

# ДОГОВОР ПОДРЯДА № 3

г.Ташкент

«16» июн 2022 года

TEMURBEK-STROY MSHJ в лице директора Б. Нурматов, действующего на основании устав, именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с одной стороны и Чилонзор тумани Мактабгача таълим бўлими в лице директора О. Мусурмонов действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение ремонтных работ на объекте: Текущий ремонт здания ДОО 534.

1.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять и своевременно оплатить эти работы.

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость всех поручаемых «ПОДРЯДЧИКУ» работ устанавливается на основании «Временного положения о нормативном определении строительства объектов в договорных текущих ценах», утвержденного ПКМ Республики Узбекистан № 261 от 11.06.2003 г. и ПКМ Республики Узбекистан №54 об утверждении «Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг)».

2.2. Стоимость всех поручаемых работ на основании проектно-сметной документации составляет: общая сумма (365 200 000) сум С НДС

## 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Все поручаемые работы выполняются в срок 30 дней, предусмотренные графиком производства работ.

3.2. В случае, если в ходе выполнения работ возникает необходимость внести изменения в сроки производства и объема работ по графику, то такие изменения должны совершаться по соглашению сторон и оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

## 4. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

4.1. Все выплаты «ПОДРЯДЧИКУ» по настоящему Договору осуществляется в национальной валюте Республики Узбекистан – СУМ.

4.2. Условия оплаты:

- «ЗАКАЗЧИК» оплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» аванс в размере 30% от договорной стоимости настоящего Договора;  
- Оставшуюся 70% оплаты по настоящему Договору «ЗАКАЗЧИК» оплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» на основании представленных счетов-фактур за фактически выполненные объемы работ.

4.3. Все ежемесячные расчеты за выполненные «ПОДРЯДЧИКОМ» объемы работ осуществляется «ЗАКАЗЧИКОМ» по счетам - фактурам в текущих ценах. «ЗАКАЗЧИК» ежемесячно удерживает соответствующую долю выданного аванса, пропорционально сумме выполненных работ. Счет - фактура на выполненные объемы работ «ПОДРЯДЧИКА» подписывается в обязательном порядке «ЗАКАЗЧИКОМ» до 25 числа отчетного месяца.

4.4. Выплаты текущих платежей осуществляется в течении 7 (семи) календарных дней после подписания счетов - фактур выполненных работ за отчетный месяц.

4.5. Приемка работ производится по акту комиссии с участием уполномоченных представителей сторон. В случае, если в процессе обнаружены дефекты, отклонения от проекта, недоделка и т.п. то их наличие отражается в Акте, в котором «ПОДРЯДЧИКУ» предписывается конкретный срок, но не более 10 дней подписания акта, устранить выявленные дефекты.

4.6. Окончательная оплата по данному Договору производится за фактически выполненные и принятые виды, и объемы работ.

## 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя обязательства выполнить поручаемый согласно Договору ремонтно - строительные работы.

5.2. «ПОДРЯДЧИК» обеспечит выполнение ремонтно - строительных работ в срок, предусмотренный графиком производство работ и дополнительных сроков, согласно Дополнений и изменений в процессе работ.

5.3. «ПОДРЯДЧИК» осуществляет в пределах Договора своими силами средствами разгрузки, приёмку, хранение, складирование и транспортировку материалов, изделий.

5.4. «ПОДРЯДЧИК» обеспечит выполнение на строительной площадке необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности труда в период выполнения работ.

5.5. «ПОДРЯДЧИК» представляет график производства работ в 3-х дневной срок, после получения ПСД, обеспечивает своевременное и качественное выполнения ремонтно - строительных работ.

5.6. «ПОДРЯДЧИК» гарантирует, что работы выполнены согласно утвержденным проектам, подписанным документам, чертежам и сметам, с соблюдением действующих строительных норм и правил, а также правил производства и приемки выполненных работ.

## 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. «ЗАКАЗЧИК» передает «ПОДРЯДЧИКУ» до начала работ в утвержденном порядке, проектно-сметную документацию в трех экземплярах, необходимое количество чертежей, в случае работы «с листа». «ЗАКАЗЧИК» до начала работ предоставляет «ПОДРЯДЧИКУ» объемы работ, а в процессе выполнения их представляет «ПОДРЯДЧИКУ» утвержденно смету.

6.2. «ЗАКАЗЧИК» предоставляет «ПОДРЯДЧИКУ» согласованную ремонтную площадку для производства работ.

6.3. До начала строительных работ «ЗАКАЗЧИК» предоставляет «ПОДРЯДЧИКУ» освобожденный от мебели, оборудования и инвентаря объект.

6.4. «ЗАКАЗЧИК» обеспечит приемку выполненных «ПОДРЯДЧИКОМ» работ в срок до 25 числа текущего месяца, проверит и оформит счета – фактуры в течении 3 дней.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При невыполнении или ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору «ЗАКАЗЧИК» и «ПОДРЯДЧИК» несут имущественную ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О договорной правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», № 670-1 от 19.08.1998 года.

7.2. За задержку начала приемки законченного объекта «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» пеню в размере 0,4 % от базовой договорной цены за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы настоящего договора.

7.3. За несвоевременное окончание строительства объекта «ПОДРЯДЧИК» уплачивает «ЗАКАЗЧИКУ» пеню в размере 0,5 % от базовой договорной цены за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы настоящего договора.

## 8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Не одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленные или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, блокаду, землетрясение, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органам, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Стороны, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещения другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8.4. Если обязательства непреодолимой силы действует на протяжении шести месяцев и не обнаруживаются признаков прекращения, настоящий договор, может быть, расторгнут «ЗАКАЗЧИКОМ», «ПОДРЯДЧИКОМ» путем направления уведомления другой стороны.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. «ЗАКАЗЧИК» и «ПОДРЯДЧИК» примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть из Настоящего Договора или в связи с ним, дружеским путем.

9.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, то все споры и разногласия, за исключением подсудности Общим судом, подлежат разрешению в Высшем Экономическом Судом Республики Узбекистан, в соответствии с правилами производства дел указанного Суда.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.2. Досрочное расторжение договора может иметь по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Республики Узбекистан гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10.3. «ЗАКАЗЧИК» вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- задержка «ПОДРЯДЧИКОМ» хода строительства по его вине, когда срок окончания строительства, установленный в договоре, увеличивается более чем на один месяц;

- снижения качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения «ПОДРЯДЧИКОМ» условия договора.

10.4. «ПОДРЯДЧИК» вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

- остановка «ЗАКАЗЧИКОМ» выполнения строительно – монтажных работ по причине, не зависящей от «ПОДРЯДЧИКА» на срок превышающей десяти дней;

- уменьшение стоимости строительства более чем на 50 % в связи с внесением «ЗАКАЗЧИКОМ» изменений проектную документацию;

- утрата «ЗАКАЗЧИКОМ» возможности дальнейшего финансирования строительства.

10.5. При расторжении договора по совместному решению «ЗАКАЗЧИКА» и «ПОДРЯДЧИКА» незавершенное строительство передается «ЗАКАЗЧИКУ», который оплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» стоимости выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

10.6. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

### 11. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

11.1 Каждая сторона настоящего соглашения заверяет и гарантирует, что она понимает все применимые антикоррупционные положения и условия включая применимые законы и нормативные акты Республики Узбекистан. В течение всего срока действия настоящего соглашения потребитель (а также его должностные лица директора, сотрудники, агенты и иные представители) выступает в качестве его агента или представителя в интересах поставщика. Обязуется неукоснительно соблюдать требования.

### 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Срок гарантии нормальной работы объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается продолжительностью 12 месяцев с момента подписания сторонами акта о приеме законченного строительством объекта, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц.

12.2. Если в период гарантийной обнаружатся недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется «ПОДРЯДЧИКОМ» за свой счет.

12.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируется двухсторонним актом сторон.

12.4. При отказе одной из сторон от составления или подписания акта выполненных работ, для подтверждения стоимости и качества выполненных работ сторонами привлекается квалифицированная экспертиза, которая составит соответствующий акт. Данный акт будет служить основанием для заявления рекламации в Экономичный Суде.

12.5. Ущерб, нанесенный в результате строительства объекта третьему лицу по вине «ПОДРЯДЧИКА», компенсируется «ПОДРЯДЧИКОМ», а по вине «ЗАКАЗЧИКА» - «ЗАКАЗЧИКОМ».

12.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.7. Срок действия настоящего Договора с момента регистрации в Казначействе Мин.Фин. Республики Узбекистан по 16.04.2022 до 31 декабря 2022 года.

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ПОДРЯДЧИК»
<p>Чилонзор тумани Мактабгача таълим бўлими Адрес: Дийдор кўчаси 71 уй л/с: <u>4017228602628470081100251027</u> ИНН: 305 142 509 МФО: 00014 ОКЭД 85100 Банк: Марказий банк ХККМ Молния Вазирлиги Газначилиги л/с: 23402000300100001010 ИНН: 201 122 919 МФО: 00014</p>	<p>TEMURBEK-STROY MCHJ Манзил Тошкент ш Чилонзор т Арнаоия кучаси 12 уй Р/с: 2020 8000 4008 63809001 Банк: ХАТБ Даврбанк М. Улутбек филиали МФО: 01072 ИНН: 305450798</p>
<p>Директор _____ (подпись)</p>	<p>Директор _____ (подпись)</p>



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI ADLIYA VAZIRLIGI  
TOSHKENT SHAHAR ADLIYA BOSHQARMASI  
CHILONZOR TUMAN YURIDIK XIZMAT KO'RSATISH MARKAZI**

100043, Chilonzor tumani, Bunyodkor shoh ko'chasi, 7G-uy,  
tel.: el.pochta: [chilonzor.t-yurmarkaz@adliya.uz](mailto:chilonzor.t-yurmarkaz@adliya.uz)

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN  
HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA**

1. Loyihaning turi. Shartnoma.
2. Loyihaning nomi.

“Temurbek stroy” MChJ va Chilonzor tuman maktabgacha ta'lim bo'limi o'rtasidagi 16.06.2022-yildagi 3-sonli “Oldi-sotdi shartnomasi”

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot.

“Temurbek stroy” MChJ va Chilonzor tuman maktabgacha ta'lim bo'limi tomonidan ishlab chiqilgan va markazga huquqiy ekspertizadan o'tkazish uchun 16.06.2022-yilda kiritilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Markaz bosh yuriskonsulti



H.Shaxriyorov  
2022-yil 16-iyun



“TASDIQLAYMAN”

Chilonzor tumani MTB mudiri-Xarid  
komissiyasi raisi

O.Musurmonov

Chilonzor tumani Maktabgacha ta'lim bo'limi kasaba uyushmasi maktabgacha ta'lim tashkilotlarining ehtiyojlari uchun ishlar va xizmatlar, butlovchi buyumlar va asbob-uskunalar xarid qilish bo'yicha “Xarid komissiyasi”ning yig'ilishi  
BAYONI № 11

2022 yil “16” Iyun

Toshkent shaxri

#### KUN TARTIBI:

Chilonzor tumani Maktabgacha ta'lim bo'limi tasarrufidagi maktabgacha ta'lim tashkilotlarining ehtiyojlari uchun ishlar va xizmatlar, butlovchi buyumlar va asbob-uskunalar xarid qilish bo'yicha “Xarid komissiyasi”ning elektron eng yaxshi taklifni tanlash g'olibini e'lon qilish va shartnoma rasmiylashtirish to'g'risida

(O.MUSURMONOV, M.TOPILOVA, M.NIZOMOVICH, O.PANJIYEV, I.ARIPOV, YU.DURDIYEV)

Kun tartibidagi masala yuzasidan Xarid komissiyasi raisi O.Musurmonov so'zga chiqib, 16.06.2022 yilda 22110012099737 -sonli LOT raqami bilan bo'lim tasarrufidagi maktabgacha ta'lim tashkilotlarining 534-DMTT binosini joriy ta'mirlash bo'yicha <https://etender.uzex.uz> tizimiga e'lon berilganligini, kiritilgan takliflar O'RQ-684-son qonun talablari asosida ko'rib chiqilganligini va eng yaxshi taklifni tanlash g'olibi bilan o'rnatilgan tartibda shartnoma rasmiylashtirilishi lozimligini takidlab o'tdi.

Bo'lim bosh buxgalteri Yu.Durdiyev mazkur LOT bo'yicha 6 ta taklif kelib tushganligini va ular quyidagi tadbirkorlar tomonidan kiritilganligini ta'kidlab o'tdi.

