

УТВЕРЖДАЮ»

Директора филиала «ТШТТ»
АК «Узбектелеком»



Ф.Ш.Рустамов

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На текущий ремонт помещение офис продаж в здании 265/266 ЭАТС

Заказчик: АК «УЗБЕКТЕЛЕКОМ» филиал «ТШТТ»

город Ташкент

2022 год

Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее - «Закон»)

1.	Предмет отбора	Выполнение работ по текущему ремонту помещению офис продаж в здании 265/266 ЭАТС
2.	Место выполнение работ	г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул.Мин булок, 38-дом
3.	Задание	Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
4.	Заказчик	АК «УЗБЕКТЕЛЕКОМ» филиал «ТШТТ» заказчиком (далее «Заказчик») Адрес: «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, ул. Кичик Халка йули 2А
5.	Финансирование	Собственные средства
6.	Валюта оплаты	Национальная валюта - UZS
7.	Стартовая стоимость отбора составляет:	65 547 691 (шестьдесят пять миллионов пятьсот сорок семь тысяч шестьсот девяносто один) сум без учета НДС 75 379 844 (семьдесят пять миллионов триста семьдесят девять тысячи восемьсот сорок четыре) сум с учетом НДС
8.	Порядок оплаты	30% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписание настоящего Договора и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале; 70% согласно условиям подрядного договора (Приложение №3)
9.	Срок выполнения работ:	Срок исполнения работ составляет не более 1 (один) месяца с даты заключение договора.
10.	Участники отбора	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
11.	Язык отбора	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим.

12.	Перечень документов, необходимых для предоставления Участником	<ul style="list-style-type: none"> - Общая информация об участнике отбора и его учредителях (<i>форма №1</i>). - Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (<i>форма №2</i>). - Справка с обслуживающего банка участника (<i>форма №3</i>) - Заявление по недопущению коррупционных проявлений (<i>форма №4</i>). - Информация об оказании аналогичных услуг (<i>форма №5</i>). - Техническая часть предложения (<i>согласно технической части задания</i>)
13.	К участию в отборе не допускаются участники	<ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии претензионного или -судебного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (справка ГНИ); - зарегистрированные и имеющие банковские счета в - государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - предоставившие документы, не соответствующие требованиям или недостоверность информации, содержащейся тендерной документации - при выявлении случаев аффилированности;
14.	Порядок проведения отбора	<p>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.</p> <p>В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.</p> <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p>

		Одновременно с этим вносятся изменения о продлении срока отбора
15.	Прочие условия	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по закупочной документации (Приложение №4). - Иметь критерии рейтинга на интернет ресурсе geuying.mc.uz. (электронный рейтинг строительно-подрядных организаций). - Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам. - Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении. - Комиссии имеет право определить резервного исполнителя. - Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок. - Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор. - Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. - Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. - Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие, а также в случае отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации. - Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. - Проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

		<p>- В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.</p>
16.	Организаторы отбора	<hr/>

Анкета Участника

Наименование Участника: _____

Наименование	Сведения об Участнике		
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)			
ИНН			
ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Организационно-правовая форма и фирменное наименование дочерних и/или зависимых компаний Участника (доля владения которыми превышает 10%)			
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс
ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами, Участника с указанием должности и контактного телефона			

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с «Заказчиком»;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей ;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

По состоянию на _____ 2022 года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Управляющий банка

Ф.И.О

М.П.

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Название файла для прикрепления Участниками	Балл
1.	Квалификационный отбор	<i>Форма №1, №2, №4</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
2.	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов	Бухгалтерский баланс Форма №1 и Форма №2 за 2020-2021 гг. (Обязательно)	(максимальный балл 15)
3.	Проверка контрагента по сведениям из банка	<i>Форма № 3. "Сведения из банка"</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
4.	Опыт выполнения аналогичных подрядных работ	<i>Форма №5</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
5.	Критерии по рейтингу	reuting.mc.uz. (электронный рейтинг строительно-подрядных организаций).	(максимальный балл 15)
6.	Соответствие требованиям ТЗ (техническое задания)	Приложение №1, №2 ТЗ (локально-ресурсная ведомость)	(максимальный балл 40)
Общий балл			

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ

№	Наименование выполненных работ	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата заключения договора	Примечание
1				
2				
3				

