

«Утверждаю»

Руководитель заказчика



Б.Исламов

20__ г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ

на приобретение ученических принадлежностей (тетрадь для рисования
56 страниц, 12 листов и набор цветной бумаги) на 2022-2023 учебный год:

Тендер № _____

Заказчик: _____

Ташкент – 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Техническая часть тендера.**
- III. Ценовая часть тендера.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

Предмет тендера	Приобретение ученических принадлежностей (тетрадь для рисования 56 стр., 12 листов и набор цветной бумаги) в 2022 году
Делимость лота	Всего 1 лот
План график закупки	До 15 августа
Период (месяц) проведения торгов	Июнь месяц
Источник финансирования	Бюджетные средства
Стартовая цена	с учетом НДС: 10 115 087 600, 00 сум без учета НДС: 8 795 728 347,83 сум
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения (здаток или банковская гарантия)	1% за лот
Условия оплаты	Авансовый платеж 15%, остальные 85% по поставке и оформлению документов в установленном порядке Для иностранной участников 100% оплата после поставки товара и оформления необходимых документов.
Валюта платежа	Сум
Место и условия поставки/оказания услуг	ГУП «Транспорт ва логистика хизмати» при Министерстве народного образования Республики Узбекистан, г. Ташкент
Сроки поставки/оказания услуг	15 августа
Срок действия тендерного предложения	Не менее 45 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам тендера	<i>В тендере могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	Не менее 12 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению тендера	<i>Елена Матросова ведущий специалист отдела закупок Государственного учреждения «Уқув таълим-таъминот»</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет тендера: приобретение ученических принадлежностей для учащихся 1 классов (тетрадь для рисования 56 страниц, 12 листов, набор цветной бумаги).
- 1.3 Основание для проведения тендера (реализации проекта): Приказ Министерства народного образования Республики Узбекистан от 15 февраля 2022 года за № 56
- 1.4 Стартовая цена тендера:
- с учетом НДС: 10 115 087 600, 00 сум
- без учета НДС: 8 795 728 347,83 сум
Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика

обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

- | | | |
|--|-----|---|
| 2 Организаторы электронного тендера | 2.1 | Заказчик тендера: (далее – «Заказчик») ГУ «Укув таълим-таъминот» |
| | 2.2 | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению |

тендера является ГУ «Укув таълим-таъминот»
Матросова Елена Ивановна, ГУ «Укув таълим
таъминот » ведущий специалист отдела закупок
Адрес: 100194 г.Ташкент, Юнусоод-13, дом 49-
б тел.: +998 55 5013370

- 2.3 Договородержатель: ГУ «Укув таълим-
таъминот »
- 2.4 Наименование оператора, который проводит
электронный тендер и ссылка его веб-сайта:
www.etender.uzex.uz
- 2.5 Тендер проводится закупочной комиссией
по проведению тендера (далее – Закупочная
комиссия), созданной Заказчиком, в составе
не менее семи членов.

3 Участники электронного тендера

- 3.1 Участником электронного тендера (далее –
участник) является физическое или
юридическое лицо, являющееся резидентом
или нерезидентом Республики Узбекистан,
принимающее участие в электронном тендере
в качестве претендента на исполнение
государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных
закупках в объеме, предусмотренном
законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной
им специализированной организации запросы
и получать разъяснения по процедурам,
требованиям и условиям проведения
конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению
жалоб в сфере государственных закупок
результаты тендера;
 - вносить изменения в предложения или
отзывать их в соответствии
с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства
о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы,
соответствующие требованиям тендерной
документации, и нести ответственность

за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам тендерных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.

4 Допуск к электронному тендеру

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства с предоставлением официального документа предоставленный Государственным активом;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- участник тендера до последнего срока принятия тендерных предложений должен загрузить в электронную систему документ подтверждающий прием-сдачу по 3 (трем) экземплярам образца (муляжей) предлагаемого к поставке Товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Рабочими группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику тендера, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником тендера, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации приёма-

возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками тендера для их технической оценки и подлежащих к временному хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров (согласно Технических описаний) Участников тендера принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале приема Тендерных предложений с указанием даты, времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц.

- Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям указанным в тендерном предложении участника, осуществляется рабочей, экспертной группой закупочной комиссии по поручению закупочной комиссии.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения

5.1

Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

Гарантийное обеспечение предложения должно

быть предоставлено не позднее срока окончания подачи предложений.

Предложения без обеспечения гарантии и ее безотзывности не рассматриваются.

** В случае если Участник отзовет свое тендерное предложение после последней даты приема тендерных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями тендера.*

В случае если Участник будет определен победителем тендера, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику-Победителю в соответствии с Условиями тендера. Сумма задатка, в установленных размерах по предоставлению заказчиком необходимых документов, оператором перечисляется на специальный депозитный счет государственного заказчика.

- 5.2 Для участия в электронном тендере участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в электронном тендере и заполняет необходимую информацию на странице

«Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного тендера:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного тендера блокируется до заключения договора;

При отказе участника от участия в тендере и отзыве своего тендерного предложения после последней даты приема тендерных предложений, сумма внесенного задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Участнику в соответствии с Условиями тендера. Сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного тендера;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 В случае если Участник будет определен победителем тендера, но откажется от предоставления «Заказчику» гарантии исполнения договора (в случае если Заказчик будет требовать предоставление данной

гарантии), сумма внесенного задатка ему не возвращается. При отказе победителя от заключения договора сумма задатка переводится на расчетный счет заказчика.

По итогам электронного тендера из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки тендерных предложений

При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным тендерном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии согласно утвержденной рабочей группой по поручению закупочной комиссии.

6.1 Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено тендерной документацией);
- оценка технической части тендерного предложения;
- оценка ценовой части тендерного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

- 6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного тендера представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
- 6.3 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в тендерной документации (Приложение № 2).
- 6.4 Участник отстраняется от участия в тендере, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - не своевременно предоставившие образцы предлагаемых Товаров (основанием является оригинал документа, подтверждающего передачу Участником тендера соответствующего тендерному предложению образца Товара).
 - срок учреждения которых составляет менее 6-ти месяцев

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- представленные документы участниками не соответствует требованиям тендерной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям тендерной документации;

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах.

6.5 Тендерное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и тендерной документации. Решение рабочих/экспертных групп предоставляется ответственному секретарю закупочной комиссии, ответственный секретарь предоставляет информацию о признании тендерного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению

закупочной комиссией.

Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия (через ответственного секретаря) может запрашивать у участников электронного тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи тендерных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном тендере

7.1 Предложение на участие в тендере составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного тендера участники подают свои тендерные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

*– *Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников. Участник тендера, до последнего срока*

принятия тендерных предложений должен предоставить в адрес государственного заказчика, по 3 (трем) экземплярам (муляжа) образца предлагаемого к поставке Товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров государственным заказчиком и/или Экспертными группами (специалистами) по технической оценке. При этом государственный заказчик выдает участнику тендера, предоставившему образец Товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Приём государственным заказчиком образцов товаров, представляемых участником тендера, осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком организации приёма-возврата образцов товаров, предоставляемых Участниками тендера для их технической оценки и подлежащих к временному хранению на складах государственного заказчика. Образцы товаров согласно Технических описаний Участников тендера принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале приема Тендерных предложений с указанием даты, времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц.

При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного тендера:

- вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность

и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- оригинал таблицы технического описания Товара (с сопоставлением указанными в тендерной документации), с указанием страны производителя и ГОСТа, согласно формы №7

- копия сертификата соответствия по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник тендера должен предоставить документ (экспертное заключение определяющие код ТН ВЭД и письмо уполномоченного органа), подтверждающий, что данный Товар не входит в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, копия лабораторный исследований сертификационного органа;

- копия сертификата соответствия по товарам, подлежащим обязательной сертификации. В случае если Товар не подлежит к обязательной сертификации, участник тендера должен предоставить документ, что данный Товар не входит в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, или копию лабораторных исследований санитарно-гигиенических органов.

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления тендерных

тендерных предложений

предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их тендерных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного тендера

9.1 В зависимости от условий, определенных тендерной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, тендерное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения **(при использовании балльного метода)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Тендер признается несостоявшимся:

- если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе квалификационной или технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный тендер повторно в таких же условиях, установленных в тендерной

документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения тендерных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний (письменные протоколы заседаний) закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы (письменные протоколы визируются) заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Победитель тендера представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

10.2 Участник электронного тендера вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений тендерной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.

Заключение договора

- 10.3 Участник электронного тендера до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного тендера заключается в электронной форме на условиях, указанных в тендерной документации и предложении победителя тендера, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается и переводится на расчетный счет заказчика. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.

Последовательность оценки тендерных предложений:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями тендерной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части тендерного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в электронном тендере	Примечание	Основание для отстранения участника	
1	Заявка для участия в тендере на имя председателя Закупочной комиссии	Оформляется согласно Формы №1	По решению закупочной комиссии	
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Оформляется согласно Формы № 2	По решению закупочной комиссии	
2.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства (официальный документ представленный Государственным активом) - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;			
2.2	-единый реестр недобросовестных исполнителей -при наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу			Статья 42 Закона
2.3	- оффшорные зоны - при регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу			По решению закупочной комиссии
3	Общая информация об участнике тендера и информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара	Оформляется согласно Формы № 3	По решению закупочной комиссии	
4	Информация о финансовом положении участника с предоставлением балансовых отчетов за 3 последних года (форма 1 и 2)	Оформляется согласно Формы № 4	По решению закупочной комиссии	

5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере	Статья 42 Закона
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Формы №5	Статья 67 Закона
7	Техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию	Оформляется согласно Формы №7	По решению закупочной комиссии
8	Документ подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений.	Если документ не представлен, то участник дисквалифицируется.	По решению закупочной комиссии
9	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа или срок которого составляет менее 6-ти месяцев участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
10	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях (Конфликт интересов)	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления образцов предоставление актов-приемки передач товаров, брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение(*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы(*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (с предоставлением подтвержденных документов от Государственных активов);
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- незарегистрированность участника и банка участника в оффшорных зонах;
- не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№: _____ дата: « ___ » _____ 20__ г.

