


Приложение № 1

к договору № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора
СП ООО «ANDIJANPETRO»
А.И. Москалюк
«16» _____ 2022 г.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг в рамках проекта:

Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год, с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по итогам 1 полугодия 2022 года

а также

диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

на _____ листах

действует с _____

1. Общие сведения

1.1. Наименование проекта:

Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год, с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по итогам 1 полугодия 2022 года, а также диагностика Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

1.2. Заказчик:

СП ООО «ANDIJANPETRO»

1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

Услуги	Начало оказания услуг	Окончание услуг
Диагностика Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО	Июль 2022 г.	Февраль 2023 г.
Аудит финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной по МСФО: 1) по итогам 1 полугодия 2022 года, с выдачей промежуточного аудиторского заключения на русском языке; 2) по итогам 2022 года, с выдачей аудиторского отчета и аудиторского заключения на русском языке в 2-х экземплярах	1-ый этап: по итогам 1 полугодия – июль 2022 г. 2-ой этап: по итогам за 2022 г. – февраль 2023г.	1-ый этап: по итогам 1 полугодия – июль 2022 г. 2-ой этап: по итогам за 2022г. – февраль 2023г.

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для СП ООО «ANDIJANPETRO», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

1.4. Основание для реализации проекта:

Письмо АО «Узбекнефтегаз» №08-40-/613 от 08 июня 2022г. по исполнению Указа Президента Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и

приватизации государственных активов» и приказа АО «Узбекнефтегаз» от 22 ноября 2021 года №503.

1.5. Организационный объем проекта:

СП ООО «ANDIJANPETRO»

1.6. Функциональный объем Проекта:

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также отдельная финансовая отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

1.7. Страна оказания услуг:

Республика Узбекистан

1.8. Место (адрес) оказания услуг:

170116, Республика Узбекистан, Андижанская область, город Андижан, улица Сой 5. Административное здание СП ООО «ANDIJANPETRO»

1.9. Гарантия качества результатов оказания услуг.

В течение 3-х месяцев с даты официального опубликования аудиторского заключения по отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО.

2. Цели и задачи

1. Выражение независимого мнения по Международным стандартам аудита (МСА) аудиторской организацией о достоверности отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной в соответствии с МСФО.

2. Предоставление аудиторского отчета по МСА, касательно проведенного аудита отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной в соответствии с МСФО.

3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО.

4. Диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

3. Этапы проекта

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 8 ключевых этапов¹.

3.1. Этап 1. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;

¹ В рамках своего технико-коммерческого предложения потенциальный Исполнитель по договору в праве предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта.

- Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
- Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
- Разработать и согласовать Устав проекта;
- Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

3.2. Этап 2. Планирование аудита и выявление рисков

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за каждый конкретный аудируемый период, для которого необходимо:

- определить объем аудита;
- подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);
- определить сроки выполнения работы каждым аудитором;
- оценить размер уровня существенности;
- подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за каждый конкретный аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

3.3. Этап 3. Стратегия аудита и оценка рисков

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

3.3.1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

3.3.2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого Исполнитель следующие процедуры:

- направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки;
- аналитические процедуры;
- наблюдение и инспектирование.

3.4. Этап 4. Выполнение аудиторских процедур

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

3.4.1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих процедур:

- проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;

- инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, права собственности на них, их стоимостной оценки;

3.4.2. Проводить наблюдение процессов или процедур, выполняемых другими лицами (персоналом Заказчика);

3.4.3. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:

- поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;
- запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;
- запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.

3.4.4. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);

3.4.5. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);

3.4.6. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

3.4.7. Осуществлять аналитические процедуры - анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

3.5. Этап 4. Завершение аудиторских процедур без учета обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

3.5.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;

3.5.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;

3.5.3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.

3.5.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

- практические трудности во время аудита,
- разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,

- значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
- значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.

3.6. Этап 5. Завершение аудиторской проверки с учетом обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.