- 1 TEMURBEK-STRO MCHJ
- 2 ZAFAR HOUSE MCHJ
- 3 OOO LUCKY TECHNICAL
- 4 OOO IMKON-MAKON-BARAKA.
- 5 MAXSUS CAPITAL INSHOAT MCHJ
- 6 XASAN MUSTAFO INVEST BARAKA MCHJ.

Komissiya a'zolari elektron tizimdagi shaxsiy kabineti orqali eng yaxshi taklifni tanlash ishtirokchilarining taqdim etgan hujjat va ma'lumotlarni ko'rib chiqib, ball tizimida baholaganligini tasdiqladi.

Xarid komissiyasi raisi O.Musurmonov baholash natijalari bo'yicha 2022 yil 13 iyun sanasida elektron tizimda 9737-sonli bayonnoma rasmiylashtirilib muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtirilganligini va tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmaganligini ma'lum qildi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib ishlar va xizmatlar, butlovchi buyumlar va asbob-uskunalar xarid qilish bo'yicha Xarid komissiyasi

#### QAROR QILADI:

4. TEMURBEK-STRO MCHJ bo'lim tasarrufidagi maktabgacha ta'lim tashkilotlarining 534-DMTT binosini joriy ta'mirlash bo'yicha eng yaxshi taklifni tanlash g'olibi deb topilsin;
5. TEMURBEK-STRO MCHJ va maktabgacha ta'lim bo'limi o'rtasida maktabgacha ta'lim tashkilotlarining 534-DMTT binosini joriy ta'mirlash bo'yicha shartnoma rasmiylashtirilib, g'aznachilik bo'linmasidan ro'yxatdan o'tkazilsin;
6. Mazkur bayonnoma ijrosini nazorat qilishni o'z zimmasida qoldiraman.

#### KOMISSIYA A'ZOLARI:

Bosh buxgalter

Maxsus ta'mirlash-ekspluatasiya  
xizmati boshlig'i

Iqtisodchi

Xo'jalik mudiri

Sho'ba mudiri Kasaba uyushmasi raisi

Yu.Durdiyev

O.Panjiyev

I.Aripov

M.Nizomovich

M.Topilova



ТАСДИҚЛАЙМАН  
ШИНОЗОР ТУМАНИ МТБ  
Q.МУСУРМОНОВ

ТЕХНИК ТОШИРИК  
1. Умумий қонунлар

**1.1. Ишнинг мавзуси:**

-534-сонли ДМТТни жорий таъмирлаш.

**1.2. Ишларнинг мақсади:**

- Бўлим тасарруфидаги ДМТТларнинг куз-киш мавсумига тайёрлаш

**1.3. Молиялаштириш манбаеси:**

- Бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан.

**1.4. Объектда бажариладиган ишлар тавсифи:**

-Нуксон далолатномасига асосан.

**1.5. Ишларни бошланиши ва тугатилиши:**

- Бошланиши: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 й.,

- Тугатилиши: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 й.,

**1.6. Ишларни олиб бориш вақти:**

- Ишлар ҳафтанинг иш кунларида эрталаб соат 08-00 дан то кеч 16-30 гача бўлган вақтда амалга оширилади.

- Ишларни бажариш жойи – ДМТТлар график асосида.

**2. Ишларни бажариш учун талаблар**

2.1. Ўзбекистон Республикаси қонунилари, меъёрий ҳуқуқий қондаларга мувофиқ ишларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини таъминлаш;

2.2. Ижрочи иш бошладан олдин Буёртмачининг ҳудудига кириш ва чиқиш бўйича амалдаги ички тартиб қондалар режими тўғрисидаги йўриқнома талабларига мувофиқ рухсатномалар олиши шарт;

2.3. Ишларни бажариш жараёнида Ижрочининг ходимлари меҳнат муҳофазаси ва ёнғин хавфсизлиги талаблари ва қондаларига, шунингдек хавфсизлик ва ёнғинни олдини олиш қондаларига риоя қилган ҳолда техник назоратни таъминлаши керак;

2.4. Иш жараёнида қуйидагилар таъминланиши шарт:

- алоқа воситалари ва кабелларнинг хавфсизлиги;

- қурилмалар ва муҳандислик коммуникация тармоқлари яқинида қазини ёки бошқа ишлар олиб борилган пайтда техник назоратни таъминлаш;

- иш жойидаги муҳандислик инфратузилмаси, мавжуд қурилиш иншоотлари ва буёртмачи мулкларининг хавфсизлиги ва сақланиши;

- асбоб ва ускуналари буёртмачи билан келишилган жойда (бинода) сақланишини таъминлаш.

