

ДОГОВОР – СЧЕТ № 17

г.Ташкент

9 июнь 2022 г.

ЧП «Холматов Н.Г.», именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующего на основании удостоверение **ЧП № 1322042** с одной стороны и **Ташкентский Педиатрический Медицинский Институт**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице **ДАМИНОВА БАТИРА ТУРГУНПУЛАТОВИЧА**, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договора о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	Ед.изм	Кол-во	ЦЕНА	СУММА
1.	Заправка картриджа для лазерного принтера: Kyocera Ecosys M2135dn, Kyocera FS1020, FS1040, FS1061dn, FS1125, Kyocera P2235dn, M2040dn, P3145dn, P2335dn, M2540dn.	шт	216	20 000	4 320 000
2.	Заправка картриджа для лазерного принтера: Canon, HP, Samsung, Xerox, Brother.	шт	248	18 000	4 464 000
3.	Заправка КМА Canon iR2520, 2016, 2018, Sharp AR 5320.	шт	5	74 000	370 000
4.	Заправка струйных картриджей HP, Canon, Epson (оригинальные чернила и краска комплект 6 цвета Epson 673, Canon PIXMA 490, Epson 103 комплект 4 цвета).	шт	14	55 000	770 000
5.	Заправка МФУ Kyocera TASKalfa 2551ci (лазерный цветной)	шт	9	230 000	2 070 000
6.	Ремонт КМА замена (тефлоновый вал, фотобарабан, ракел) Sharp AR 5320.	шт	2	350 000	700 000
7.	Ремонт принтеров и копир.аппаратов МФУ KYOCERA M2135dn/ M4132idn/ FS-1040/ P2235dn/ M8130cidn/ ECOSYS M3540dn/ FS-4000/ ECOSYS M2530 МФУ Konica Minolta/ Sharp AR5320/ Canon iR2016/ 2018/ 2520/ Xerox/ Samsung MFP 3345DNI/3335/2160/3200/ Epson L805/ L850/ L800.	шт	120	35 000	4 200 000
8.	Ремонт КМА замена фотобар-на, зарядного ролика и ракеля Canon iR2016/2018/2520	шт	5	80 000	400 000
9.	Ремонт принтера замена печатающей головки Epson L800/L805.	шт	2	700 000	1 400 000
10.	Ремонт картриджа замена фотобарабана Canon, HP, SAMSUNG, Xerox.	шт	110	15 000	1 650 000
11.	Замена ролика подачи бумаги принтера Canon, HP, Samsung, Xerox.	шт	22	30 000	660 000
12.	Ремонт картриджа замена ракеля Canon, HP, Samsung, Kyocera.	шт	32	23 000	736 000
13.	Ремонт принтера замена резинового вала МФУ, Canon, HP.	шт	20	60 000	1 200 000
14.	Ремонт принтера замена термопленки МФУ, Canon, HP.	шт	18	50 000	900 000
15.	Ремонт картриджа замена магнитного вала Canon, HP, Kyocera.	шт	95	17 000	1 615 000
16.	Ремонт картриджа замена зарядного ролика Canon, HP, Samsung, Kyocera, Xerox.	шт	130	16 000	2 080 000
17.	Диагностика и ремонт PROJECTOR ACER, Viewsonic, Epson, LG.	шт	3	70 000	210 000
18.	Ремонт монитора LG, ACER, SAMSUNG, HP, AVTECH.	шт	4	125 000	500 000
19.	Ремонт принтера замена термолента Kyocera (metal).	шт	23	75 000	1 725 000
20.	Замена дозир.лез Canon, HP, Samsung, Xerox.	шт	48	14 000	672 000
21.	Замена блок фотобар-на Drum Kit DK-1110 Kyocera FS-1020/FS-1040/M2135dn/ M2040dn/ P2235dn.	шт	14	70 000	980 000
22.	Ремонт узла проявки (DV-1150, DV-1200).	шт	32	40 000	1 280 000
23.	Замена роликов подачи и отделения бумаги MF Ремонт тракта прохождения бумаги MF Ремонт узла формирования изображения MF Ремонт узла переноса.	шт	4	35 000	140 000
24.	Замена узел проявки FS-1040/1060DN (DV-1110).	шт	7	125 000	875 000
25.	Ремонт принтера замена ролик захвата бумаги Kyocera M2135/P2235/FS-1300/TASKalfa 5551.	шт	28	45 000	1 260 000
26.	Ремонт принтера замена фотобарабана Kyocera.	шт	32	60 000	1 920 000
27.	Ремонт и замена блок проявки Kyocera ECOSYS M2135/ P2235/ M2040/ P2040/ M2540/ M2635/ M2640/ M2735 (DV-1150).	шт	16	95 000	1 520 000
28.	Установка картридж Kyocera ECOSYS M2040/ M2540/ M2640 M2135/ P2235/ M2635/ M2735 (TK-1150/ TK-1170).	шт	7	80 000	560 000
29.	Установка картридж Kyocera ECOSYS FS-1020/FS-1040/FS-1120 (TK-1110).	шт	9	85 000	765 000
30.	Установка Драм-картридж Kyocera ECOSYS M2040/ P2040/ M2135 /P2235/ M2540/ M2635/ M2640/ M2735/ P2335/ M2235/ M2835 (DK-1150).	шт	11	110 000	1 210 000
31.	Установка картриджа Canon 057H/ 047XL/ EP-22/ Canon 726/ 725/ 713/ 712/ 737/ 703/ Q2612A/ FX10.	шт	12	85 000	1 020 000
32.	Профилактика картриджей от принтеров профилактика и очистка принтеров. Смазка механизмов.	шт	52	9 000	468 000
33.	Ремонт КМА замена термолентки Canon iR2016, iR2018, iR2520.	шт	4	115 000	460 000
34.	Установка картриджи для Kyocera TASKalfa 2551ci (TK-8325C/К/М/У оригинал).	шт	2	650 000	1 300 000
ИТОГО					44 400 000

