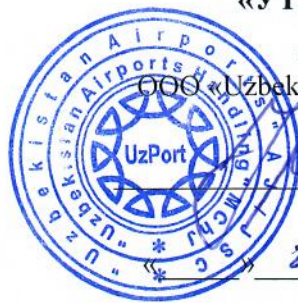


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Uzbekistan Airports Handling»



Хамраев У.Р.

20.06 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказания клининговых услуг по комплексной профессиональной уборке помещений и прилегающей территории объектов АО «Uzbekistan Airports» на территории ООО «Islom Karimov Nomidagi Toshkent Xalqaro Aeroporti».

г. Ташкент 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ	5
4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ УБОРКИ.....	5
5. СТАНДАРТ (ТРЕБОВАНИЯ) К УСЛУГАМ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ.....	17
6. ПЕРЕЧЕНЬ МОЮЩИХ СРЕДСТВ/ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НЕОБХОДИМЫХ ПРИ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ).....	25
7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ.....	27
8. ГРАФИКИ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ.....	32
9. УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ	34
10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.....	37
11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ	37
12. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	51

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 1

Термин	Определение
Загрязнение	Видимые пятна любого характера, копоть, скопление песка/земли, разлитые жидкости, в т.ч. на столешницах санузлов/душевых, посторонних предметов, волос на поверхности раковин и столешниц санузлов/душевых, волос в сливных решетках душевых кабин, разводы от моющих средств, солевые отложения на сантехническом оборудовании, следы пальцев, пыль, паутина и т.п.
Клиентская зона	Помещения свободного доступа авиапассажиров и клиентов со стороны Заказчика (кроме СІР, VIP помещений), в том числе входная группа, холл, коридор, санузлы, душевые, другие помещения, расположенные в Клиентской зоне.
Офисная зона	Помещения ограниченного доступа, в которых находятся рабочие места сотрудников Заказчика.
Производственная зона	Прочие помещения, не относящиеся к офисным и клиентским зонам.
Зона инженерно-техническая	Совокупность сооружений и коммуникаций в Зданиях/Сооружениях, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения.
Зона санузлов/душевых	Помещения для санитарных и гигиенических процедур.
Зона складская	Помещение, предназначенное для хранения материальных ценностей и оказания складских услуг.
Смена/одна смена	12 часов, включая обеденный перерыв

Сокращения, используемые в настоящем документе, указаны в таблице 2.

Таблица 2

Сокращение	Обозначение
ОТИ	Объекты транспортной инфраструктуры аэропорта
КЗА	Контролируемая Зона Аэропорта
САС	Служба аэровокзального сервиса
СЭА	Служба эксплуатации Аэровокзалов
КОЗ	Комната ожидания задания

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Перечень объектов, подлежащих уборке (здания и сооружения):

Здание ТАС-3 (Внутренние воздушные линии)

Общая убираемая площадь помещений в зданиях – 7617,17 м²

Общая убираемая площадь территорий у зданий - 6629,46 м²

Здание Прилет Центральных Воздушных линий.

Общая убираемая площадь помещений в зданиях – 9362,1 м²

Общая убираемая площадь территорий у зданий – 2762,81 м²

Здание «БВП» (Блок вылетающих пассажиров)

Общая убираемая площадь помещений в зданиях – 8234,32 м²

Общая убираемая площадь территорий у зданий- **120,04м2**

Здание ТАС-2 (центральные воздушные линии)

Общая убираемая площадь помещений в зданиях – **25 364,44м2**

Общая убираемая площадь территорий у зданий – **2064,14м2**

Общая убираемая площадь эстакады ЦВЛ с лестницами и эскалаторами-**4669,81 м2**

Общая убираемая площадь обрамлений перил и колонн эстакады ЦВЛ, обрамление лестницы, обрамления потолков, ригелей и колонн под эстакадой ЦВЛ- **3876,9м2**

Здание ССТ

Общая убираемая площадь помещений в зданиях – **4114,91м2**

Общая убираемая площадь территорий у зданий – **4545,69м2**

Служба наземного обслуживания (телетрапы)

МС В1 телетрап №1 – 38 м2

МС В5 телетрап №2 – 80 м2

МС В6 телетрап №3 – 38 м2

МС В2 телетрап №4 – 75 м2

Общая убираемая площадь помещений –**231м2**

Общая убираемая площадь помещений – **54 923,94 м2**

Общая убираемая площадь территорий – **24 668,85 м2**

Всего: 79 592,79

Количество санузлов и сантехнического оборудования:

Ташкент-3

Кол-во помещений	Количество оборудования			
	Унитазы/биде	Писсуары	Раковины	Душевые
	43/1	6	45	13

Ташкент-2

Кол-во помещений	Количество оборудования			
	Унитазы/чаша генуя	Писсуары	Раковины	Душевые
	127/42	48	181	38

Блок вылетающих пассажиров

Кол-во помещений	Количество оборудования			
	Унитазы	Писсуары	Раковины	Душевые
	55	12	52	32

Зал прилета

Кол-во помещений	Количество оборудования			
	Унитазы	Писсуары	Раковины	Душевые
	50	20	49	3

Примечание: перечень площадей представлены в Приложении № 1.

2.2 Заказчик: ООО «Uzbekistan Airports Handling»

2.3 Почтовый адрес Заказчика: 100015, г. Ташкент, Сергелийский район, ул. Кумарик, дом 13.

2.4 Срок действия Договора на услуги - 10 месяцев.

2.5 Гарантии качества на оказанные услуги: весь период действия Договора.

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

3.1. Зоны убираемых площадей:

- Зона циркуляции пассажиров (клиентская зона)
- Зона СІР, VIP
- Зона офисных помещений
- Зона производственных помещений
- Зона складских помещений
- Зона обработки багажа
- Медицинские помещения
- КОЗ, комнаты отдыха
- Лифтовые зоны
- Зона санитарно-бытовых помещений

3.2. Технологические требования:

- Маркировка инвентаря в строгом соответствии с зоной назначения.
- Технологические карты на каждое рабочее место по установленной форме.
- Наличие инструкций по приготовлению рабочих растворов моющих средств.
- Наличие инструкций по приготовлению дезинфицирующих растворов.
- Наличие таблицы цветокодировки инвентаря, салфеток и мопов.
- Наличие Свидетельства о государственной регистрации (регистрационное удостоверение), Декларации о соответствии и Инструкцию по применению на моющие средства и инвентарь.
- Наличие ежемесячного графика генеральных уборок объекта.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ УБОРКИ

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ ЗОНЫ ЦИРКУЛЯЦИИ ПАССАЖИРОВ

Периодичность – 1 раз в месяц

№	Вид операции
1	Глубокая размывка пола ротором;
2	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использование полумоечной машины;
3	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
4	Сухая уборка пола (при необходимости);
5	Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;
6	Удаление мусора из урн, мойка и дезинфекция урн, замена пакетов для сбора мусора;
7	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
8	Очистка остекления интерьера (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) с использованием специальных средств;
9	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил и прочих изделий из нержавеющей стали/металлов с использованием специальных средств;
10	Очистка и дезинфекция тензобарьеров;
11	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
12	Очистка подоконников, сидений;
13	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2,5 м;
14	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ ЗОНЫ ЦИРКУЛЯЦИИ ПАССАЖИРОВ

Периодичность – 1 раз в 2 часа

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использование полумоечной машины;
2	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
3	Сухая уборка пола (при необходимости);
4	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
5	Локальная очистка горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
6	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
7	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств;
8	Локальная очистка сидений и подоконников;
9	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ СІР, VIP ЗАЛОВ

Периодичность – 1 раз в месяц

№	Вид операции
1	Глубокая размывка пола ротором;

№	Вид операции
2	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием поломоечной машины;
3	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
4	Сухая уборка пола;
5	Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;
6	Удаление мусора из урн/мусорных корзин, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
7	Удаление отходов из уничтожителей бумаг/шредеров (при наличии), замена полиэтиленовых пакетов;
8	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
9	Очистка остекления интерьера (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) с использованием специальных средств;
10	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил и прочих изделий из нержавеющей стали/металлов с использованием специальных средств;
11	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
12	Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики;
13	Очистка подоконников (при наличии);
14	Сухая уборка текстильной обивки мебели;
15	Очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;
16	Очистка столов, тумбочек, без перемещения личных вещей и документов;
17	Очистку наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения вещей и документов (только свободных пространств полок);
18	Очистка и расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);
19	Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря;
20	Очистка светильников, люстр с использованием специального инвентаря;
21	Очистка тензобарьеров;
22	Удаление пыли и загрязнений со всех прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2,5 м с помощью ручного инвентаря, при необходимости очистки на высоте более 2,5 м с использованием специализированного инвентаря;
23	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ СІР, VIP ЗАЛОВ, ЗАЛОВ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ

Периодичность – 1 раз в 2 часа

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием поломоечной машины;
2	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
3	Сухая уборка пола;
4	Удаление мусора из урн/мусорных корзин, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
5	Удаление отходов из уничтожителей бумаг/шредеров (при наличии), замена полиэтиленовых пакетов;
6	Локальная очистка всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и производственного оборудования) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
7	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
8	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств;
9	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ ОФИСНОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

