

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Председателя Правления –
Директор по производству
АО «Махам-Чирчиқ»



[Signature]
Узаков Р.Т.
«27» _____ 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по электронному отбору наилучших предложений
на закупку услуг
по обследованию магистрального трубопровода
природного газа, поступающего на АО «Махам-Чирчиқ»

Отбор наилучших предложений № 11/1-2022

Заказчик: АО «Махам-Чирчиқ»

г. Чирчик
2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I Инструкция для участника отбора (ИУО)

II Техническая часть

III Ценовая часть

IV Проект договора

Вложение № 1 Техническое задание

Вложение № 2 Проект договора

Примечание – Здесь и далее по тексту под термином «отбор» подразумевается «отбор наилучших предложений».

I ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 2 Организаторы отбора
 - 3 Участники отбора
 - 4 Язык отбора, единицы измерений
 - 5 Предложение участника отбора и порядок его оформления
 - 6 Разъяснения положений закупочной документации по отбору
 - 7 Внесение изменений в закупочную документацию по отбору
 - 8 Подведение итогов отбора, порядок и критерии оценки предложений участников отбора
 - 9 Заключение договора по результатам отбора
 - 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности
 - 11 Заключительные положения
- Приложение № 1 Информационная таблица отбора (ИТО)
- Приложение № 2 Критерии оценки и порядок оценивания предложений участников отбора

I ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями:
- Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.
- Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, утвержденного Приказом Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан № 185 от 15.05.2018 года, зарегистрированного Министерством Юстиции Республики Узбекистан за № 3016 от 26.05.2018 г.
- Постановления Президента Республики Узбекистан № ПП-3550 от 20.02.2018 года «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов»
- 1.2 Государственный заказчик (далее – заказчик) отбора, а также его реквизиты указаны в ИТО (Приложение № 1 к настоящей ИУО)
Заказчик является договородержателем
- 1.3 Предмет закупки, его подробное описание указаны в ИТО
- 1.4 Техническое задание на закупаемые товары (работы, услуги) представлено во вложении № 1 к настоящей ИУО
- 1.5 Закупочная процедура осуществляется посредством электронного отбора. Сведения о закупочной процедуре указаны в ИТО
Участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)
- 1.6 Наименование оператора, который проводит электронный отбор (далее – оператор), его веб-сайт указаны в ИТО
- 1.7 Предельная (стартовая) стоимость и валюта отбора, установленные заказчиком, указаны в ИТО
- 1.8 Допуск участника отбора к электронному отбору предоставляется после внесения им на свой лицевой счет в расчетно-клиринговую палату (далее – РКП) авансовых платежей, включающих в себя комиссионный сбор оператора и задаток
Порядок внесения авансовых платежей определяется оператором, который проводит электронный отбор
Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП
Величина задатка, вносимого участником отбора для участия в отборе, указаны в ИТО
Внесенный задаток победителя электронного

		отбора блокируется оператором до заключения договора с победителем отбора
		По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника отбора портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки
	1.9	Условия оплаты и поставки закупаемых товаров (работ, услуг) указаны в ИТО
	1.10	Для участия в отборе участник отбора должен:
		а) пройти регистрацию на специальном информационном портале (указан в ИТО) и заполнить необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью ЭЦП
		б) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале (указан в ИТО) для ознакомления с условиями отбора
		в) после подробного ознакомления с условиями отбора, подать заявку на участие в электронном отборе
		г) подать предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО
2	Организаторы отбора	
	2.1	Отбор проводится закупочной комиссией, образованной заказчиком, состоящей из нечетного числа членов (не менее пяти человек), которая формируется из числа представителей заказчика, при необходимости, с привлечением экспертов с правом голоса, а также специалистов других заинтересованных министерств, ведомств и вышестоящей организации государственного заказчика. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь, который участвует в заседаниях закупочной комиссии без права голоса
	2.2	Ответственное лицо для связи заказчика с участниками отбора, контактные данные указаны в ИТО
3	Участники отбора	
	3.1	Участником закупочных процедур (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом и нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в закупочной процедуре в качестве претендента на исполнение государственных закупок
	3.2	Участники должны соответствовать следующим критериям:
		а) наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
		б) правомочность на заключение договора;
		в) отсутствие задолженности по уплате налогов и