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Название файла для прикрепления Участниками	Балл
1.	Квалификационный отбор	<i>Форма №1, №2, №4</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
2.	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов	Бухгалтерский баланс Форма №1 и Форма №2 за 2020-2021 гг. (Обязательно)	(максимальный балл 15)
3.	Проверка контрагента по сведениям из банка	<i>Форма № 3. "Сведения из банка"</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
4.	Опыт выполнения аналогичных подрядных работ не менее 3 (трех) лет	<i>Форма №5</i> (Обязательно)	(максимальный балл 10)
5.	Критерии по рейтингу	reuting.mc.uz. (электронный рейтинг строительно-подрядных организаций).	(максимальный балл 15)
6.	Соответствие требованиям ТЗ (техническое задания)	Приложение №1, №2 ТЗ (локально-ресурсная ведомость)	(максимальный балл 40)
Общий балл			

ПУДРАТ ШАРТНОМАСИ

Тошкент шаҳри

“Ўзбектелеком” АК _____ кейинги ўринларда Буюртмачи деб аталиб бир томондан ва _____ “_____” кейинги ўринларда Пудратчи деб аталиб, иккинчи томондан биргаликда “Томонлар” деб аталиб, қуйидаги мазмунда Шартнома туздилар:

1. ШАРТНОМА ПРЕДМЕТИ

1.1. Пудратчи ўзининг имкониятига асосланган ҳолда ҳамда Буюртмачининг топшириғига асосан қуйидаги ишларни бажариш мажбуриятини: _____ бажаришни ўз зиммасига олади.

1.1. Буюртмачи эса ушбу бажарилган ишларни қабул қилиш ва ҳаққини тўлаш мажбуриятини олади.

2. ШАРТНОМА БАҲОСИ

2.1. Шартнома баҳоси ҚҚС билан _____ -сўмни ташкил этади.

2.2. Пудратчи томонидан бажариладиган ишлар ҳажми ва нархлари мазкур Шартноманинг 1- сонли иловасига мувофиқ белгиланади ва белгиланган нархлар кейинчалик қайта кўриб чиқилиши мумкин эмас, қуйидаги ҳоллар бундан мустасно:

- ишлар қийматини енгиб бўлмайдиган куч (форс-мажор) ҳолатлари сабаб бўлганда;
- ишлар ҳажми Буюртмачи томонидан ўзгартирилганда;

3. ТЎЛОВ ШАРТЛАРИ

3.1. Буюртмачи мазкур Шартнома бўйича Бажарувчининг бажарган ишлари тўловини қуйидагича амалга оширади:

- Шартнома имзоланган санадан бошлаб 10 (ўн) банк иш куни давомида мазкур Шартнома умумий қийматининг 30 (ўттиз) фоиз олдиндан ҳақ тўлайди;
- Қолган қисмини бажарилган ишлар қабул қилиб олиш далолатномасига (Ф-2) асосан ва счё-фактура имзолангандан сўнг 10 (ўн) кун давомида тўлаб берилади.

3.2. Ишлар қабул қилиб олиш далолатномасига (Ф-2) асосан ва счё-фактурада кўрсатилган умумий қийматидан 5 (беш) фоизини назорат ўлчови ишлари амалга оширилгандан сўнг 10 (ўн) иш кунида тўлаб берилади.

3.3. Буюртмачи кейинчалик тўлаш мажбуриятини олган ҳолда, ишлар қабул қилиб олиш далолатномасига (Ф-2) асосан ва счё-фактурада кўрсатилган умумий қийматидан 5 (беш) фоизини захира сифатида кафолат муддати тугагунча олиб қолиши ҳуқуқига эга.

4. МАЖБУРИЯТЛАРНИ БАЖАРИШ МУДДАТЛАРИ

4.1. Пудратчи ушбу шартноманинг 1.1-бандида назарда тутилган ишларни 30% аванс тўлови амалга оширилган кундан бошлаб 90 (тўқсон) иш куни муддатида бажаради.

5. ТАРАФЛАРНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ

5.1. Пудратчининг мажбуриятлари:

- 5.1.1. ўз кучи ва маблағлари ҳисобидан барча ишларни бажариш ва Буюртмачига лойиҳа-смета ҳужжатларига мос келадиган ҳолатда ишларни топшириш;
- 5.1.2. лойиҳага мувофиқ зарурий материалларни, қурилмалар, бутловчи ашёларни қурилиш майдончасига етказиб келиш ва уларни қабул қилишни, тушириб олишни, омборга жойлашни ҳамда қурилиш давомида уларни сақлашни амалга ошириш;
- 5.1.3. ўз кучи ва воситалари билан материаллар, қурилмалар, ашёларни жойлаштириш ва ушбу шартнома бўйича ишларни бажариш учун зарур бўлган барча муваққат биноларни қуриш;
- 5.1.4. ушбу шартнома бўйича ишларни бажариш учун жалб қилинаётган ихтисослаштирилган ташкилотлар билан ёрдамчи пудрат шартномалари тузилганлиги хақида Буюртмачини хабардор қилиш ва ёрдамчи пудратчилар томонидан ишларнинг бажарилишини назорат қилиш;
- 5.1.5. қурилиш майдончасида техника ва ёнғин хавфсизлиги ҳамда қурилиш майдончасининг кўриқланиши бўйича зарурий тадбирларнинг бажарилишини таъминлаш;
- 5.1.6. қурилиш майдончасида тозаликни сақлаш;
- 5.1.7. қурилиш объектларининг суғурта қилинишини таъминлаш;
- 5.1.8. қурилиши тугалланган объектларни қабул қилиш далолатномаси имзолангандан кейин 10 кунлик муддатда қурилиш майдончасидан ўзига тегишли мол-мулкни олиб кетиш.
- 5.2. Буюртмачининг мажбуриятлари:
- 5.2.1. Белгиланган ҳажмда ва муддатда Пудратчига қурилиш майдончасини топшириш;
- 5.2.2. Шартномада белгиланган миқдорда ва муддатда шартноманинг 1.1-бандида назарда тутилган ишларни бажарганлик учун Пудратчига ҳақ тўлаш;
- 5.2.3. Пудратчининг ёзма хабарномасини олган санадан бошлаб 2 ҳафта ичида объектни қабул қилиб олиш.

6. ТАРАФЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

- 6.1. Мазкур Шартнома мажбуриятларини бажармаслик ёки тегишлича бажарилмаганлиги учун “Пудратчи” ва “Буюртмачи” Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ жавобгар бўладилар.
- 6.2. Ўз вақтида бажарилмаган ишлар учун “Буюртмачи” “Пудратчи”дан, ҳар бир кечиктирилган куни учун, бажарилмаган ишлар қийматининг 0,5 фоиз миқдориди, лекин бажарилмаган ишлар қийматининг 50 фоиздан кўп бўлмаган миқдорда жарима ундириш ҳуқуқига эга.
- 6.3. Сифатсиз бажарилган ишлар учун “Буюртмачи” “Пудратчи”дан, сифатсиз бажарилган ишлар қийматининг 20 фоиз миқдориди жарима ундириш ҳуқуқига эга.
- 6.4. Мазкур Шартноманинг 3.1 банди иккинчи хатбошида кўрсатилган муддатлардан кечиктириб тўлов ўтказилганда, “Пудратчи” “Буюртмачи”дан, ҳар бир кечиктирилган кун учун, кечиктирилган тўловнинг 0,5 фоизи миқдориди, лекин кечиктирилган тўлов қийматининг 50 фоиздан кўп бўлмаган миқдорда жарима ундириш ҳуқуқига эга.
- 6.5. Агар Пудратчи шартнома бўйича ишлар тугаллангандан сўнг ўзига тегишли материалларни қурилиш майдончасидан олиб кетмаса, Буюртмачи қурилиш майдончаси бўшатиб берилган санага қадар Пудратчига бажарилган ишлар учун ҳақ тўлашни тўхтатиб туришга ҳақли.
- 6.6. Жаримани тўлаш тарафларни мажбуриятларини бажариш ёки камчиликларни бартараф этишдан озод этмайди.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Тарафлар ихтиёрига боғлиқ бўлмаган, уларни олдиндан билиш ёки олдини олиш имконияти бўлмаган ҳолатлар (енгиб бўлмас куч) оқибатида мажбуриятларни

бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун тарафлардан бирортаси иккинчи тараф олдида жавобгар эмасдир. Бундай ҳолатлар жумласига эпидемиялар, табиий офатлар, ҳарбий ҳаракатлар киради.

7.2. Тегишли савдо палатаси ёки бошқа ваколатли орган томонидан берилган гувоҳнома энгиб бўлмас кучнинг мавжудлиги ва амал қилишининг давомийлигини тасдиқлаш учун етарли ҳужжатдир.

7.3. Ўз мажбуриятларини бажара олмаётган тараф энгиб бўлмас кучнинг мавжудлиги ва унинг шартнома бўйича мажбуриятларни бажаришга таъсири ҳақида иккинчи тарафга 10 (ўн) кун муддатида хабарнома бериши лозим.

8. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

8.1. Ушбу шартнома бўйича ёки у билан боғлиқ ҳолда тарафлар ўртасида келиб чиқадиган барча низолар ва зиддиятлар тарафлар ўртасида музокаралар олиб бориш йўли билан ҳал этилади.