Периодичность проведения - 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Глубокая размывка пола ротором;
2	Влажная уборка пола с использованием ручного инвентаря;
3	Дезинфекция полов;
4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин;
5	Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов;
6	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
7	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
8	Очистка подоконников, радиаторов (в случае их наличия);
9	Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики, дезинфекция дверных ручек;
10	Очистка столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов;
11	Очистка наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения вещей и документов (только свободных пространств полок);
12	Протирание столов, стульев и кресел, в т.ч. ножки;
13	Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);
14	Сухая уборка текстильной обивки мебели, очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;
15	Очистка корпусов оргтехники;
16	Очистка и дезинфекция изделий из нержавеющей стали и металлов с использованием специальных химических средств;

№	Вид операции
17	Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием ручного инвентаря;
18	Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря (при наличии);
19	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2,5 м;
20	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ ОФИСНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Периодичность – 1 раз в сутки

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с использованием ручного инвентаря;
2	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);
3	Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов;
4	Локальная очистка полотен дверей и дверных коробок, очистка и дезинфекция дверных ручек;
5	Локальная очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием ручного инвентаря;
6	Локальная очистка стен на высоту не более 2 м с использованием ручного инвентаря;
7	Локальная очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов и личных вещей;
8	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Периодичность проведения - 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Глубокая размывка пола ротором;
2	Влажная уборка пола с использованием ручного инвентаря;
3	Дезинфекция полов;
4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин;
5	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
6	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
7	Очистка подоконников, радиаторов (в случае их наличия);
8	Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики, дезинфекция дверных ручек;
9	Очистка столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов;
10	Очистка наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения вещей и документов (только свободных пространств полок);
11	Протираание столов, стульев и кресел, в т.ч. ножки;
12	Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);

13	Сухая уборка текстильной обивки мебели, очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;
14	Очистка корпусов оргтехники;
15	Очистка и дезинфекция изделий из нержавеющей стали и металлов с использованием специальных химических средств;
16	Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием ручного инвентаря;
17	Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря (при наличии);
18	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2,5 м;
19	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Периодичность уборки: помещения круглосуточного пользования – 2 раза в смену

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием поломоечной машины / влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости)
3	Удаление мусора из урн, мойка и дезинфекция урн, замена пакетов для сбора мусора;
4	Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, перегородок, кабин;
5	Удаление локальных загрязнений со стеллажей и прочих металлических элементов интерьера (при наличии);
6	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
7	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств;
8	Локальная очистка офисной мебели;
9	Локальная очистка прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
10	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ СКЛАДСКОЙ ЗОНЫ

Периодичность – 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием поломоечной машины / влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости)
3	Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;
4	Удаление мусора из урн, мойка и дезинфекция урн, замена пакетов для сбора мусора;
5	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
6	Очистка остекления интерьера (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) с использованием специальных средств;
7	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил и прочих изделий из нержавеющей стали/металлов с использованием специальных средств и ручного инвентаря;
8	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
9	Очистка подоконников (при наличии);

№	Вид операции
10	Протирание столов, стульев и кресел, в т.ч. ножки
11	Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);
12	Очистка корпусов оргтехники;
13	Очистка и дезинфекция изделий из нержавеющей стали и металлов с использованием специальных химических средств;
14	Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря (при наличии);
15	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2 м
16	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ СКЛАДСКОЙ ЗОНЫ

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости);
3	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
4	Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов;
5	Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, перегородок, кабин;
6	Удаление локальных загрязнений со стеллажей и прочих металлических элементов интерьера (при наличии);
7	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
8	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств;
9	Локальная очистка офисной мебели;
10	Локальная очистка прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
11	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ ЗОНЫ ОБРАБОТКИ БАГАЖА

Периодичность – 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием поломоечной машины / влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости);
3	Удаление пятен и липких субстанций с полов;
4	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
5	Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, перегородок, кабин;
6	Удаление локальных загрязнений со стеллажей и прочих металлических элементов интерьера (при наличии);
7	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
8	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств
9	Очистка транспортерных лент;
10	Локальная очистка мебели (при наличии);

№	Вид операции
11	Локальная очистка прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту до 2,5 м с использованием ручного инвентаря;
12	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ ЗОНЫ ОБРАБОТКИ БАГАЖА

Периодичность – 1 раз в сутки

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использование поломоечной машины / влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Удаление снега и наледи с горизонтальных и вертикальных поверхностей у въездных групп (при необходимости);
3	Сухая уборка пола (при необходимости);
4	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
	Очистка транспортерных лент
5	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ МЕДИЦИНСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Периодичность – 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости);
3	Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;
4	Удаление мусора из урн, мойка и дезинфекция урн, замена пакетов для сбора мусора;
5	Глубокая очистка раковины и смесителя, дезинфекция;
6	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря, дезинфекция;
7	Очистка остекления интерьера (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) с использованием специальных средств;
8	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
9	Очистка подоконников, радиаторов;
10	Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики, дезинфекция дверных ручек;
11	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил и прочих изделий из нержавеющей стали/металлов с использованием специальных средств;
12	Очистка наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения вещей и документов (только свободных пространств полок) за исключением производственной мебели;
13	Протирание офисных столов, стульев и кресел, в т.ч. ножки;
14	Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);

№	Вид операции
15	Сухая уборка текстильной обивки мебели, очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств;
16	Очистка корпусов оргтехники;
17	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования, вендинговых аппаратов) на высоту не более 2,5 м
18	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ МЕДИЦИНСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;
2	Сухая уборка пола (при необходимости);
3	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости), замена пакетов для сбора мусора;
4	Проверка наличия / пополнение расходных материалов в диспенсерах / дозаторах, протирание;
5	Очистка раковины и смесителя (при наличии);
6	Локальная очистка горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования, вендинговых аппаратов) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
7	Локальная очистка остекления (двери, зеркала, перегородки, остекление перил, внутренняя поверхность окон и т.п.) на высоту до 2 м с использованием ручного инвентаря;
8	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней, перил с использованием специальных средств;
9	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ КОЗ, КОМНАТ ОТДЫХА

Периодичность – 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с использованием ручного инвентаря;
2	Дезинфекция полов;
3	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин;
4	Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов;
5	Очистка стен на всю высоту с использованием специализированного инвентаря;
6	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
7	Очистка подоконников, радиаторов (в случае их наличия);
8	Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики, дезинфекция дверных ручек;
9	Очистка столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов;

№	Вид операции
10	Очистка наружных поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения вещей и документов (только свободных пространств полок);
11	Протирание стульев и кресел, в т.ч. ножки;
12	Расстановку передвижной мебели (стулья, кресла);
13	Сухая уборка текстильной обивки мебели, очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств (кроме производственной мебели);
14	Очистка корпусов оргтехники;
15	Очистка и дезинфекция изделий из нержавеющей стали и металлов с использованием специальных химических средств;
16	Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием ручного инвентаря;
17	Очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря (при наличии);
18	Удаление пыли и загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей (кроме производственной мебели и оборудования) на высоту не более 2 м;
19	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ /ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ КОЗ, КОМНАТ ОТДЫХА

Периодичность – 1 раз в сутки

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с использованием ручного инвентаря;
2	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости);
3	Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов (при наличии);
4	Локальная очистка полотен дверей и дверных коробок, очистка и дезинфекция дверных ручек;
5	Локальная очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление, дверцы шкафов, внутренние поверхности окон) с использованием ручного инвентаря;
6	Локальная очистка стен на высоту не более 2 м с использованием ручного инвентаря;
7	Локальная очистка мебели (кроме производственной), без перемещения документов и личных вещей;
8	Локальная очистка оконных жалюзи с использованием ручного инвентаря;
9	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ ЛИФТОВОЙ ЗОНЫ

Периодичность – 1 раз в месяц.

№	Вид операции
1	Работы производить только в светлое время суток, при дневном освещении после проверки лифта в объеме производственной инструкции техническим персоналом обслуживающей компании;

№	Вид операции
2	Мытье внутреннего остекления, балок и видимых поверхностей механизмов лифтов с применением специализированных моющих средств для стеклянных, окрашенных, металлических поверхностей при выключенном вводном устройстве;
3	Мытье внутреннего остекления и элементов внутреннего конструктива панорамного лифта с крыши кабины под контролем технического персонала;
4	Подметание пола кабины лифта и приямка с предварительным его увлажнением;
5	Влажная уборка пола кабины лифты

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ ЛИФТОВОЙ ЗОНЫ

Периодичность – 2 раза в сутки

№	Вид операции
1	Протирка внутреннего остекления, балок и видимых поверхностей механизмов панорамных лифтов с применением специализированных моющих средств для стеклянных, окрашенных, металлических поверхностей при выключенном вводном устройстве;
2	Протирка внутреннего остекления, балок и видимых поверхностей механизмов кабины лифтов с применением специализированных моющих средств для стеклянных, окрашенных, металлических поверхностей (работы производить находясь внутри кабины, в дверном проеме стоять запрещено, избегать попадания воды по подвижный пол кабины, не использовать легковоспламеняющиеся и содержащие хлор жидкости);
3	Влажная уборка пола кабины лифта

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ САМУЗЛОВ, ДУШЕВЫХ

Периодичность - 1 раз в неделю.