		других обязательных платежей;
		г) отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
		д) отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей
	3.3	Участник обязан:
		а) соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
		б) представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
		в) раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
		г) заключать в случае признания его победителем договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством
4	Язык отбора, единицы измерений	
	4.1	Предложение участника отбора и вся связанная с ним документация и корреспонденция, которые осуществляются между участником отбора и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТО
	4.2	Предложение участника отбора может быть представлено на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. Перевод должен быть заверен печатью участника отбора. В случае разночтения в тексте предложения (когда используется более чем один язык), русский язык считается преваляющим
	4.3	В предложении участника отбора должна быть использована метрическая система измерений
5	Предложение участника отбора и порядок его оформления	
	5.1	Участники отбора подают предложения в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора и ИТО
	5.2	Требования к технической части предложения участника отбора представлены в ИТО
	5.3	Ценовая часть предложения участника отбора должна соответствовать условиям отбора Цена товара (работы, услуги), указанная в предложении участника отбора, не должна превышать предельную (стартовую) стоимость отбора
	5.4	Срок действия предложения участника отбора должен составлять период (с момента окончания подачи предложений) не менее срока, указанного в ИТО
	5.5	Перечень документов, которые необходимо представить в составе предложения для проведения оценки технико-квалификационной части предложения участника отбора, представлен в ИТО
	5.6	Все документы, полученные от участника отбора, должны быть надлежащим образом заверены нотариально или уполномоченным лицом участника отбора. Предоставляемые документы должны

- 5.7 быть действующими, а документы из государственных реестров – выданы не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проверки Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения участника отбора, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника отбора
- 5.8 Вместе с предложением участники отбора могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы
При этом предложения участников отбора представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником отбора сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах
- 5.9 Предоставление неоформленных вышеуказанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов
В этом случае закупочная комиссия вправе снизить баллы при оценке данного предложения (при использовании балльного метода) согласно порядку, представленному в Приложении № 2 к настоящей ИУО
В связи с этим участник отбора не вправе в дальнейшем предъявлять какие-либо претензии по данному вопросу
- 5.10 Подача предложения является подтверждением того, что участник отбора согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации по отбору
- 5.11 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии заказчика, за исключением участника отбора, подавшего данное предложение. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор
- 5.12 Участник отбора вправе:
- а) подать только одно предложение на один лот
 - б) отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений
 - в) до направления предложения направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения в случае, когда заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения предложений участниками отбора.
Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней отвечает на такой запрос
- 5.13 Заказчик или оператор отстраняет участника

		отбора от участия в закупочных процедурах, если:	
		а) о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;	
		б) у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;	
		в) в отношении него введены процедуры банкротства;	
		г) участник отбора не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;	
		д) участник отбора прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;	
		е) участник отбора совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности	
	5.14	Решение заказчика или оператора об отстранении участника отбора от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику отбора	
	5.15	Закупочная комиссия вправе осуществить проверку участников отбора, как потенциальных контрагентов заказчика, на благонадежность, устойчивость их финансового состояния и деловую репутацию, наличие аффилированных связей с государственными должностными лицами, наличие конфликта интересов	
6	Разъяснения положений закупочной документации по отбору	6.1	Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
		6.2	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат
		6.3	Заказчик вправе не отвечать на запросы участников отбора, поступившие позже установленного срока
		6.4	Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность
7	Внесение изменений в закупочную документацию по	7.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору, но не позднее, чем за

