

О предоставлении услуг на условиях аутсорсинга

КОНТРАКТА № 27942

Фергана_ город (район)

2022 йил «21» июнь_

Ферганская Областная Психо-Неврологическая больница_____ действующего на основании устава

(название организации)

со стороны___Каримов Куддус Абдухаятович _____ (Заказчик)

(Ф.И.Ш.)

Исполнитель ___Kolorit Dolina МЧЖ_____ действующий на основании устава (доверенности)

(название организации)

Исполнительный директор __Бахрамов Маъсуд Мухаммадбабирович _____

(Ф.И.Ш.)

(действующего со стороны Аутсорсер), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Аутсорсер обязуется предоставлять услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, по запросу Клиента, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Аутсорсер ежедневно уведомляет Клиента с даты, указанной в пункте 1.3. Настоящего Соглашения, до истечения срока его действия.

(наименование услуги аутсорсера)

и в соответствии с графиком исполнения заказов, согласованным с Заказчиком, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, в дальнейшем именуемыми Услугами.

1.3. Срок службы:

20 22 йил «21» _июн_дан.

20 22 йил «_31_» _декабр_гача.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами сводного акта выполненных работ и счета-фактуры, надлежащим образом оформленного Аутсорсером за Услуги, оказанные на практике в установленном порядке.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Аутсорсер имеет следующие права:

2.1.1. Использование арендованного имущества;

2.1.2. Реализация технического оборудования и ремонт внутренних и наружных помещений арендуемых зданий и сооружений;

2.1.3. Выйти с предложением изменить договор в связи с изменениями в стоимости услуг;

2.1.4. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги;

2.1.5. Пользоваться предоставляемыми услугами;

2.1.6. Требовать от клиента соблюдения условий договора;

2.1.7. Другие права в соответствии с законодательством.

2.2. Аутсорсер обязан:

2.2.1. Целенаправленное и рациональное использование, обслуживание, ремонт арендованных зданий и сооружений, оборудования за свой счет в случае аварии, а также возмещение коммунальных расходов;

2.2.2. Строгое соблюдение технических, противопожарных, трудовых и санитарных правил, норм и гигиенических норм при предоставлении аутсорсинговых услуг;

2.2.3. Обеспечение качества производства и доставки товаров (работ, услуг) заказчику;

2.2.4. Строгое соблюдение процедур конфиденциальности;

2.2.5. Письменно уведомить клиента о расторжении договора за два месяца и обеспечить непрерывную организацию соответствующих услуг клиента до конца этого периода;

2.2.6. Предоставлять качественные услуги в срок и в полном объеме, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

2.2.7. В ходе предоставления услуг Аутсорсер обязуется в течение одного дня, по требованию Заказчика, бесплатно устранить любые недостатки, которые привели к ухудшению качества услуг, без соблюдения условий настоящего договора;

2.2.8. В случае низкого качества услуг, состояния производственных (сервисных) помещений, которые временно используются для оказания услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным нормам, Аутсорсер должен немедленно выполнить юридический запрос Заказчика на устранение выявленных недостатков;

2.2.9. Разрешить квалифицированным (опытным) сотрудникам (при необходимости) в процессе оказания услуг (при необходимости), которые имеют соответствующие документы, дающие им право на выполнение поставленной задачи (услуги, работы), а также пройти медицинское обследование (обследование) в установленном порядке и в срок;

2.2.10. Сотрудники обязаны соблюдать правила этикета, а также правила внутреннего распорядка на территории Заказчика;

2.2.11. Лично выполнять работу по предоставлению услуг, не поручать выполнение условий настоящего Соглашения третьей стороне;

2.2.12. Техническое обслуживание, ремонт, а также ремонт оборудования, приборов, посуды, инструментов, мебели, инвентаря и т. Д., Предоставленных Заказчиком во временное пользование в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.13. Получение от Заказчика зданий (помещений), оборудования, приборов, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных средств с оформлением соответствующего акта выполненных работ, подписанного Сторонами;

2.2.14. Уведомить Клиента в письменной форме о расторжении настоящего Соглашения за два месяца и обеспечить непрерывное предоставление услуг Клиенту до конца этого периода;

2.2.15. Проводить обучение (повышение квалификации) работников, участвующих в предоставлении услуг по настоящему соглашению (при необходимости);

2.2.16. Другие обязательства в соответствии с законодательством.