№	Вид операции
1	Глубокая размывка пола ротором (керамическая плитка);
2	Влажная уборка и дезинфекция пола с использованием специализированных средств;
3	Удаление мусора из урн, мойка и дезинфекция урн;
4	Замена мусорных пакетов;
5	Проверка наличия / пополнение расходных материалов в диспенсерах / дозаторах / нейтрализаторах запаха, протирание и дезинфекция;
6	Глубокая очистка и дезинфекция унитаза и сидения, писсуара;
7	Глубокая очистка и дезинфекция раковины;
8	Глубокая очистка и дезинфекция смесителя;
9	Глубокая очистка и дезинфекция столешницы;
10	Очистка зеркал с применением специализированных средств;
11	Очистка стен, перегородок кабинок, дверей на всю высоту;
12	Очистка подоконников (при наличии);
13	Очистка плинтусов, коробов, выключателей, поверхности розеток;
14	Протирание внешней части осветительных приборов;
15	Очистка решетки канализационных сливных трапов;
16	Удаление пыли и локальных загрязнений с прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоту до 2,5 м;

№	Вид операции
17	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней с использованием специальных средств;
18	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОЙ/ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ САУЗЛОВ, ДУШЕВЫХ
 Периодичность проведения – 1 раз в час для клиентской зоны, 1 раз в 4 часа (днем) для офисной зоны - полная уборка, каждые 15 минут - контрольный осмотр и точечная уборка при необходимости.

№	Вид операции
1	Влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и специализированных средств;
2	Удаление мусора из урн, протирка и дезинфекция урн (при необходимости);
3	Замена мусорных пакетов;
4	Проверка наличия / пополнение расходных материалов в диспенсерах / дозаторах / нейтрализаторах запаха, протирание;
5	Очистка и дезинфекция унитаза и сидения, писсуара;
6	Очистка и дезинфекция раковины;
7	Очистка и дезинфекция смесителя;
8	Очистка и дезинфекция столешницы;
9	Очистка зеркал с применением специализированных средств;
10	Удаление локальных загрязнений с прочих горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоту до 2,5 м;
11	Очистка и дезинфекция дверных ручек, поручней с использованием специальных средств;
12	Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях предметов обстановки и интерьера, а также при невозможности устранить загрязнение.

Порядок проведения осмотра санитарно-бытовых помещений клиентской зоны.

- **Периодичность** – *каждые 15 минут, и/или по указанию дежурного администратора САС.*

1. Зайти в санузел, осмотреть его на наличие брошенного мусора, сильного загрязнения унитазов, писсуаров.
2. Собрать валяющийся крупный мусор, вымести мелкий.
3. При обнаружении загрязнения протереть унитазы, писсуары специальным дезинфицирующим средством.
4. Влажная протирка полов санузлов в обязательном порядке.
5. Пополнение диспенсеров бумагой, полотенцами, жидким мылом.

График уборки санузлов

дата _____

Время	Вид работ	Факт (время)	Ф.И.О. исполнителя	Ф.И.О. проверяющего
-------	-----------	--------------	--------------------	---------------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Примечание:

1. В столбце (2) заполняется вид уборки в соответствии с «Технологическими картами уборки...»- генеральная, ежедневная, оперативная, осмотр.
2. В столбце (5) должность проверяющего определяется «Видом уборки»:
 - для «генеральной уборки» - <Должность Исполнителя>;
 - для «ежедневной уборки» - <Должность Исполнителя>;
 - для «оперативной уборки» и «осмотра» - <Должность Исполнителя>.
3. График уборки санузлов может быть пересмотрен в сторону уменьшения интервалов между уборками, в связи с увеличением пассажиропотока.

5. СТАНДАРТ (ТРЕБОВАНИЯ) К УСЛУГАМ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

В нижеприведенной Таблице №1, указана минимальная возможная периодичность уборки.

При наличии информации о нарушениях требований к внешнему виду, уборка должна производиться немедленно.

Таблица №1

Наименование зоны	Периодичность уборки	Периодичность работ по генеральной уборке
Зоны общего доступа	1 раз в час	при необходимости
Санитарно-бытовые помещения	Для клиентской зоны - 1 раз в час - полная уборка, каждые 15 минут - контрольный осмотр и точечная уборка при необходимости (санузлы) Для офисной зоны: Уборка только с 08:00 до 20:00 1 раз в 4 часа - полная уборка, каждые 30 минут - контрольный осмотр и точечная уборка при необходимости (санузлы)	при необходимости/для помещений медицинского назначения: 1 раз в месяц/1 раз в неделю (для перевязочных, процедурных кабинетов и других помещений с асептическим режимом)
Офисные помещения	1 раза в сутки, для помещений сотрудников 1ой номенклатуры: требуется согласование времени уборки с Помощниками/Секретарями Сотрудника 1ой номенклатуры	1 раз в месяц
Производственные помещения (кроме помещений обработки и приготовления продуктов питания)	1 раз в 4 часа/1 раз в час - полная уборка, каждые 15 минут - контрольный осмотр и точечная уборка при необходимости (для клиентских зон)	при необходимости
Информационно-технические помещения	Контроль и обеспечение уборки помещения осуществляется Ответственным за помещение	при необходимости
Пункты корпоративного питания	в соответствии с таблицей №2	

Защитные помещения	Контроль и обеспечение уборки помещения осуществляется Ответственным за помещение	при необходимости
Помещения для инженерного оборудования	Контроль и обеспечение уборки помещения осуществляется Ответственным за помещение	при необходимости
Складские помещения	Контроль и обеспечение уборки помещения осуществляется Ответственным за помещение	при необходимости

Таблица №2

Наименование зоны	Наименование помещения	Тип помещения	Периодичность уборки
Пункты корпоративного питания	Зоны кофе-брейк, Комнаты приема пищи	-	1 раз в час - полная уборка, каждые 15 минут – контрольный осмотр и точечная уборка, при необходимости
Стойки регистрации	-	-	Уборка производится после окончания регистрации каждого рейса
Багажные транспортеры на стойках регистрации	-	-	Протирка/очистка производится 1 раз в смену

Дополнительно для помещений назначения "Санитарно-бытовые помещения" (санузел, туалет, туалетные комнаты, душевая): данные помещения должны быть обеспечены расходными материалами (жидкое мыло/бумажные полотенца/туалетная бумага/освежитель воздуха) в соответствии с нижеприведенными требованиями:

- наличие в диспенсере (для жидкого мыла) жидкого мыла – не менее 1/3 диспенсера;
- количество бумажных полотенец в диспенсере (для бумажных полотенец) - не менее 1/3 диспенсера;
- количество туалетной бумаги в диспенсере (для туалетной бумаги) - не менее 1/3 рулона;
- наличие в диспенсере освежителя воздуха - не менее 1 распыления.

Примечания:

АВАРИЙНАЯ ИЛИ НЕЗАПЛАНИРОВАННАЯ УБОРКА – ВРЕМЯ РЕАГИРОВАНИЯ МАКСИМУМ 10 МИН.

УБОРКА ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ – ПО ЗАКАЗУ, ОТДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ПО ДОГОВОРНОСТИ.

ПО НЕОБХОДИМОСТИ ЗАКАЗЧИК ПОДАЕТ ЗАЯВКУ НА ОПЕРАТИВНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ УБОРКИ С УКАЗАНИЕМ ПЛОЩАДИ УБОРКИ, ТИПА ПОМЕЩЕНИЯ. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УБОРКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ АКТ, КОТОРЫЙ ТАРИФИЦИРУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОМ ПОМЕЩЕНИЯ.

Дополнительные требования, предъявляемые к организации работ в офисных, административных помещениях.

Перечень основных работ по уборке интерьеров и интерьерной мебели:

Мебель, элементы интерьера:

удаление пыли и локальных загрязнений с открытых твердых поверхностей мебели (столов, стульев, кресел, шкафов, полок, стеллажей);

протирка рам картин; протирка ножек кресел, стульев;

уход за декоративными частями интерьера;

обработка стеклянных и зеркальных поверхностей;

пылесосение текстильной обивки мебели;

уход за обивкой кожаной мебели.

Оргтехника:

Удаление пыли и локальных загрязнений с оргтехники (принтеры, клавиатуры, компьютерные мыши, телефонные аппараты, копировальная техника, мониторы и т.п.).

Экраны, мониторы чистятся только чуть влажной салфеткой из микрофибры, если пятен на экранах нет (только пыль) – сухой салфеткой.

Стены, перегородки, дверные блоки, окна:

протирка и удаление локальных пятен с поверхностей дверей и дверных ручек, поверхностей вывесок и указателей, стеклянных перегородок; удаление локальных пятен со стен;

протирка розеток и выключателей;

удаление локальных пятен с внутренней стороны окон;

мойка окон и рам с внутренней и наружной сторон, при необходимости (минимум 2 раза в год);

очистка межплиточных швов, при необходимости;

удаление пыли и локальных загрязнений с батарей и радиаторов.

Пол:

влажная уборка пола;

глубокая размывка пола при помощи роторных машин с определенной периодичностью, в зависимости от специфики объекта;

очистка межплиточных швов, при необходимости;

сухая чистка пылесосом ковра/ковролина, удаление липких загрязнений скребком;

протирка плинтусов;

глубокая влажная чистка ковра/ковролина с помощью пеногенератора/коврового экстрактора с периодичностью, в зависимости от назначения помещения.

влажная глубокая чистка грязезащитных ковров, при необходимости.

При работе с ламинатом, паркетом необходимо очень тщательно отжимать моп. По окончании работ уборки на полу не должно оставаться разводов, волос и пыли.

