



Тасдиқлайман  
Республика болалар ижтимоий  
мослашуви маркази  
директори  
Алимова В.С.

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ**  
Компьютер ва офис ускуналарига хизмат курсатиш бўйича ва уларга хизмат қўрсатиш

Буюртмачи: Республика болалар ижтимоий мослашуви маркази

Тошкент 2022

**Компьютер ва офис ускуналарига хизмат курсатиш бўйича ва уларга хизмат кўрсатиш бўйича техник ҳужжатлар**

1	Асосий маълумотлар ва талабларнинг номи	Асосий маълумотларнинг мазмуни ва талаблари																											
2	Буюртмачи	<p>Республика болалар ижтимоий мослашуви маркази</p> <p>Танлов ўтказилинадиган жойи: Республика болалар ижтимоий мослашуви маркази</p> <p>Адрес: Яккисараой тумани А. Каххор кўчаси 34 уй</p> <p>телефон: 71 280-50-16</p> <p>email: visolak@mail.ru</p>																											
3	Тўлов валютаси	<p>- Ўзбекистон Республикаси миллий валютаси - сум.</p> <p>Молиялаштириш манбаи –Республика бюджети</p>																											
4	Хизматларнинг батафсил таснифи – Техник топшириқ	<p>Хизмат курсатиш: Компьютер ва офис ускуналарига хизмат курсатиш бўйича ва уларга хизмат кўрсатиш:</p> <p>Умумий нархи – 23 000 000 сум - бир йил учун</p> <p>Ахборот хавфсизлигини таъминлаш. Кибер хавфсизлик бўйича аниқ иш режасини ишлаб чиқиш. Марказ сервери ва ходимлари компьютерларида сақланаётган маълумотлар дахилсизлигини сақлаш.</p> <p>Марказнинг доимий инвентеризация жараёнида иштрок этиш. Жумладан марказ балансида сақланаётган компьютер техникаларини соз ва носозлик даражасига қараб уларни балансдан чиқариш, ҳамда марказ фаолияти учун керакли, зарур техник ускуналарни сотиб олишда асосий эксперти бўлиш.</p> <p>Локал ҳисоблаш тармоғини мунтазам равишда таҳлил ва назорат қилиш ва талаб қура кенгайтириб бориш;</p> <p>Ташқи интернет тармоғи билан марказ ходимларини узлуксиз таъминлаш, Провайдерлар блан шартномаларни янгилаб бориш. Файрволл тизими орқали хавфсизликни йулга қуйиш;</p> <p>Марказда жойлашган коммуникацион шкафлар ва ускуналарнинг мониторингини ўтказиш уларнинг тусатдан ўчиб қолишини олдини олиш. Мавжуд 1 та сервер компьютерларнинг ишлашини доимий тарзда назорат қилиш.</p> <p>Давлат идоралараро ахборот алмасув тизимлари ва бошқа ҳимояланган ахборот тизимларидан ахборот хавфсизлигига риоя қилган ҳолда Марказ ходимларининг барча тизим ва ресурслардан фойдаланишни узлуксиз таъминлаш;</p> <p>Марказда мавжуд 120 дан ортиқ компьютер ва принтер қурилма ва ускуналарини тулик техник ҳолатини назорат қилиб бориш, Компьютерларни техник таъмирлаш, операцион тизимларини урнатиш ва антивирусларини доимий ишлаб туришини таъминлаш;</p> <p>Принтерларни қайта тулдириш ва сошлаб бериш;</p> <table border="1" data-bbox="531 1608 1385 2049"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Хизматларнинг батафсил таснифи</th> <th>Миқдори</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Настройка Windows XP,7</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Настройка компьютера в сети</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Настройка принтера в сети</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Настройка Windows XP ,7с установкой полного пакета программ</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Обновление AVP</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Настройка Outlook</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Настройка Uzasbo</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Настройка E-imzo</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	№	Хизматларнинг батафсил таснифи	Миқдори	1	Настройка Windows XP,7	12	2	Настройка компьютера в сети	12	3	Настройка принтера в сети	12	4	Настройка Windows XP ,7с установкой полного пакета программ	12	5	Обновление AVP	12	6	Настройка Outlook	12	7	Настройка Uzasbo	12	8	Настройка E-imzo	12
№	Хизматларнинг батафсил таснифи	Миқдори																											
1	Настройка Windows XP,7	12																											
2	Настройка компьютера в сети	12																											
3	Настройка принтера в сети	12																											
4	Настройка Windows XP ,7с установкой полного пакета программ	12																											
5	Обновление AVP	12																											
6	Настройка Outlook	12																											
7	Настройка Uzasbo	12																											
8	Настройка E-imzo	12																											