ИТОГО: (БЕЗ НДС) Сорок четыре миллиона четыреста тысяч сум**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Датой окончания оказания услуг и выполнения работ считается составление акта о выполненных работ.

3. ЦЕНА, СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА.

3.1. Заказчик осуществляет 30% предоплату на расчетный счет Исполнителя после подписания договора и регистрации в казначействе в течение 20 банковских дней, оставшуюся 70% от общей суммы, оплата будет производится согласно представленным счет фактуре актов выполненных работ.

Основание для выплат является настоящий Договор.

3.2. Цена договора составляет **Сорок четыре миллиона четыреста тысяч сум.****4. ПРИЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАЧЕСТВУ.**

4.1. Приемка выполненных работ по качеству производится путем подписания акта выполненных работ.

4.2. Заказчик может предъявить Исполнителю по качеству оказываемых услуг в письменной форме рекламации при оформлении документов о передаче результата оказываемых услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТРОНО.

Обязанности Исполнителя:

5.1. Исполнитель оказывает услуги, как в городе Ташкенте, так и за его пределами.

5.2. Исполнитель обязан выполнить работы качественно и в срок предусмотренный настоящим договором.

Обязанности Заказчика:

- 5.3. Заказчик обязан оплатить стоимость оказываемых услуг в соответствии с настоящим Договором согласно раздела 3.
5.4. Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию и документацию для качественного оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 6.1. За несвоевременной оплате оказываемых услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0.4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа
6.2. В случае просрочки невыполнения работ или неоказания услуг Исполнитель уплачивает заказчику пеню в размере 0.5% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости невыполненных работ или неоказанных услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от возмещения убытков, причиненных просрочкой невыполнением работ или неоказанием услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 7.1. Все споры и разногласия в случае их возникновения и не урегулирования их мирным путем, разрешаются в Экономическом суде Республики Узбекистан.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ.