Уход за поверхностями из текстильных материалов и кожи, состоит из следующих технологические процессов:

- аквачистка (шампунирование, экстракционная чистка, комбинированная чистка);
- пенное шампунирование (чистка «сухой пеной»);
- боннетная чистка;
- порошковая чистка;
- пятновыведение;
- чистка кожи;
- жирование изделий из кожи.

Уход за корпусной мебелью включает в себя операции по обеспыливанию и обезжириванию, нанесению защитных полиролей, полировке поверхностей, очистке и полировке (при необходимости) мебельной фурнитуры.

Дополнительные требования, предъявляемые к организации работ в Санитарно-бытовых помещениях.

Перечень основных работ по хозяйственному обслуживанию санузлов.

- Очистка сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины, ванны, душевые кабины) с использованием специальных химических средств;
- Очистка и дезинфекция унитазов с использованием специальных химических средств;
- Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств;
- Очистка стен, перегородок и дверей кабинок на высоте менее одного метра от пола с использованием специальных химических средств;
- Очистка стен, перегородок и дверок кабинок на всю высоту с использованием специальных химических средств;
- Очистка стен туалетных комнат на высоту до двух метров от пола;
- Очистка стен туалетных комнат на всю высоту;
- Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте менее двух метров от пола;
- Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте более двух метров от пола;
- Очистка раковин изнутри и снаружи;
- Очистка раковин, столешниц, защитных экранов;
- Очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;
- Очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.);
- Очистка дверей и дверных коробок;
- Очистка и дезинфекция дверных ручек;
- Очистка светильников на высоте менее 3,0 м от пола;
- Очистка светильников на высоте более 3,0 м от пола с использованием лесов;
- Заполнение канализационных трапов;
- Очистка канализационных трапов;
- Сбор мусора из урн, очистка, дезинфекция и замена полиэтиленовых пакетов;
- Дезодорация воздуха;
- Комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, дезодоранты);
- Очистка, стирка и дезинфекция уборочного инвентаря и мопов по окончании рабочей смены.

Использование химических средств.

В программу еженедельных процедур необходимо добавлять средства глубокого воздействия для устранения извести и ржавчины.

Перед использованием моющих средств рекомендуется ополоснуть очищаемый элемент сантехники водой для снижения агрессивности воздействия кислотного чистящего средства. После химической обработки также необходимо тщательно смыть нанесенный состав.

Бутылки, канистры и пр. тара, содержащие средства для очистки санузлов, нельзя ставить непосредственно на пол, столешницу и т.п. Важно подкладывать салфетку или ветошь, чтобы возможный конденсат на дне флакона или стекающие капли не оставили следов "ожогов" на поверхности.

Защита поверхностей.

С целью последующей экономии расхода моющих средств и увеличения производительности труда уборщиков, рекомендуется использовать для защиты поверхностей санузлов гидрофобизирующие пропитки (для пористых материалов - керамики и камня; обработка производится 1 раз в 3-5 лет) и наносоставы (для стекла и металла; обработка производится ежегодно).

№ п/п	Объекты уборки	Описание работ	Оборудование, материалы	Цвет протирочных материалов
1	Мусорные корзины, урны	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вынуть старый пакет 2. Протереть локальные пятна на урне 3. Вставить новый пакет. 4. Нанести дезинфектант на внутреннюю и внешнюю сторону мусорных контейнеров на 15 минут. 5. Тщательно промыть и вытереть насухо. 6. Вынести мусор в контейнер на улице в конце смены 1 раз в неделю. 	Перчатки резиновые, пакеты для мусора (для корзин; для выноса мусора из здания)	Протирочные материалы синего цвета.
2	Унитазы, писсуары, раковины, смесители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спустить воду в писсуарах и унитазах 2. Нанести моющее средство от ободка вниз «чашки». Оставить для взаимодействия. 3. Ополоснуть водой раковины. 4. Нанести моющее средство на чашу раковины (сверху вниз, не задевая столешницу). Оставить для взаимодействия 5. Прочистить ершиком внутреннюю часть унитазов и писсуаров, спустить воду. 6. Протереть красной губкой с моющим средством наружную часть унитазов и писсуаров; протереть микрофиброй (красный цвет). 	Перчатки резиновые, ведро 6 л, губка с абразивом, салфетка микрофибра	Протирочные материалы красного цвета для сантехнического оборудования; синего цвета для запорной арматуры смесителей; розового цвета – для раковин.

		<p>7. Очистить губкой раковины и смесители (не задевая столешницы)</p> <p>8. Промыть смесители и раковины водой</p> <p>9. Протереть внутреннюю сторону раковин микрофиброй розового цвета и смесители микрофиброй синего цвета.</p> <p>10. Протереть столешницу синей микрофиброй.</p>		
3	Стены, двери, зеркальные поверхности	<p>1. Удалить локальные загрязнения с помощью губки, там, где это невозможно – при помощи губки с мягким абразивом с химическим средством.</p> <p>2. Нанести хим. средство на поверхность при помощи салфетки из микрофибры.</p> <p>3. Протереть салфеткой поверхность, особо обращая внимание на дверные ручки (с дезсредством).</p> <p>4. Промыть чистой водой и дать высохнуть.</p> <p>1 раз в неделю – мытье и дезинфекция стен и дверей на всю высоту: потереть влажным мопом (для стен), нанести моющее средство, помыть чистым мопом (для стен), «шубкой» на телескопической палке нанести дезсредство, промыть чистым мопом (для стен).</p>	Перчатки резиновые, ведро 6 л, салфетка из микрофибры, губка, губка с мягким абразивом	Протирачные материалы голубого цвета для зеркал; синего цвета для стен, дверей и ручек.
4	Пол	<p>1. Установить предупреждающий знак</p> <p>2. Удалить крупный мусор при помощи щетки на длинной ручке и совка</p> <p>3. Удалить локальные липкие пятна скребком</p> <p>4. Промыть участки пола вдоль плинтусов по периметру помещения</p> <p>5. Вымыть пол «8-образным» движением с перехлестом (шаг 1- мытье; шаг 2 – дезинфекция)</p>	Знак «скользкий пол», перчатки резиновые, щетка-совок, скребок, ведро овальное с отжимом, mop.	МОП с красным ярлыком.
5	Диспенсеры	1. Удалить локальные пятна с диспенсеров губкой и протереть синей микрофиброй с дезсредством.	Перчатки резиновые, салфетка из микрофибры,	Протирачные материалы синего цвета.

	2. Проверить наличие и пополнить жидкое мыло, туалетную бумагу, бумажные полотенца, освежители воздуха.	губка, губка с мягким абразивом.	
--	---	----------------------------------	--

Уход за озеленением, аквариумами:

Месторасположение	Наименование	Количество, шт	Полив/опрыскивание
Аэропорт «Ташкент-3» Депутатский Зал	аквариум	1	
Аэровокзал Т-2	Олеандра(цветущая)	4	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Роза китайская	4	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Монстера крупнолистная	15	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2 Аэровокзал Т-3	Фикусы: Пестролистный, Зеленый и крупнолистный	79	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Пальмы: финиковая и низкорослая	21	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Камелия	3	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Агава пестролистная	1	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2 Аэровокзал Т-3	Комнатные растения в средних и малых композициях в ассортименте: аспарагус, сансевьера, хлорооритум, стэндандус, виноград комнатный и т.д.	27	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Фигус «Бенжамин» крупномерный	8	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Фигус «Бенжамин» средний	9	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Пальма финиковая	4	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Монстера	2	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Пальма «Трахипаркус»	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Фигус «Бенжамин» белый	4	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Араукария (хвойная)	2	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Фигус «Лерата»	2	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2 Аэровокзал Т-3	Композиция из цветов	38	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Композиция из цветов напольная	10	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Фигус «Бенжамин»	22	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Антуриум	10	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Драцена	8	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Фигус Лировидный	1	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Аглаонема	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Суккулент	1	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-3	Пальма финиковая	2	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Аглаонема	5	1 раз в 2 дня

Аэровокзал Т-2	Драцена лимон	5	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена большой	5	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена компактная	5	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Фикус «Бенжамин»	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена Бонд	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена мессенжер	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена 50 см	6	1 раз в 2 дня
Аэровокзал Т-2	Драцена маленький	6	1 раз в 2 дня
Итого:		339	

Примечание: обслуживание цветочной композиции включает в себя: обработка химикатом 1 раз в 2 месяца, подкормка корневища 1 раз в месяц, рассаживание по необходимости.

Дополнительные работы – по необходимости на основании письменной заявки.

Дополнительные требования, предъявляемые к организации работ в Информационно-технических помещениях:

Уборка в помещениях данного типа осуществляется собственными силами или с привлечением специально обученных уборщиков, под наблюдением ответственных за помещение.

Перечень обязательных работ по уборке в помещениях типа Информационно-технические помещения:

- Уборка поверхности пола, фальшпола (с использованием поломоечной машины, специального оборудования, антистатических средств, хорошо выжатой безворсовой тряпки, предназначенной исключительно для данного помещения; ведро должно находиться вне помещения, в целях возможного разлива воды; запрещено подметать в помещении; фальшпол нуждается в профессиональной очистке полотером минимум четыре раза в год);

- Чистка оборудования: протирка поверхностей безворсовой тряпкой (используемой только в данном помещении; запрещается использовать одни и те же тряпки, что и для уборки других помещений, т.к. химикаты и воск впитываются в ткань), продувка серверов баллончиками со сжатым воздухом, обработка пылесосом, если это возможно, обработка антистатическими средствами;

- Уборка пространства под полом, с использованием пылесоса, и ручная уборка там, где это возможно;

- Уборка пространства за фальшпотолком: очистка верхних плит от пыли и загрязнений, уборка с помощью пылесоса пространства над потолком.

Использование химических средств.

При уборке помещений данного типа не использовать или использовать химические средства в минимально необходимых количествах.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МОЮЩИХ СРЕДСТВ/ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НЕОБХОДИМЫХ ПРИ УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны иметь государственную регистрацию и документы, подтверждающие их безопасность для человека и окружающей среды (Свидетельство о государственной регистрации (регистрационное удостоверение), Декларацию о соответствии и Инструкцию по применению).

Используемые чистящие и моющие средства должны исключить химические повреждения элементов конструкций здания. Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей, в специально отведенных местах.

В помещении МОП должны быть инструкции по применению используемых средств:

- инструкции по применению моющих средств;
- инструкции по применению дезинфицирующих средств (с указанием % концентрации применяемых рабочих растворов для дезинфекции санузлов и уборочного инвентаря, а также способов их применения и экспозиции). Емкости с моющими средствами должны иметь маркировку: либо по названию моющего средства, либо по объекту мойки (стекло, полы и т.п.) (в виде надписи/наклейки; маркировка должна находиться на видном месте, для легкого прочтения).

- Средства для очистки (ежедневная и генеральная уборка):

- нержавеющей стали;
- металлических поверхностей;
- хромированных поверхностей;
- пластиковых поверхностей;
- дверей (дерево, пластик);
- полов (линолеум, керамогранит, гранит, ковровое покрытие (шерсть));
- стен (макс панели, кафель, краска, обои);
- жалюзи;
- стекла;
- мебели;
- сантехнического оборудования;
- фаянса;
- компьютеров и оргтехники.
- средства «анти запах».
- средства для удаления пятен, скотча и жевательной резинки.
- универсальные моющие и чистящие средства.
- средства дезинфекции.

Расходные материалы:

- туалетная бумага;
- жидкое мыло;
- освежители воздуха;
- элементы питания в диспенсеры;
- бумажные полотенца.
- мешки для мусора разного объема.

В помещениях медицинского назначения, при оказании услуг, используются дезинфицирующие растворы (ими обрабатываются все поверхности). При оказании услуг по уборке помещений медицинского назначения необходимо руководствоваться СанПиН 0342-17 (приложение 3).

В помещениях назначения "Информационно-технические помещения" необходимо избегать использования агрессивных химических средств и растворов, содержащих аммиак и хлор. Чистящие средства должны быть предварительно протестированы - пользователь должен убедиться в том, что они способны удалять микрочастицы.

Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих веществ, запрещается смешивать их между собой. Исполнитель при оказании услуг по Договору обязан контролировать оснащение помещений санитарных зон профессиональным оборудованием и, в случае необходимости производить его ремонт и/или замену собственными силами. При обнаружении отсутствия необходимого оборудования, Исполнитель должен укомплектовать санитарное помещение.

№ п/п	Оборудование	Место установки	Расчет
1	Диспенсер для жидкого мыла	Санитарные узлы, душевые, пеленальные комнаты	Один диспенсер на две рядом стоящие раковины либо один на отдельно стоящую раковину, душевую кабину
2	Сенсорный диспенсер для жидкого мыла	Санитарные узлы, душевые, пеленальные комнаты залов повышенного комфорта	Один диспенсер на две рядом стоящие раковины либо один на отдельно стоящую раковину, душевую кабину
3	Диспенсер для туалетной бумаги	Санитарные узлы	Один диспенсер на туалетную кабинку либо один санитарный узел
4	Квач с подстаканником	Санитарные узлы	Один квач на туалетную кабинку либо один санитарный узел
5	Корзина для мусора	Санитарные узлы, пеленальные комнаты	Одна корзина на туалетную кабинку либо один санитарный узел, одна корзина на 1 диспенсер для полотенец
6	Автоматический дозатор освежителя воздуха	Санитарные узлы	Не менее двух точек распыления на санитарный узел с учетом площади помещения
7	Диспенсер для бумажных полотенец	Санитарные узлы, залы повышенной комфортности, пеленальные, комнаты матери и ребенка	Один прибор на санитарный узел
8	Сенсорный диспенсер для бумажных полотенец	Санитарные узлы, залов повышенного комфорта	Один прибор на санитарный узел
9	Туалетная бумага		
10	Полотенце бумажное		

№ п/п	Оборудование	Место установки	Расчет
11	Жидкое мыло		
12	Бумага на ободок унитаза		

В каждом санитарном помещении (санузел, кабинеты медицинского назначения, комнаты приема пищи) Исполнитель должен установить График уборки.

Исполнитель при оказании услуг по Договору обязан контролировать наличие расходных материалов (средств личной гигиены) в помещениях санитарных зон и при необходимости оперативно их пополнять.

Требования к туалетной бумаге:

Основные требования:

- слойность: 2 (или более) слоя;
- наличие тиснения (фактура).

Прочие требования:

- материал: целлюлоза;
- белизна - 72% (или более);
- граммаж бумаги: 31 (не более);
- индекс прочности во влажном состоянии: 6;
- геометрические размеры единицы изделия - в соответствии с характеристиками диспенсера, для которого закупается туалетная бумага;
- наличие документов, подтверждающих безопасность продукции (Декларация о соответствии).

Требования к бумажным полотенцам:

- материал: целлюлоза;
- цвет: белый;
- наличие тиснения;
- влагопрочные;
- геометрические размеры единицы изделия: в соответствии с характеристиками диспенсера, для которого закупается полотенце бумажное;
- наличие документов, подтверждающих безопасность продукции (Декларация о соответствии).

Требования к жидкому мылу:

- наличие документов, подтверждающих безопасность продукции (Декларация о соответствии).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Минимальный перечень требуемых техники и оборудования для уборки помещений (предоставляется Исполнителем).

- Пылесос – 2 ед.

- Пылесос кабельный – 4 ед.
- Роторная поломоечная машина – 3 ед.
- Поломоечная аккумуляторная машина без места оператора – 4 ед.
- Пеногенератор для поверхностной (пенной) чистки ковров – 2 ед.
- Машина для чистки эскалаторов – 1 ед.
- Стремянки – по необходимости.
- Мобильные ограждения для проведения уборок – по необходимости.
- Предупреждающие знаки – по необходимости.
- Контейнеры с крышкой, предназначенные для сбора и транспортировки до мусоросборника твёрдых бытовых отходов (согласно участкам и количеству персонала).
- Элементы питания для поддержания в рабочем состоянии диспенсеров для освежителя воздуха – по необходимости.

7.2. Требования, предъявляемые к уборочной технике и оборудованию.

Уборочная техника, используемая при хозяйственном обслуживании помещений, должна эксплуатироваться в чистом виде (без видимых пятен любого характера), без видимых повреждений и должна быть технически исправной.

Используемое оборудование и уборочная техника, используемые в процессе хозяйственного обслуживания помещений, должны быть промаркированы для однозначного определения принадлежности.

Ремонт и обслуживание уборочной техники и оборудования осуществляется только в специально отведенных местах.

Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

Используемые при оказании услуг самоходные поломоечные и подметальные машины, должны быть оснащены необходимыми для обеспечения безопасности средствами звуковой и световой сигнализации.

Не допускается наличие уборочного инвентаря в зоне уборки при отсутствии уборщика.

Используемый уборочный инвентарь, подлежащий дезинфекции, должен быть дезинфицирован после уборки. При дезинфекции необходимо соблюдать способ дезинфекции, концентрации, экспозиции и нормы расхода дезинфицирующего средства в соответствии с Инструкцией по его применению.

Способы дезинфекции:

- При использовании средств дезинфекции, требующих смыва: использованный уборочный инвентарь обеззараживают в растворе дезинфицирующего средства, затем тщательно ополаскивают в чистой воде и [отжимают и] просушивают.

- При использовании средств дезинфекции, не требующих смыва: использованный уборочный инвентарь промывают в воде с добавлением моющих средств, затем ополаскивают в чистой воде [отжимают]; далее осуществляется дезинфекция и просушивание.

Примечание:

в квадратных скобках [] указаны действия, применяемые к элементам, для которых данные действия возможно применить (например, микрофибра).

Для исключения травматизма, убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками.

При осуществлении уборки в санузле: предупреждающий об уборке в помещении знак выставляется перед входом в помещение санузла/вывешивается на входную дверь санузла.

Используемый в рамках оказания услуг по уборке помещений инвентарь, подлежащий маркировке, должен быть промаркирован, для однозначного определения его принадлежности.

Перечень инвентаря, подлежащего маркировке:

- уборочная тележка, отжимное устройство, швабра, метелка, совок, ведро, щетка.
- тряпка, салфетка, моп, губка.
- емкости для моющих/дезинфицирующих средств (канистры и прочие емкости).

Для организации хранения емкостей для моющих/дезинфицирующих средств могут использоваться стойки для хранения емкостей. Габариты стойки определяются в соответствии с характеристиками емкостей, для которых закупается стойка.

Маркировка инвентаря производится в виде надписи и/или наклейки на инвентарь. Маркировка должна находиться на видном месте, для легкого прочтения. Обязательно выделение отдельного инвентаря для следующих зон (указан минимальный перечень): санузлы, офисы, производственные зоны, зоны корпоративного питания.