9	Настройка IC (бух учёт)	12
10	Настройка интернет сервер KerioControl серверная часть	1
11	Введение пользователей под управление интернет сервер (KerioControl)	1
12	Настройка сервера Видео конференц связи	1
13	Создание учётных записей в почтовой системе	1
14	Настройка AD_DS	1
15	Настройка полного пакета офисных программ	12
16	Настройка сети	12
17	Настройка офисных программ	12
18	Монтаж ЛВС до (100м)	3
19	Установка и подключение сетевых розеток	6
20	Монтаж ЛВС с использованием пластикового корба за метр	6
21	Монтаж и пуско наладка системы видеонаблюдения	6
22	Монтаж камер видеонаблюдения	12
23	Настройка видеорегистратора	2
24	Заправка офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	120
25	Замена фотобарабана офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	40
26	Замена ракеля офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	15
27	Замена магнитного вала офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	40
28	Замена дозирующего лезвия офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	15
29	Замена каратрона офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	20
30	Замена терма пленки офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900 и их аналоги)	15
31	Замена резинового вала офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900, Samsung ML4300 и их аналоги)	12
32	Профилактика картриджа офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900, Samsung ML4300 и их аналоги)	12
33	Профилактика офисного принтера (HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900, Samsung ML4300 и их аналоги)	12
34	Полная профилактика офисного принтера(HP 1010, HP 1005, Canon 6000, Canon LBP2900, Samsung ML4300 и их аналоги) с прочисткой оптического привода и смазкой термоблока	12
35	Заправка струйного принтера Epson 1 цвет	12
36	Прочистка печатающей головки Epson	12

5

Харид жараёнларининг иштирокчиси

Харид килиш тартиб-таомилларининг иштирокчиси (бундан буён матнда иштирокчи деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси резидентга ёки норезидентга булган, харид килиш тартиб-таомиллари давлат харидларини амалга ошириш учун талабгор сифатида иштирок этувчи жисмоний ёки юридик шахс.

Иштирокчи куйидаги ҳуқуқларга эга: давлат харидлари тугрисидаги ахборотдан қонун ҳужжатларида назарда тутилган даражада фойдаланиш;  
давлат буюртмачисига ёки у жалб қилган ихтисослашган ташкилотга суровлар юборинг ва аниқ давлат харидларини утказиш тартиби, талаблари ва шартлари тугрисида тушунтиришлар олинг;  
белгиланган тартибда таъминот комиссияси томонидан таклифларни очишда иштирок

		<p>этиш; голиб деб топилган тақдирда давлат буюртмачиси билан конунда назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиш.</p> <p>харид килиш тартиб-таомиллари натижаларини Давлат харидлари буйича шикоят комиссиясига шикоят килиш; конун ҳужжатларига мувофиқ тақлифларга узгартиришлар киритиш ки уларни қайтариб олиш.</p> <p>Иштирокчи қуйидагиларга мажбур:</p> <p>давлат харидлари тугрисидаги конун ҳужжатлари талабларига риоя килиш;</p> <p>харид ҳужжатлари талабларига жавоб берадиган тақлифлар ва ҳужжатларни тақдим этиш ва тақдим этилган маълумотларнинг тугрилиги учун жавобгар булиш; асосий фойдали эгаси хақида маълумотни ошкор килиш;</p>
6	Танлов иштирокчиларининг тақлифларини бериш тартиби	<p>Танлов иштирокчиларининг тақлифлари эълонда белгиланган тартибда ва танлов эълон килинишида қўрсатилган манзил буйича электрон тарзда танлов учун харид ҳужжатларини тақдим этади.</p> <p>Тақлифда давлат харидлари объекти булган товарлар эскизи, чизмаси, фотосурати ва бошқа тасвири, намунаси булиши мумкин.</p> <p>Танлов иштирокчиси тақдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг хақиқийлиги ва ишончилиги учун жавобгардир.</p> <p>Танлов иштирокчиси фақат битта тақлифни тақдим этиш ҳуқуқига эга.</p> <p>Танлов буйича тақлифларни қабул килиш махсус ахборот портали орқали давлат харидлари тизимида эълон килинган эълонда белгиланган муддат бошланиши билан тугатилади</p>
7	Танлов иштирокчиларига қуйиладиган талаблар	<p>Иштирокчи полиграфия маҳсулотларини ишлаб чиқаришга рухсатномаси булиши керак. Шартноманинг умумий қийматидан 10% миқдорда айланма маблағи булиши керак., Давлат солиқ кумитаси ва банкдан қарздорлиги мавжуд эмаслиги хақида маълумотнома.</p> <p>Танловда қуйидаги потенциал ижрочиларнинг иштирок этишига йул қуйилмайди:</p> <p>а) қайта ташкил килиниш босқичида буган (бирлашиш, қўшилиш, ажратиш, ажратиш, узгартириш), тугатиш ёки банкротлик босқичида булган;</p> <p>б) Ўзбекистон Республикасидан ташқарида руйхатдан утган;</p> <p>в) белгиланган муддатда танлов учун барча зарур ҳужжатларни тақдим этмаган;</p> <p>г) илгари тузилган шартномалар буйича уз мажбуриятларини тугри бажармаган;</p> <p>е) буюртмачи билан судлашув ҳолатида булган.</p> <p>Танлов ташкил отчиси танлов да иштирок этиш учун аризаларни баҳолаш учун қуйидаги мезонларни белгилаб берди:</p> <p>1) 5 йил иш стажига эгаллиги хақида маълумот</p> <p>2) КТН қийматининг камида 10% миқдорида айланма маблағга эга булиши;</p> <p>3) узининг ёки ижарага олинган техник базасизга эгаллиги</p> <p>Ҳолиб тупланган балларнинг максимал миқдори билан аникланади</p>
8	Хизмат курсатиш муддати	1 йил давомида, шартнома тузилган санадан бошлаб.