**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на оказание услуг**

г. Андижан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**СП ООО «ANDIJANPETRO»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Бакирова Р.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и аудиторская организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Исполнитель обязуется оказать услуги аудита финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной по МСФО по итогам за 2022 год, с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по итогам 1 полугодия 2022 года, а также диагностики Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО (далее-Услуги).
3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в процессе исполнения Договора, выраженные в том числе, но, не ограничиваясь, в виде методик, реестров данных, методик анализа, расчетов, регламентов и иных документов на бумажных и электронных носителях, а также конфигурации программного обеспечения, созданные в рамках настоящего договора, программные модули, созданные в рамках настоящего Договора, принадлежат Заказчику в полном объеме.

Права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в процессе оказания услуг по Договору, подлежат передаче от Исполнителя к Заказчику в полном объеме.

Вознаграждение Исполнителя, Авторов и правообладателей за отчуждение исключительных прав, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, включено в стоимость услуг по настоящему Договору.

Исполнитель обязуется по настоящему Договору самостоятельно осуществлять контроль за соблюдением авторских прав третьих лиц и иных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при исполнении настоящего Договора. Если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с нарушением авторских прав третьих лиц и иных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемых при исполнении настоящего Договора, то Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие требования и возместить все возможные убытки Заказчика.

Исполнитель не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору, включая созданные Исполнителем и/или третьими лицами, если иное прямо не предусмотрено условиями настоящего Договора.

Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных при исполнении настоящего Договора объектах интеллектуальной собственности.

1. Документы и сведения, полученные и приобретенные Исполнителем в рамках исполнения Договора, принадлежат Заказчику в полном объеме и подлежат передаче от Исполнителя к Заказчику.

Вознаграждение за передачу или отчуждение Заказчику документов и сведений, полученных и приобретенных Исполнителем в рамках исполнения Договора, включено в стоимость услуг по настоящему Договору.

1. Имущественные права, результаты оказанных услуг и иные объекты, полученные, приобретенные и созданные Исполнителем в рамках исполнения Договора, принадлежат Заказчику в полном объеме и подлежат передаче от Исполнителя к Заказчику.

Вознаграждение за передачу или отчуждение Заказчику имущественных прав, результатов оказанных услуг и иных объектов, полученных, приобретенных и созданных Исполнителем в рамках исполнения Договора, включено в стоимость услуг по настоящему Договору.

1. Все разрешения, согласования и иные действия, необходимые для оказания услуг, получает и осуществляет Исполнитель своими собственными силами, если иное прямо не предусмотрено условиями настоящего Договора. Стоимость разрешений, согласований и иных необходимых действий включена в стоимость услуг по Договору.
2. **ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
3. Технические и организационные условия, а также требования к оказанию Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
4. Сроки выполнения и содержание этапов услуг определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).
5. Если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора, то изменение условий по настоящему Договору оформляется путём подписания Сторонами дополнительного соглашения. Объемы Услуг, предоставленные с отклонениями от Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), не согласованные с Заказчиком, а также дополнительные объемы Услуг, оказанные без письменного согласования Заказчика, к оплате не принимаются. Исполнитель, не сообщивший Заказчику о необходимости оказания дополнительных Услуг, не вправе требовать оплаты этих Услуг и в случае, когда такие Услуги были включены в акт сдачи-приемки, подписанный представителем Заказчика.
6. Все документы, сведения, материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг, предоставляет Исполнитель, если иное прямо не предусмотрено условиями настоящего Договора. Оказание услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя, если иное прямо не предусмотрено условиями настоящего Договора.
7. Место оказания услуг: 170116, Республика Узбекистан, Андижанская область, город Андижан, улица Сой 5.
8. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум, без НДС.

Общая стоимость услуг по договору (цена услуг) является твердой.

Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик – ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов. В Общую стоимость Договора включаются все издержки, затраты, расходы Исполнителя, понесенные им при оказании услуг по Договору (в том числе расходы, связанные с командировками работников, на перевозку, страхование, приемку-передачу продукции, оказание переводческих услуг, а также налоги, сборы, таможенные платежи, и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора). Все они не подлежат возмещению Заказчиком и включены в Общую стоимость Договора.