Маркировка инвентаря производится с целью выделения отдельного инвентаря для следующих зон (указан минимальный перечень): санузлы, офисы, производственные зоны, зоны пунктов корпоративного питания, помещения типа Информационно-технические помещения.

Кроме того, маркировка должна учитывать разделение инвентаря, используемого для уборки пола и стен. Дополнительно для санузлов: должно быть разделение для поверхностей, которых касаются руками (зеркала, смесители, столешницы, ручки дверей и прочие поверхности), а также для писсуаров, унитазов, биде.

Способы маркировки:

- Маркировка в виде наклейки на инвентарь. На наклейке должна быть информация: название контрагента, название объекта, этаж, название зоны, для которой он предназначен.

- Цветовая индикация (использование инвентаря соответствующего цвета в зоне для типа поверхности).

- Ярлыки, нашиваемые на инвентарь (цветные ярлыки или ярлыки с надписью для индикации зоны и типа поверхности).

Маркировка моющих средств осуществляется либо по названию моющего средства, либо по объекту мойки (стекло, полы и т.п.) (в виде надписи/наклейки; маркировка должна находиться на видном месте, для легкого прочтения); дополнительно может применяться цветовая индикация.

Инвентарь хранится в специально отведенных местах, максимально приближенных к местам уборки; инвентарь для разных зон хранится отдельно. В местах хранения инвентаря должна быть инструкция по использованию цветовой индикации инвентаря.

Инвентарь используется строго в соответствии с маркировкой (зона уборки; тип поверхности (инвентарь, для которого предусмотрена маркировка по типам поверхности)).

Протирочные материалы для санузлов:

Используют, как минимум, двух фактур: гладкими материалами протирают зеркала, смесители, металлические диспенсеры, а махровыми - фактурные поверхности, например, перегородки в санузлах, пластиковые диспенсеры.

Протирочные материалы для помещений типа Информационно-технические помещения: используют исключительно безворсовые материалы.

7.3. Рекомендуемая минимальная численность персонала, необходимого для оказания услуг.

№ п/п	Должность	Кол-во	Наименование участка	По часовой график день	По часовой график ночь
1	Нач. смены	4 ед.	Международный аэровокзал	08:00-19:00	19:00-08:00
2	Бригадир	4	БВП «Накопитель»	08:00-19:00	19:00-08:00
3	Дежурный по залу	28	БВП «Накопитель»	08:00-19:00	19:00-08:00
4	Бригадир	4	ЦВЛ	08:00-19:00	19:00-08:00
5	Дежурный по залу	24	ЦВЛ	08:00-19:00	19:00-08:00
6	Бригадир	4	Прилет-2	08:00-19:00	19:00-08:00
7	Дежурный по залу	20	Прилет-2	08:00-19:00	19:00-08:00
8	Дежурный по залу	4	Прилет-1	08:00-19:00	19:00-08:00
9	Дежурный по залу	4	VIP прилет	08:00-19:00	19:00-08:00
10	Дежурный по залу	4	VIP вылет	08:00-19:00	19:00-08:00
11	Дежурный по залу	4	CIP прилет	08:00-19:00	19:00-08:00
12	Дежурный по залу	4	CIP вылет	08:00-19:00	19:00-08:00
13	Дежурный по залу	4	Балкон	08:00-19:00	19:00-08:00
14	Дежурный по залу	4	Служебное помещение СДАБ	08:00-19:00	19:00-08:00
15	Дежурный по залу	2	Служебное помещение АВК	07:00-19:00	Дневная
16	Дежурный по залу	8	ССТ	07:00-19:00	Дневная
17	Дежурный по залу	2	Служебное помещение сантехников	07:00-19:00	Дневная
18	Дежурный по залу	2	Служебное помещение электриков	07:00-19:00	Дневная
19	Дежурный по залу	8	Багажное отделение	08:00-19:00	19:00-08:00
20	Дежурный по залу	2	КДП	07:00-19:00	Дневная
21	Дежурный по залу	2	ПДСПА	07:00-19:00	Дневная
22	Дворники	2	Прилет-2	07:00-19:00	Дневная
23	Нач.смены	1	TAS-3	09:00-17:00	Пятидневка
24	Бригадир	4	TAS-3	08:00-19:00	19:00-08:00
25	Дежурный по залу	20	TAS-3	08:00-19:00	19:00-08:00
26	Дворник	1	TAS-3	08:00-19:00	Пятидневка
27	Цветовод	1	TAS-2 и TAS-3	Ненормированный	

28	Аквариумист	1	TAS-2 и TAS-3	Ненормированный	
	ИТОГО:	172			

8. ГРАФИКИ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

Летний период – с 01 апреля по 15 ноября

Зимний период – с 16 ноября по 31 марта

Примечания: Срок перехода с летнего периода на зимний может быть изменен, исходя из погодных условий.

№	Наименование работ	Периодичность
Комплексная уборка офисных, производственных и служебных помещений		
1	Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием	По мере необходимости
2	Удаление пыли с плинтусов	ежедневно
3	Уборка ковровых покрытий	ежедневно
4	Уборка, чистка натурального коврового покрытия в VIP	ежедневно
5	Уборка металлических конструкций на островах регистрации	По мере необходимости
6	Уборка подвесных указателей	По мере необходимости
7	Механизированная уборка твердых полов	ежедневно
8	Ручная влажная уборка твердых полов	ежедневно
9	Уборка дверных блоков: протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов – ручки, фурнитура, латунные таблички.	ежедневно
10	Удаление локальных загрязнений и полировка стеклянных поверхностей перегородок	ежедневно
11	Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон	ежедневно
12	Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов	ежедневно
13	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел, кожаной обивки мебели, с рабочих столов (без передвижения находящихся на них предметов), телефонных аппаратов,	ежедневно

	выключателей, письменных приборов, настольных ламп, оргтехники (удаление локальных пятен, удаление пыли только при включенной технике), розеток	
14	Полировка твердого пола (нанесение лака)	1 раз в месяц
15	<i>Полировка гранитного пола</i>	ежедневно
16	<i>Протирка и полировка зеркал</i>	ежедневно
17	Протирка и полировка стеклянных поверхностей мебели и перегородок	ежедневно
18	Протирка и полировка полированных поверхностей VIP-мебели (в кабинетах руководства, комнатах переговоров)	ежедневно
19	Вывос мусора из корзин и шредеров	ежедневно
20	Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах	ежедневно
21	Удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел	ежедневно
22	Уборка переговорных комнат: весь необходимый перечень работ	ежедневно
23	Сбор и вынос мусора из офисной части в специально отведенные места, а затем в контейнеры для мусора	ежедневно
24	Удаление пыли с наружных поверхностей декоративных экранов радиаторов и кондиционеров	1 раз в неделю
25	Удаление пыли с декоративного оформления (картинные рамы, настенные часы, искусственные цветы)	1 раз в неделю
26	Уборка, при помощи пылесоса, тканевой обивки мебели	1 раз в месяц
27	Удаление локальных загрязнений с потолочных плиток	По мере необходимости
Комплексная уборка санузлов		
1	Мойка полов	постоянно
2	Мойка потолков	постоянно
5	Уборка дверных блоков	постоянно
4	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	постоянно
5	Удаление локальных пятен с кафельных стен	постоянно
6	Мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров	постоянно
7	Мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники	постоянно
8	Вывос мусора из мусорных корзин и урн	постоянно

9	Смена полиэтиленовых пакетов из корзин и урн	ПОСТОЯННО
10	Дезодорирование	ПОСТОЯННО
11	Заправка диспенсеров жидкого мыла	ПОСТОЯННО
12	Заправка диспенсеров бумажных полотенец	ПОСТОЯННО
13	Установка в диспенсеры туалетной бумаги	ПОСТОЯННО
14	Установка в диспенсеры аэрозольного освежителя воздуха	ПОСТОЯННО

9. УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Исполнитель обязан:

- 9.1. Предоставить Заказчику, в день подписания настоящего Договора, доверенности, где указаны полномочия в отношении всех своих сотрудников, которые подписывают любые документы в процессе исполнения Договора, на весь срок действия Договора.
- 9.2. Обязательно соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию зданий, помещений. Наличие у Исполнителя достаточной информации о технических характеристиках мест, подлежащих уборке, чтобы исключить вредное взаимодействие с некоторыми химическими средствами и возможность ущерба.
- 9.3. Обеспечить соблюдение своим персоналом правил техники безопасности и санитарных правил при оказании Услуг.
- 9.4. Оказывать Услуги круглосуточно, в соответствии с Требованиями к Услугам, указанными в настоящем Техническом задании, соблюдая минимальную периодичность. В случае выявления нарушения Требования к Услугам, Исполнитель обязан немедленно устранить их.
- 9.5. Оказывать Услуги в соответствии с технологическими картами уборки и периодичностью, определенными в Техническом задании.
- 9.6. Персонал Исполнителя, занятый в уборке, должен быть обеспечен пропусками в соответствии с организацией пропускного режима на Предприятии. Пропуска оформляет Исполнитель за свой счет.
- 9.7. Совместно с Представителем Заказчика осуществлять сдачу-приемку Услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию.
- 9.8. Приобретать за свой счет расходные материалы, моющие средства, инвентарь и оборудование, необходимые для оказания Услуг. На все приобретаемые Исполнителем расходные материалы для оказания Услуг должны иметься в наличии сертификаты качества или сертификаты соответствия требованиям.
- 9.9. Оказывать Услуги в соответствии с пунктом 7.3. Технического задания (рекомендуемая минимальная численность персонала), а также обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя пропускного режима.
- 9.10. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику в любое время к выделенным Заказчиком помещениям для хранения инвентаря/оборудования.
- 9.11. Обеспечить оказание Услуг персоналом в спецодежде с фирменным логотипом Исполнителя, с прикрепленным на видном месте пропуском, в обуви, соответствующей требованиям к обуви, представленным в п. 9.11. настоящего Технического задания.
- 9.12. Обувь не должна иметь скользкую подошву, должна быть с закрытым мыском и легко мыться. Исключается обувь с ворсом и из ткани.