2.5. Ижрочи қуйидаги ишларни бажариш учун рухсатномага эга бўлиши керак:

- ижтимоий объектларни таъмирлаш;

- ДМТТларда болалар ёзги майдончаларини таъмирлаш;

2.6. Мазкур “Техник тоширик” мавзусига ўхшаш ишларни, шу жумладан ижтимоий объектларни таъмирлаш бўйича тажрибаси бўлиши шарт.

**3. Ишларни тошириш- қабул қилиш тартиблари**

3.1. Ижрочи ушбу “Техник тоширик”да назарда тутилган хизматларни шахсан ўзи кўрсатиши шарт.

3.2. Ижрочи ишларни якунлаш муддати туганидан етти иш кун олдин (ишни якуний қабул қилиш учун) ишларни тоширилиши тўғрисида буёртмачини хабардор қилиши

шарт. Бажарилган ишларни қабул қилиш объектда Буюртмачи ва Ижрочининг вакилларида иборат комиссия томонидан амалга оширилади. Ишларни қабул қилишда бажарилган ишларнинг сифати, ҳажмлари ва миқдорлари текширилади. Ижрочи бажарилган ишлар учун топшириш-қабулқилиш далолатномаларни, ҳисобварақ-фактураларни тайёрлайди.

3.3. Иш бажарилгандан сўнг Ижрочи Буюртмачига бажарилган ишларни топшириш-қабул қилиш далолатномасини тақдим этади ва унга ҳисобот ҳужжатларини илова қилади.

3.4. Бажарилган ишларни қабул қилиш далолатномаси комиссия қарорини (ижобий ёки салбий) аке эттиради. Агар комиссия салбий қарор қабул қилса, иш ўз вақтида бажарилмаган деб ҳисобланади.

3.3. Иш натижаларидан қониқмаган Буюртмачи далолатномани олган пайтдан бошлаб \_\_3\_\_ кун ичида Ижрочига ишларни қабул қилишдан бош тортиши мумкин. Кейинги ҳаракатлар тартиби шартнома ва Ўзбекистон Республикасанинг амалдаги қонунчилиги билан белгиланади.

3.6. Бажарилган иш учун қафолат муддати:

- Бажарилган иш учун қафолат муддати тарафлар томонидан бажарилган ишларни қабул қилиш далолатномаси имзоланган кундан бошлаб камида бир йил бўлиши керак.

#### **4. Ишларни бажарилиши устидан назорат қилиш тартиби**

4.1. Иш ҳажми, унинг бажарилиши муддати ва сифатига риояқилинишининг техник назоратини Буюртмачининг ишчи гуруҳи амалга оширади.

4.2. Ишни бажариш технологияси бузилган, техник топшириқдан четга чиққан тақдирда, иш техник назоратини амалга оширадиган шахснинг кўрсатмаси билан тўхтатилади ва бузилиш бартараф этиш муддати белгиланади. Техник назоратнинг кўрсатмалари мажбурийдир ва сўзсиз мувофиқлаштирилиши шарт.

Шартнома бўйича ишларни бажариш муддати \_\_30\_\_ кунни ташкил этади.

#### **5. Тўловлар тартиби ва ҳисоб-китоблар**

5.1. "Буюртмачи" мазкур шартномага мувофиқ \_\_\_\_\_ сўм, шу жумладан, олдиндан тўлов тартибида мазкур сумманинг \_\_30\_\_ фоизини \_\_\_\_\_ сўм миқдоридан тўлайди.

Ҳақиқий бажарилган иш учун кейинги тўлов Буюртмачи ва ижрочи имзолаган қабул қилиш далолатномаси асосида, ҳисобварақ-фактурани тақдим этган кундан бошлаб \_\_3\_\_ иш кунни ичида амалга оширилади.

5.2. Тўлов миллий валюта "сўм"да пул ўтказиш йўли билан амалга оширилади.