Форма № 3

Общая информация об участнике тендера

№	Показатели	Сведения	Примечания
1	Юридический адрес и форма собственности		
2	Время основания и регистрационный номер предприятия		
3	Обслуживающий банк:		
4	Руководитель предприятия:		
5	Номер телефона руководителя		
6	Эл. почта: Телеграмм:		
7	Уставной фонд:		
8	Учредители :		
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:		
10	Адрес производственной площади предприятия		
11	Производственная площадь (кадастр и паспорт):		
12	Общая площадь земельного участка:		
13	Наличие производственного корпуса (кв.м) / и или зданий складских помещений, предприятия или срока действия договора аренды		
14	Установленное оборудование (по наименованию, номеру и году выпуска указать весь список)/и или оборудования для поставки завозных товаров		
15	* Вид деятельности (основной и дополнительный):		
16	Наименование производимой продукции/ и или завозимой продукции (за последние 3 года указать весь список):		
17	Годовая производственная мощность/ и или годовой оборот по поставкам, использование в % (сумма производства и продаж):		
18	Количество сотрудников (общая выплаченная им заработная плата со всеми отчислениями и переводами):		
19	Средняя заработная плата:		
20	Объем произведенных / и или других услуг за последние 3 года (общая сумма)		
21	Выполненный объем по экспорту (если существует): (2019-2021гг.)		
22	Осуществленный импорт (с наименованием готовой продукции из импортного сырья и т.д. если существовали льготные условия-		

	можно указать)		
--	----------------	--	--

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

№: _____ дата: « ___ » _____ 20__ г.

Форма № 4

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Место печати

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

№: _____ дата: « ___ » _____ 20__ г.

Форма № 5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

№: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма № 6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Доверенность Участника тендера

(Наименование Участника тендера), являясь Участником тендера на поставку
« _____ (указать предмет тендера), настоящим
доверяет _____ (имя и адрес Агента или Ф.И.О. и
должность уполномоченного представителя)

(далее указать нужное/ые)

- а) представить тендерное предложение;
- б) проводить переговоры с Организаторами тендера (Тендерная комиссия, Заказчик, Рабочий орган);
- в) подписать тендерное предложение;
- г) подписать контракт (договор);
- д) право подписи финансовых документов

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в тендере на поставку _____
(наименование товара)

_____.
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____ (указать номер и предмет тендера)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Наименование критерий	Соответствует / Не соответствует
1	<p>Форма № 1-заявка на участие в тендере; Форма №3-общая информация об участнике тендера и информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара; Форма № 5- заявление по недопущению коррупционных проявлений, указанные в отборочной документации; Форма № 6- доверенность участника тендера, если нет, то все формы и приложения должны быть подписаны руководителем; Форма № 6/1-доверенность от завода-изготовителя участнику тендера, если таковой имеется; Если не соответствует, то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии.Получает 0 баллов.</p>	
2	<p>Форма № 2- гарантийное письмо по следующим пунктам: -исполнение обязательств по ранее заключенным договорам - состояние участника в стадии реорганизации ликвидации или банкротства (с предоставлением соответствующего документа Государственных активов) - состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком - незарегистрированность участника и банка участника в оффшорных зонах – участник не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Если выявлено какое-либо несоответствие по представленным документам, то участник дисквалифицируется. Получает 0 баллов.</p>	
3	<p>Справка с ГНИ -информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов</p>	
4	<p>Форма № 4 «Финансовое положение» участника электронного тендера. Если «нет», то участник может быть дисквалифицирован по решению закупочной комиссии.Получает 0 баллов.</p>	
5	<p>Предоставлением балансовых отчетов за 3 последних года (форма 1 и 2) .Если, по мнению закупочной комиссии, финансовое положение участника неудовлетворительное (отсутствуют финансовые возможности для исполнения договора), то он может быть дисквалифицирован по решению закупочной комиссии. Получает 0 баллов.</p>	

6	Форма № 7- техническое предложение и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии. Получает 0 баллов.		
7	Оплата задатка 1% за участие в тендере до последнего срока сдачи образца. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии. Получает 0 баллов.		
8	Копия устава участника закупочных торгов с информацией об учредителях. Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу и комиссия вправе дисквалифицировать участника тендера. Получает 0 баллов.		
9	Документ, подтверждающий сдачу образца товаров для изучения экспертными группами, до последнего срока сдачи предложений. Если «нет», то участник дисквалифицируется по решению закупочной комиссии. Получает 0 баллов.		
	Оценочные (критерии) квалификационных документов на основе выставленных баллов	Балл согласно методике	Фактически выставленные баллы
1	Время основания предприятия (Гувохнома)	5	
<i>а</i>	<i>Более 5 лет</i>	5	
<i>б</i>	<i>Более 3 лет</i>	2	
<i>в</i>	<i>Менее 6 месяцев</i>	0	
2	Наличие производственного корпуса/ и или складских помещений на завозимые товары (в случае завоза) (кв.м) предприятия или сроках действия договора аренды (Кадастр)	5	
<i>а</i>	<i>производственная площадь/ и или склады (в случаях завозимых товаров) более 3000 кв.м:</i>	5	
<i>б</i>	<i>производственная площадь и или склады (в случаях завозимых товаров) менее/более 500 кв.м:</i>	2	
<i>в</i>	<i>Производственной/ и или склады (в случаях завозимых товаров) площади нет</i>	0	
3	Годовая производственная мощность/ и или годовая поставка аналогичных товаров (в случаях завоза товаров), использование в % (сумма производства и продаж):(Форма №3 п.17)	5	
<i>а</i>	<i>более 100% использования мощности</i>	5	
<i>б</i>	<i>более 50% использования мощности</i>	2	
4	Объем произведенной/ и или поставленной (в случаях завозимого товара) продукции (услуг) в 2019- 2021 году (Форма № 3 пункт 20)	5	
<i>а</i>	<i>Объем произведенной/ и или поставляемой продукции за 3 года более 30 млрд.сум</i>	5	
<i>б</i>	<i>Объем произведенной/ и или поставляемой продукции за 3 года менее/более 10 млрд.сум</i>	2	

в	Объем произведенной/ и или поставляемой продукции за 3 года 0.сум	0	
	Всего:	20	0

***Примечание:**

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части тендерного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №3

Критерии для оценки образцов тетрадей для рисования 56 страниц и 12 листов, набор цветной бумаги

№	Наименование критерий	Соответствует / Не соответствует
I.	Основополагающие технические задания (критерии)	
1	Тетради для рисования 56 страниц и 12 листов	
1	Соответствие размерам - 203*288 mm (предельное отклонение по основным размерам не должно превышать ± 2 mm).	При несоответствии получает 0 баллов
2	Соответствие применяемой бумаги для листов блока - бумага рисовальная (применение газетной и глянцевого бумаги не допускается), белизна не менее 93%, плотность от 100g/m ² (± 5 mm), непрозрачность не менее 84 %	При несоответствии получает 0 баллов
3	Соответствие применяемой бумаги для листов обложки - бумага офсетная, плотность не менее 120-190 g/m ²	При несоответствии получает 0 баллов
4	Соответствие количества внутренних страниц- 56.	При несоответствии получает 0 баллов
5	Соответствие количества листов -12	При несоответствии получает 0 баллов
6	Наличие маркировки, с указанием наименования и адреса типографии, дата выпуска, назначение продукции, информация о сертификации, основные размеры, номер заказа, объём листов и дополнительная надпись "Сотувга чикариш ман этилади".	При несоответствии получает 0 баллов
2	Цветная бумага	
7	Соответствие размеров- 275 x 200 mm (отклонение по размерам не должно превышать ± 2 mm).	При несоответствии получает 0 баллов
8	Соответствие бумаги - рисовальная, плотность внутренних листов- не менее 80 g/m ² .	При несоответствии получает 0 баллов

9	Соответствие обложки - бумага обложечная, глянецовая. Тематика и оформление – канцелярские и ученические принадлежности.	При несоответствии получает 0 баллов		
10	Соответствие количества цветов - 8, количество листов- 16.	При несоответствии получает 0 баллов		
11	Наличие маркировки на четвёртой странице, с указанием наименования и адреса типографии, дата выпуска, назначение продукции, информация о сертификации, основные размеры, номер заказа, объём листов и дополнительная надпись "Сотувга чикариш ман этилади".	При несоответствии получает 0 баллов		
		Балл согласно методике	Фактически выставленные баллы	Примечание (замечания)
II.	Оценочные технические задания (критерии) на основе выставленных баллов			
1	Бумага по плотности листов блока, писчая рисовальная (а также для цветной бумаги)	5		
<i>а</i>	<i>плотная</i>	5		
<i>б</i>	<i>менее плотная</i>	2		
<i>в</i>	<i>тонкая</i>	0		
2	Белизна бумаги листов блока	5		
<i>а</i>	<i>белая</i>	5		
<i>б</i>	<i>менее белая</i>	2		
<i>в</i>	<i>желтая или с серым оттенком</i>	0		
3	Бумага по плотности обложечных листов	10		
<i>а</i>	<i>плотная</i>	10		
<i>б</i>	<i>менее плотная</i>	2		
<i>в</i>	<i>тонкая</i>	0		
4	Оформление обложки - рисунок должен быть чётким, (для цветной бумаги оформление глянцеовой обложки)	5		
<i>а</i>	<i>красочное, яркое</i>	5		
<i>б</i>	<i>менее красочное, менее яркое</i>	2		
<i>в</i>	<i>не красочное, блёклое</i>	0		
5	Крепления блока - двумя проволочными скобами (а также в цветной бумаге)	5		
<i>а</i>	<i>качественное</i>	5		
<i>б</i>	<i>менее качественное</i>	2		
<i>в</i>	<i>не качественное</i>	0		
6	Ровность обреза краев-без порывов, надрывов, порезов, складок, морщин и других дефектов (а также в цветной бумаге)	5		
<i>а</i>	<i>ровный</i>	5		
<i>б</i>	<i>менее ровный</i>	2		
<i>в</i>	<i>не ровный с дефектами</i>	0		
7	Соответствие краски на устойчивость к воздействию пота, воды и слюны. Цвет краски на	5		

	изделиях должен быть четкий, ясный, без потеков, с равномерной тональностью с обеих сторон (для цветной бумаги)			
а	устойчивая	5		
б	менее устойчивая	2		
в	не устойчивая	0		
Всего:		40	0	

**Если ученические принадлежности, а именно товары (тетрадь для рисования, цветная бумага) наберут менее 26 баллов от суммы максимального балла, определенного в критериях оценки, то эти товары будут отклонены, а ценовые предложения не будут вскрыты. Предложения лучших заявителей, прошедших оценку квалификационных и технических предложений, будут оцениваться с суммой баллов 60.*

***Примечание:**

Оценка технических параметров осуществляется Закупочной комиссией (для осуществления своей деятельности могут привлекаться эксперты, а также специалисты других министерств и ведомств) на основании загруженных документов и представленных образцов. В случае невыполнения одного из технических параметров технического условия (по представленным документам или образцам) тендерного предложения Участник тендера определяется, как несоответствующий тендерным требованиям и не допускается к дальнейшей оценке, что ведет к дисквалификации участника.