- 9.13. Обеспечить за свой счет регулярную стирку спецодежды персонала в централизованном порядке. Исполнитель обязуется предоставлять по требованию Заказчика и/или уполномоченных государственных органов документацию, подтверждающую организацию регулярной централизованной стирки спецодежды персонала (копии действующего договора со специализированной организацией и/или иную документацию).
- 9.14. Обеспечивать режим дезинфекции в Зданиях/Сооружениях согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам СанПИН РУз № 0372-20.
- 9.15. Производить еженедельное техническое обслуживание оборудования, используемого для оказания Услуг. Ремонт/обслуживание уборочного оборудования/инвентаря, используемого в процессе оказания Услуг, производить только в отдельных закрывающихся помещениях для хранения уборочного оборудования/инвентаря, предоставленных Заказчиком.
- 9.16. Если оказание какого-либо вида Услуг может вызвать порчу имущества Заказчика, то Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к выполнению Услуг только после письменного распоряжения Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за результаты Услуг.
- 9.17. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя требования по запрету на использование мобильных телефонов, аудио/видеопронрывающих устройств, включая гарнитуру «хэнде фри» в рабочее время на рабочем месте.
- 9.18. Исполнитель обязан не допускать причинения ущерба имуществу Заказчика.
- 9.19. Причинением ущерба имуществу считается: нарушение целостности и внешнего вида (сколы, царапины, деформация формы, отчуждение частей, разрушение); нарушение работоспособности оборудования Заказчика.
- 9.20. Факт причинения ущерба, нарушений фиксируется в Акте выявленных нарушений по форме Приложения №3 к настоящему Договору.
- 9.21. Факт устранения причиненного ущерба, нарушений силами Исполнителя фиксируется Актом приемки работ по устранению причиненного ущерба имуществу по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.
- 9.22. Никакие права, обязанности Исполнителя по настоящему Договору не могут быть переданы третьему лицу без письменного согласия Заказчика.
- 9.23. Обеспечить соблюдение норм культуры общения при взаимодействии сотрудников Исполнителя с сотрудниками и клиентами Заказчика, пассажирами и/или другими лицами, находящимися при оказании Услуг на объекте.
- 9.24. При получении предварительного письменного согласия Заказчика, Исполнитель вправе привлекать к выполнению Услуг по Договору третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц.
- 9.25. Не допускать нахождения Сотрудников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также приема Сотрудниками Исполнителя спиртосодержащих веществ, наркотических и иных психотропных препаратов на территории Заказчика.
- 9.26. Не допускать слива Сотрудниками Исполнителя в канализацию пищевых отходов и любых других отходов/материалов, которые могут вызывать засорение канализационных труб и/или порчу оборудования.
- 9.27. Не допускать сортировки и прессовки мусора в клиентских зонах.
- 9.28. Производственный мусор, картон необходимо перемещать в контейнерах (с закрытой крышкой), в места, специально отведенные Заказчиком.
- 9.29. Производить загрузку производственного мусора, картона в машину, для вывоза с территории Предприятия.
- 9.30. Контролировать персонал Исполнителя, занятого в уборке, силами Представителя Участника, постоянно находящегося на объекте.
- При производстве работ должно быть исключено повреждение элементов конструкций здания.
- 9.31. Используемые чистящие и моющие средства должны исключать химические повреждения элементов конструкций здания.
- 9.32. При производстве работ необходимо применение: предупреждающих знаков, ограждений.

9.33. Применять «Чек-лист проверки качества уборки» по форме Приложения № 5 при ежедневных и генеральных уборках для контроля качества уборки со стороны Заказчика.

9.34. Иметь техническую базу (обслуживание уборочной техники) для обеспечения исполнения обязательств, установленных контрактом на оказание услуг по комплексной уборке помещений, специальным уборочным работам.

9.35. Глубокая чистка ковровых покрытий производится по мере необходимости.

9.36. Глубокую чистку ковровых покрытий Исполнитель производит вне территории Заказчика за счет Исполнителя (включая доставку).

9.37. Осуществлять уборку на определенных Заказчиком объектах – круглосуточно, согласно графикам.

9.38. При работах в зонах уборки необходимо применение поломочных машин, необходимо предоставить обученный персонал для работы на уборочной технике.

9.39. В целях соблюдения цветокодировки, обеспечить персонал уборочным инвентарем, салфетками и мопами определенных цветов и фактур, согласно стандартам, принятым в международном аэропорту Ташкент.

Цветовая гамма инвентаря для уборки	
Цвет	Салфетки
Красный	Уборка и дезинфекция санитарно-технического оборудования
Синий	Уборка и дезинфекция диспенсеров для мыла, туалетной бумаги и полотенец, кранов, столешниц, перегородок, дверей
Розовый	Уборка и дезинфекция раковин
Зеленый	Уборка офисной мебели, стен, перегородок, дверей
Желтый	Уборка и дезинфекция обеденных зон
Голубой	Стекло, зеркала
Цвет	МОПы (полы)
Красный ярлык	Уборка и дезинфекция санитарно-технических узлов
Зелёный ярлык	Уборка и дезинфекция офисных и производственных помещений
Синий ярлык	Уборка и дезинфекция складских помещений
Желтый ярлык	Уборка и дезинфекция обеденных зон и кофе-брейков

10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 10.1. Без аванса. С возможной отсрочкой платежа до 3 (трех) месяцев.
- 10.2. Расчет - безналичный, валюта- узбекские сумы.
- 10.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного счета, с даты подписания сторонами Акта выполненных работ за прошедший месяц.
- 10.4. Вместе с актом выполненных работ предоставляются Акты сдачи-приемки выполненных работ (услуг) за смену (Приложение №2 и/или Приложение №3, 4, 5 к настоящему Техническому заданию) подписанные уполномоченными представителями Исполнителя и/или Заказчика.
- 10.5. Составление одного акта в месяц о некачественном оказании услуг - снижение ежемесячной оплаты стоимости услуг на 1 % или применение штрафных санкций в соответствии с Приложением № 6 к техническому заданию. Каждое составление акта о выявленных нарушениях увеличивает процент снижения ежемесячной оплаты стоимости услуг согласно количеству составленных актов.
- 10.6. Счет-фактура, Акт выполненных работ предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 10.7. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставлять акты сверки, повторные отчетные документы (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ) в течение всего срока действия Договора без дополнительной оплаты.

11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ

1. Наличие собственной технологии и процессов уборки офисных / публичных и производственных зон.
2. Фиксация цены не менее 10 месяцев.
3. Предоставление общих сведений о компании.
4. Предоставление данных о составе и квалификации персонала.
5. Наличие процедуры обучения персонала.
6. Гарантийные обязательства на условиях Технического задания и соблюдения условий договора.
7. Финансовое обоснование стоимости услуг.
8. Обеспечение персонала фирменной одеждой и обувью с фирменным логотипом контрагента.

12. ОБОСНОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

Минимальные ресурсы, применяемые при уборке на объекте и режим работ.

Всего человек на объекте – (Минимальные ресурсы)

- Количество сотрудников в смену с графиком работы с 08:00 до 19:00
- Количество сотрудников в смену с графиком работы с 19:00 до 08:00

Должность	Чел. в сутки
Начальник смены	
Бригадир	
Дежурный по залу	
Дворник	
Цветовод	
Аквариумист	

Расшифровка фонда заработной платы по должностям:

ИТОГО: _____ всего фонд заработной платы по объекту.

Стоимость м/часа техники и оборудования для уборки:



Наименование	Стоимость (сум. с НДС 15 %)
•	
•	
•	
•	
•	

Стоимость расходных материалов:

Наименование расходных материалов для уборки	Стоимость за единицу (сум.)	Всего необходимо для уборки в месяц, (кол-во)	Итого (сум.)
Средства для очистки (ежедневная и генеральная уборка)			
нержавеющей стали			

Наименование расходных материалов для уборки	Стоимость за единицу (сум.)	Всего необходимо для уборки в месяц, (кол-во)	Итого (сум.)
металлических поверхностей			
хромированных поверхностей			
пластиковых поверхностей			
дверей (дерево, пластик)			
полов (линолеум, керамогранит, гранит, ковровое покрытие (шерсть))			
стен (макс панели, кафель, краска, обои)			
жалюзи			
стекла			
мебели			
сантехнического оборудования			
фаянса			
компьютеров и оргтехники			
<...>			
Средства «анти запах»			
Средства для удаления пятен, скотча и жевательной резинки			
Универсальные моющие и чистящие средства			

ЗАВИЗИРОВАНО:

Ф.И.О., должность лиц, визирующих Техническое задание	Замечания и предложения (дата, подпись)
Бельк А.А.	 18.06.2022.
Фрибков С.О.	 18.06.2022.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ/ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ УБОРКИ:

Здание ТАС-3 (Внутренние воздушные линии)

№ п.п	Наименование убираемых зон	Площадь помещений, в м2	Убираемая площадь помещений, в м2
1.	Зона циркуляции пассажиров (клиентская зона)	3453,45	
2.	Зона СІР	664,17	
3.	Зона офисных помещений	580,35	
4.	Зона производственных помещений	2538,24	
5.	Зона складских помещений	138,59	
6.	Зона обработки багажа	724,81	
7.	Медицинские помещения	22,62	
8.	КОЗ, комнаты отдыха	276,22	
9.	Лифтовые зоны	279,35	
10.	Зона санитарно-бытовых помещений	370,07	
ИТОГО:		9047,87	7617,17
Прилегающие территории		6629,46	6629,46

Здание ТАС-3 (Внутренние воздушные линии)

Здание Прилет Центральных Воздушных линий.