отбору

- 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений
При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на 3 (три) рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении
- 7.2 В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору изменение товара (работы, услуги) не допускается
- 7.3 Уведомление о внесении изменений в закупочную документацию по отбору высылается всем участникам отбора, от которых заказчик получил предложения
- 7.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации по отбору
- 7.5 После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в условия отбора не допускается
- 7.6 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений или обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии
Решение о продлении срока представления предложений распространяется на всех участников отбора
Уведомление о продлении срока представления предложений размещается на специальном информационном портале, а также высылается всем участникам отбора, от которых заказчик получил предложения
Закупочная комиссия оставляет за собой право продлевать торги по отбору без разглашения оснований для продления отбора
- 7.7 При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к товару (работе, услуге) закупочная комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований
- 8 Подведение итогов отбора, порядок и критерии оценки предложений участников отбора**
- 8.1 В определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками отбора и составляющим их предложения
Прикрепленные участником отбора файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником отбора
Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника отбора стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие

- прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником отбора цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника отбора с указанием причин отклонения. Проверка оформления предложений участников отбора на соответствие требованиям закупочной документации по отбору и соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника отбора, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии
- 8.2 Предложение участника отбора признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям законодательства о государственных закупках и закупочной документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника отбора надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией
- 8.3 Оценка предложений участников отбора для выявления победителя отбора осуществляется на основе критериев оценки и по методу, указанному в Приложении № 2 к настоящей ИУО
- 8.4 Во время оценки предложений участников отбора ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме
- 8.5 Предложение участника отбора остается в силе в течение установленного закупочной документацией по отбору срока (согласно пункту 5.4 настоящей ИУО)
- 8.6 Оценка технической части предложения участника отбора на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме
- Оценка и сопоставление предложений участников отбора по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования
- 8.7 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- а) участника отбора, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения (при использовании балльного метода);
 - б) участника отбора, предложившего наименьшую цену среди участников отбора, допущенных к

- дальнейшему участию в отборе по результатам оценки технической части предложений (при использовании метода наименьшей цены)
- 8.8 В случае если два или более участников отбора набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник отбора, разместивший предложение раньше остальных
- 8.9 Определение резервного исполнителя (участник отбора, предложение которого по итогам закупочных процедур в соответствии с решением закупочной комиссии признано наиболее оптимальным, следующим за предложением победителя) осуществляется в таком же порядке, как и определение победителя
- 8.10 Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов. Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для заказчика и участников закупочных процедур
- 8.11 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений
- 8.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений участников отбора фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме
- 8.13 Любой участник отбора после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора
- 8.14 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат
- 8.15 В целях содействия улучшению экологической среды или уменьшения негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении государственных закупок в ходе оценки предложений участников и определения исполнителя могут использоваться такие критерии, как энергоэффективность, рациональное использование природных ресурсов, использование экологичных материалов и вторичного сырья, возобновляемых источников энергии, и прочие факторы оценки экологичности закупаемых товаров (работ, услуг)
- 9 **Заключение дого-** 9.1 Договор, заключенный по результатам проведе-

вора по результатам отбора		ния отбора, вносится в реестр договоров
9.2	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены отбора заказчик публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения	
9.3	Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий или бездействия заказчика	
9.4	Заказчик по итогам отбора принимает решение об акцепте выигравшего предложения в течение 1 (одного) рабочего дня	
9.5	Акцепт выигравшего предложения может быть осуществлен в случае, если: а) государственные закупки не были отменены; б) участник отбора, направивший выигравшее предложение, не был отстранен; в) отсутствуют нарушения закупочной процедуры	
9.6	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя	
9.7	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя отбора не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора	
9.8	Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора	
10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Председатель и члены закупочной комиссии несут ответственность за: а) соответствие процедур определения победителя отбора требованиям законодательства о государственных закупках, обоснованность и беспристрастность принимаемых ими решений, а также за другие противоправные действия; б) разглашение информации, допущение сговора с участниками отбора, остальными членами закупочной комиссии и привлеченными экспертами; в) непредставление информации о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур;

- г) принятие материальных и нематериальных благ от участников отбора
- 10.2 Закупочная комиссия не несет ответственность за действия, осуществляемые другими субъектами государственных закупок
- 10.3 При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. Оператор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности сведений, введенных членами закупочной комиссии
- 10.4 Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов
- 10.5 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по заключенному договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и / или заключенным договором
- 10.6 Оператор электронной системы государственных закупок несет ответственность за обеспечение хранения информации в электронной форме, включая электронные документы и электронные сообщения, а также за правильную работу электронной системы государственных закупок при проведении закупочных процедур в соответствии с законодательством
- 10.7 Любая документация и информация, представленная участниками отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору
- 10.8 Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению
- 10.9 Лица, виновные в нарушении законодательства о государственных закупках и надлежащее исполнение обязательств по заключенным договорам, несут ответственность в порядке, установленном законодательством
- 11 Заключительные положения**
- 11.1 При наличии в отборе наряду с иностранными поставщиками двух или более участников – отечественных производителей, этим отечественным производителям применяется ценовая преференция в установленном законодательством порядке
- 11.2 При наличии трех и более участников отбора – отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных производителей
- 11.3 Отбор признается несостоявшимся, если в отборе принял участие один участник или никто не при-

нял участие. В этом случае заказчик может провести новый отбор

11.5

Споры, связанные с проведением закупочной процедуры, разрешаются в порядке, установленном законодательством

Информационная таблица отбора (ИТО)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах закупочной документации по отбору.

Пункт ИУО	Наименование	Пояснения
1.2	Государственный заказчик отбора, реквизиты	<p>АО «Махам-Чирчиқ» Реквизиты: Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская область, город Чирчик, улица Ташкентская, дом 2 ИНН 200941518, ОКЭД 20151, ОКПО 00203068 Банковские реквизиты в Чирчикском филиале АКБ «УзПСБ», МФО 00863 Р/с 20210000100128573001</p>
1.3	Предмет закупки и его описание	<p>Предмет закупки: услуги по обследованию магистрального трубопровода природного газа, поступающего на АО «Махам-Чирчиқ» Количество: 1 (один) комплект услуг Предмет закупки рассматривается как 1 (один) лот Описание предмета закупки: Объект: магистральный трубопровод природного газа Поставщик природного газа: АО «Узтрансгаз» Потребитель природного газа: производственные цеха АО «Махам-Чирчиқ» Месторасположение, локация объекта: от газовой распределительной станции (ГРС) «Чирчик-2» до производственных цехов на территории АО «Махам-Чирчиқ» Параметры объекта: - условная длина, L – 5000 m; - условный диаметр, Ø – 500 mm; - рабочее давление, P – от 6,0 до 12,5 kgf/cm²; - средний расход природного газа, Q_{ср} – 130000 m³/h; - максимальный расход природного газа, Q_{макс} – 150000 m³/h Объем услуг: - анализ состояния распределительных газовых сетей; - анализ состояния внутренних газовых сетей; - определение потерь в газовых сетях; - измерение и оценка показателей природного газа; - определение технического состояния и организации эксплуатации сетей природного газа, соответствия их пропускной способности</p>