Оценка ценовой части тендерного предложения:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена	Наименьшая цена - 40 баллов	При этом шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников по каждой отдельной позиции товаров, а так же суммируются выставленные квалификационные и технические баллы. Системой электронных торгов

***Примечание:**

При участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

	Наименование требований	Содержания технического задания
1	Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства);	Согласно приложению технических описаний
2	цель приобретения товаров;	Бесплатное обеспечение первокурсников и детей обучающихся на дому в индивидуальном порядке, нуждающиеся в длительном лечении, комплектами учебных принадлежностей.
3	основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;	Приказ Министерства народного образования Республики Узбекистан
4	страхование товаров;	Не предусмотрено
5	необходимые технические характеристики товаров;	Согласно приложению технических описаний
6	требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров;	Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских неотапливаемых помещениях. Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки.
7	указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки;	Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2022 года, не снятыми с производства.
8	требования по комплектации;	Согласно приложению технических описаний
9	требования к обслуживанию и эксплуатации товара;	Гарантийный срок поставляемого товара не менее 12 месяцев после доставки учебных принадлежностей или подписания акта приема-передачи. Исполнитель должен предоставить следующую информацию: - по параметрам жизненного цикла закупаемого товара с указанием дат окончания поддержки представленных принадлежностей.
10	требования к расходам на эксплуатацию товара;	Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Исполнителя.
11	требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования;	Предлагаемые к поставке учебные принадлежности должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии - признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные

		стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями. Принадлежности должны соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной безопасности. В соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.
12	требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок;	Согласно Приложения
13	требования к шефмонтажу (если монтаж осуществляется поставщиком);	Не предусмотрен
14	требования к обучению персонала;	Не предусмотрен
15	передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;	Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара, а также соответствия требованиям настоящего технического задания. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком
16	требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место);	Гарантийный срок поставляемых товаров не менее 12 месяцев после поставки и подписания акта приема-передачи.
17	требования к году производства/выпуску товара.	Не ранее 2022 года

Техническое описание товаров

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к набору цветной бумаги

1	Целью приобретения товаров является обеспечение ученическими принадлежностями учащихся первых классов, а также детей с ограниченными возможностями и должна соответствовать нормативным документам производителя (продавца).
2	Требования по классификации, основным параметрам и количество указаны в Разделе «Ценовая часть тендерной документации» .
3	Бумага писчая цветная по техническим требованиям должна соответствовать O'zDSt 1130:2013 «Бумага писчая цветная. Техническиетребования».

4	Бумага писчая цветная изготавливается следующих размеров 275x200 mm, предельное отклонение по размерам не должно превышать (± 2 mm).
5	Бумага писчая цветная должна быть скреплена металлическими скобами как книжка, с двух сторон лист окрашен одним ярким насыщенным цветом. Количество листов 16, количество цветов - 8.
6	Для листов блока используется бумага рисовальная (масса бумаги 80 g/m ²).
7	Для обложки используется бумага обложечная, глянцевая. Тематика и оформление обложки – канцелярские, ученические принадлежности
8	Обрезные края изделия должны быть ровными.
9	На поверхности изделий не допускаются: подтеки, пятна, складки, морщины, плесень, надрывы, порезы, помарки и другие дефекты, ухудшающие вид изделия.
10	Печать на изделиях должна быть четкой, ясной, без потеков, с равномерной тональностью. Краска должна быть устойчивой к воздействию пота, воды и слюны.
11	Наборы должны заворачиваться в оберточную бумагу, пачки, коробки, гофр ящики или полиэтиленовую термоусадочную пленку, обеспечивающую сохранность продукции, масса пачки не должна превышать 15 kg.
12	Маркировку наносят на четвертой странице обложки на государственном языке с указанием: наименование и адрес типографии, дата выпуска, назначение продукции, основные размеры, номер заказа, объема в листах, а также дополнительная надпись: «Сотувгачиқариш ман этилади».
13	Гарантийный срок хранения – один год с момента изготовления .
14	Товар подлежащий обязательной сертификации должен иметь копию сертификата соответствия и копию санитарно-эпидемиологического заключения (испытания лаборатории). В случае если товар не подлежит обязательной сертификации, должны быть предоставлены подтверждающие документы (экспертное заключение определяющие код ТН ВЭД и письмо уполномоченного органа). Закупаемый товар должен быть новым и изготовлен не ранее текущего года..

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к полиграфической продукции
альбомам для рисования**

1	Целью приобретения товаров является обеспечение ученическими принадлежностями учащихся первых классов, а также детей с ограниченными возможностями и должна соответствовать нормативным документам производителя (продавца).
2	Требования по классификации, основным параметрам и количеству указаны в Разделе «Ценовая часть тендерной документации» .
3	Параметры по размерам 203x288mm, предельное отклонение не должно быть более ± 2 mm.
4	Для изготовления внутренних страниц должна применяться бумага рисовальная (применение газетной и глянцевой бумаги не допускается): <ul style="list-style-type: none"> - объем- 56 страниц - белизна бумаги не менее 93%, - плотность от 100 g/m² (± 5 mm) - непрозрачность не менее 84%

5	<p>Для обложки используется бумага офсетная (с соответствующими показателями гладкости, механической прочности и степени проклейки)</p> <p>-масса бумаги не менее 120-190 g/m²</p> <p>-цветобложки 4+</p> <p>-цветтекста 4+4</p>
6	<p>Крепление блока</p> <p>- закрепля ется металлическими скобами с двух сторон</p>
7	<p>Обрезы должны быть ровными, без прорывов краев, не должны иметь надрывов, порезов, помарок, складок, морщин, залощенных и других дефектов, ухудшающих вид изделия</p>
8	<p>Маркировка должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес типографии; - дату выпуска; - назначение продукции; - информацию о сертификации; - основные размеры; - номер заказа; - объем листов; - а также дополнительная надпись «Сотувгачикариш ман этилади».
9	<p>Товар подлежащий обязательной сертификации должен иметь копию сертификата соответствия и копию санитарно-эпидемиологического заключения (испытания лаборатории). Закупаемый товар должен быть новым и изготовлен не ранее текущего года.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к полиграфической продукции
(тетради для рисования)

1	<p>Целью приобретения товаров является обеспечение ученическими принадлежностями учащихся первых классов, а также детей с ограниченными возможностями и должна соответствовать нормативным документам производителя (продавца).</p>
2	<p>Требования по классификации, основным параметрам и количество указаны в Разделе «Ценовая часть тендерной документации».</p>
3	<p>Тетради для рисования по техническим требованиям должны соответствовать требованиям «Общего технического регламента о безопасности полиграфической продукции для образовательных учреждений» UzTR. 146-003:2015 O'zDst 2852:2014 Тетради и альбомы для рисования. Технические условия.</p>
4	<p>Параметры тетради для рисования должны соответствовать требованиям, приведённым в Приложении № 2 таблице - изготавливаться размером 203x288mm, предельное отклонение по размерам не должно быть более ±2mm.</p>
5	<p>Для изготовления внутренних листов тетради для рисования должна применяться бумага рисовальная, белизна бумаги не менее 93%, плотность 112 g/m²±3mm, объем листов 12, не прозрачность не менее 84% без оптически отбеливающего вещества согласно приведённым в Приложении № 2 таблица. Применение газетной и глянцевого бумаги не допускается. Глава II, параграф 2, пункт 5</p>
-	<p>Для обложки используется бумага обложечная (масса бумаги не менее 120 g/m²) с соответствующими показателями гладкости, механической прочности и степени проклейки согласно Глава II, параграф 2, пункт 6</p>
6	<p>Блок тетради для рисования скрепляется 2-мя проволочными скобами согласно Приложения № 2 таблица. (Скобы должны располагаться на сгибе листов на расстоянии 40-65 mm от верхнего и нижнего краев до начала скобы. Спинка скобы не должна выступать за пределы</p>

	толщины корешка с внешней стороны. Концы скоб должны быть загнуты внутрь и обеспечивать крепление листов, исключая их произвольное выпадение).
7	Обрезы тетради для рисования должны быть ровными, без прорывов краев, Не должны иметь надрывов, порезов, помарок, складок, морщин, залощенных и матовых полос и других дефектов, ухудшающих вид изделия согласно Главы II, параграф 2, пункт 13
8	Рисунок на обложке должен быть четким, не совмещение красок не должно превышать 0,5mm.
9	<p>Маркировка тетради для рисования производится согласно Главы IV, параграф 2, пункты 41-43 Она должна быть достоверной, проверяемой и легко читаемой на государственном языке.</p> <p>В отношении товара, подлежащего обязательной сертификации, должна предоставляться информация о его сертификации.</p> <p>Маркировка должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес типографии; - дату выпуска; - назначение продукции; - информацию о сертификации; - основные размеры; - номер заказа; - объем листов; - а также дополнительная надпись «Сотувгачикариш ман этилади».
10	<p>Упаковка тетрадей для рисования производится согласно Главы IV, параграф 1, пункты 38, 39, они должны заворачиваться в оберточную бумагу, пачки, коробки, гофроящики или полиэтиленовую термоусадочную пленку, обеспечивающие сохранность продукции.</p> <p>-масса брутто тетрадей для рисования в упаковке не должна превышать 30 kg.</p>
11	Товар подлежащий обязательной сертификации должен иметь копию сертификата соответствия и копию санитарно-эпидемиологического заключения (испытания лаборатории). Закупаемый товар должен быть новым и изготовлен не ранее текущего года.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	10 115 087 600,00 сум с НДС
2	Источник финансирования	Средства Республиканского Бюджета
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	Аванс 15% последующая оплата после поставки товара на основании оформления акта-приемки передачи товара. Покупатель производит предоплату поставщику в размере 15 % от общей суммы поставляемого «Товара» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора и его регистрации в Казначействе Министерства Финансов. Последующая оплата производится «ПОКУПАТЕЛЕМ» по факту поставки каждой укомплектованной партии товаров в течении 30 дней, согласно предоставленным счет-фактур «ПОСТАВЩИКА» и актов приемки Товаров.
3.2	иностраннных участников	После постановки на учет и получение необходимых

		<p>заклучений по договору в уполномоченных органах Республики Узбекистан, в течение 5 банковских дней Покупатель выставляет инвойс на оплату гарантии исполнения договора (Performance Bond) на сумму 3% от договорной стоимости товара в размере _____ (_____, ____) долларов США, который должен быть оплачен Поставщиком в течение 5 банковских дней.</p> <p>После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается Поставщику.</p>
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	Для отечественных поставщиков и производителей – национальная валюта Республики Узбекистан – сум
4.2	иностраннх участников	Для иностранных поставщиков и производителей – долл.США, Евро, российский рубль.
5	Условия поставки для	
5.1	отечественных участников	Для резидентов Республики Узбекистан в до 15 августа после предоплаты ГУП «Транспортной логистики», по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100175, Алмазарский район, улица Сагбан, проезд 13, дом 28.
5.2	иностраннх участников	Для нерезидентов Республики Узбекистан: Иностранные фирмы и организации-победители тендерных торгов должны поставить товар на ГУП «Транспортной логистики», до 15 августа после предоплаты на условиях поставки DDP (в редакции ИНКОТЕРМС 2010) по адресу: Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100175, Алмазарский район, улица Сагбан, проезд 13, дом 28.
6	Сроки поставки	15 августа после предоплаты
7	Срок действия тендерного предложения	Тендерные предложения участника тендера остаются в силе в течении не менее чем 45 рабочих дней, со дня вскрытия тендерных предложений.