- 8.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их партнеры, сотрудники или посредники не должны производить никаких прямых или косвенных выплат денежными средствами или ценностями для достижения какойлибо незаконной выгоды или других незаконных целей.
8.2. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их партнеры, сотрудники или посредники не должны предпринимать никаких действий, нарушающих требования о взяточничестве/взяточничестве, коммерческом подкупе, а также действующее законодательство и международные документы. Не предпринимает действий, таких как нарушение требований международных инструментов по борьбе с отмыванием денег.
8.3. Каждая из Сторон настоящего Соглашения отказывается каким-либо образом поощрять работников другой Стороны, в том числе предоставлением денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг) и любых иных действий не в пользу поощрения работника иными не указанными способами. в этом абзаце.
Действия работника в пользу мотивирующей стороны понимаются следующим образом:
- предоставление необоснованных преимуществ перед другими контрагентами;
- предоставление любых гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, предпринятые работником в рамках своих должностных обязанностей, но противоречащие принципам прозрачности и открытости отношений между Сторонами.
8.4. Если одна из Сторон подозревает, что она нарушила или может нарушить антикоррупционные условия, изложенные в Приложении 2 к настоящему Соглашению, она уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления заинтересованная Сторона имеет право приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению до тех пор, пока не будет подтверждено, что нарушение не произошло или не произошло. Это подтверждение должно быть отправлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки письменного уведомления.
8.5. В письменном уведомлении Сторона должна опираться на факты или предоставлять соответствующие материалы, которые исполнитель, его партнеры, сотрудники или посредники могут достоверно подтвердить или обосновать нарушением или нарушением настоящих условий, т.е. действиями, нарушающими требования международных договоров. для борьбы с отмыванием денег должны быть обоснованы.
8.6. Стороны соглашения признают порядок принятия мер по предупреждению коррупции и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия для минимизации рисков деловых отношений с контрагентами, которые могут заниматься коррупционной деятельностью, а также для оказания содействия друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны также обеспечивают проведение проверок в целях предотвращения риска вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
8.7. Стороны признают, что их возможное противоправное поведение и нарушение антикоррупционных положений настоящего Соглашения может повлечь за собой неблагоприятные последствия, начиная от понижения рейтинга надежности контрагента и заканчивая расторжением настоящего Соглашения.
8.8. Стороны, в соответствии с принципами конфиденциальности, гарантируют осуществление надлежащих процедур по изложенным фактам при выполнении настоящего Соглашения и применение эффективных мер для устранения практических трудностей и предотвращения возможных конфликтов.
8.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность соблюдения условий настоящего Соглашения в сфере противодействия коррупции, а также отсутствие негативных последствий для Стороны, сообщившей о нарушении, а также для персонала Сообщившей Стороны.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу в соответствии Приложения к Приказу Министерство Финансов от 22.11.2016г за №88 от зарегистрированного в МЮ РУз за №2850 от 22.12.2016г. только при условии их обязательной регистрации в казначейских подразделениях и действует до 31.12.2022г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЧП "Холматов Н.Г."
Ташкент обл. Зангиота р-н
Г. Абдуллаев ш/х. ул. М. Юнусов 28.
Р/С 20218000300515827001
в МАБ АТБ "TUCOM"
МФО 00446
ИНН 520350362



РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ташкент. Педиатрия Тиббий институти
г.Ташкент, ул., Боғишамол 23 тел: 260-28-50 факс: 262-33-14
ИНН: 201122783 ОКЭД: 85420
ИД: 400910860262667094100054001
К/С: 2340 2000 3001 0000 1010
ОБЩЕКАЗНАЧЕЙСТВА МФ РКЦ ГУ ЦБ г.Ташкент
МФН 00014 ИНН: 201122919



М.П.
Зорин: Зорин



Yakka tartibdagi tadbirkor davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida
(Yakka tartibdagi tadbirkor)

GUVOHNOMA

XOLMATOV NODIRJON G'AYRAT O'G'LI ga

(Yakka tartibdagi tadbirkorning to'liq ism, familiyasi va otasining ismi)

berildi, unga nisbatan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reestriga yakka tartibdagi tadbirkor sifatida davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

15.01.2021

1322042

raqamli yozuv bilan ro'yxatga kiritiladi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil)

Solliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

522350362

Pasport: Seriyasi: AA Raqami: 3893580 14.01.2014 y. sanada berilgan

ЗАГНИАТИНСКИЙ РОВД ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ

(Pasport bergan organning to'liq nomi)

Uy manzili: Toshkent viloyati, Toshkent tumani, Yunusobod, YUNUSOV KO'CHASI 28-UY

Amalga oshiriladigan faoliyat tur(lar)i: Radioelektron apparatlar, mashinlar, mashinlar, o'qituvchi apparatlar, o'qituvchi mashinlar va hisoblash texnikasini ta'mirlash, o'rnatish va ularga texnik xizmat ko'rsatish