Пункт ИУО	Наименование	Пояснения
		<p>нагрузкам потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение потерь природного газа и соответствие их нормативам; - выявление всех факторов, оказывающих значительное влияние на показатели энергетической эффективности предприятия; - разработка норм расхода с учетом влияющих факторов и предложений по их мониторингу; - составление отчёта о проведении обследования с расчетом потерь природного газа; - изучение существующих систем коммерческого и технического учета природного газа и определение их соответствия существующим нормативным требованиям; - разработка обоснованных предложений по усовершенствованию систем технического и коммерческого учета природного газа; - согласование отчёта по итогам обследования с ГИ «Узнефтегазинспекция» при Министерстве энергетики Республики Узбекистан; - разработка обоснованных рекомендаций по экономии природного газа, потребляемого предприятием; - оказание технической помощи в вопросах, касающихся эксплуатации газовых сетей, выдача рекомендаций по улучшению эксплуатации (при необходимости); - обучение обслуживающего персонала правилам эксплуатации газовых сетей (при необходимости) <p>Особые условия оказания услуг: Содержание, порядок согласования и утверждения отчёта по итогам обследования оговорены в техническом задании в составе закупочной документации по отбору</p> <p>Место выполнения работ (оказания услуг): Магистральный трубопровод природного газа от газовой распределительной станции (ГРС) «Чирчик-2» (Ташкентская область, Кибрайский район, поселок Байткурган) до производственных цехов на территории АО «Махам-Ширчиқ» (Ташкентская область, город Чирчик)</p> <p>Сроки гарантий качества на результаты работ и услуг: не менее 5 (пяти) лет</p>
1.5	Сведения о закупочной процедуре	<p>Форма осуществления закупочной процедуры: электронный отбор</p> <p>Метод оценки предложений участников отбора: балльный</p> <p>Количественный показатель технической части – 60 %</p> <p>Количественный показатель ценовой части – 40 %</p>

Пункт ИУО	Наименование	Пояснения
		Порядок рассмотрения предложений участников отбора: в электронном виде Предпочтение местным производителям: да
1.6	Наименование оператора, который проводит электронный отбор, веб-сайт оператора	АО «Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа», www.uzex.uz
1.7	Предельная (стартовая) стоимость и валюта отбора, установленные заказчиком	Предельная (стартовая) стоимость отбора (не более): 160 000 000 (сто шестьдесят миллионов) сум, в т.ч. НДС 15 %
1.8	Величина задатка, вносимого участником отбора для участия в отборе	Размер задатка: 1 (один) % от предельной (стартовой) стоимости отбора
1.9	Условия оплаты и поставкикупаемых товаров (работ, услуг)	Порядок оплаты: предоплата Размер предоплаты: 50 % Срок внесения предоплаты: 15 (пятнадцать) банковских дней с момента подписания договора Срок расчета (полной оплаты): 30 (тридцать) банковских дней после подписания акта выполненных работ по факту поставки товаров (работ, услуг) Срок поставки (не более): не более 60 (шестидесяти) календарных дней после поступления предоплаты на расчетный счет исполнителя и согласования с заказчиком готовности объекта
1.10	Специальный информационный портал, на котором размещено объявление о проведении отбора и закупочная документация по отбору	etender.uzex.uz
2.2	Ответственное лицо для связи заказчика с участниками отбора, контактные данные	По организационным вопросам: Патиев Б.Ф. – И.о. начальника отдела закупок через электронные торги, тел.: (+998) 70719-36-22 По техническим вопросам: Каримов Т.Х. – начальник бюро метрологии отдела главного прибориста (ОГП), тел.: (+998) 70719-35-55 По вопросам закупочной документации по отбору: Шамшина М.В. – инженер по метрологии ОГП, тел.: (+998) 70719-36-17
4.1	Язык отбора	Русский (допускается узбекский)
5.1	Срок подачи предложений	10 (десять) рабочих дней с момента публикации объявления о проведении отбора
5.2	Требования к технической части предложения	Техническое предложение участника отбора в виде письма на фирменном бланке (при наличии), заверенное подписью и печатью участника отбора Техническое предложение должно содержать: - описание предлагаемых товаров (работ,