3.6.1. Получение от оценочной организации отчета об изменениях в справедливой стоимости объектов основных средств и незавершенного строительства Заказчика за каждый аудируемый период и адаптация результатов отчета для включения в аудиторский отчет и аудиторское заключение;

3.6.2. Получение отчета об изменениях в актуарных оценках пенсионного плана Заказчика за каждый аудируемый период и включение результатов данного отчета в проект аудиторского отчета;

3.6.3. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

3.6.4. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за каждый аудируемый период;

3.6.5. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за каждый конкретный аудируемый период.

3.7. Этап 6. Диагностика Учетной политики в соответствии с МСФО

На данном этапе Исполнитель должен:

3.7.1. Провести обследование текущего процесса подготовки Заказчиком финансовой отчетности по МСФО:

- Анализ текущей Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» и методологических документов по бухгалтерскому учету;
- Обследование текущего процесса трансформации и формирования финансовой отчетности по МСФО:
 - Анализ фактического процесса и сроков подготовки отчетности;
 - Анализ текущей документации, описывающий процесс трансформации и формирования финансовой отчетности по МСФО;
 - Проведение интервью с ключевыми специалистами, вовлеченными в процесс и получение необходимой информации от них;
- Выполнение методологического анализа текущих трансформационных корректировок по МСФО;

3.7.2. Определить различие принципов и подходов учета, описанных в текущей учетной политике СП ООО «ANDIJANPETRO»;

3.7.3. Провести диагностику целевой структуры и содержания корпоративной учетной политики Компании (далее – «КУП»);

3.7.4 Провести диагностику Единого плана счетов (далее – «ЕПС») с детализацией для синтетических счетов в части требований МСФО;

3.7.5 Провести диагностику Журнала хозяйственных операций (далее – ЖХО) по МСФО и инструкций по его использованию.

3.7.6 Оптимизировать методику трансформации данных для целей составления отчётности по МСФО:

- Обсуждение со специалистами Заказчика основных подходов по разработке методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО;

- Рекомендации к методологическим документам трансформации отдельной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с МСФО, включающих перечень трансформационных корректировок, регистры для реализации алгоритмов трансформационных корректировок;

4. Основные условия

- Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.

- Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

- Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

По Этапу 0:

- Состав проектной команды;
- Устав проекта;
- План-график работ по проекту.

По Этапу 1:

Согласованные с Заказчиком:

- Общий план проведения аудита;
- Программа проведения аудита;
- Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

По Этапу 2:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Стратегия проведения аудита;

- Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
- Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

По Этапу 3:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);
- аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;
- инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам;
- акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

По Этапу 4:

- Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО;
- Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;
- Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО, без учета без учета обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
- Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту отдельной финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов.

По Этапу 5:

- Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита с учетом отчетов об обесценение основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
- Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по отдельной финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА;
- Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА.

По Этапу 6:

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Рекомендации по улучшению и устранению недочетов в Учетной политике **СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО;**
- **Рекомендации** по улучшению и устранению недочетов **в Едином плане счетов (ЕПС) для** Корпоративной Информационной Системы (КИС) или ERP (Enterprise Resource Planning) Заказчика;
- **Рекомендации** по улучшению и устранению недочетов **в Журнале хозяйственных операций по МСФО;**

- Комментарии по усовершенствованию Методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
- Рекомендации к Методологическим документам по трансформации финансовой отчетности с НСБУ на МСФО;
- Рекомендации к Матрице распределения ответственности участников процесса формирования отчетности по МСФО;
- Рекомендации к Должностным инструкциям для сотрудников.

6. Требования к составу закупочной документации

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

- Техничко-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
- Референс-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны услуги подобного класса сложности;
- Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;
- Копия документов, подтверждающих наличия у Претендента требований к исполнению проекта, приведенных в разделе 7 настоящего требования.

7. Требования к претенденту (Исполнителю)

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наличие опыта за последние 5 лет по услугам по внедрению МСФО в компании нефтегазовой отрасли;
- Наличие в выделенной команде не менее 3 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО;
- Наличие в выделенной команде специалистов, обладающих опытом проведения МСФО тренингов, включая для нефтегазовой отрасли (учет нефтегазовых активов);
- Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;
- Наличие у претендента структурного подразделения, специализирующегося на проведение аудита финансовой отчетности по МСФО;
- Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 100 млн. сум.

8. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценке качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

9. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для СП ООО «ANDIJANPETRO», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

9.1. Содержание коммерческого предложения

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость и сроки выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Формат содержания коммерческого предложения приведен в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

9.1.1. Краткое содержание предложения

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания

Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который по его мнению принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре Анкету участника запроса предложений, приложенных в приложениях №1 и №2 к настоящему Техническому заданию.

9.1.2. Цели и задачи проекта

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

9.1.3. Функциональные и организационные рамки проекта

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

9.1.4. Подходы к реализации проекта

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

- Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
- Изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
- Описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.
- В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта и которая нигде более не упоминается.

9.1.5. Этапы работ по проекту

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

- Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.
- Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.
- Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.

– Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний нефтегазовой отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №6 к настоящему Техническому заданию.

9.1.6. Стоимость выполнения работ

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

- Детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта.
- Требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении претендента.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах без НДС.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком. Форма Ценового предложения претендента, приведена в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

9.1.7. Проектный опыт и проектная команда

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях нефтегазовой отрасли СНГ.

2. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях другой отраслевой принадлежности в СНГ.

3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях АО «Узбекнефтегаз», если применимо.

4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.

5. Основные уроки, извлеченные Претендентом из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Претендента к реализации данного проекта.

6. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.

9.1.8. Подтверждение срока действия предложения

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

10. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

Главный бухгалтер



Косимов М.Х.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Заявка на участие в закупочной процедуре

Заявка на участие в закупочной процедуре	
Заказчик	СП ООО «ANDIJANPETRO»
Предприятие – претендент	
Руководитель предприятия - претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
ИНН/КПП	
Лица, официально уполномоченные представлять претендента при проведении закупочной процедуры	
Услуги, на которые заявляется претендент	
Наименование услуги	
Описание услуги	
<p>Мы, нижеподписавшиеся, подаем Заявку на участие в закупочной процедуре для оказания консультационных услуг в области повышения операционной эффективности и надежности производственных процессов на СП ООО «ANDIJANPETRO», и заявляем, что:</p> <p>(1) Мы изучили Запрос коммерческих предложений.</p> <p>(2) Мы понимаем, что Заказчик имеет право отменить процедуру выбора в любое время.</p> <p>(3) Мы понимаем, что настоящий Запрос предложений ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.</p> <p>(4) Вся информация, сведения и документы, предоставленные в составе предложения являются подлинными, достоверными. Компания СП ООО «ANDIJANPETRO» имеет право проверить всю информацию, содержащуюся в предложении и предоставленных документах.</p>	

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Приложение № 2 к Техническому заданию

Анкета участника запроса предложений

Анкета участника запроса предложений	
Заказчик	СП ООО «ANDIJANPETRO»
Предприятие - претендент	
Руководитель предприятия - претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Номер ЕГРЮЛ	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД (ОКОНХ)	
ОКПО	
ОКАТО	
Аффилированные лица	
Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5 %)	
Банковские реквизиты	
Местный банк	
Полное наименование банка	
Город банка	
Расчетный счет организации	
Местная валюта	
Иностранная валюта	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Номер телефона банка	
Иностранный банк	
Полное наименование банка	
Страна и город банка	

Получатель	
Валютный счет получателя	
Счет банка получателя	
Банк корреспондент	
SWIFT	
Номер телефона банка	
Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. СП ООО «ANDIJANPETRO» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.	
Даю разрешение на хранения указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.	
Руководитель предприятия	_____ / _____ /
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
М.П.	