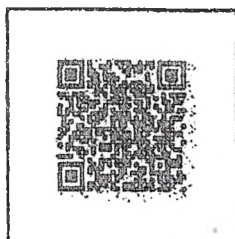
Faoliyatni amalga oshirish manzili Toshkent viloyati, Toshkent tumani, Yunusobod, YUNUSOV KO'CHASI 28-UY

Guvohnoma:

Toshkent viloyati, Toshkent tumani, DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

to'monidan
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi)



Amal qilish sanasi:

31.01.2024

Amal qilish sanasi (Kun, oy, yil)

Ташкентский Педиатрический медицинский институт

«Утверждаю»
Председатель комиссии
Ректор ТашПМИ

_____ **Б.Т. Даминов**
«___» _____ **2022 г.**



Техническое задание

*На оказание услуг по сервисному обслуживанию офисной оргтехники
института*

Ташкент 2022 г

*Перечень документации,
необходимой для оказания услуг по сервисному обслуживанию офисной
оргтехники института ТашПМИ. Ремонт принтеров и копировальных
аппаратов всех кафедр, отделов и подразделений ТашПМИ.*

1. Устав формирования
2. Наличие копии документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Наличие гарантийного письма, свидетельствующего, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
4. Наличие гарантийного письма, свидетельствующего, об отсутствии налоговых задолженностей.

№	Наименование услуг	Количество
1.	Заправка картриджа для лазерного принтера: Kyocera Ecosys M2135dn, Kyocera FS1020, FS1040. FS1061dn, FS1125, Kyocera P2235dn, M2040dn, P3145dn, P2335dn, M2540dn.	216
2.	Заправка картриджа для лазерного принтера: Canon, HP, Samsung, Xerox, Brother.	248
3.	Заправка КМА Canon iR2520, 2016, 2018, Sharp AR 5320.	5
4.	Заправка струйных картриджами HP, Canon, Epson (оригинальные чернила и краска комплект 6 цвета Epson 673, Canon PIXMA 490, Epson 103 комплект 4 цвета).	14
5.	Заправка МФУ Kyocera TASKalfa 2551ci (лазерный цветной)	9
6.	Ремонт КМА замена (тефлоновый вал, фотобарабан, ракел) Sharp AR 5320.	2
7.	Ремонт принтеров и копир.аппаратов МФУ KYOCERA M2135dn/ M4132idn/ FS-1040/ P2235dn/ M8130cidn/ ECOSYS M3540dn/ FS-4000/ ECOSYS M2530 МФУ Konica Minolta/ Sharp AR5320/ Canon iR2016/ 2018/ 2520/ Xerox/ Samsung MFP 3345DNI/3335/2160/3200/ Epson L805/ L850/ L800.	120
8.	Ремонт КМА замена фотобар-на, зарядного ролика и ракеля Canon iR2016/2018/2520	5
9.	Ремонт принтера замена печатающей головки Epson L800/L805.	2
10.	Ремонт картриджа замена фотобарабана Canon, HP, SAMSUNG, Xerox.	110
11.	Замена ролика подачи бумаги принтера Canon, HP, Samsung, Xerox.	22
12.	Ремонт картриджа замена ракеля Canon, HP, Samsung, Kyocera.	32
13.	Ремонт принтера замена резинового вала МФУ, Canon, HP.	20
14.	Ремонт принтера замена термопленки МФУ, Canon, HP.	18
15.	Ремонт картриджа замена магнитного вала Canon, HP, Kyocera.	95
16.	Ремонт картриджа замена зарядного ролика Canon, HP, Samsung, Kyocera, Xerox.	130
17.	Диагностика и ремонт PROJECTOR ACER, Viewsonic, Epson, LG.	3
18.	Ремонт монитора LG, ACER, SAMSUNG, HP, AVTECH.	4
19.	Ремонт принтера замена термопленка Kyocera (metal).	23
20.	Замена дозир.лез Canon, HP, Samsung, Xerox.	48
21.	Замена блок фотобар-на Drum Kit DK-1110 Kyocera FS-1020/FS-1040/M2135dn/ M2040dn/ P2235dn.	14
22.	Ремонт узла проявки (DV-1150, DV-1200).	32
23.	Замена роликов подачи и отделения бумаги MF Ремонт тракта прохождения бумаги MF Ремонт узла формирования изображения MF Ремонт узла переноса.	4
24.	Замена узел проявки FS-1040/1060DN (DV-1110).	7
25.	Ремонт принтера замена ролик захвата бумаги Kyocera M2135/P2235/FS-1300/TASKalfa 5551.	28
26.	Ремонт принтера замена фотобарабана Kyocera.	32

27.	Ремонт и замена блок проявки Kyocera ECOSYS M2135/ P2235/ M2040/ P2040/ M2540/ M2635/ M2640/ M2735 (DV-1150).	16
28.	Установка картридж Kyocera ECOSYS M2040/ M2540/ M2640 M2135/ P2235/ M2635/ M2735 (TK-1150/ TK-1170).	7
29.	Установка картридж Kyocera ECOSYS FS-1020/FS-1040/FS-1120 (TK-1110).	9
30.	Установка Драм-картридж Kyocera ECOSYS M2040/ P2040/ M2135 /P2235/ M2540/ M2635/ M2640/ M2735/ P2335/ M2235/ M2835 (DK-1150).	11
31.	Установка картриджа Canon 057H/ 047XL/ EP-22/ Canon 726/ 725/ 713/ 712/ 737/ 703/ Q2612A/ FX10.	12
32.	Профилактика картриджей от принтеров профилактика и очистка принтеров. Смазка механизмов.	52
33.	Ремонт КМА замена термапленки Canon iR2016, iR2018, iR2520.	4
34.	Установка картриджи для Kyocera TASKalfa 2551ci (TK-8325C/K/M/Y оригинал).	2

РТТМ бошлиғи



Турсунбоев К.

Ташкентский Педиатрический медицинский институт



**«Утверждаю»
Председатель комиссии
Ректор ТашПМИ**

Б.Т.Даминов

«__» _____ 2022 г.

Отбор наилучших предложений

*На оказание услуг по сервисному обслуживанию офисной оргтехники института
ТашПМИ*

Заказчик: Ташкентский Педиатрический медицинский институт

Ташкент 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбора наилучших предложений

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).

1.2. Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)

Предмет отбора : *«На оказание услуг по сервисному обслуживанию офисной оргтехники института ТашПМИ». Ремонт принтеров и копировальных аппаратов всех кафедр, отделов и подразделений ТашПМИ.*

1.3 Предельная стоимость отбора наилучших предложений:
57 520 000 сум без НДС

1.4 Цены указанные в закупочном предложении, не должны превышать предельную стоимость

1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.

1.6 Формы заседания закупочной комиссии электронная.

2. Организаторы отбора

2.1 Ташкентский Педиатрический медицинский институт является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

2.2 Адрес: г.Ташкент Юнусабадский район ул.Богишамол, 223
Реквизиты «Заказчика»: Казначейство Мин ФИН РУз
р/счет 2340 2000 3001 0000 1010
ИНН: 201 122 783
МФО 00014 ОКЭД 85420

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не менее пяти человек)

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие формирования, расположенные в г.Ташкенте, имеющие опыт работы по оказанию услуг по разработке и реализации концептуального дизайна не менее 5 лет, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;

К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

разбирательства с заказчиком;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

4.3 «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства.

5. Язык отбора, язык изменений

Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

6. Наилучшее предложение и порядок его оформления.

6.1 Участник отбора: несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:

-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д.)

- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.

6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.

7. Внесение изменений закупочную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию, Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

7.2. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

7.3. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию

7.4. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Порядок и критерии их оценки

8.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений,

8.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

8.3. В случае установления недостоверности информации содержащиеся в документах, представленных участников отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.4. Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации,

8.5. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.6. Если участника отбора представят предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.

8.7. Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9. Заключение договора

По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора, которым заключается договор.

«ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере

10. Ответственность сторон и
соблюдение конфиденциальности

30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней.

Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК» оплачивает на основании ежемесячных счет-фактур и актов выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10.1 Ответственность предусмотренную законодательством Республики Узбекистан несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих наилучших предложений и обеспечивают их сохранность в конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы созданной для изучения наилучших предложений, за разглашение информации - допущения сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия победитель конкурса, не Исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.