№ п.п	Наименование убираемых зон	Площадь помещений, в м2	Убираемая площадь помещений, в м2
1.	Зона циркуляции пассажиров (клиентская зона)	5420,67	
2.	Зона офисных помещений	315,89	
3.	Зона производственных помещений	1764,13	

4.	Зона обработки багажа	1772,53	
5.	Медицинские помещения	38,3	
6.	КОЗ, комнаты отдыха	317,23	
7.	Лифтовые зоны	53,1	
8.	Зона санитарно-бытовых помещений	374,63	
	ИТОГО:	10056,48	9362,1
	Прилегающие территории	2762,81	2762,81

Здание «БВП» (Блок вылетающих пассажиров)

№ п.п	Наименование убираемых зон	Площадь помещений, в м2	Убираемая площадь помещений, в м2
1.	Зона циркуляции пассажиров (клиентская зона)	5828,36	
2.	Зона СР	345,22	
3.	Зона офисных помещений	1022,26	
4.	Зона производственных помещений	600,16	
5.	Зона складских помещений	6,9	
6.	Зона обработки багажа	1988,0	
7.	КОЗ, комнаты отдыха	118,4	
8.	Лифтовые зоны, включая телескопические трапы	336,34	
9.	Зона санитарно-бытовых помещений	338,42	
	ИТОГО:	10584,06	8234,32
	Прилегающие территории	793,34	120,04

Здание ТАС-2 (центральные воздушные линии)

№ п.п	Наименование убираемых зон	Площадь помещений, в м2	Убираемая площадь помещений, в м2
1.	Зона циркуляции пассажиров (клиентская зона)	8961,44	
2.	Зона СР	3657,82	
3.	Зона офисных помещений	4680,51	
4.	Зона производственных помещений	7352,02	
5.	Зона складских помещений	288,12	
6.	Зона обработки багажа	2187,73	
7.	Медицинские помещения	123,41	
8.	КОЗ, комнаты отдыха	244,63	
9.	Лифтовые зоны	821,53	
10.	Зона санитарно-бытовых помещений	570,47	
ИТОГО:		28887,68	25 364,44
Прилегающие территории		2064,82	2064,14
Эстакада ЦВЛ с лестницами и эскалаторами		4669,81	4669,81
Обрамления перил и колонн эстакады ЦВЛ, обрамление лестницы, обрамления потолков, ригелей и колонн под эстакадой ЦВЛ		3876,9	3876,9

Здание ССТ

№ п.п	Наименование убираемых зон	Площадь помещений, в м2	Убираемая площадь помещений, в м2
1.	Зона офисных помещений	864,01	
2.	Зона производственных помещений	3112,79	
3.	Зона санитарно-бытовых помещений	138,11	

ИТОГО:		4114,91	4114,91
Прилегающие территории		4545,69	4545,69

Служба наземного обслуживания (телеграфы)

МС В1 телеграф №1 – 38 м2

МС В5 телеграф №2 – 80 м2

МС В6 телеграф №3 – 38 м2

МС В2 телеграф №4 – 75 м2

Общая убираемая площадь помещений – 231 м2

Акт _____ (НОМЕР АКТА)
 сдачи-приемки выполненных работ (услуг) за смену
 к договору № _____ (НОМЕР ДОГОВОРА) от « ____ » _____ (ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)
 « ____ » _____ (ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ АКТА)

Работы производились силами _____ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

Смена: _____ день ночь _____
 (НЕНУЖНОЕ ВЫЧЕРКНУТЬ) № смены: _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика _____ (ЗАКАЗЧИК)
 в лице _____ с одной стороны

и представитель Исполнителя _____ (ИСПОЛНИТЕЛЬ)
 в лице _____ с другой стороны,

в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что приняты следующие площади уборки:

№ п/п	Зона	Площадь, кв.м

Замечания: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

(ЗАКАЗЧИК)

(ПОДПИСЬ) / (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) /

(ИСПОЛНИТЕЛЬ)

(ПОДПИСЬ) / (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) /

От Исполнителя

От Заказчика

« » 20 года

« » 20 года

М.П.

М.П.

«ОБРАЗЕЦ»

АКТ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ № _____

Период: с « _____ » _____ 2022г. по « _____ » _____ 2022г.

№ п/п	Дата/время нарушения	Зона/место нарушения	Описание нарушения	Сумма штрафа в соответствии с Договором	Пометка об устранении нарушения

Начальник смены САС (дежурный администратор САС)

Подпись, расшифровка подписи

Представитель Исполнителя

Подпись, расшифровка подписи

Примечание: данный акт составляется в случае вместе с документами на оплату в конце месяца и сдается в бухгалтерию при выявленных недостатках, если в течение месяца у Исполнителя не было нарушений, акт (не составлялся) не прикладывается.

«ОБРАЗЕЦ»

Акт № _____
 приемки работ по устранению причинного ущерба имущества, нарушений

Дата: « ____ » _____ 2022г.

№ п/п	Наименование/описание нарушения	Зона/место нарушения	Дата/время устранения	Принятые меры	Примечание

Начальник смены САС (дежурный администратор САС)

 Подпись, расшифровка подписи

Представитель Исполнителя

 Подпись, расшифровка подписи

«ОБРАЗЕЦ»

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА УБОРКИ

Дата: « ____ » _____ 2022г.

№ п/п	Терминал	Зона	Время	Наличие нарушения, (да/нет)	Описание нарушения
1					
2					
...					

Начальник смены САС (дежурный администратор САС)

Подпись, расшифровка подписи

Представитель Исполнителя

Подпись, расшифровка подписи

ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	РАЗМЕР ШТРАФА, в сумах
1	Нарушение графика оказания услуг (опоздание, уход с работы раньше установленного времени, нарушение графика перерывов)	100.000
2	Загромождение при выполнении работы по проходам эвакуационных выходов и их мест	100.000
3	Несоблюдение или несвоевременное сообщение представителями Исполнителя или ее работниками обо всех несчастных случаях произошедших на территории Заказчика с работниками Исполнителя	500.000
4	Использование в работе неисправного электрического инструмента (помоечных машин, пылесосов, сенокосилок и др.)	300.000
5	Попытка прохода на территорию Заказчика в неустановленном месте по чужому пропуску, передача пропуска другому лицу	1.000.000
6	Хищение попытка хищения с территории Заказчика ТМЦ, оборудования, готовой продукции	1.000.000
7	Попытка прохода на территорию Заказчика в состоянии алкогольного опьянения. Пронос, распитие алкогольного напитка, употребление наркотических средств и нахождение на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения Освидетельствование на наличие алкогольного опьянения будет проводиться медицинским работником Заказчика, в присутствии сотрудников службы авиационной безопасности Заказчика и представителя Исполнителя. Зафиксированный факт состояния алкогольного опьянения является основанием для оплаты штрафа. Уклонение работников Исполнителя от указанного освидетельствования признается Заказчиком как наличие состояния алкогольного опьянения у работников Исполнителя	1.000.000
8	Курение на территории Заказчика вне положенном месте	500.000
9	Невыход на работу за каждого человека (в случае если замена не предоставлена в течение 2-х часов).	100.000
10	Оставление включенными в сеть электрических инструментов, аппаратов и др. оборудования, включенной воды при оставлении места производства работ	500.000
11	Оставление неубранного рабочего места, наличие мусора после окончания работ	500.000
12	Нарушение стандартов внешнего вида (отсутствие спецодежды, отсутствие спец. обуви, комплект спецодежды, отсутствие бейджа, неопрятная спецодежда, неопрятная прическа)	100.000
13	Нарушение порядка и правил нахождения на территории Заказчика (телефонные разговоры, использование наушников на рабочем месте, прием пищи в неустановленном месте)	300.000
14	Грубое отношение к представителю Заказчика	100.000
15	Умышленное нанесение вреда имуществу Заказчика (порча, кража)	В 3-х кратном размере суммы причиненного ущерба

16	Нарушение правил охраны руда, техники безопасности, электробезопасности	500.000
17	По замечаниям надзорных органов	В 3-х кратном размере суммы причиненного ущерба
18	Нарушение маркировки уборочного оборудования	100.000
19	Наполнение мусорных корзин (более 2/3)	100.000
20	Отсутствие расходных материалов в санитарно-технических помещениях	100.000
21	Отсутствие графика уборки в санитарно-технических помещениях, несвоевременная отметка о выполнении работ по уборке	500.000

* Данный перечень может быть дополнен, изменен и не является исчерпывающим.

* Факт нарушения договорных отношений, указанных в настоящей таблице, оформляется актом проверки качества оказания услуг (приложение 2,3,4 к Техническому заданию).