* 1. Общая стоимость Договора является окончательной и не подлежит изменению в случае изменения ставки налога, утраты Исполнителем права на применение упрощенной системы налогообложения или неправомерного ее применения.
  2. Платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1. Аванс по настоящему Договору не предусмотрен.

3.3.2. Расчет за объем оказанных Услуг производится Заказчиком в двух этапах:

- 1-й этап - 50% в течение 30 календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг и счета-фактуры и выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по первому этапу, выставленных Исполнителем;

- 2-й этап - оставшиеся 50%, в течение 30 календарных дней с даты подписания акта приема-передачи оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета-фактуры с предоставлением Последним итогового отчета и заключения об осуществленной аудиторской проверке.

3.3.3. Исполнитель в соответствии с требованиями НК РУз выставляет соответствующие счета-фактуры не позднее двух календарных дней, считая со дня завершения оказания Услуг.

3.3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
2. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется Сторонами путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, содержащий перечень оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора.
3. По завершении оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных календарным планом (Приложение № 2 к настоящему договору), Исполнитель в течение 5 календарных дней, но не позднее 2 числа месяца, следующего за месяцем завершения этапа, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) по данному этапу в 2-х экземплярах с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
4. По результатам проведения приемки оказанных Услуг Заказчик вправе принять Услуги и подписать предоставленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, возвратить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо отложить приемку Услуг и составить письменное мотивированное заключение о неготовности Услуг к приемке, с указанием перечня обнаруженных существенных недостатков, недоделок и разумных сроков их устранения, и передать указанные документы Исполнителю. Письменное мотивированное заключение о неготовности Услуг к приёмке подписывается Заказчиком и передается Исполнителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5. Если Акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписан сторонами, то услуги считаются не принятыми.
6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе сдачи-приемки оказанных Услуг, является обязательным для Исполнителя и необходимым условием для проведения повторной приемки Услуг Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Исполнителем за свой счет.
7. Если Исполнитель в установленные Заказчиком сроки не устранил недостатки и недоделки, выявленные при приемке-передаче, Заказчик вправе самостоятельно, либо с привлечением третьего лица, устранить недостатки и недоделки и потребовать возмещения понесенных расходов от Исполнителя, который обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней, считая с даты предъявления соответствующего требования, оплатить расходы Заказчика по устранению недостатков и недоделок на основании представленных Заказчиком счета на оплату и калькуляции затрат.
8. Любая повторная приемка Заказчиком оказанных Услуг производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.
9. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны в равных долях.
10. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
11. Исполнитель обязан:
12. Оказывать, предусмотренные настоящим Договором Услуги, качественно, в объемах и в срок, согласно условиям настоящего Договора и приложений к нему.
13. Для оказания Услуг привлекать специалистов, обладающих необходимыми навыками, квалификацией и опытом для выполнения поставленных задач.
14. Нести ответственность за ненадлежащее качество оказываемых Услуг, а также за качество предоставляемых материалов.
15. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае, если в ходе оказания Услуг выяснится, что невозможно достигнуть результатов, установленных требованиями Технического задания вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, и уведомить об этом Заказчика в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. В этом случае Стороны в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления рассматривают вопрос о возможности продолжения оказания услуг или о расторжении настоящего Договора, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.
16. Исполнитель обязан заблаговременно до момента заключения договора с субподрядчиком/соисполнителем согласовать с Заказчиком привлечение субподрядчиков/соисполнителей.
17. Передать Результат оказания Услуг с приложением материалов, требующихся в соответствии с *Техническим заданием*.

5.1.7. Исполнитель обязан по просьбе Заказчика и его сотрудников подробно обосновывать рекомендации, выводы и мнение Исполнителя, в том числе письменно разъяснять экономический и организационный эффект от применения рекомендаций, выводов и мнений Исполнителя. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и об иных источниках информации, на которых основываются рекомендации, выводы и мнение Исполнителя, высказанные в рамках исполнения по настоящему Договору.