2,3. Заказчик имеет следующие права:

- 2.3.1. Требовать качественного производства (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг);
 - 2.3.2. Контроль за соблюдением условий договора без вмешательства в деятельность аутсорсера;
 - 2.3.3. За 10 дней до письменного уведомления о расторжении Договора Аутсорсеру с оплатой стоимости услуг, оказанных в установленном порядке;
 - 2.3.4. Другие права в соответствии с законодательством.
- 2.4. Клиент должен:
- 2.4.1. Оплата услуг не реже одного раза в месяц по действующим ценам за предоставленные услуги на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета;
 - 2.4.2. Предоставлять Аутсорсеру временное использование зданий (помещений), оборудования, приборов, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных ценностей в соответствии с условиями настоящего Соглашения;
 - 2.4.3. Другие обязательства в соответствии с законодательством.

III. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов

3.1. Стоимость услуг в соответствии с приложением к настоящему договору 226 800 000 (Двести двадцать шесть миллионов восемьсот тысяч) сумов _____

(сумма прописью)

Сўмни ташкилэтади.

- 3.2. Взаимные расчеты за услуги, предоставляемые аутсорсером, должны производиться не реже одного раза в месяц по фактической стоимости услуг, оказанных на основании совокупного акта выполненных работ и формализованного счета.
- 3.3. На основании информации о текущем количестве предоставляемых услуг и текущей стоимости услуг, Клиент вместе с Аутсорсером ежедневно составляет счет-фактуру, подписанную Аутсорсером и Клиентом, с указанием суммы, подлежащей выплате каждые десять дней.
- 3.4. Стоимость услуг, фактически оказанных Заказчиком, оплачивается в размере, не превышающем сумму, указанную в Договоре, в течение 10 банковских дней с даты получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке.
- 3.5. Стоимость услуг по расчету прогнозной суммы контракта, указанная в приложении к настоящему Соглашению, пересматривается по инициативе одной из сторон.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. В случае несвоевременного выполнения договорных обязательств, аутсорсер выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от невыполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма неустойки не превышает 50% ежемесячной стоимости не предоставленных услуг.
- 4.2. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений.
- 4.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «О правовых основах хозяйствования субъектов» и иных нормативных правовых актов Республики Узбекистан.
- 4.4. Создание условий для контроля качества предоставляемых клиенту услуг на ежеквартальной основе, состояния арендуемых зданий и сооружений (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера).
- 4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Соглашением, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Республики Узбекистан.

V. Процедура разрешения спора

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, разрешаются в максимально возможной степени путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, они передаются в суд для рассмотрения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан после процедуры досудебного урегулирования споров, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие обстоятельства являются результатом форс-мажорных обстоятельств, т.е. стихийных бедствий, стихийных и антропогенных чрезвычайных ситуаций и в течение отдельного периода и утверждены соответствующими государственными органами. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится пропорционально периоду возникновения этих событий.

VII. Правила закрытия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только после того, как они были оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

7.3. Это соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра абсолютно одинаковы и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая из Сторон имеет копию настоящего Соглашения.

VIII. Срок договора

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года или до истечения срока его действия.

IX. Реквизиты сторон

«Аутсорсер»

Kolorit Dolina МЧЖ

Адрес: г.Маргилан ул. Саккокий дом 7

Банк : г.Фергана Хамкорбанк ферганский филиал

Р/с: 20208000504366689001 МФО: 00965

ИНН: 205300701

Директор :  М.Бахрамов



«ЗАКАЗЧИК»

Ферганская областная психоневрологическая больница

Адрес: г.Фергана ул. Кадр-Киммат дом 51

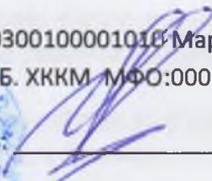
Шхв: 100021860304017073201054002 ИНН:

202224655 ОКОНХ: 91511 Узб. Респ. Молия

Вазирлиги Газначилиги

Х/Р: 23402000300100001010 Марказий банк

Тошкент ш. Б.Б. ХКММ МФО:00014 СТИР:201122919

Руководитель:  К.Х.Каримов



О порядке предоставления аутсорсинговых услуг в организациях, входящих в структуру Министерства здравоохранения Республики Узбекистан

правила

Глава 1 Общие правила

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания аутсорсинговых услуг в государственных медицинских учреждениях (далее - государственных медицинских учреждениях) в системе Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

аутсорсинг - передача определенных функций или услуг государственных медицинских учреждений стороннему подрядчику на договорной основе;

аутсорсер - субъект хозяйствования, который предоставляет услуги аутсорсинга клиенту на договорной основе;

Заказчик - государственные медицинские учреждения.