Приложение № 3 к Техническому заданию**Содержание коммерческого предложения**

1. Краткое содержание предложения
 2. Цели и задачи проекта
 3. Функциональные и организационные рамки проекта
 4. Подходы к реализации проекта
 5. Этапы работ по проекту
 6. Стоимость выполнения работ
 7. Проектный опыт и проектная команда
 8. Подтверждение срока действия предложения
- Приложение 1. График выполнения работ по проекту
- Приложение 2. Ценовое предложение претендента

Приложение № 4 к Техническому заданию

Пример оформления графика выполнения работ по проекту

График выполнения работ по проекту

Этап	Задача	Результаты	Начало	Окончание
	Этап 0.			
	Этап 1.			
	Этап 2.			
	Этап 3.			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Приложение № 5 к Техническому заданию

Ценовое предложение претендента

для участия в выборе компании, способной оказать консультационные услуги в рамках проекта «Аудит по МСА отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с МСФО по итогам 1 полугодия 2022 года, по итогам за 2022 год, а также диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

Наименование и адрес претендента:

Претендент гарантирует выполнение указанных в таблице объемов консультационных услуг по следующей стоимости.

Согласен с условиями приемки и оплаты услуг в < указать предложение по условиям оплаты (кол-во платежей, разбивка платежей в % от общей стоимости договора) >, на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, и после окончания проекта, на основании результатов, утвержденных руководством СП ООО «ANDIJANPETRO».

№ п/п	Наименование задачи и этапа	Состав команды Претендента	Суточная ставка (узб.сум, без НДС)	Рабочие дни	Сумма (узб.сум, без НДС)
1	2	3	4	5	6
1.1	Этап 1	Руководитель			
		Консультант 1...			
		Консультант 2...			
Итого по этапу 1					
1.2	Этап 2	Руководитель			
		Консультант 1...			
		Консультант 2...			
Итого по этапу 2					
1.3	Этап 3	Руководитель			
		Консультант 1...			
		Консультант 2...			

№ п/п	Наименование задачи и этапа	Состав команды Претендента	Суточная ставка (узб.сум, без НДС)	Рабочие дни	Сумма (узб.сум, без НДС)
	Итого по этапу 3				
	Итого по Фазе 1				
1.4	Этап 4	Руководитель			
		Консультант 1...			
		Консультант 2...			
	Итого по этапу 4				
	Итого по Фазе 2				
	Командировочные расходы				
	Всего по Проекту				

Примечание: Указанная стоимость включает все затраты Претендента (включая услуги персонала, командировочные, материальное обеспечение, накладные и т.д.), связанные с оказанием данной услуги и не подлежит корректировки в сторону увеличения в течение срока действия договора.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Приложение № 2
к договору № _____
от «_____» _____ 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование и содержание этапов оказания услуг	Сроки выполнения	Вид отчетности	Стоимость (без НДС, сум.)
1.	Аудит финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной по МСФО: 1) по итогам 1 полугодия 2022 года, с выдачей промежуточного аудиторского заключения на русском языке;	с «__».__.2022г. по «__».__.2022г.	Промежуточное обзорное аудиторское заключение по итогам 1 полугодия 2022 года	
2.	2) по итогам 2022 года, с выдачей аудиторского отчета и аудиторского заключения на русском языке в 2-х экземплярах	с «__».__.2022г. по «__».__.2022г.	Окончательный акт и обзорное аудиторское заключение по итогам 2022 года	
	Итого			

ЗАКАЗЧИК

СП ООО «ANDIJANPETRO»

И.о. Генерального директора

/ **А.И. МОСКАЛЮК** /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/ _____ /

Приложение № 3
к договору № _____
от «_____» _____ 2022 г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____

г. Андижан

«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Заказчик: СП ООО «ANDIJANPETRO»

Договор: № _____ от «_____» _____ 202__ года

№	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Сумма
1		Сум	
2		Сум	
		Итого	
		НДС	
		Всего	

Всего оказано услуг 1 на сумму (прописью).

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный представитель Исполнителя - _____ и уполномоченный представитель Заказчика - СП ООО "ANDIJANPETRO" составили настоящий акт в том, что вышеперечисленные выполненные работы (оказанные услуги) были выполнены в установленный срок и в полном объеме. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказанных услуг) не имеет.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(наименование должности)

(подпись) / (ФИО)

(наименование должности)

(подпись) / (ФИО)

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована сторонами.

И.о. Генерального директора

/А.И. Москалюк /

/ /