1. Исполнитель имеет право:
2. Запрашивать и получать от Заказчика сведения и документы необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.
3. С согласия Заказчика досрочно оказать услуги и сдать Результаты Услуг.
4. Заказчик обязан:
5. Оплатить Исполнителю оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
6. Предоставлять Исполнителю в согласованные Сторонами сроки информацию и данные, рассматривать, согласовывать и утверждать все документы и рабочие материалы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору.
7. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к объектам в целях оказания Услуг по настоящему Договору.
8. Заказчик имеет право:
9. В любое время контролировать процесс оказания Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и не срывая сроки оказания Услуг по настоящему Договору.
10. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом он обязан уплатить Исполнителю только часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до получения уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Узбекистана.
   2. При несоблюдении Исполнителем предусмотренных настоящим Договором сроков оказания Услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,5% от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости не оказанных в срок Услуг.
   3. При несоблюдении Заказчиком предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неуплаченной суммы, сроки оплаты которой нарушены, за каждый день просрочки, но не более 20 % от неуплаченной суммы.

В случае предоставления Заказчику документов, необходимых для надлежащей приемки-передачи услуг, оформленных с нарушением действующего законодательства и положений настоящего Договора, Заказчик имеет право на отсрочку платежей до устранения замечаний, при этом ответственность Заказчика за нарушение сроков платежей не применяется.

* 1. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.
  2. Заказчик имеет право удержать неустойку, убытки Заказчика, иные суммы, причитающиеся Заказчику, из платежа Исполнителю при исполнении платежей по настоящему Договору.
  3. Заказчик вправе отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, если услуги (в т.ч. результаты услуг) не соответствуют требованиям Договора/технического задания или выполнены не в полном объеме.

1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

7.1. Срок действия договора с 07.07.2022г по 31.12.2023г.

7.2. Начало оказания Услуг по настоящему Договору:

- первый этап аудита финансовой отчетности по итогам 1 полугодия 2022 года с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения подлежит проведению в период с 07 июля по 31 июля 2022 года;

- второй, окончательный этап аудита финансовой отчетности по итогам за 2022 года подлежит проведению в период с 16 января по 07 февраля 2023 года.

7.3. Окончание оказания Услуг по настоящему Договору: 10.02.2023г. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств между заказчиком и Исполнителем.

7.4. Сроки выполнения каждого из этапов оказания Услуг определяются Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес Услуг и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения от другой Стороны подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения положений настоящей статьи Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона может расторгнуть настоящий Договор в установленном законом порядке. Сторона, по чьей инициативе по основаниям, предусмотренным положениями настоящей статьи, был расторгнут настоящий Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ОГОВОРКА О СБОРЕ И ХРАНЕНИИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется обеспечить сбор и хранение доказательств, подтверждающих реальность совершения хозяйственных операций в процессе исполнения настоящего Договора (далее для целей настоящего пункта – Доказательства).

К таким Доказательствам помимо первичных документов могут быть отнесены, например, официальная и неофициальная переписка, в том числе по электронной почте, предоставленный пропуск сотруднику контрагента на объект или в офисное помещение, протоколы встреч и совещаний, презентации, отчёты, фото и видео материалы, записи камер видеонаблюдения, договоры и соглашения, заключаемые в целях исполнения настоящего Договора, любые иные прямые и косвенные свидетельства, документально подтверждающие, что отношения между Сторонами, имеют деловой характер и направлены на получение дохода от реально осуществляемой хозяйственной деятельности.

Заказчик имеет право запросить, а Исполнитель обязан незамедлительно предоставить все имеющиеся в его распоряжении Доказательства.

Исполнитель обязуется хранить все имеющиеся в его распоряжении Доказательства в течение 4 (четырех) лет с момента окончания срока действия настоящего Договора.

Расходы Исполнителя на сбор и хранение Доказательств несет Исполнитель. Такие расходы не подлежат возмещению Заказчиком ни при каких обстоятельствах.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящей статьей, Заказчик по своему выбору:

* Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление;
* Заказчик имеет право потребовать возместить в полном объеме документально подтвержденные убытки, в том числе убытки, возникшие на основании требований органов государственной власти и/или третьих лиц;
* Заказчик имеет право потребовать уплатить штрафную неустойку в размере 10% (десяти процентов) от общей стоимости договора. В таком случае Заказчик вправе требовать возмещения убытков в полной сумме сверх неустойки.

Денежные обязательства, возникшие у Исполнителя на основании положений настоящей статьи, подлежат исполнению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования, если иной срок не согласован Сторонами.