3. Заказчик должен соблюдать следующие условия при аутсорсинге услуг:

выбор аутсорсера на основании законодательства;

повышение качества работ (услуг), передаваемых на аутсорсера;

сокращение количества работников (персонала), занятых выполнением работ (услуг), предоставляемых заказчиком стороннему подрядчику.

Министерство здравоохранения Республики Узбекистан должно повысить экономическую эффективность и снизить стоимость хозяйственной деятельности, сократить потребность в инвестициях в развитие непрофильных видов деятельности и повысить качество работы (услуг), предоставляемых аутсорсеру.

4. Сотрудникам аутсорсера разрешается въезд на территорию заказчика на основании заранее предоставленного списка в установленном порядке.

5. Соблюдение процедуры конфиденциальности при предоставлении аутсорсинговых услуг обеспечивается заказчиком.

Глава 2 Порядок ценообразования на услуги аутсорсинга

6. Размер оплаты услуг аутсорсинга (кроме услуг общественного питания) организациями, входящими в структуру Министерства здравоохранения Республики Узбекистан, с учетом доплаты до 20% для покрытия расходов на соответствующие услуги (заработная плата, заработная плата, материальные затраты, косвенные расходы) определяется.

7. В целях покрытия расходов на аутсорсинговые услуги общественного питания, установленные Министерством здравоохранения Республики Узбекистан на основании нормы суточного питания на одного пациента, не превышающей максимальных цен на продукты питания, установленных Советом Министров Республики Каракалпакстан, Ташкентской городской и областной администрациями. Премия в размере до 20 процентов устанавливается в зависимости от комиссии.

Глава 3 Порядок выбора аутсорсера, заключения договора и проведения расчетов

8. Аутсорсер выбирается в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» и другим законодательством.

9. В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона «О государственных закупках» от 27 сентября 2018 года № ПП-3953, за исключением перечня товаров (работ, услуг), приобретаемых государственными заказчиками по прямым договорам в таких случаях выбор аутсорсера осуществляется в установленном порядке.

В этом случае аутсорсер по прямым контрактам будет выбран из числа участников торгов, представивших лучшие предложения. Предпочтение будет отдаваться кандидатам с большим опытом работы, соответствующей финансовой, логистической и материально-технической базой.

Тендер по выбору заказчиком аутсорсера проводится по схеме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Для кандидатов на аутсорсинг установлены следующие требования:

быть субъектом предпринимательской деятельности;

иметь оборотный капитал, равный сумме контракта на услуги аутсорсинга, не менее трех месяцев;

финансовая стабильность, отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам;

иметь соответствующую лицензию или разрешение на вид деятельности, который требует лицензии или разрешения в соответствии с законодательством.

11. Договор на оказание услуг по аутсорсингу заключается в двух экземплярах между заказчиком и аутсорсером на календарный год на основе условий аутсорсинга, указанных в приложении 2 к настоящему Положению. В этом случае договор может быть продлен на следующий календарный год по соглашению сторон при условии, что аутсайдер полностью выполнит условия контракта, а аутсорсер будет удовлетворен средствами, выделенными клиентом в смете.

12. Оплата за оказанные услуги производится заранее в размере 15% от суммы ежемесячного договора, 85% - от суммы фактически оказанных услуг каждые 10 дней, а окончательный расчет - до 5-го числа следующего месяца.

Расчеты между аутсорсером и заказчиком производятся по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Глава 4 Права и обязанности аутсорсера и заказчика

13. Аутсорсер имеет следующие права:

требовать, чтобы расходы на коммунальные услуги покрывались в установленных пределах, а бюджетные средства выделялись государственной медицинской организации;

получать по нулевой ставке плату за пользование производственными помещениями, оборудованием, посудой и мебелью, предоставленными стороннему подрядчику во временное пользование по договору аренды;

выполнение технического оборудования и ремонт интерьера и экстерьера зданий и сооружений по договору аренды;

70-

- требовать оплату оказанных услуг в размере и в сроки, указанные в договоре;
- получать доплату до 20% за предоставленные услуги;
- выступить с предложением изменить договор в связи с изменением стоимости услуг;
- требовать своевременной оплаты за оказанные услуги;
- прибыль в результате оказанных услуг;
- потребовать от клиента соблюдения условий договора.

Аутсорсер может иметь и другие права в соответствии с законом, а также договором.