Показатели закупаемых ученических принадлежностей (тетрадь для рисования 56 страниц и 12 листов, и набор цветной бумаги) для общеобразовательных школ на 2022г, а также сумма задатка для участия в тендерных торгах

№	Наименование	Ед. изм	Количество	Мини-мальная цена	Общая сумма	1% задатка
1 ЛОТ						
1	Тетрадь для рисование (56 страниц)	шт.	658 156	8 600	5 660 141 600	101 150 876,00
2	Тетрадь для рисование (12 листов)	шт.	58 728	5 050	296 576 400	
3	Цветная бумага	набор	742 566	5 600	4 158 369 600	
	ИТОГО СУММА ЗАКУПКИ:				10 115 087 600,00	

сонли ШАРТНОМА

Тошкент шаҳри

“___” _____ 2022 йил

Харид комиссиясининг (___ - сонли лот бўйича 202__ йил “___” _____даги баённома) қарорига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳузуридаги “Ўқув таълим-таъминот” давлат муассасасининг, кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади, Устави асосида фаолият юритувчи директор Б.Исламов, бир томондан ва _____, кейинги ўринларда “Ижрочи” деб юритилади, Устав асосида фаолият юритувчи директор _____ иккинчи томондан, шунингдек, шартномада “томон” сифатида алоҳида ва биргаликда “томонлар” деб юритилади, ушбу шартномани қуйида келтирилганлар бўйича туздилар:

I. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. “Ижрочи” ушбу шартноманинг ажралмас қисми бўлган 1-иловага мувофиқ, “Товарлар”, миқдори ва бошқа хусусиятларига кўра, 2-иловадаги техник тавсифларга тўлиқ мос келадиган “Товарлар”ни Тошкент шаҳри, Олмазор тумани, Сағбон 13-берк кўчаси, 28-уй манзилига етказиб бериш мажбуриятини олади, “Буюртмачи” эса ушбу шартномада белгиланган шартларда ва муддатларда товарларни қабул қилиш ва ҳақини тўлаш мажбуриятини олади.

II. ШАРТНОМАНИНГ УМУМИЙ МИҚДОРИ ВА ҲИСОБ-КИТОБ ТАРТИБИ

2.1. Мазкур шартнома бўйича “Ижрочи” томонидан етказиб бериладиган “Товар”нинг умумий миқдори, 15 фоиз қўшилган қиймат солиғи билан биргаликда қўшиб ҳисоблаганда _____ сўмни ташкил этади.

2.2. “Товарлар” учун ҳисоб-китоблар “Ижрочи”нинг банк ҳисоб рақамига пул маблағларини ўтказиш йўли билан нақд пулсиз ҳисоб-китоб қилиш орқали “Буюртмачи” томонидан амалга оширилади.

2.3. “Буюртмачи” ушбу шартнома имзоланган ва Молия вазирлиги Ғазначилигида рўйхатга олинган вақтдан бошлаб 15 (ўн беш) календар кун мобайнида шартнома умумий суммасининг 15 (ўн беш) фоизи миқдорида “Ижрочи”га аванс тўлов сифатида олдиндан тўловни амалга оширади, агарда “Ижрочи” томонидан ушбу шартноманинг 2.6. бандида кўрсатилган мажбуриятлар бажарилган бўлса.

2.4. Кейинги тўловлар “Буюртмачи” томонидан 2.3. бандга асосан тўланган аванс тўлов сифатида олдиндан тўлов суммасидан кам бўлмаган миқдордаги тугалланган товар партияси етказиб берилгандан ва шартноманинг 2.5. бандида белгиланган тегишли ҳужжатлар тақдим этилгандан сўнг 30 (ўттиз) календар кун ичида “Ижрочи”га тўлаб берилади.

2.5. “Товар”лар умумий миқдорининг қолган қисми “Ижрочи” томонидан товарлар тўлиқ етказиб берилгандан сўнг, тақдим этилган ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактуралари, “Товар”ларни қабул қилиш далолатномалари ва (мутахассис) лаборатория ҳулосаларига мувофиқ 30 (ўттиз) календар кун ичида “Ижрочи” ҳисоб рақамига ўтказилади.

2.6. Тузилган шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш кафолати сифатида “Ижрочи” “Буюртмачи”нинг махсус ҳисоб рақамига мазкур шартнома тузилганидан 5 (беш) банк иш кунидан кечикмасдан пул маблағлари кўринишидаги “Товар” умумий суммасининг 3 (уч) фоизи миқдоридаги кафолат суммасини ўтказиш мажбуриятини таъминлаши шарт.

Мазкур мажбурият “Ижрочи” томонидан бажарилмаган тақдирда “Буюртмачи” шартноманинг 2.3., 2.4. ва 2.5. бандларида белгиланган муддат ўтганидан қатъий назар аванс тўлов сифатида олдиндан туловни ёки навбатдаги тўловни амалга оширмасликга ҳақли.

2.7. Кафолат миқдори “Ижрочи”га ушбу шартнома шартларига мувофиқ белгиланган муддатларда миқдор ва сифат бўйича “товарлар” тўлиқ етказиб берилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар тақдим этилганидан кейин қайтарилади.

2.8. “Ижрочи” ушбу шартномани имзолаш орқали кафолат суммаси қайтарилган пайтда кафолат миқдоридан пеня, жарима тўловлари ва “Буюртмачи”га етказилган зарар миқдорининг ушлаб қолиниши бўйича “Буюртмачи” сўзсиз ҳуқуқга эга эканлигини ўз розилиги билан тасдиқлайди.

III. ТОВАРЛАРНИ ЕТКАЗИБ БЕРИШ МУДДАТИ ВА ТАРТИБИ

3.1. “Ижрочи” аванс тўлов сифатида олдиндан тўлов унинг ҳисоб рақамига тушган кундан бошлаб товарларни етказиб беришни бошлаш мажбуриятини олади.

Шунингдек, “Ижрочи” ушбу шартнома шартларига мувофиқ шартнома имзоланган пайтдан бошлаб “Товар”ни етказиб беришни бошлаш ҳуқуқига эга.

3.2. “Товар”ларни етказиб беришнинг сўнгги муддати 2022 йилнинг 15 (ўн бешинчи) август куни ҳисобланади.

3.3. “Ижрочи” “Буюртмачи”ни товарни етказиб беришга тайёрлиги тўғрисида камида 5 (беш) календар кун олдин хабардор қилади.

3.4. “Товар”ларни “Буюртмачи”га етказиб бериш (транспорт ва бошқалар орқали) “Ижрочи”нинг маблағлари ҳисобидан белгиланган манзилга олиб бориш орқали амалга оширилади.

IV. ТОВАР СИФАТИ ВА КАФОЛАТИ

4.1. “Ижрочи” етказиб берилаётган товарларнинг харид ҳужжатларида белгиланган техник стандарт ва шартларга ҳамда мазкур шартнома шартларигага мос келишини кафолатлайди.

4.2. Товарнинг сифати ҳамда миқдори шартноманинг 5.2. бандига мувофиқ “Товар”ни етказиб бериш манзилида текширилади ва қабул қилиб олинади.

4.3. “Ижрочи” лот бўйича топширилаётган ҳар бир партияга (мажбурий сертификацияга тегишли товарлар) “Товар” номи ва миқдори кўрсатилган мувофиқлик сертификати ва санитария-эпидемиология хулосасини тақдим этиши шарт.

Етказиб бериладиган “Товар” техник шартларга мувофиқ ўралиши керак.

4.4. Мажбурий равишда, ҳар бир етказиб бериладиган товар ҳар бир товар учун техник топшириқ бўйича талаб қилинадиган белгига эга бўлиши керак.

4.5. “Ижрочи” шартномада келишилган товарлар учун 12 (ўн икки) ойлик кафолат муддатини тақдим этади. Кафолат муддатининг ўтиши товар қабул қилинган кундан бошлаб ҳисобланади.

4.6. Кафолат хизмати “Ижрочи” мутахассисининг товарнинг ўрнатилган (етказиб берилган) жойида алмаштириш ёки таъмирлаш йўли билан амалга оширилиши керак. Етказиб берилган товарнинг кафолат муддати давомида нуқсонни ёки носозлиги келиб чиққанда, “Ижрочи” 15 (ўн беш) кундан ортиқ бўлмаган муддатда уни алмаштириш ёки таъмирлаш мажбуриятини олади. “Ижрочи” “Буюртмачи”га республика ҳудудларига етказиб берилган товарларнинг кафолат хизматини бажарадиган ташкилий тузилмасини тақдим этиши керак.

“Ижрочи” кафолат муддати давомида товарларни алмаштириш ёки таъмирлаш мажбуриятини бажармаса, товар миқдорига тенг зарар пулини қоплаб беради.

4.7. Етказиб берувчининг ушбу Шартномада назарда тутилган кафолат мажбурияти харидор томонидан товарни нотўғри ишлатиш натижасида келиб чиқадиган нуқсонларга нисбатан қўлланилмайди.

V. ТОВАРЛАРНИ ҚАБУЛ ҚИЛИШ

5.1. “Товар”ни қабул қилиш - “Буюртмачи”нинг “Ижрочи” вакиллари иштирокида тузилган қабул комиссияси томонидан шартномада “Товар”га қўйилган талаблар доирасида амалга оширилади.

5.2. “Товар”ни қабул қилиб олиш натижалари бўйича товарларни қабул қилиш далолатномаси расмийлаштирилади. Етказиб берилган товарларнинг ушбу шартнома шартларига мувофиқ эмаслиги аниқланган тақдирда, камчиликларни бартараф этиш тўғрисидаги далолатнома расмийлаштирилади ҳамда дарҳол “Ижрочи”га тақдим этилади.

“Ижрочи”нинг айби билан етказиб бериш вақтида “Товар”нинг бузилиши ёки йўқолиши учун “Ижрочи” жавобгар бўлади. Йўқотилган ёки бузилган “Товар”лар етказиб берувчининг ўрнига янги маҳсулотни тақдим этиши орқали ўз ҳисобидан қопланади.

5.3. “Ижрочи” аниқланган камчиликларни далолатномани олган кундан бошлаб 10 (ўн) кун ичида ўз маблағлари ҳисобидан бартараф этишга мажбурдир. “Товар”ларни қабул қилиб олиш муддати қабул қилиб олиш тўғрисидаги ёки камчиликлар бартараф этилганлиги тўғрисидаги далолатномага асосан юборилган ҳисоб-фактуралари асосида аниқланади.

VI. ТОМОНЛАРНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ

6.1. “Ижрочи” мажбур:

- ушбу шартнома имзоланган кундан бошлаб 5 (беш) банк куни ичида “Буюртмачи”нинг ҳисоб рақамига “Товар” умумий суммасининг 3 (уч) фоизи миқдорида кафолат суммасини ўтказишга;

- “Буюртмачи”ни товарни етказиб беришга тайёрлиги тўғрисида камида 5 (беш) календар кун олдин хабардор қилишга;

- “Буюртмачи”га “Товар”ни ушбу шартномада белгиланган шартларда ва муддатларда етказиб беришга;

- агар “Товар”ни етказиб бериш жараёнида белгиланган намунадагидан ва ушбу шартнома шартларида белгиланган талаблардан чекинишга йўл қўйган бўлса, “Буюртмачи”нинг талабига биноан 10 кунлик муддат ичида аниқланган барча камчиликларни бепул бартараф этишга;

- товарни унга тегишли бўлган жиҳозлари билан ва қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳужжатлар (сертификатлар ва х. к.) билан тақдим этишга;

- “Товар”нинг ундан фойдаланиш ва сақлаш вақтида техник шартларга мувофиқлигини кафолатлашга ва кафолат муддати давомида “Буюртмачи” томонидан аниқланган камчиликли маҳсулотларнинг нуқсонини бартараф этишга ва барча харажатларни ўз зиммасига олишга.

- ушбу шартномада белгиланган товарларнинг ўз муддатида ва тегишли техник стандартлар асосида етказиб берилишини мониторинг қилишда “Буюртмачи”га тўсқинлик қилмасликка;

- ушбу шартномада кўрсатилган шартнома мажбуриятларини бажаришга.

6.2. “Буюртмачи”:

- ушбу шартномада белгиланган муддатларда етказиб берилган товарларни қабул қилиш ва ўз вақтида тўловларни амалга ошириш;

VII. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ ШАРТ

7.1. Томонлар:

- Томонлар, уларнинг аффилиланган (ўзаро боғланган) шахслари ва ходимлари, ушбу шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришлари давомида коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари талабларининг бузилишига олиб келадиган ва/ёки коррупсия характерида эга бўлган, шу жумладан (аммо бу билан чекланмай) пора бериш ёки беришни ваъда қилиш, таъмагирлик, пора олишга бевосита ёки билвосита рози бўлиш хатти-ҳаракатлари/ҳаракатсизликларини содир этмайдилар.

- Томонлар, уларнинг аффилиланган (ўзаро боғланган) шахслари ва ходимлари бошқа Томоннинг ходимлари ёки ваколатланган вакиллари қандайдир тарзда

рағбатлантиришдан, шу жумладан пул суммалари, совғаларни тақдим этиш, уларнинг манзилига хизматларни беғараз кўрсатиш ёки бу ходим ёки ваколатланган вакил томонидан уни рағбатлантирувчи Томон фойдасига қандайдир хатти-ҳаракатларни/ҳаракатсизликлар бажарилишини таъминлашга қаратилган ишларни бажаришдан воз кечадилар деб маълум қиладилар.

7.2. Томонда ушбу шартноманинг 7.1-бандидаги талабларни бузиш содир этилганлиги ёки содир этилиши мумкинлиги тўғрисидаги шубҳалар юзага келган ҳолда, тегишли Томон бу ҳақда иккинчи Томонни хабардор қилиш, коррупсия билан курашиш соҳасидаги Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларининг нормалари бузилганлиги фактининг рад этиб бўлмайдиган далиллари мавжуд бўлган ҳолда эса амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ваколатланган органларни ҳам хабардор қилиш мажбуриятини ўз зиммасига олади.

VIII. ТОМОНЛАРНИНГ МУЛКҲЙ ЖАВОБГАРЛИГИ ВА НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

8.1. “Ижрочи” товарларни етказиб беришни кечиктирса ёки умуман етказиб бермаса, ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисми миқдорининг 0,5 % (фоизи) миқдорида пеня тўлайди, бироқ пенянинг умумий миқдори мажбуриятларнинг бажарилмаган қисмининг 50 % (фоизи) дан ошмаслиги керак. Пеня тўловларини тўлаш шартномавий мажбуриятларни бажаришдан озод қилмайди.

8.2. Агар етказиб берилган товарлар стандартларга, техник шартларга, харид савдоларида тақдим этилган наъмуналарга, сифат, ассортимент, нави жиҳатидан, қонунчиликда ёки ушбу шартномада ўрнатилган бошқа мажбурий шартларга жавоб бермаса, “Буюртмачи” “Товар”ни қабул қилишни ва ҳақини тўлашни рад қилишга ҳақли, бундай ҳолатда “Ижрочи” “Буюртмачи” га рад этилган товарлар қийматининг 20% миқдорида жарима тўлайди ва товарни харид савдоларида тақдим этилган намуналар ва сифат бўйича бошқа мажбурий шартларга жавоб берадиган товарга алмаштириши керак.

8.3. “Буюртмачи” етказиб берилган товарлар учун (расмийлаштирилган ҳисоб-фактуралари, “Товар”ларни қабул қилиш далолатномалари ва (мутахассис) лаборатория хулосаларига асосан) тўловни ўз вақтида амалга оширмаса, “Ижрочи”га кечиктирилган тўловнинг ҳар бир куни учун кечиктирилган тўлов суммасининг 0,4 % миқдорида пеня тўлайди, лекин пеня миқдори кечиктирилган тўлов суммасининг 50 % дан кўп бўлмаслиги лозим.

8.4. Ушбу шартномада назарда тутилган пеня ва жарима санкцияларидан ташқари, “Ижрочи”нинг шартномада белгиланган мажбуриятлари бажарилмаслиги оқибати шартнома бекор қилинганда ёки “Товар”ни етказиб бериш муддати бир ойга (30 кунга) кечиктирилганда кафолат суммаси “Ижрочи”га қайтарилмайди.

8.5. Етказиб берилган “Товар” учун тўловлар бюджетдан маблағлар ўз вақтида ажратилмаганлиги ёки “Буюртмачи”га тегишли бўлмаган бошқа сабабларга кўра ўз вақтида тўланмаслиги учун “Буюртмачи” жавобгар бўлмайди.

8.6. Ушбу шартнома ёки у билан боғлиқ ҳолда юзага келиши мумкин бўлган барча низолар ва келишмовчиликлар томонлар ўртасида музокаралар йўли билан ҳал этилади.

8.7. Агар томонлар ўзаро келишувга келишмаса, шартнома бўйича келиб чиқадиган барча низолар Тошкент туманлараро иқтисодий судида кўриб чиқилишига келишдилар.

IX. ФАВҚУЛОТДА ВАЗИЯТЛАР

9.1. Ушбу шартномага асосан мажбуриятларни бажарилмаслиги ҳолатлари енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатлар натижасида вужудга келганда томонлар ўз мажбуриятларини бажармасликдан қисман ёки тўлиқ озод бўладилар.

9.2. Енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатларига томонларнинг иродаси ва фаолиятига боғлиқ бўлмаган табиат ҳодисалари (зилзила, кўчки, бўрон, қурғоқчилик ва бошқалар) ёки ижтимоий-иқтисодий ҳолатлар (уруш ҳолати, камал, давлат манфаатларини кўзлаб импорт ва экспортни тақиқлаш ва бошқалар) сабабли юзага келган шароитларда томонларга қабул қилинган мажбуриятларни бажариш имконини

бермайдиган фавкулодда, олдини олиб бўлмайдиган ва томонлардан бирининг мажбуриятларини бажарилишига таъсир қилувчи қутилмаган ҳолатлар киради.

9.3. Томонлар фавкулотда вазиятлар ва уларнинг йўқотишларини тасдиқловчи ҳужжатларни талаб қилиши мумкин. Тегишли ваколатли орган томонидан берилган тегишли ҳужжат форс-мажор ҳолатларининг мавжудлиги ва давомийлигини етарли даражада тасдиқлайди.

9.4. Шартнома томонларидан қайси бири учун мажбуриятларни енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатлари сабабли бажармаслик маълум бўлса, дарҳол иккинчи томонга бу ҳақда 10 кун ичида ушбу ҳолатлар ҳаракати сабабини далиллар билан тақдим этиши лозим.

9.5. Шартномага асосан мажбуриятларни ижро қилиш муддати ушбу енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) ҳолатлар давом этиш муддатига қадар узайтирилади. Агар енгиб бўлмайдиган кучлар (форс-мажор) таъсири 60 кундан ортиқроқ давом қилса, томонлар ташаббусига биноан шартнома бекор қилиниши мумкин.

Х. ШАРТНОМАНИНГ БОШҚА ШАРТЛАРИ

10.1. Ушбу шартнома имзоланган ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилиги томонидан рўйхатга олинган кундан бошлаб кучга киради ва томонлар ушбу шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаргунга қадар, 2022 йил 31 декабрдан кечиктирмасдан амал қилади.

10.2. Агар бир томон шартнома шартларини жиддий равишда бузган бўлса, ушбу шартнома томонларнинг келишуви билан ёки томонларнинг бирининг талабига биноан бир томонлама тартибда бекор қилиниши мумкин.

Шартнома шартларини жиддий равишда бузиш деб махсулотларни етказиб бериш учун белгиланган муддатни бир ойдан (30 кундан) ортиқ муддатга бузилиши ҳамда умумий товарнинг 20 %дан ортигини белгиланган техник талабларга жавоб бермайдиган ҳолатда топшириш ҳисобланади.

10.3. Бир тараф шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш ҳақидаги таклифга иккинчи тарафдан рад жавоби олганидан кейингина ёки таклиф юборилганидан кейинги 5 (беш) кунлик муддатда жавоб олмаганидан кейин, шартномани ўзгартириш ёки бекор қилиш ҳақидаги талабни судга тақдим этиши мумкин.

10.4. Ҳеч бир томон ушбу Шартнома бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини бошқа томоннинг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи шахсларга ўтказишга ҳақли эмас.

10.5. Ушбу шартномада назарда тутилмаган ҳолатлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилик ҳужжатлари билан тартибга солинади.

10.6. Ушбу шартномага киритилган ҳар қандай ўзгартириш, қўшимчалар ва иловалар фақат ёзма равишда тузилган ва ҳар икки томон томонидан имзоланган ва муҳрланган тақдирда ҳақиқий ҳисобланади.

10.7. Ушбу шартнома иккита ҳақиқий нусхада тузилган.

ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА БАНК РЕКВИЗИТЛАРИ:

“БУЮРТМАЧИ”

“Ўқув таълим-таъминот” ДМ
Манзил: Тошкент шаҳар, Юнусобод
тумани, 13-мавзе, 49Б-уй.
Ҳ/р (ғазна)
100010860262697092100075001
Банк: “Ипотека банк” АТИБ Меҳнат ф-ли
Кафолат маблағларини қабул қилиш махсус
ҳ/р: 20210 000 7 00101561 002
МФО: 00423, СТИР: 200524742
Тел.: +998 (55) 501-33-53

“ИЖРОЧИ”

Манзил: _____

Ҳ/р: _____

Банк: _____

МФО: _____, СТИР: _____

ОКЭД: _____

Тел: _____

Директор _____ Б.Исламов

Директор _____

Приложение № 1 к договору № _____ от _____

Проект договора для иностранных участников тендера

ДОГОВОР № _____ по лоту № _____

AGREEMENT № _____ by lot № _____

г.Ташкент _____ 20__ года
Настоящий договор заключен между компанией «_____», (_____ страна), именуемый в дальнейшем «Поставщик» в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (Узбекистан), в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании Устава с другой стороны, о нижеследующем:

Tashkent, _____ 20__ y
This agreement is concluded between the company _____, (_____ country), hereinafter referred to as the "Supplier" represented by the Director _____ acting on the basis of _____, on the one hand, and _____, (Uzbekistan), in _____, here in after referred to as the "Buyer", acting on the basis of the Charter on the other hand, on the following:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Поставщик» обязуется поставить по лоту № _____ (далее именуемый «Товар») в количестве, качестве и по цене, указанном в нижеследующей спецификации к договору, которое является неотъемлемой частью, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить стоимость товара в порядке и на условиях, определенных настоящим договором:

SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. The "Supplier" undertakes to deliver by quantity No. _____ (hereinafter referred to as the "Goods") in the quantity, quality and at the price specified in the following specification to the contract that is an integral part, and the "Buyer" undertakes to accept and pay the cost of the goods in the order and on the terms and conditions specified in this contract:

п/п №	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Общая сумма в	Код ТНВЭД
1						
Итого к оплате: _____ Долл. США						

№	Name of product	unit measure	quantity	price per U.S. dollar	General amount U.S. dollar	HS Code
1						
Total for payment: _____ U.S dollar.						

Сумма прописью _____ Долл. США (_____ Долл. США, _____ центов).

Amount in words _____ US dollars (_____ US dollars, _____ cents).

1.2. Товар, поставляемый в рамках настоящего договора, (наименование товара по лоту), соответствует по качеству ГОСТ, ОСТ и ТУ признанные в РУз.

1.2. The goods supplied within the framework of this contract (the name of the goods by lot) corresponds to the quality of GOST, OST and TU recognized in the Republic of Uzbekistan.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Цена на товар устанавливается в Долл. США за единицу, на условиях поставки _____ (в редакции ИНКОТЕРМС- 2020), включая стоимость товара, тары, упаковки, маркировки, предотгрузочной инспекции, страхования, погрузки товара на транспортное средство, транспортировки товара до места назначения, а также информации об отгрузке, выписке транспортных документов и прочие (все риски, все расходы по доставке груза, налоги, пошлины и т.д. ответственность за порчу и потерю товара, а также таможенную очистку, оплата всех таможенных, налоговых и других платежей и сборов) как за пределами, так и на территории Республики Узбекистан.

2. PRICE AND TOTAL VALUE OF THE CONTRACT

2.1. The price for the goods is set in USD. United States per unit, on the terms of delivery of _____ (in the INCOTERMS 2020 edition), including the cost of goods, packaging, packaging, marking, pre-shipment inspection, insurance, loading of goods on the vehicle, transportation of goods to the destination, as well as shipping information, transport documents and other risks, all shipping costs, taxes, duties, etc. responsibility for damage and loss of goods, as well as customs clearance, payment of all customs, tax and other fees and charges) both outside and in the territory of the Republic of Uzbekistan.

2.2. Цена на товар принимается на условиях _____ согласно INCOTERMS- 2020

2.2. The price for the goods is accepted on the terms of delivery of _____ according to INCOTERMS-2020

2.3. Общая стоимость товара по настоящему договору _____ Долл.США (_____ Долл.США, _____ центов).

2.3. The total value of the goods under this contract _____ US dollars (_____ US dollars, _____ cents).

2.4. Цена товара по настоящему договору является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

2.4. The price of the goods under this contract is firm and not subject to change during the entire term of this contract.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТ и быть подтверждено сертификатом (удостоверением) качества изготовителя.

3. QUALITY OF GOODS

3.1. The quality of the goods must meet the requirements of GOST and be confirmed by the manufacturer's certificate (certificate).

3.2. Поставляемый товар должен быть новым, не бывший в употреблении, со сроком производства не ранее 2021 года.

3.3. Если обнаружены дефекты товара или не соответствие ГОСТу, то Поставщик должен заменить дефектный товар на новый товар, соответствующий ГОСТу. Бракованный товар возвращается Поставщику после замены на качественный.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

4.1. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям действующих ГОСТов.

4.2. «Поставщик» несет ответственность перед «Покупателем» за изменение качества товара в следствии ненадлежащей упаковки и т.д.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

5.1. Сроки поставки товара: _____. Днем поставки считается день комиссионной приём-сдачи товара на склад «Грузополучателя», указанный в пункте 2.1. настоящего договора.

5.2. Базис поставки определяется на условиях _____ согласно INCOTERMS- 2020.

5.3. Замена дефектного товара или допоставка осуществляется на условиях поставки, указанных в пункте 5.1. настоящего договора.

5.4. Досрочная поставка товар разрешается. «Поставщик» извещает «Покупателя» о досрочной поставке за 7 рабочих дней до ее предполагаемой поставки.

5.5. Товар поставляется по усмотрению Поставщика, удобным для него транспортом.

5.6. Право собственности, а также риск случайной гибели товара переходят с Поставщика на Покупателя после получения товара Покупателем в пункте назначения и подписания уполномоченными представителями и сторон актов приемки по количеству и качеству.

5.7. Грузополучатель: _____.

6. ТРАНСПОРТИРОВКА ТОВАРА

6.1. Поставщик осуществляет транспортировку товара в соответствии с международными правилами транспортировки для данного вида товара.

6.2. Поставка товара осуществляется по реквизитам Грузополучателя, указанным в п. 5.7. настоящего договора. Поставщик за свой счет обеспечивает сопровождение товара, исключающего хищение и издержки до складов Грузополучателя.

6.3. Каждая партия товара сопровождается следующими документами на каждую партию:

- коммерческий инвойс - 1 экземпляр оригинал;
- Товарно-транспортная накладная, с указанием номера договора - 1 экземпляр оригинал;
- сертификат (удостоверение) качества изготовителя с указанием даты производства - 1 дубликат оригинала и 2 копии;
- сертификат происхождения - 1 дубликат оригинала и 2 фотокопии;
- отгрузочная спецификация - 1 оригинал;
- санитарно-эпидемиологическое заключение - 1 оригинал;
- ДТ с печатью таможенных органов страны отправления - 1 экземпляр подлинный (при необходимости);

О наличии вышеуказанных сопроводительных документов

3.2. Delivered goods must be new, not used, with a production period not earlier than 2021.

3.3. If defects in the goods are detected or not in accordance with GOST, then the Supplier shall replace the defective goods with a new product corresponding to GOST. The defective goods are returned to the Supplier after replacement by a quality one.

4. PACKING AND MARKING OF GOODS

4.1. Packing and marking of the goods must comply with the requirements of the current GOSTs.

4.2. "Supplier" is liable to the "Buyer" for changing the quality of the goods in consequence of improper packaging, etc.

5. TERMS AND CONDITIONS OF DELIVERY

5.1. Terms of delivery: for school supplies until _____. The day of delivery is considered to be the day of commissioning the acceptance of delivery of goods to the warehouse of the "Consignee" specified in paragraph 2.1. of the present contract.

5.2. The supply basis is determined on the terms of _____ according to INCOTERMS-2020.

5.3. Replacement of defective goods or delivery is carried out on the terms of delivery specified in clause 5.1. of the present contract.

5.4. Delivered goods are allowed. The "Supplier" notifies the "Buyer" about the early delivery 7 working days before its anticipated delivery.

5.5. The goods are delivered at the discretion of the Supplier, convenient for him transport.

5.6. The right of ownership, as well as the risk of accidental loss of the goods, passes from the Supplier to the Buyer after the receipt of the goods by the Buyer at the destination and signing by the authorized representatives and parties of acceptance certificates by quantity and quality.

5.7. Consignee: _____.

6. TRANSPORTATION OF GOODS

6.1. The supplier carries out transportation of the goods in accordance with international transportation rules for this type of goods.

6.2. The delivery of the goods is carried out by the requisites of the Consignee, indicated in clause 5.7. of the present contract. The supplier at his own expense provides escort of goods that exclude theft and costs to the consignee's warehouses.

6.3. Each batch of goods is accompanied by the following documents for each lot:

- commercial invoice - 1 original copy;
- Consignment note, with the number of the contract - 1 original;
- certificate (certificate) of the manufacturer's quality with the date of production - 1 duplicate of the original and 2 copies;
- certificate of origin - 1 duplicate of the original and 2 photocopies;
- shipping specification - 1 original;
- Sanitary-epidemiological conclusion - 1 original;
- DC with the seal of the customs authorities of the country of origin - 1 original (if necessary);

On the presence of the above-mentioned accompanying documents, a mark must be made in the corresponding column of the

должна быть сделана отметка в соответствующей графе товарно-транспортной накладной.

6.4. В день отгрузки товара Поставщик должен сообщить Покупателю по факсу и/или электронной почте о станции/пункте отправления груза и станции/пункте назначения, количестве мест, весе отправляемого груза.

6.5. Не позднее 24 часов после отгрузки товара Поставщик должен сообщить Покупателю по факсу и/или электронной почте номера ж/д вагонов/автотранспортных средств, номера железнодорожных /товарно-транспортных накладных, дату отгрузки, количество мест, вес.

Поставщик должен предоставить Покупателю по факсу и/или по электронной почте следующие копии документов в течение 5 банковских дней после отгрузки товара:

- коммерческий инвойс;
- Товарно-транспортная накладная (оригинал отправляется с товаром);
- сертификат (удостоверение) качества с указанием даты производства, выданный изготовителем;
- сертификат происхождения товара;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- ДТ с печатью таможенных органов страны отправителя

7. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

7.1. Поставщик за две недели до предполагаемого срока отгрузки товара информирует Покупателя о готовности товара и направляет извещение о начале отгрузки товара.

7.2. Приемка по качеству и количеству производится на складе Грузополучателя с участием представителя независимой инспекционной компании, выбранной по согласованию с Покупателем, с отнесением расходов на счет Поставщика и обязательным участием представителя Поставщика. При этом, в случае необеспечения Поставщиком участия своего представителя при приемке Товара, Поставщик принимает полученные результаты приемки без права их дальнейшего оспаривания.

По результатам приемки товара на складе Грузополучателя составляется приёмный акт Грузополучателем в соответствии с «Инструкцией о порядке оформления документации и организации учета, на предприятиях, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей соответствующей группы», который подписывается Грузополучателем, представителем независимой инспекционной компании или уполномоченными участниками приемки (комиссии)

7.3. Приемка товара осуществляется по количеству (штук, пачка, пар, комплект).

7.4. В случае выявления скрытых недостатков товара по качеству Покупатель обязан известить об этом Поставщика по электронной почте либо по факсу не позднее 48 часов с момента обнаружения этих недостатков.

7.6. Скрытыми недостатками по качеству признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида товара проверки и выявленные лишь в процессе его хранения, обработке, реализации и эксплуатации.

7.7. При обнаружении скрытых недостатков продукции, имущественную ответственность несет Поставщик (Изготовитель), независимо от времени поставки (закладки) продукции и времени обнаружения указанных недостатков, в рамках гарантийного срока хранения, о чем составляется акт.

7.8. Факт наличия скрытых недостатков у товара по качеству должен быть подтвержден уполномоченными на то компетентными

consignment note.

6.4. On the day of shipment of the goods, the Supplier shall inform the Buyer by fax and / or e-mail about the station / point of departure of the goods and the station / destination, the number of seats, the weight of the shipment.

6.5. Not later than 24 hours after the shipment of the goods, the Supplier shall inform the Purchaser by fax and / or e-mail the numbers of the railway wagons / vehicles, the numbers of the railway / commodity waybills, the date of shipment, the number of seats,

The Supplier shall provide the Buyer with the following copies of documents by fax and / or e-mail within 5 banking days after the shipment of the goods:

- commercial invoice;
- Goods and transport waybill (the original is sent with the goods);
- a certificate (certificate) of quality with an indication of the date of manufacture issued by the manufacturer;
- certificate of origin of goods;
- Sanitary-epidemiological conclusion;
- DC with the seal of customs authorities of the country of the sender

7. ORDER OF SHIPMENT AND ACCEPTANCE OF GOODS BY QUANTITY AND QUALITY

7.1. The supplier shall inform the Buyer about the readiness of the goods two weeks before the expected time of shipment of the goods and send a notice of the beginning of the shipment of the goods.

7.2. Acceptance for quality and quantity is carried out at the warehouse of the Consignee with the participation of a representative of an independent inspection company, selected in agreement with the Buyer, with the attribution of costs to the Supplier's account and the obligatory participation of the Supplier's representative. In this case, in the event that the Supplier fails to provide its representative with the acceptance of the Goods, the Supplier accepts the received acceptance results without the right to further challenge them.

Based on the results of the acceptance of goods in the warehouse of the Consignee, the Receiving Certificate shall be drawn up by the Consignee in accordance with the "Instruction on the procedure for registration of documentation and organization of accounting, at enterprises responsible for safekeeping the material values of the relevant group", which is signed by the Consignee, the representative of an independent inspection company or authorized participants in the acceptance (commission)

7.3. Acceptance of goods is carried out by the number (pieces, bundle, pairs, mode).

7.4. In case of revealing hidden defects of the goods in quality, the Buyer must notify the Supplier about it by e-mail or by fax no later than 48 hours after the discovery of these deficiencies.

7.6. Hidden shortcomings in quality are recognized as such shortcomings, which could not be detected with the usual for this type of product checks and identified only in the process of its storage, processing, implementation and operation.

7.7. If there are hidden defects in the product, the Supplier (the Manufacturer) is liable for the property, irrespective of the time of delivery (bookmark) of the products and the time of detection of the indicated deficiencies, within the warranty period of storage, which is the subject of the act.

7.8. The fact that there are hidden shortcomings in the quality of the goods must be confirmed by authorized representatives of the

представителями Покупателя и Поставщика, а также представителями независимой инспекционной компании.

7.9. В случае уклонения Поставщика от участия в составлении акта, о наличии скрытых недостатков в товаре и от выбора им соответствующих независимых экспертов, в течение 7 банковских дней после извещения его Покупателем об обнаружении скрытых недостатков, Покупатель вправе самостоятельно определить таких экспертов и составить акт без участия представителя Поставщика с отнесением в последующем всех расходов, связанных с проведением экспертизы, на Поставщика.

7.10. Претензия, связанная с обнаружением в товаре скрытых недостатков, предъявляется Поставщику в срок не позднее одного месяца после составления акта о наличии таких недостатков, и должна быть рассмотрена Поставщиком в течение 15 календарных дней, после получения подтверждающих документов.

7.11. Поставщик при получении надлежаще оформленных документов, подтверждающих наличие у товара скрытых недостатков, обязан в течение 7 календарных дней рассмотреть её, в случае подтверждения или если по истечении указанного срока от поставщика не последует ответа, претензия считается признанной Поставщиком. Поставщик в течении 30 дней должен за свой счет заменить такой товар на качественный в соответствии с условиями пункта 5.7. и раздела 3 настоящего договора.

7.12. Приемный акт, составленный Грузополучателем, является признанным и обязательным для обеих сторон при осуществлении расчетов за фактически поставленный товар. Товар подлежит замене в гарантийный срок хранения, при соблюдении правил хранения в соответствии с ГОСТ.

7.13. При поставке некачественного и дефектного товара, несоответствующего условиям раздела 3 настоящего договора, товар не принимается. Поставщик обязан заменить этот товар на качественный в течение срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора. Издержки по транспортировке, таможенной очистке, сертификации, приемке, хранению некачественного товара и его замене на качественный товар, включая расходы по отгрузке, относятся на счет Поставщика.

7.14. В случае порчи товара до истечения срока хранения (скрытые недостатки), Поставщик обязан заменить этот товар на качественный в течении срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора.

8. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ТОВАРА

8.1. Страна происхождения товара - _____

8.2. Код товара по ТН ВЭД- _____

8.3. Производитель и грузоотправитель - _____ (Страна)

9. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

9.1. Формой оплаты по настоящему договору является безотзывный, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив, открываемый банком Покупателя в пользу Поставщика на полную сумму договора сроком на 90 дней с даты открытия аккредитива.

9.2. После постановки на учет и получение необходимых заключений по договору в уполномоченных органах Республики Узбекистан, в течение 5 банковских дней Покупатель выставляет инвойс на оплату гарантии исполнения договора (Performance Bond) на сумму 1% от договорной стоимости товара в размере _____ (_____, _____) долларов США, который должен быть оплачен Поставщиком в течение 5 банковских дней.

9.3. После приемки последней партии товара и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных

Buyer and the Supplier, as well as by representatives of the independent inspection company.

7.9. In the event that the Supplier is absent from participating in the preparation of an act, on the existence of hidden defects in the goods and on the selection of appropriate independent experts, within 7 banking days after the Buyer has notified the hidden defects, the Buyer has the right to independently determine such experts and draw up an act without the participation of the Supplier's representative with subsequent attribution of all costs associated with the examination to the Supplier.

7.10. The claim related to the discovery of hidden defects in the product shall be presented to the Supplier within a period of not less than one month after drawing up an act on the presence of such deficiencies, and shall be considered by the Supplier within 15 calendar days after receipt of supporting documents.

7.11. The supplier, upon receipt of properly executed documents confirming the presence of hidden defects, is obliged to consider it within 7 calendar days, in case of confirmation or if after the specified period the supplier does not respond, the claim is deemed to be the Supplier. Supplier within 30 days must at its own expense to replace such a good quality goods in accordance with the provisions of paragraph 5.7. and section 3 of this contract.

7.12. Adoption act compiled by the Consignee, is recognized and binding on both parties when making settlements for the goods actually delivered. The goods shall be replaced during the warranty period of storage, subject to the storage rules in accordance with GOST.

7.13. At delivery of the poor-quality and defective goods, not corresponding to conditions of section 3 of the present contract, commodity is not received. The supplier is obliged to replace this product with a quality one within the delivery time of the goods (in accordance with clause 5.1.) On the terms of sections 3.4 and 5 of this contract. Costs for transportation, customs clearance, certification, acceptance, storage of low-quality goods and its replacement by quality goods, including shipping costs, are charged to the Supplier's account.

7.14. In the event of damage to the product before the expiration of the storage period (latent defects), the Supplier shall replace this good with the quality of the goods delivered at the time of delivery (in accordance with clause 5.1.) On the terms of sections 3.4 and 5 of this contract.

8. ORIGIN OF GOODS

8.1. Country of origin - _____

8.2. CODE OF FEA FOREIGN INVESTMENTS -- _____

8.3. Manufacturer and Dispatcher - _____ (Country)

9. TERMS OF PAYMENT

9.1. The form of payment under this contract is an irrevocable, documentary, unconfirmed, dividable letter of credit opened by the Buyer's bank in favor of the Supplier for the full amount of the contract for a period of 90 days from the date of opening the letter of credit.

9.2. After registering and obtaining the necessary conclusions on the contract in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan, within 5 banking days, the Buyer invites an invoice for payment of the performance guarantee contract (Performance Bond) in the amount of 1% of the contract value of the goods in the amount of _____ (_____, _____) US dollars, which must be paid by the Supplier within 5 banking days.

обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается Поставщику.

9.4. Аккредитив выставляется Покупателем после получения гарантии исполнения договора и в течение 5 дней после конвертации сума в СКВ - в доллары США.

9.5. Платежи по аккредитиву будут производиться против представления следующих документов:

- коммерческий инвойс, выданный Поставщиком - 1 экземпляр в оригинале;

- акт Грузополучателя о приемке товара по качеству и количеству, выданный по факту приемки товара на складе Грузополучателя - 1 экземпляр подлинник;

- сертификат (удостоверение) качества изготовителя - 1 экземпляр копия или фотокопия.

9.6. Документы предоставляются на русском языке. Документы должны быть предоставлены в банк Поставщика не позднее 20 (двадцать) дней с даты оформления акта о приемке товара на складе Грузополучателя, но в пределах срока действия аккредитива. Документы представляются Поставщику посредством экспресс почты. Допускается представление Поставщиком документов, предусмотренных в п. 9.5 договора в банк Покупателя для раскрытия суммы по аккредитиву в части поставленного товара.

9.7. Аккредитив подчиняется «Унифицированным правилам и обычаям для документарного аккредитива» (публикация Международной Торговой палаты № 600, ред. 2007 года).

9.8. Банковские расходы в Республике Узбекистан относятся на счет Покупателя, банковские расходы за пределами Республики Узбекистан - на счет Поставщика.

9.9. Расходы, связанные с внесением изменений в договор, оформлением дополнительных соглашений, производятся Поставщиком за его счет.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимо от воли сторон, не могли быть ими предвидены. в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

10.2. К обстоятельствам, указанным в п.10.1. договора относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, эпизоотии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и иные события, которые будут подтверждены компетентными органами страны, на территории которого произошло данное событие. Документ, выданный компетентным государственным органом страны совершения обстоятельств непреодолимой силы будет являться достаточным основанием для подтверждения данных обстоятельств.

10.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, должна немедленно уведомит другую Сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств неопределимой силы, но в любом случае не позднее 3 рабочих дней после их начала. В течение 20 дней Сторона предоставляет документы подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п.10.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

10.5. Вопросы о действиях Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы преодолении последствий ее

9.3. After the acceptance of the last shipment of the goods and the signing of the reconciliation act under the Contract, confirming the absence of mutual obligations and debts, the contract performance guarantee is returned to the Supplier.

9.4. The Letter of Credit is issued by the Buyer after receiving the guarantee of performance of the contract and within 5 days after converting the sum into hard currency - into US dollars.

9.5. Payments under the letter of credit will be made against the submission of the following documents:

- commercial invoice issued by the Supplier - 1 copy in the original;

- the Consignee's certificate of acceptance of the goods for quality and quantity, issued upon receipt of goods at the warehouse of the Consignee - 1 original;

- manufacturer's certificate (certificate) of quality -1 copy or photocopy.

9.6. Documents are provided in Russian. The documents must be submitted to the Supplier's bank not later than 20 (twenty) days from the date of execution of the acceptance certificate for the goods in the warehouse of the Consignee, but within the validity period of the letter of credit. Documents are submitted to the Supplier by express mail. The Supplier submits the documents specified in clause 9.5 of the contract to the Buyer's bank for disclosure of the amount under the letter of credit in the part of the delivered goods.

9.7. The letter of credit is subject to the "Uniform Rules and Customs for a Documentary Credit" (International Chamber of Commerce Publication No. 600, ed., 2007).

9.8. Banking expenses in the Republic of Uzbekistan are charged to the account of the Buyer, bank charges outside the Republic of Uzbekistan - to the account of the Supplier.

9.9. The costs associated with making changes to the contract, registration of additional agreements, are made by the Supplier at his expense

10. FORCE MAJEURE

10.1. The parties are released from responsibility for improper performance of obligations under this contract in the event of force majeure circumstances, as well as other circumstances that, irrespective of the will of the parties, could not be foreseen by them. at the time of the conclusion of the contract and are prevented by reasonable means at their approach.

10.2. To the circumstances specified in clause 10.1. Contract include war and military operations, insurrections, epidemics, epizootics, earthquakes, floods, acts of authorities directly affecting the subject of this Contract and other events that will be confirmed by the competent authorities of the country in whose territory the event occurred. The document issued by the competent state authority of the country in the event of force majeure will be sufficient grounds for the confirmation of these circumstances.

10.3. A party that is unable to fulfill its obligations under this contract must immediately notify the other in writing of the beginning and end of the circumstances of undeterminable force, but in any case not later than 3 working days after their commencement. Within 20 days the Party shall provide documents confirming the circumstances of the insurmountable force.

10.4. The advent of circumstances. Provided for in this section, provided that the requirements of clause 10.3 are met. of this Contract extends the term for the performance of contractual obligations for a period that generally corresponds to the period of validity of the present circumstance and a reasonable time for its elimination.

воздействия Стороны решают путем переговоров. В случае принятия Сторонами решения о расторжении договора ни одна из Сторон не возмещает каких-либо убытков, вызванных таким расторжением, кроме возврата суммы документально подтвержденных затрат, понесенных сторонами в целях исполнения настоящего договора. до момента его расторжения.

11.РЕКЛАМАЦИИ

11.1. Возможные претензии, в случае недопоставки товара, заявляются Покупателем Поставщику в течение 3 дней со дня получения товара согласно акта приемки Грузополучателя.

11.2. Покупатель имеет право, предъявить претензии по качеству в течение гарантийного срока товара,

11.3. По требованию Заказчика, Поставщик обязан заменить забракованный товар товаром надлежащего качества в течение срока поставки товара (согласно пункта 5.1.) с момента выявления товара, не отвечающего качеству, определенному настоящим договором, а недостающее количество товара до поставить в течение 30 дней на условиях поставки в соответствии с разделом 5 настоящего договора, либо возратить денежные средства на сумму стоимости некачественного или недостающего товара, что не освобождает Поставщика от ответственности, предусмотренной настоящим договором.

12.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае просрочки в поставке товаров Продавец уплачивает штраф в размере 0,5% от стоимости не поставленного товара за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости не поставленного товара.

12.2. В случае просрочки платежа «Покупатель» уплачивает штраф «Продавцу» в размере 0,4% от общей стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

12.3. Уплата штрафа не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

12.4. В случае просрочки открытия аккредитива Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% от суммы аккредитива за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы не открытого аккредитива.

12.5. В случае поставки товара в немаркированной или не надлежаще маркированной упаковке Поставщик обязан в 10 дневный срок обеспечить за свой счет восстановление (исправление) маркировки, либо замену соответствующего товара и упаковки на условиях разделов 3,4 и 5 настоящего договора.

12.6. В случае необеспечения Поставщиком исполнения условий договора, сумма гарантии исполнения договора удерживается без акцепта со стороны Поставщика в пользу Покупателя в части необеспечения.

12.7. В случае, если на расчетном счету Покупателя имеются денежные средства Поставщика, данные средства будут удержаны в счет оплаты неустоек.

13. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента постановки на учет и получения необходимых заключений в уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения, но не позднее 31 декабря 2022 года.

13.2. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящего договора, в том числе (не ограничиваясь) не

10.5. Questions on the actions of the Parties in the event of force majeure circumstances to overcome the consequences of its impact Parties decide by negotiation. If the Parties decide to terminate the contract, neither Party shall compensate any losses caused by such termination, except for the return of the amount of documented costs incurred by the parties for the purpose of executing this contract. until the moment of its termination.

11. RECLAMATION

11.1. Possible claims, in case of short delivery, are declared by the Buyer to the Supplier within 3 days from the date of receipt of the goods in accordance with the acceptance certificate of the Consignee.

11.2. The buyer has the right to make claims for quality during the warranty period of the goods,

11.3. At the request of the Customer, the Supplier shall replace the rejected goods with good quality goods during the delivery period of the goods (in accordance with clause 5.1.) From the moment of identifying the goods that do not meet the quality specified in this contract, and the missing quantity of goods shall be delivered within 30 days on delivery terms in accordance with section 5 of this contract, or to refund money for the amount of the cost of a defective or missing product, which does not relieve the Supplier of the responsibility foreseen yaschim contract.

12. LIABILITY OF THE PARTIES

12.1. In case of delay in the delivery of goods, the Seller pays a penalty in the amount of 0.5% of the value of the goods not delivered for each day of delay, but not more than 50% of the value of the goods not delivered.

12.2. In case of delay in payment, the "Buyer" pays a penalty to the "Seller" in the amount of 0.4% of the total value of the goods for each day of delay, but not more than 50% of the amount of the overdue payment.

12.3. Payment of a fine does not relieve the parties from fulfilling their obligations under the contract.

12.4. In case of delay in opening a letter of credit, the Customer pays a penalty to the Supplier in the amount of 0.5% of the amount of the letter of credit for each day of delay, but not more than 50% of the total amount of the non-opened letter of credit.

12.5. In case of delivery of the goods in unmarked or not properly marked packages, the Supplier is obliged to ensure at his own expense the restoration (correction) of the marking, or the replacement of the corresponding goods and packaging on the terms of Sections 3.4 and 5 of this contract at his own expense.

12.6. In the event that the Supplier fails to fulfill the terms of the contract, the amount of the performance guarantee is withheld without acceptance by the Supplier in favor of the Buyer in the non-collateral part.

12.7. In the event that the Supplier's funds are available on the settlement account of the Buyer, the funds will be withheld in the forfeit account.

13. OTHER CONDITIONS

13.1. The present contract comes into force from the moment of registration and receipt of the necessary conclusions in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan and is valid until the parties fully fulfill their obligations, and in respect of mutual settlements until their full execution, but not later than December 31, year 2022.

13.2. The parties hereby undertake to comply with the requirements of anti-corruption laws and not take any action that may

совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления граждан, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

При несоблюдении антикоррупционных оговорок стороной договора и лицами, привлеченными ею (субподрядными организациями, агентами и иными лицами, подконтрольными сторонам), другая сторона вправе приостановить, расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

13.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения другой стороной условий договора.

13.4. Всякие изменения или дополнения к настоящему Договору будут действовать лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон. Расходы по оформлению дополнительных соглашений покрываются за счет средств Поставщика.

13.5. Все споры и вопросы, вытекающие из действия настоящего Договора, решаются сторонами мирным путем, а при невозможности решить их мирным путем, передаются на рассмотрение в Экономический суд города Ташкента. Решение Экономического суда является обязательным для обеих сторон.

13.6. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу

violate the norms of anti-corruption laws in connection with their rights or obligations under this agreement, including (but not limited to) not making offers, authorization, promises and making illegal payments, including (but not limited to) bribes in cash or in any form to any individuals or legal entities, including (but not limited to) commercial organizations, government and self-government bodies of citizens, government officials, private companies and their representatives.

In case of non-compliance of anti-corruption clauses by the contracting party and the involved persons (subcontractors, agents and other persons controlled by the parties), the other party has the right to suspend, terminate the contract unilaterally and demand compensation for losses.

13.3. The present contract can be terminated by agreement of the parties or unilaterally at the request of one of the parties, in the event of a material breach by the other party of the terms of the contract.

13.4. Any changes or amendments to this Contract will be valid only if they are made in writing and signed by authorized persons on both sides. Expenses for execution of additional agreements are covered at the expense of the Supplier.

13.5. All disputes and issues arising from the operation of this Contract shall be resolved by peaceful means, and if they cannot be resolved peacefully, they shall be submitted to the Economic Court of Tashkent for consideration. The decision of the Economic Court is binding on both parties.

13.6. The present Contract is made in Russian and English in two copies, one for each party and having equal legal

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

Компания « _____ »

Адрес: _____

Банк: _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Директор: _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

Компания « _____ »

Адрес: _____

Банк: _____

Асс.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Директор: _____

14. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES:

SELLER:

Company « _____ »

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Director: _____

BUYER:

Company « _____ »

Address: _____

fone: _____

Bank _____

Acc.#: _____

SWIFT _____

IBAN CODE: _____

Director: _____