В целях обеспечения положений настоящего Договора Исполнитель обязуется предусмотреть в договорах с субподрядчиками (соисполнителями) положения, обеспечивающие реализацию и исполнение настоящего Договора.

9.2. Если условиями Договора прямо предусмотрено, что Заказчик обязуется возместить Исполнителю дополнительные расходы, то такие расходы подлежат возмещению только на основании предоставления подтверждающих документов, отражающих суть и сумму данных расходов.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (наводнения, землетрясения, эпидемии, военные конфликты, военные перевороты, террористические акты), препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны письменно, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после их возникновения, предоставить документы, выданные компетентными органами, или доказать, что эти обстоятельства действительно имели место, в противном случае условия Договора должны быть выполнены без изменений.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы сохраняются свыше одного месяца, то Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные Услуги.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

11.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

11.2. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Узбекистана или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.

11.3. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации в период действия настоящего Договора и в течение трех лет, после окончания его действия, а в отношении секрета производства – до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

11.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Договором, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам власти в порядке, установленном законодательством Узбекистана, а так же не будут распространяться на общедоступную информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.

11.5. Убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяются и возмещаются в соответствии с действующим законодательством Узбекистана.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

13.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не смогли самостоятельно достичь согласия, разрешаются в Андижанском межрайонном экономическом суде.

1. **ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Узбекистана и настоящим Договором.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

14.3. В случае противоречия положений настоящего Договора положениям приложений применяются положения настоящего Договора, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Приложения к настоящему Договору, перечисленные ниже, являются его неотъемлемыми частями:

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Номер приложения** |
| --- | --- | --- |
|  | Техническое задание | № 1 |
|  | Календарный план | № 2 |
|  | Акт сдачи-приемки оказанных услуг | № 3 |

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | | | | |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | |
| **СП ООО «ANDIJANPETRO»** | | | | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
| Юридический адрес: 170120, Республика Узбекистан, Андижанская область, город Андижан, проспект А.Навои 97А, Вспомогательное здание АО «Андижаннефть», 3-этаж, комната 6.  Почтовый адрес: 170116, Республика Узбекистан, Андижанская область, город Андижан, улица Сой 5.  Адрес электронной почты: andijanpetro@nestro.ru  Контактный телефон: +998 74 222-45-05  ИНН 306244704, ОКЭД 06100, ОКПО 28529794  Регистрационный код НДС 303010062972  АКБ «Узпромстройбанк» Андижанский региональный филиал  Счет в долларах США 20214840305048617001  - Счет в ЕВРО 20214978905048617001  - Счет в Рублях РФ 20214643705048617001  - Счет в узбекских сумах 20214000105048617001  МФО (код банка): 00075, ИНН банка: 200242896  Корреспондентский счет:  Узбекский сум 16103000300000075001  Рубль РФ 16103643800000075643  Доллар США 16103840900000440840  Реквизиты счета СВИФТ АКБ «Узпромстройбанк»:  UZPROMSTROYBANK  Andijan regional branch KOD 00075  36 Bobur shox street, Andijan city  SWIFT BIC: UJSIUZ22  Korr.Bank: CITI BANK New York, USA  SWIFT BIC: CITIUS33 | | | | |  | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **И.о. Генерального директора** | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  | / | **А.И. МОСКАЛЮК** | / |  | |  | / |  | / | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **«УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. Генерального директора**  **СП ООО «ANDIJANPETRO»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Москалюк**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг в рамках проекта:

**Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год, с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по итогам 1 полугодия 2022 года**

**а также**

**диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения**
   1. *Наименование проекта:*

Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год, с выдачей промежуточного обзорного аудиторского заключения по итогам 1 полугодия 2022 года, а также диагностика Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

* 1. *Заказчик:*

СП ООО «ANDIJANPETRO»

* 1. *Предположительные сроки оказания услуг по проекту:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги | Начало оказания услуг | Окончание услуг |
| Диагностика Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО | Июль 2022 г. | Февраль 2023 г. |
| Аудит финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной по МСФО:   1. по итогам 1 полугодия 2022 года, с выдачей промежуточного аудиторского заключения на русском языке; 2. по итогам 2022 года, с выдачей аудиторского отчета и аудиторского заключения на русском языке в 2-х экземплярах | 1-ый этап: по итогам 1 полугодия – июль 2022 г.  2-ой этап: по итогам за 2022 г. – февраль 2023г. | 1-ый этап: по итогам 1 полугодия – июль 2022 г.  2-ой этап: по итогам за 2022г. – февраль 2023г. |