Пункт ИУО	Наименование	Пояснения
		<p>услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок поставки товара, выполнения работ (услуг); - гарантийный срок; - заявление по недопущению участником отбора коррупционных проявлений <p>Техническое предложение может содержать:</p> <p>1) информацию о наличии технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов участника отбора, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии опыта изготовления (производства) и поставки товаров (работ, услуг), закупаемых на основе отбора, или аналогичных, и отзывов от покупателей; - о наличии квалифицированного персонала для выполнения работ (оказания услуг), закупаемых на основе отбора; - о подтверждении своего квалификационного статуса (наличие документов, подтверждающих соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям стандартов и т.п.); - разрешения, лицензии и / или иные разрешительные документы для осуществления деятельности по выполнению работ (оказанию услуг), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, и необходимых для выполнения обязательств перед заказчиком <p>2) указания на дополнительные технические, технологические, организационные и коммерческие преимущества представленного предложения, выгодные для заказчика, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные технические и технологические решения участника отбора (производителя); - условия исполнения договора (меньшие сроки поставки, большие сроки гарантии); - предоставление скидок и бонусов; - предоставление (бесплатно) дополнительных услуг, не оговоренных в закупочной документации по отбору. <p>Дополнительная информация должна быть подтверждена копиями соответствующих документов, заверенных подписью и печатью участника отбора</p> <p>В составе предложения участники отбора могут размещать эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы, описывающие предлагаемые товары (работы, услуги)</p>
5.4	Срок действия предложения	Не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений

Пункт ИУО	Наименование	Пояснения
5.5	Перечень документов, которые необходимо представить в составе предложения для проведения оценки технико-квалификационной части предложения участника отбора	<p>1. Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)</p> <p>2. Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН</p> <p>3. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный год (формы № 1 и № 2) или аудиторское заключение за последний отчетный год</p> <p>4. Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения работ/услуг, закупаемых на основе отбора (может быть предоставлена в виде письма с указанием Ф.И.О. и серии паспорта персонала и / или подтверждающих документов)</p> <p>5. Информация о наличии опыта изготовления (производства) и поставки товаров (работ, услуг), закупаемых на основе отбора, или аналогичных (может быть представлена в виде письма, содержащего референс-лист и / или отзывы от покупателей)</p> <p>6. Техническое предложение участника отбора в виде письма на фирменном бланке (при наличии), заверенное подписью и печатью участника отбора</p> <p>Форма представления подтверждающих документов – копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора, представляются в виде скан-копии в формате PDF, JPG</p>

Критерии оценки и порядок оценивания предложений участников отбора

Метод оценки предложений участников отбора: балльный.

Количественный показатель технико-квалификационной части – 60 %.

Количественный показатель ценовой части – 40 %.

Оценка критериев технико-квалификационной части – экспертная.

Пороговое значение баллов при оценке технико-квалификационной части предложения составляет – 75 баллов. Участник отбора, не прошедший пороговое значение отстраняется от электронного отбора.

Единственным критерием ценовой части закупочной документации по отбору является сумма договора (цена). Оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Победителем станет участник отбора, набравший наибольшее количество баллов с учетом технических, квалификационных и ценовых параметров предложения.

Форма представления подтверждающих документов – копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора, представляются в виде скан-копии в формате PDF, JPG.

Критерии оценки

№ п/п	Тип и наименование критерия оценки	Обязательность	Форма предоставления подтверждения или подтверждающего документа	Максимальный балл	Подробное описание	Порядок оценивания
1	Текстовое значение: Наличие государственной регистрации участника отбора	Критично	Скан-копия Свидетельства о гос. регистрации	10	Представить копию свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)	10 баллов – документ представлен в соответствии с требованиями 5 баллов – документ представлен с незначительными несоответствиями по форме представления 0 баллов – документ не представлен или не достоверен
2	Текстовое значение: Наличие постановления	Критично	Скан-копия ИНН	10	Представить сведения о постановке на налоговый учет,	10 баллов – документ представлен в соответствии с тре-