14. Аутсайдеры:

- целенаправленное и рациональное использование, обслуживание, ремонт арендуемых зданий и сооружений, оборудования за свой счет в случае аварии;
- строгое соблюдение технических, противопожарных, трудовых и санитарных правил, норм и гигиенических норм при предоставлении аутсорсинговых услуг;
- обеспечение качества производства и доставки товаров (работ, услуг) заказчику;
- строго придерживаться правил конфиденциальности;
- письменно уведомить клиента о расторжении договора за два месяца и обеспечить бесперебойную организацию соответствующих услуг клиента до конца этого периода.

У аутсорсера могут быть другие обязательства в соответствии с законодательством и договором.

15. Заказчик имеет следующие права:

- спрос на качественную продукцию (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг);
- контроль за соблюдением условий договора без вмешательства в деятельность аутсорсера.

Заказчик может иметь другие права в соответствии с законодательством и договором.

16. Заказчик должен оплатить услуги, оказанные аутсорсеру в соответствии с условиями, указанными в договоре.

На клиента могут распространяться другие обязательства в соответствии с законодательством и договором.

Глава 5 Проведение контроля и мониторинга предоставления аутсорсинговых услуг

17. Мониторинг состояния соблюдения санитарных правил и норм аутсорсером и ежедневный отбор образцов пищевых продуктов возлагается на соответствующие сотрудники государственной медицинской организации.

18. Мониторинг аутсорсинговых услуг осуществляется заказчиком на условиях и в сроки, указанные в договоре.

19. Полное соответствие услуг, предоставляемых аутсорсером, санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормам, а также требованиям других нормативных актов в области технического регулирования контролируется компетентными органами и соответствующими департаментами Министерства здравоохранения.

Глава 6 Правила закрытия

20. Нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для расторжения договора между заказчиком и аутсорсером в установленном порядке.

21. Лица, виновные в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в порядке, установленном законом.

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	условия
I. Выбор аутсорсера			
I-Фаза	Заказчик (государственные медицинские учреждения)	Объявление о проведении конкурса на специальном информационном портале по выбору аутсорсеров (перечень видов услуг, их размер и т. Д.).	По мере необходимости
II-Фаза	Закупочная комиссия, сформированная заказчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотрите предложения конкурсантов и выберите лучших. 2. Определение победителя конкурса и составление протокола. 3. Размещение выписки из протокола (итогов конкурса) на специальном информационном портале. 	<p>В течение 10 дней с даты истечения срока объявления</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола</p>
III-Фаза	Заказчик (государственные медицинские учреждения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договора с победителем (аутсорсером) со сроком действия до конца года. 2. Доставка зданий (помещений), оборудования, бытовой техники, мебели и других материальных средств на аутсорсера на основании акта. 	В течение 5 рабочих дней со дня публикации результатов конкурса
I. Бухгалтерский учет			
I- Фаза	Заказчик (государственные медицинские учреждения)	Перевод средств в размере 30% от стоимости контракта за соответствующий месяц на счет аутсорсера.	В течение первых 10 банковских дней каждого месяца
II- Фаза	Аутсорсер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление обоснованных документов оказанных услуг. 2. Предоставление счетов-фактур за оказанные услуги (выполненные акты работ) по взаиморасчетам с заказчиком. 	До 5 числа каждого месяца

III- Фаза	Заказчик (государственные медицинские учреждения)	<p>1. Сравнение подтверждающих документов (счетов-фактур, актов выполненных работ).</p> <p>2. Оплата оставшихся 70% после окончания месяца оказания услуг в соответствии с условиями договора.</p>	<p>1) в течение 3 рабочих дней</p> <p>2) до 20 числа каждого месяца (за предыдущий месяц)</p>
-----------	--	--	---

Типовой договор на оказание услуг на условиях аутсорсинга

ПРИЛОЖЕНИЕ

ШАРТНОМАНИНГ ПРОГНОЗ СУММАСИ

Г/р	Ойлар	Количество дней в месяце	Единица измерения	Цена за единицу обслуживания (сумма)	Количество сервисных единиц	Общая сумма без НДС (сумма)	НДС ___%	Общая сумма с учетом НДС
1.	Январь	31						
2.	Февраль	28/29						
3.	Март	31						
4.	Апрель	30						
5.	Май	31						
6.	Июнь	30	услуга	18300	12600	226800000		
7.	Июль	31						
8.	Август	31						
9.	Сентябрь	30						
10.	Октябрь	31						
11.	Ноябрь	30						
12.	Декабрь	31						
	Шартноманингжамисуммасы	365/366						