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для СП ООО «ANDIJANPETRO», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

* 1. *Основание для реализации проекта:*

Письмо АО «Узбекнефтегаз» №08-40-/-613 от 08 июня 2022г.   
по исполнению Указа Президента Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов» и приказа АО «Узбекнефтегаз» от 22 ноября 2021 года №503.

* 1. *Организационный объем проекта:*

СП ООО «ANDIJANPETRO»

* 1. *Функциональный объем Проекта:*

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также отдельная финансовая отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

* 1. *Страна оказания услуг:*

Республика Узбекистан

* 1. *Место (адрес) оказания услуг:*

170116, Республика Узбекистан, Андижанская область, город Андижан, улица Сой 5. Административное здание СП ООО «ANDIJANPETRO»

* 1. *Гарантия качества результатов оказания услуг*:

В течение 3-х месяцев с даты официального опубликования аудиторского заключения по отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО.

1. **Цели и задачи**
2. **Выражение независимого мнения по Международным стандартам аудита (МСА) аудиторской организацией о достоверности отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной в соответствии с МСФО.**
3. **Предоставление аудиторского отчета по МСА, касательно проведенного аудита отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной в соответствии с МСФО.**
4. **Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО.**
5. **Диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.**
6. **Этапы проекта**

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 8 ключевых этапов[[1]](#footnote-1).

* 1. *Этап 1. Подготовка к проекту*

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

* Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;
* Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
* Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
* Разработать и согласовать Устав проекта;
* Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.
  1. *Этап 2. Планирование аудита и выявление рисков*

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за каждый конкретный аудируемый период, для которого необходимо:

* определить объем аудита;
* подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);
* определить сроки выполнения работы каждым аудитором:
* оценить размер уровня существенности;
* подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за каждый конкретный аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

* 1. *Этап 3. Стратегия аудита и оценка рисков*

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

* + 1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;
    2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого Исполнитель следующие процедуры:
* направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки;
* аналитические процедуры;
* наблюдение и инспектирование.
  1. *Этап 4. Выполнение аудиторских процедур*

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих процедур:
* проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;
* инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, права собственности на них, их стоимостной оценки;
  + 1. Проводить наблюдение процессов или процедур, выполняемых другими лицами (персоналом Заказчика);
    2. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:
* поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;
* запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;
* запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.
  + 1. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);
    2. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);
    3. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;
    4. Осуществлять аналитические процедуры - анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.
  1. *Этап 4. Завершение аудиторских процедур без учета обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.*

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;
    2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;
    3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.
    4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:
* практические трудности во время аудита,
* разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,
* значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
* значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.
  1. *Этап 5. Завершение аудиторской проверки с учетом обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.*
     1. Получение от оценочной организации отчета об изменениях в справедливой стоимости объектов основных средств и незавершенного строительства Заказчика за каждый аудируемый период и адаптация результатов отчета для включения в аудиторский отчет и аудиторское заключение;
     2. Получение отчета об изменениях в актуарных оценках пенсионного плана Заказчика за каждый аудируемый период и включение результатов данного отчета в проект аудиторского отчета;
     3. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;
     4. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за каждый аудируемый период;
     5. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за каждый конкретный аудируемый период.
  2. *Этап 6. Диагностика Учетной политики в соответствии с МСФО*

На данном этапе Исполнитель должен:

3.7.1. Провести обследование текущего процесса подготовки Заказчиком финансовой отчетности по МСФО:

* Анализ текущей Учетной политики СП ООО «ANDIJANPETRO» и методологических документов по бухгалтерскому учету;
* Обследование текущего процесса трансформации и формирования финансовой отчетности по МСФО:
* Анализ фактического процесса и сроков подготовки отчетности;
* Анализ текущей документации, описывающий процесс трансформации и формирования финансовой отчетности по МСФО;
* Проведение интервью с ключевыми специалистами, вовлеченными в процесс и получение необходимой информации от них;
* Выполнение методологического анализа текущих трансформационных корректировок по МСФО;
  + 1. Определить различие принципов и подходов учета, описанных в текущей учетной политике СП ООО «ANDIJANPETRO»;
    2. Провести диагностику целевой структуры и содержания корпоративной учетной политики Компании (далее – «КУП»);
    3. Провести диагностику Единого плана счетов (далее – «ЕПС») с детализацией для синтетических счетов в части требований МСФО;
    4. Провести диагностику Журнала хозяйственных операций (далее – ЖХО) по МСФО и инструкций по его использованию.
    5. Оптимизировать методику трансформации данных для целей составления отчётности по МСФО:
* Обсуждение со специалистами Заказчика основных подходов по разработке методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
* Рекомендации к методологическим документам трансформации отдельной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с МСФО, включающих перечень трансформационных корректировок, регистры для реализации алгоритмов трансформационных корректировок;

1. **Основные условия**

* Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.
* Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.
* Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

1. **Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки**

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

*По Этапу 0:*

* Состав проектной команды;
* Устав проекта;
* План-график работ по проекту.

*По Этапу 1:*

Согласованные с Заказчиком:

* Общий план проведения аудита;
* Программа проведения аудита;
* Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

*По Этапу 2:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* Стратегия проведения аудита;
* Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
* Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

*По Этапу 3:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);
* аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;
* инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам;
* акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

*По Этапу 4:*

* Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО;
* Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;
* Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО, без учета без учета обесценения основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
* Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту отдельной финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов.

*По Этапу 5:*

* Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита с учетом отчетов об обесценение основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
* Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по отдельной финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА;
* Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА.

*По Этапу 6:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* Рекомендации по улучшению и устранению недочетов в Учетной политике **СП ООО «ANDIJANPETRO» по МСФО;**
* **Рекомендации** по улучшению и устранению недочетов **в Едином плане счетов (ЕПС) для** Корпоративной Информационной Системы (КИС) или ERP (Enterprise Resource Planning) Заказчика;
* **Рекомендации** по улучшению и устранению недочетов **в** Журнале хозяйственных операций по МСФО;
* Комментарии по усовершенствованию Методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
* Рекомендации к Методологическим документам по трансформации финансовой отчетности с НСБУ на МСФО;
* Рекомендации к Матрице распределения ответственности участников процесса формирования отчетности по МСФО;
* Рекомендации к Должностным инструкциям для сотрудников.

1. **Требования к составу закупочной документации**

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

* Технико-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
* График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
* Референс-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны услуги подобного класса сложности;
* Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;
* Копия документов, подтверждающих наличия у Претендента требований к исполнению проекта, приведенных в разделе 7 настоящего требования.

1. **Требования к претенденту (Исполнителю)**

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

* Наличие опыта за последние 5 лет по услугам по внедрению МСФО в компании нефтегазовой отрасли;
* Наличие в выделенной команде не менее 3 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО;
* Наличие в выделенной команде специалистов, обладающих опытом проведения МСФО тренингов, включая для нефтегазовой отрасли (учет нефтегазовых активов);
* Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;
* Наличие у претендента структурного подразделения, специализирующегося на проведение аудита финансовой отчетности по МСФО;
* Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 100 млн. сум.

1. **Требования по объему гарантий качества работ и услуг**

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценке качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводит аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

1. **Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения**

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для СП ООО «ANDIJANPETRO», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

* 1. **Содержание коммерческого предложения**

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость и сроки выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Формат содержания коммерческого предложения приведен в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Краткое содержание предложения***

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который по его мнению принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре Анкету участника запроса предложений, приложенных в приложениях №1 и №2 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Цели и задачи проекта***

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

* + 1. ***Функциональные и организационные рамки проекта***

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

* + 1. ***Подходы к реализации проекта***

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

* Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
* Изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
* Описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.
* В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта и которая нигде более не упоминается.
  + 1. ***Этапы работ по проекту***

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

* Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.
* Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.
* Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.
* Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний нефтегазовой отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №6 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Стоимость выполнения работ***

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

* Детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта.
* Требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении претендента.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах без НДС.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком. Форма Ценового предложения претендента, приведена в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

* + 1. ***Проектный опыт и проектная команда***

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях нефтегазовой отрасли СНГ.
2. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА консолидированной финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях другой отраслевой принадлежности в СНГ.
3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях АО «Узбекнефтегаз», если применимо.
4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.
5. Основные уроки, извлеченные Претендентом из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Претендента к реализации данного проекта.
6. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.
   * 1. ***Подтверждение срока действия предложения***

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

1. **Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

***Главный бухгалтер Косимов М.Х.***

***Приложение № 1 к Техническому заданию***

# Заявка на участие в закупочной процедуре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заявка на участие в закупочной процедуре*** | | | | |
|  | | | | |
| Заказчик | | | СП ООО «ANDIJANPETRO» | |
| Предприятие – претендент | | |  | |
|  | | | | |
| Руководитель предприятия - претендента | | |  | |
|  | | | | |
| **Сведения о предприятии** | | | | |
| Полное наименование | |  | | |
| Сокращенное наименование | |  | | |
| Юридический адрес | |  | | |
| Фактический адрес | |  | | |
| Почтовый адрес | |  | | |
| Телефон | |  | | |
| Факс | |  | | |
| Электронная почта | |  | | |
| ИНН/КПП | |  | | |
| Лица, официально уполномоченные представлять претендента при проведении закупочной процедуры | | | | |
|  | | | | |
| **Услуги, на которые заявляется претендент** | | | | |
| Наименование услуги |  | | | |
| Описание услуги |  | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, подаем Заявку на участие в закупочной процедуре для оказания консультационных услуг в области повышения операционной эффективности и надежности производственных процессов на СП ООО «ANDIJANPETRO», и заявляем, что: (1) Мы изучили Запрос коммерческих предложений. (2) Мы понимаем, что Заказчик имеет право отменить процедуру выбора в любое время. (3) Мы понимаем, что настоящий Запрос предложений ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.  (4) Вся информация, сведения и документы, предоставленные в составе предложения являются подлинными, достоверными. Компания СП ООО «ANDIJANPETRO» имеет право проверить всю информацию, содержащуюся в предложении и предоставленных документах. | | | | |
|  | | | |  |
| Руководитель предприятия | | | |  |
|  | | | |  |
| Главный бухгалтер | | | |  |
|  | | | |  |
| МП | | | |  |

# *Приложение № 2 к Техническому заданию*

# Анкета участника запроса предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Анкета участника запроса предложений*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Заказчик | | | | | СП ООО «ANDIJANPETRO» | | | | | |
| Предприятие - претендент | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель предприятия - претендента | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Сведения о предприятии** | | | | | | | | | | |
| Полное наименование | | |  | | | | | | | |
| Сокращенное наименование | | |  | | | | | | | |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | | |
| Фактический адрес | | |  | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | |  | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | | | | |
| Факс | | |  | | | | | | | |
| Электронная почта | | |  | | | | | | | |
| Номер ЕГРЮЛ | | |  | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | |  | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | | |
| ОКВЭД (ОКОНХ) | | |  | | | | | | | |
| ОКПО | | |  | | | | | | | |
| ОКАТО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Аффилированные лица | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5 %) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Банковские реквизиты** | | | | | | | | | | |
| Местный банк | | | | | | | | | | |
| Полное наименование банка | | |  | | | | | | | |
| Город банка | | |  | | | | | | | |
| Расчетный счет организации Местная валюта  Иностранная валюта | | |  | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | | | | | | |
| БИК банка | | |  | | | | | | | |
| Номер телефона банка | | |  | | | | | | | |
| Иностранный банк | | | | | | | | | | |
| Полное наименование банка | | |  | | | | | | | |
| Страна и город банка | | |  | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | |
| Валютный счет получателя | | |  | | | | | | | |
| Счет банка получателя | | |  | | | | | | | |
| Банк корреспондент | | |  | | | | | | | |
| SWIFT | | |  | | | | | | | |
| Номер телефона банка | | |  | | | | | | | |
| **Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)** | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. СП ООО «ANDIJANPETRO» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.** | | | | | | | | | | |
| **Даю разрешение на хранения указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Руководитель предприятия | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Главный бухгалтер | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| М.П. |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# *Приложение № 3 к Техническому заданию*

**Содержание коммерческого предложения**

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Приложение 1. График выполнения работ по проекту

Приложение 2. Ценовое предложение претендента

# *Приложение № 4 к Техническом заданию*

# Пример оформления графика выполнения работ по проекту

**График выполнения работ по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Задача** | **Результаты** | **Начало** | **Окончание** |
|  | **Этап 0.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 1.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 2.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 3.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |
|  |  |
| Главный бухгалтер |  |
|  |  |
| МП |  |

# *Приложение № 5 к Техническом заданию*

Ценовое предложение претендента

для участия в выборе компании, способной оказать консультационные услуги в рамках проекта «Аудит по МСА отдельной финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», подготовленной в соответствии с МСФО по итогам 1 полугодия 2022 года, по итогам за 2022 год, а также диагностика Учетной политики по составлению финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO» в соответствии с МСФО.

Наименование и адрес претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент гарантирует выполнение указанных в таблице объемов консультационных услуг по следующей стоимости.

Согласен с условиями приемки и оплаты услуг в < *указать предложение по условиям оплаты (кол-во платежей, разбивка платежей в % от общей стоимости договора)* >, на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, и после окончания проекта, на основании результатов, утвержденных руководством СП ООО «ANDIJANPETRO».

| № п/п | Наименование задачи и этапа | Состав команды Претендента | Суточная ставка  (узб.сум, без НДС) | Рабочие дни | Сумма (узб.сум, без НДС) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 | Этап 1 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 1 | | | |  |
| 1.2 | Этап 2 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 2 | | | |  |
| 1.3 | Этап 3 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 3 | | | |  |
|  | **Итого по Фазе 1** | | | |  |
| 1.4 | Этап 4 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 4 | | | |  |
|  | **Итого по Фазе 2** | | | |  |
| Командировочные расходы | | | | |  |
| Всего по Проекту | | | | |  |

Примечание: Указанная стоимость включает все затраты Претендента (включая услуги персонала, командировочные, материальное обеспечение, накладные и т.д.), связанные с оказанием данной услуги и не подлежит корректировки в сторону увеличения в течение срока действия договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |
|  |  |
| Главный бухгалтер |  |
|  |  |
| МП |  |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание этапов оказания услуг | Сроки выполнения | Вид отчетности | Стоимость (без НДС, сум.) |
| 1. | Аудит финансовой отчетности СП ООО «ANDIJANPETRO», составленной по МСФО:  1) по итогам 1 полугодия 2022 года, с выдачей промежуточного аудиторского заключения на русском языке;  2) по итогам 2022 года, с выдачей аудиторского отчета и аудиторского заключения на русском языке в 2-х экземплярах | *с «\_\_\_».\_\_2022г. по «\_\_\_».\_\_2022г.* | Промежуточное обзорное аудиторское заключение по итогам 1 полугодия 2022 года |  |
| 2. | *с «\_\_\_».\_\_2022г. по «\_\_\_».\_\_2022г.* | Окончательный акт и обзорное аудиторское заключение по итогам 2022 года |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **СП ООО «ANDIJANPETRO»** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **И.о. Генерального директора** | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  | / | **А.И. МОСКАЛЮК** | / |  | |  | / |  | / | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_\_**

г. Андижан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель:

Заказчик: СП ООО «ANDIJANPETRO»

Договор: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Сумма** |
|
| 1 |  | Сум |  |
| 2 |  | Сум |  |
|  |  | **Итого** |  |
|  |  | **НДС** |  |
|  |  | **Всего** |  |

Всего оказано услуг 1 на сумму (прописью).

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и уполномоченный представитель Заказчика - СП ООО "ANDIJANPETRO" составили настоящий акт в том, что вышеперечисленные выполненные работы (оказанные услуги) были выполнены в установленный срок и в полном объеме. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказанных услуг) не имеет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | | | |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ | | |
|  | | | |  |  | | |
| (наименование должности) | | | |  | (наименование должности) | | |
|  | / |  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована сторонами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **И.о. Генерального директора** | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  |  | | | |
|  | / | **А.И. Москалюк** | / |  | |  | / |  | / | |

1. В рамках своего технико-коммерческого предложение потенциальный Исполнитель по договору в праве предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта. [↑](#footnote-ref-1)