№ п/п	Тип и наименование критерия оценки	Обязательность	Форма предоставления подтверждения или подтверждающего документа	Максимальный балл	Подробное описание	Порядок оценивания
	на налоговый учет участника отбора				в т.ч. ИНН	<p>бованиями</p> <p>5 баллов – документ представлен с незначительными несоответствиями по форме представления</p> <p>0 баллов – документ не представлен или не достоверен</p>
3	Текстовое значение: Финансовое положение участника отбора	Критично	Скан-копия Бухгалтерской отчетности	10	Представить бухгалтерскую отчетность за последний отчетный год (формы № 1 и № 2) или аудиторское заключение за последний отчетный год	<p>10 баллов – документ представлен в соответствии с требованиями</p> <p>5 баллов – документ представлен с незначительными несоответствиями по форме представления</p> <p>0 баллов – документ не представлен или не достоверен</p>
4	Текстовое значение: Наличие необходимых кадровых ресурсов для исполнения договора	Критично	Скан-копия Информации о персонале	10	Представить информацию о наличии квалифицированного персонала для выполнения работ / услуг, закупаемых на основе отбора (может быть предоставлена в виде письма с указанием Ф.И.О. и серии паспорта персонала и / или подтверждающих документов)	<p>10 баллов – документ представлен в соответствии с требованиями</p> <p>5 баллов – документ представлен с незначительными несоответствиями по форме представления</p> <p>0 баллов – документ не представлен или не достоверен</p>
5	Текстовое значение: Наличие опыта изготовления (производства) и поставки това-	Критично	Скан-копия Референс-листа	10	Представить информацию о наличии опыта изготовления (производства) и поставки товаров (работ,	<p>10 баллов – документ представлен в соответствии с требованиями</p> <p>5 баллов – документ представ-</p>

№ п/п	Тип и наименование критерия оценки	Обязательность	Форма предоставления подтверждения или подтверждающего документа	Максимальный балл	Подробное описание	Порядок оценивания
	ров (работ, услуг), закупаемых на основе отбора, или аналогичных				услуг), закупаемых на основе отбора, или аналогичных (может быть представлена в виде письма, содержащего референс-лист и / или отзывы от покупателей)	лен с незначительными несоответствиями по форме представления 0 баллов – документ не представлен или не достоверен
6	Текстовое значение: Соответствие технического предложения участника отбора требованиям технического задания	Критично	Скан-копия Технического предложения	100	Представить техническое предложение участника отбора в виде письма на фирменном бланке (при наличии), заверенное подписью и печатью участника отбора	100 баллов – документ представлен и полностью соответствует требованиям технического задания 50 баллов – документ представлен, имеются незначительные несоответствия требованиям технического задания, но приемлемые для заказчика 0 баллов – документ представлен, имеются значительные несоответствия требованиям технического задания, неприемлемые для заказчика, или документ не представлен

II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Информация о предмете отбора (требования к закупаемым товарам (работам, услугам)) содержится в техническом задании, прилагаемом к закупочной документации по отбору (вложение № 1).

Техническая часть предложения участника отбора должна соответствовать техническим требованиям заказчика.

III ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Требования к ценовой части предмета закупки изложены в таблице:

№ п/п	Наименование	Пояснение
1	Предельная (стартовая) стоимость и валюта отбора	Предельная (стартовая) стоимость отбора (не более): 160 000 000 (сто шестьдесят миллионов) сум, в т.ч. НДС 15 %
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата производится в два этапа: 1) 50 % предоплата в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания договора; 2) 50 % в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания акта выполненных работ по факту поставки товаров (работ, услуг)
4	Валюта платежа	узбекский сум
5	Условия поставки	Место выполнения работ (оказания услуг): Магистральный трубопровод природного газа от газовой распределительной станции (ГРС) «Чирчик-2» (Ташкентская область, Кибрайский район, поселок Байткурган) до производственных цехов на территории АО «Махат-Chirchiq» (Ташкентская область, город Чирчик). Сроки гарантий качества на результаты работ и услуг: не менее 5 (пяти) лет
6	Сроки поставки	Не более 60 (шестидесяти) календарных дней после внесения предоплаты
7	Срок действия предложения	Не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений

Цены, указанные в предложении участника отбора, не должны превышать предельную (стартовую) стоимость отбора.

IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается к закупочной документации по отбору и является ее неотъемлемой частью (вложение № 2).

Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.