Кравченко

 Г.А. Абдуразакова

 Л.В. Мурашкина

 Ф.Б. Холматова