8.2. Музокаралар олиб бориш йўли билан низоларни ҳал қилишга эришилмаган тақдирда, мазкур шартноманинг тузилиши, унинг шартларининг ўзгариши, бузилиши, ижро этилиши, бекор бўлиши, тугатилиши ва ҳақиқийлиги юзасидан келиб чиқувчи барча низолар, келишмовчиликлар Туманлараро иқтисодий суд томонидан кўриб чиқилади.

9. ШАРТНОМАНИ ЎЗГАРТИРИШ ВА УНГА ҚЎШИМЧАЛАР КИРИТИШ ТАРТИБИ

9.1. Мазкур шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшичалар улар ёзма равишда расмийлаштирилган ва тарафларнинг ваколатли шахслари томонидан имзоланган тақдирда ҳақиқий ҳисобланади.

9.2. Мазкур шартномани муддатидан олдин бекор қилишга тарафларнинг келишувига мувофиқ ёки Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган асосларга кўра, етказилган зарар қопланган ҳолда йўл қўйилади.

9.3. Буюртмачи қўйидаги ҳолларда шартномани бекор қилишга ҳақли: - Пудратчининг айби билан қурилишнинг бориши ушланиб қолса ва қурилишни тугатишнинг шартномада белгиланган муддатидан охиқ муддатга кечиктирилса; - Пудратчининг шартнома шартларини бузиши оқибатида лойиҳада назарда тутилган ишлар сифати пасайса.

9.4. Шартнома бекор қилинганда Буюртмачи ва Пудратчининг биргаликдаги келишувига мувофиқ тугалланмаган қурилиш Буюртмачига топширилади ва у биргаликда келишилган ҳажмда бажарилган ишлар қийматини Пудратчига тўлаши лозим.

9.5. Шартномани бекор қилиш ҳақида қарорга келган тараф иккинчи тарафга 10 кун олдин ёзма билдиришнома юбориши шарт.

10. БОШҚА ШАРТЛАР

10.1. Объектнинг ва унинг таркибига кирувчи муҳандислик тузилмалари, ускуналар ва материалларнинг нормал ишлаши учун кафолат муддати тарафлар қурилиши тугалланган объектни қабул қилиш далолатномасини имзоланган пайтдан бошлаб 12(ўн икки) ой муддатга белгиланади (объектга учинчи шахслар томонидан зарар етказилган ҳоллар бундан мустасно).

10.2. Кафолатли фойдаланиш муддати давомида объектдан нормал фойдаланиш имкониятини бермайдиган даражадаги камчиликлар аниқланса ва уларни бартараф этмасдан туриб объектдан фойдаланиб бўлмаса, кафолат муддати камчиликларни бартараф этиш учун зарур бўлган муддатга узайтирилади. Камчиликларни бартараф этиш Пудратчи томонидан ва унинг ҳисобдан амалга оширилади.

10.3. Камчиликларнинг мавжудлиги ва уларни бартараф этиш муддатлари Буюртмачи ва Пудратчининг қўшма далолатномасида қайд этилади.

10.4. Агар Пудратчи камчиликлар аниқланганлиги ҳақидаги далолатномада кўрсатилган муддатда бажарилган ишлардаги камчиликларни бартараф этмаса, Буюртмачи камчиликларни бошқа ижрочининг кучи билан, харажатларни Пудратчига юклаган ҳолда бартараф этишга ҳақли.

10.5. Пудратчи камчиликлар аниқланганлиги ҳақидаги далолатномани тузишдан ёки имзолашдан бош тортган тақдирда, Буюртмачи уларни тасдиқлаш учун малакали экспертиза тайинлайди ва бу экспертиза камчиликлар ва уларнинг хусусиятларини қайд этган ҳолда тегишли далолатнома тузади.

10.6. Пудратчи Буюртмачининг ёзма розилигисиз объект қурилишининг ёки унинг алоҳида қисмининг лойиҳа ҳужжатларини бошқа учинчи шахсга сотишга ёки топширишга ҳақли эмас.

10.7. Объектни қуриш натижасида Пудратчининг айби билан учинчи шахсга етказилган зарар Пудратчи томонидан, Буюртмачининг айби бўлганда эса – Буюртмачи томонидан қопланади. Барча ҳолларда Пудратчи етказилган зарарни тугатиш учун зудлик билан чоралар кўради, шу жумладан тегишли харажатларни Буюртмачи қоплайдиган тақдирда ҳам.

10.8. Ушбу шартнома икки нусхада тузилган бўлиб, икала нусха ҳам бир хил юридик кучга эгава тарафларга бир нусхадан берилади.

10.9. Шартноманинг амал қилиш муддати: 2022 йил 31-декабргача.

11. ТАРАФЛАРНИНГ РЕКВИЗИТЛАРИ:

ПУДРАТЧИ:

БУЮРТМАЧИ: